МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф., В.А. Решетников
_____
"19" июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б2.П.2 Преддипломная практика

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки – **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип образовательной программы – **академическая магистратура**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения - **очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Председатель, проф.
_____ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 9 от «13» июня 2019 г.

Зав. кафедрой, доцент
_____ И.А. Журавлева

Иркутск 2019 г.

Оглавление

1. Цели производственной практики 2

2.Задачи производственной практики: 2

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры 3

4. Способы и формы проведения производственной практики 4

5. Место и время проведения производственной практики 4

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики 4

7. Структура и содержание производственной практики 5

7.1. Организация производственной практики 7

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики 8

7.3. Обязанности руководителей производственной практики 8

7.4. Функции прохождения производственной практики 9

7.5. Анализ организации – места прохождения практики 9

7.6. Анализ проблем, входящих в сферу управленческого воздействия структурного подразделения органа власти на региональном или местном уровне 10

7.7. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики 10

7.8. Техника безопасности при прохождении практики студентов 10

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике 11

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на производственной практике 12

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) 12

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике 13

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики 56

а) основная литература 56

б) дополнительная литература 56

в) нормативно-правовые документы: 57

г) программное обеспечение при прохождении практики: 57

д) другие Интернет-источники: 57

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 60

Тип производственной практики Б 2.П.2 Преддипломная практика

1. Цели производственной практики

Целью преддипломной производственной практики являются развитие навыков административного управления в сфере государственного и муниципального управления, участие в разработке и реализации управленческих решений муниципальных и региональных органов власти, выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

2.Задачи производственной практики:

- участие студентов в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, разработка и реализация различных программ, проектов на индивидуальном, групповом и структурных уровнях на оказание конкретной управленческой помощи;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

По результатам практик студент должен

Знать:

- специфику организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- специфику и виды деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- основные экономические методы для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- основные модели административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы социально-экономического проектирования, систему оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

- специфику делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной и гражданской службы
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- использовать современные методы управления проектом применять нормы права в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления
- навыками самоорганизации и самообразованию

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Преддипломная производственная практика студентов является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве неоплачиваемых внештатных сотрудников, работающих в различных структурных подразделениях органов власти регионального и муниципального уровней; способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных управленческих задач; выступает средством формирования профессиональных навыков и умений специалиста по государственному и муниципальному управлению, а также способствует раскрытию темы магистерской диссертации.

Преддипломная практика магистрантов 2 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 4 семестре обучения студентов-магистрантов по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин цикла Б1: Б1.В.ОД.6 «Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных исполнительных органов власти», Б1.В.ОД.10 «Социальная консолидация и социальное воспроизводство»; производственной практике цикла Б2 «Практики»: Б1.В.ДВ.2.1 «Экономическая политика и конкурентоспособность территории», Б1.В.ДВ.5.1 «Анализ экономического состояния бюджетного сектора». Прохождение данной практики дает возможность магистранту подготовиться к государственной итоговой аттестации.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: выездная практика в профильных организациях в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области - Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, Министерство культуры и архивов Иркутской области; Администрациями муниципальных образований Иркутской области – г. Иркутска, г. Шелехова, Ангарского городского округа, РП Белореченский и др..

Практика проводится в дискретной форме. Предусматривается прохождение преддипломной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения производственной практики является научно-исследовательская работа магистрантов и выполнение практических заданий под руководством руководителя практики от кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ .

5. Место и время проведения производственной практики

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра государственного и муниципального управления предлагает структурные подразделения региональных и муниципальных органов, деятельность которых соответствует теме выпускной квалификационной работы в области государственного и муниципального управления.

Распределение бакалавров на практику осуществляется преимущественно по базам специализированных практик студентов в соответствии с условиями заключенных договоров с работодателями (приложение 3).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции ОПОП:

ОК-2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;

ОПК-1 -способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности ;

ОПК -3 -готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-1-владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
ПК-2- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ;
ПК-3- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;
ПК-4-владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;
ПК-5-владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
ПК-8-владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
ПК-9-владением навыками использования инструментов экономической политики;
ПК-11-способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников ;
ПК-12-способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ;
ПК-13-способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза ;
ПК-14-способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ;
ПК-15-способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации ;
ПК-18-владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ;
ПК-19-владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20-владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов). Производственная практика проводится в 3 семестре (2 курс). Длительность прохождения практики – 14 недель. Режим работы магистрантов-практикантов определяется руководителями практики. Магистранты должны работать не более 36 часов в неделю. Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема выпускной квалификационной работы.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку выпускной квалификационной работы .

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями,

проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые студентом по теме выпускной квалификационной работы на проверку в рамках каждой консультации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля
1.	Подготовительный этап 1. Инструктаж по технике безопасности, 2. Ознакомление с Программой практики, 3. Организационное собрание, ознакомление с методические рекомендациями руководителя практики по заполнению дневника практики, выполнению заданий практики. Индивидуальная консультация с руководителем практики по специфике выполнения программы практики в конкретном структурном подразделении органов власти Иркутской области. 4. Прибытие в структурное подразделение органа власти Иркутской области, знакомство со специалистами, руководителем подразделения, изучение правил внутреннего распорядка структурного подразделения. практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации) 5. Решение организационных вопросов.	Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику
2.	Основной этап *Планирование работы* 1. Тематическая консультация с руководителем структурного подразделения органа власти. Уточнение темы и методологии исследования. 2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. *Проведение работы* 1. Тематическая консультация с руководителем практики и научным руководителем выпускной квалификационной работы 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 3. Проведение эмпирического исследования (сбор и обработка эмпирических данных) 4. Анализ полученных исследовательских результатов 5. Выводы и рекомендации по результатам исследования 6. Изучение практики деятельности структурных подразделений органов власти Иркутской области в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 7. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.	Развернутый план исследования Раздел отчета Раздел отчета Подготовка к отчётной конференции по преддипломной практике
3.	Заключительный этап	Раздел отчета

	1. Описание выполненного исследования и полученных результатов, выступление с предварительными результатами исследования на итоговой отчётной конференции 2. Тематическая консультация с руководителем практики. Генерирование идей и предложений для практической части выпускной квалификационной работы. 3. Подготовка и оформление отчета о практике.	Выступление, презентация результатов эмпирического исследования на отчётной конференции по итогам преддипломной практике

Содержание преддипломной практики предполагает: определение, корректировку темы научно-прикладного исследования; теоретико-методологический анализ социальной проблемы; разработку теоретико-методологического раздела исследования; проведение эмпирического исследования; формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о результатах исследования.

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

7.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой государственного и муниципального управления и ответственным за ее проведение руководителем практики от кафедры государственного и муниципального управления. Контроль над прохождением практики осуществляет руководителем практики

За месяц до начала производственной практики руководитель практики представляет организации – базе практики для согласования программу практики и сроки ее прохождения, с учетом формы обучения (рассматриваются возможности гибкого графика прохождения практики). Не позднее, чем за неделю до начала практики руководитель представляет организации – базе практики список студентов, направляемых на преддипломную практику. Координатор от базовой организации совместно с руководителем практики до ее начала решает все вопросы, связанные с организацией работы студентов. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник.

В период прохождения практики руководитель практики регулярно посещает места прохождения практики по утвержденному графику и ведет работу в контакте с координатором практики от организации. Руководитель практики обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для всех работников организации.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института социальных наук ему может назначаться повторное прохождение практики.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение бакалавров о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в

письменной форме (заносится в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении.

Преддипломная практика завершается кафедральным отчётной конференцией, на котором практиканты представляют предварительные результаты исследования актуальной проблемы сферы государственного и муниципального управления, подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Организация преддипломной практики обеспечивается (формы и виды контроля):

- своевременным оповещением обучающихся о ежегодно обновляемой тематике исследовательских работ и проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- предоставлением возможности вести исследовательскую и экспертно-аналитическую работу в НБ ИГУ;
- организацией конференций, практикоориентированных лекториев с участием представителей органов власти;
- предоставлением возможности студентам участвовать в различных стипендиальных программах, в научно-практических конференциях, профильных олимпиадах, управленческих форумах, в конкурсах исследовательских работ и социальных проектов и др.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики и преподавателям кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по вопросам совершенствования организации и проведения практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обязанности руководителей производственной практики

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами и базами практики , принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итогов практики;

- помогает студентам составить индивидуальный план на период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;

- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;

- проводит инструктаж по технике безопасности;

- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Координатор практики в организации:

- знакомит студентов с деятельностью организации –базы практики;

- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;

- консультирует студентов по вопросам проведения эмпирических исследований;

- участвует в анализе и оценке проведенного студентом мероприятия или его участия в мероприятиях, проводимых в организации;

- дает характеристику студентам и оценку практической значимости результатов проводимого бакалавром исследования.

7.4. Функции прохождения производственной практики

В период производственной практики (преддипломной практики) решается задача овладения студентами определенными профессиональными функциями и компетенциями специалиста.

Первая функция – конструктивно-аналитическая, которая обеспечивается наличием у студентов следующих основных умений:

- составлять индивидуальные планы-графики работы;

- разрабатывать программу и инструментарий исследования, техническое задание, организационный и рабочий план проведения исследования;

- разрабатывать информационные базы данных;

- составлять аналитические справки и готовить аналитические отчеты.

Вторая функция – мобилизационная, которая обеспечивается таким комплексом умений, как:

- активизировать и развивать познавательную деятельность студентов, интерес к общественной жизни страны, региона, города, вуза, учебной группы, стремление улучшить жизнь вокруг себя, к созидающей деятельности;

Третья функция – коммуникативная, которая включает следующие умения:

- устанавливать с респондентами деловые контакты для проведения исследования;

- сохранять деловой тон и соблюдать этику профессиональной среды.

Четвертая функция - информационная – предусматривает владение студентами следующими умениями:

- свободно владеть методами устного изложения и презентации своей позиции в профессиональной среде;

- владеть речевой культурой: аргументированно, ясно и четко выражать мысль;

- быть в курсе общественных событий, иметь широкий культурный кругозор.

7.5. Анализ организации – места прохождения практики

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, используемые технологии, программные продукты, техническую оснащенность организации, а также соответствие профиля организации теме выпускных квалификационных работ. В рамках подготовительного этапа прохождения практики бакалавру необходимо:

а) ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);

б) ознакомиться с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

в) ознакомиться с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке инструментария и др.);

г) ознакомиться с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (этический кодекс государственного и муниципального служащего).

7.6. Анализ проблем, входящих в сферу управленческого воздействия структурного подразделения органа власти на региональном или местном уровне

Анализ проблемной ситуации на уровне города, района, субъекта Российской Федерации; основные статистические показатели, характеризующие проблему, применяемые методы исследования; анализ документов; анализ и оценка экспертно-аналитического сопровождения управленческих решений; анализ и оценка эффективности социальных целевых технологий, в том числе, технологий партнерства.

7.7. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики

Выбор того или иного направления исследований в рамках преддипломной практики определяют цели и задачи выпускной квалификационной работы, а также цели и потребности организации, выступающей в качестве базы практики. При этом учитываются доступность и практическая возможность сбора исходных данных, профессиональных коммуникаций с экспертами в реализации конкретного направления профессиональной деятельности. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального заданиям и конкретизацию задач практики.

Решаемые при этом проблемы могут быть различными, в частности, могут определяться как методологической ситуацией в науке, так и факторами профессионального устремления самого бакалавра. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по актуальным проблемам сферы государственного и муниципального управления, находящимся в русле тематики выпускной работы.

В результате проведенной работы бакалавры делают выводы о сущности, задачах и технологиях профессиональной деятельности, методологии и методиках проведения исследований в рамках направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», осуществляют сбор, обработку и анализ эмпирического материала для выполнения аналитических работ в рамках выпускной работы.

7.8. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики (преддипломной практики) студенты проходят инструктаж по технике безопасности, который проводит руководитель практики от кафедры государственного и муниципального управления.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным

компьютером;

- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Технологии формирования компетенций, предусмотренных программой практики - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике (преддипломной практике).

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, составление аналитических обзоров с опорой на материалы статистики по исследуемой проблеме, реферативных обзоров)

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются документы прохождения преддипломной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации самостоятельной работы бакалавров. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор программ исследования, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах производственной практики (преддипломной практики) практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

Третий этап: Промежуточный контроль: зачет.

Отчётные документы

- дневник практики
- отчёт по практике

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на производственной практике

Одним из важных видов работы студента при прохождении производственной практики (технологической практики) является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент должен подготовить программу исследования, разработать инструментарий, выводы по итогам исследования и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки студент может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры и представителей работодателей.

Контрольные вопросы:

1 блок: Этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2 блок: Реализуемые методы и методики исследования в современных условиях.

3 блок: Цели и приоритетные направления деятельности органов власти разного уровня.

Задания для проведения текущей аттестации: основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание производственной практики» настоящей программы.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Студенты в ходе производственной практики (преддипломной практики) ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальное задание практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения студента по совершенствованию организации производственной практики (преддипломной практики) в базовой организации; оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении производственной практики

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам производственной практики: зачет. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей производственной практики.

Производственная практика завершается итоговой отчётной конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Основными критериями оценки результатов производственной практики являются следующие:

– инициативность и объем выполненных работ бакалавром на практике по теме научного исследования, уровень овладения компетенциями;

– приобретенный профессиональный опыт в сфере государственного и муниципального управления, знание бакалаврами специализированного теоретического и

практико-ориентированного материала, умение применять его в профессиональной деятельности;

– полнота и качество заполнения дневника практики, отчета;

– отзыв и оценка работы практиканта работодателем;

– результаты научных исследований, апробированные (в том числе, опубликованные) в материалах конференций, круглых столов разного уровня;

– представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления соответствующей компетенции касательно планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики. Система оценочных средств представлена в таблице:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности работы в нестандартных ситуациях; - нормы социальной и этической ответственности; -принципы социальной и этической ответственности в управленческих решениях. **Умеет в полной мере:** - реализовывать задачи по внедрению социальной и этической ответственности; -самостоятельно регулировать процессы в нестандартных ситуациях; - моделировать формирование социальной и этической ответственности у сотрудников. **Владеет в полной мере:** -первичными методами анализа информации и принятия решений в нестандартных ситуациях; -первичными навыками анализа социальной и этической ответственности; - технологиями принятия решений в нестандартных ситуациях.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение	**Знает в достаточной мере:** - особенности работы в	«хорошо»	освоена в достаточно

	минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	нестандартных ситуациях; - нормы социальной и этической ответственности; -принципы социальной и этической ответственности в управленческих решениях. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать задачи по внедрению социальной и этической ответственности; -самостоятельно регулировать процессы в нестандартных ситуациях; - моделировать формирование социальной и этической ответственности у сотрудников. **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами анализа информации и принятия решений в нестандартных ситуациях; -первичными навыками анализа социальной и этической ответственности; - технологиями принятия решений в нестандартных ситуациях.		й мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности работы в нестандартных ситуациях; - нормы социальной и этической ответственности; -принципы социальной и этической ответственности в управленческих решениях. **Умеет частично:** - реализовывать задачи по внедрению социальной и этической ответственности; -самостоятельно регулировать процессы в нестандартных ситуациях; - моделировать формирование социальной и этической ответственности у сотрудников. **Владеет частично:** -первичными методами анализа информации и принятия решений в нестандартных ситуациях; -первичными навыками анализа социальной и этической ответственности; - технологиями принятия	«удовлетворительно»	освоена частично

		решений в нестандартных ситуациях.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности работы в нестандартных ситуациях; - нормы социальной и этической ответственности; -принципы социальной и этической ответственности в управленческих решениях. **Не умеет:** - реализовывать задачи по внедрению социальной и этической ответственности; -самостоятельно регулировать процессы в нестандартных ситуациях; - моделировать формирование социальной и этической ответственности у сотрудников. **Не владеет:** -первичными методами анализа информации и принятия решений в нестандартных ситуациях; -первичными навыками анализа социальной и этической ответственности; - технологиями принятия решений в нестандартных ситуациях.	«не удовлетворительно»	не освоена
ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. **Умеет в полной мере:** - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. **Владеет в полной мере:**	«отлично»	освоена в полной мере

		-первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. **Умеет частично:** - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-	«удовлетворительно»	освоена частично

		профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. **Владеет частично:** -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. **Не умеет:** - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. **Не владеет:** -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. **Умеет в полной мере:** - реализовывать задачи по профессиональной деятельности,	«отлично»	освоена в полной мере

ные и культурные различия		толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеет в полной мере:** -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности. .		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		различия **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. **Умеет частично:** - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеет частично:** -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать	«не удовлетворительно»	не освоена

		эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. **Не умеет:** - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Не владеет:** -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
ПК-1-владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности управления персоналом; - технологии формирования команды; -принципы решения поставленных задач. **Умеет в полной мере:** - реализовывать задачи по развитию команды; -самостоятельно управлять персоналом; - моделировать развитие отдельных сотрудников и команды в целом. **Владеет в полной мере:** -первичными методами управления персоналом; -первичными навыками управления персоналом; - технологиями развития	«отлично»	освоена в полной мере

		команды.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности управления персоналом; - технологии формирования команды; -принципы решения поставленных задач. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать задачи по развитию команды; -самостоятельно управлять персоналом; - моделировать развитие отдельных сотрудников и команды в целом. **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами управления персоналом; -первичными навыками управления персоналом; - технологиями развития команды.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности управления персоналом; - технологии формирования команды; -принципы решения поставленных задач. **Умеет частично:** - реализовывать задачи по развитию команды; -самостоятельно управлять персоналом; - моделировать развитие отдельных сотрудников и команды в целом. **Владеет частично:** -первичными методами управления персоналом; -первичными навыками управления персоналом; - технологиями развития команды.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности управления персоналом; - технологии формирования команды; -принципы решения	«не удовлетворительно»	не освоена

		поставленных задач. **Не умеет:** - реализовывать задачи по развитию команды; -самостоятельно управлять персоналом; - моделировать развитие отдельных сотрудников и команды в целом. **Не владеет:** -первичными методами управления персоналом; -первичными навыками управления персоналом; - технологиями развития команды.		
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организацион-ные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности принятия решений в кризисных ситуациях; - принципы принятия управленческих решений; -принципы поиска оптимальных решений в кризисных ситуациях. **Умеет в полной мере:** - реализовывать управленческие решения на практике; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения; - моделировать развитие ситуации в кризисные моменты через те или иные правленческие решения. **Владеет в полной мере:** -первичными методами анализа управленческих решений; -первичными навыками анализа и прогноза управленческих решений; - технологиями развития коллектива в кризисных ситуациях.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности принятия решений в кризисных ситуациях; - принципы принятия управленческих решений; -принципы поиска оптимальных решений в кризисных ситуациях. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать управленческие	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		решения на практике; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения; - моделировать развитие ситуации в кризисные моменты через те или иные правленческие решения. **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами анализа управленческих решений; -первичными навыками анализа и прогноза управленческих решений; - технологиями развития коллектива в кризисных ситуациях.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности принятия решений в кризисных ситуациях; - принципы принятия управленческих решений; -принципы поиска оптимальных решений в кризисных ситуациях. **Умеет частично:** - реализовывать управленческие решения на практике; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения; - моделировать развитие ситуации в кризисные моменты через те или иные правленческие решения. **Владеет частично:** -первичными методами анализа управленческих решений; -первичными навыками анализа и прогноза управленческих решений; - технологиями развития коллектива в кризисных ситуациях.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности принятия решений в кризисных ситуациях; - принципы принятия управленческих решений; -принципы поиска оптимальных решений в кризисных ситуациях. **Не умеет:** - реализовывать управленческие	«не удовлетворительно»	не освоена

		решения на практике; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения; - моделировать развитие ситуации в кризисные моменты через те или иные правленческие решения. **Не владеет:** -первичными методами анализа управленческих решений; -первичными навыками анализа и прогноза управленческих решений; - технологиями развития коллектива в кризисных ситуациях.		
ПК-3-способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности планирования и организации работы органа публичной власти; - принципы разработки организационной структуры; -принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Умеет в полной мере:** - реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; -помогать в разработке структур органов власти; - моделировать работу органов власти. **Владеет в полной мере:** -первичными методами анализа работы органов власти; -первичными навыками анализа организационной структуры, адекватной стратегиям, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - технологиями развития организационной структуры органов власти.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных	**Знает в достаточной мере:** - особенности планирования и организации работы органа	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	публичной власти; - принципы разработки организационной структуры; -принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; -помогать в разработке структур органов власти; - моделировать работу органов власти. **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами анализа работы органов власти; -первичными навыками анализа организационной структуры, адекватной стратегиям, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - технологиями развития организационной структуры органов власти.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности планирования и организации работы органа публичной власти; - принципы разработки организационной структуры; -принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Умеет частично:** - реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; -помогать в разработке структур органов власти; - моделировать работу органов власти. **Владеет частично:** -первичными методами анализа работы органов власти; -первичными навыками анализа организационной структуры,	«удовлетворительно»	освоена частично

		адекватной стратегиям, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - технологиями развития организационной структуры органов власти.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности планирования и организации работы органа публичной власти; - принципы разработки организационной структуры; -принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Не умеет:** - реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; -помогать в разработке структур органов власти; - моделировать работу органов власти. **Не владеет:** -первичными методами анализа работы органов власти; -первичными навыками анализа организационной структуры, адекватной стратегиям, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - технологиями развития организационной структуры органов власти.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственно-го и муниципального управления	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -принципы поиска оптимальных решений в области государственного и муниципального управления.	«отлично»	освоена в полной мере

		Умеет в полной мере: - реализовывать управленческие решения в области государственного и муниципального управления; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения в области государственного и муниципального управления; - моделировать анализ и планирование в области государственного и муниципального управления. **Владеет в полной мере:** -первичными методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -первичными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - технологиями анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -принципы поиска оптимальных решений в области государственного и муниципального управления. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать управленческие решения в области государственного и муниципального управления; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения в области государственного и муниципального управления; - моделировать анализ и планирование в области	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		государственного и муниципального управления. **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -первичными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - технологиями анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -принципы поиска оптимальных решений в области государственного и муниципального управления. **Умеет частично:** - реализовывать управленческие решения в области государственного и муниципального управления; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения в области государственного и муниципального управления; - моделировать анализ и планирование в области государственного и муниципального управления. **Владеет частично:** -первичными методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -первичными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;	«удовлетворительно»	освоена частично

		- технологиями анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -принципы поиска оптимальных решений в области государственного и муниципального управления. **Не умеет:** - реализовывать управленческие решения в области государственного и муниципального управления; -помогать в анализе кризисной ситуации и поиске оптимального пути ее решения в области государственного и муниципального управления; - моделировать анализ и планирование в области государственного и муниципального управления. **Не владеет:** -первичными методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; -первичными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - технологиями анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности анализа и диагностики социально-экономических проблем; - принципы принятия решений; -принципы реализации управленческих решений на	«отлично»	освоена в полной мере

экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике		практике. **Умеет в полной мере:** - реализовывать управленческие решения на практике; - проводить мониторинг и диагностику изменений социально-экономических проблем; - моделировать развитие социально-экономической ситуации в муниципалитете, регионе, стране. **Владеет в полной мере:** -первичными методами анализа и диагностики социально-экономических проблем; -первичными навыками анализа социального моделирования; - технологиями принятия управленческих решений.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности анализа и диагностики социально-экономических проблем; - принципы принятия решений; -принципы реализации управленческих решений на практике. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать управленческие решения на практике; - проводить мониторинг и диагностику изменений социально-экономических проблем; - моделировать развитие социально-экономической ситуации в муниципалитете, регионе, стране. **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами анализа и диагностики социально-экономических проблем; -первичными навыками анализа социального моделирования; - технологиями принятия управленческих решений.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению	**Знает частично:** - особенности анализа и диагностики социально-экономических проблем; - принципы принятия решений;	«удовлетворительно»	освоена частично

	учебной практики) – «удовлетворительно»	-принципы реализации управленческих решений на практике. **Умеет частично:** - реализовывать управленческие решения на практике; - проводить мониторинг и диагностику изменений социально-экономических проблем; - моделировать развитие социально-экономической ситуации в муниципалитете, регионе, стране. **Владеет частично:** -первичными методами анализа и диагностики социально-экономических проблем; -первичными навыками анализа социального моделирования; - технологиями принятия управленческих решений.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности анализа и диагностики социально-экономических проблем; - принципы принятия решений; -принципы реализации управленческих решений на практике. **Не умеет:** - реализовывать управленческие решения на практике; - проводить мониторинг и диагностику изменений социально-экономических проблем; - моделировать развитие социально-экономической ситуации в муниципалитете, регионе, стране. **Не владеет:** -первичными методами анализа и диагностики социально-экономических проблем; -первичными навыками анализа социального моделирования; - технологиями принятия управленческих решений.	«не удовлетворительно»	не освоена

ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности управления в различных сферах деятельности; - методы управления операциями в различных сферах деятельности; -принципы моделирования методов управления операциями в различных сферах деятельности. **Умеет в полной мере:** - реализовывать управленческие решения в различных сферах деятельности; - проводить оперативный контроль управленческих решений в различных сферах деятельности; - моделировать формы реализации управленческих решений в различных сферах деятельности; **Владеет в полной мере:** -первичными методами анализа управленческих решений в различных сферах деятельности; -первичными навыками моделирования управленческих решений в различных сферах деятельности; - технологиями принятия управленческих решений в различных сферах деятельности. .	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности управления в различных сферах деятельности; - методы управления операциями в различных сферах деятельности; -принципы моделирования методов управления операциями в различных сферах деятельности. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать управленческие решения в различных сферах деятельности; - проводить оперативный контроль управленческих решений в различных сферах деятельности; - моделировать формы реализации управленческих решений в различных сферах деятельности; **Владеет в достаточной мере:**	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		-первичными методами анализа управленческих решений в различных сферах деятельности; -первичными навыками моделирования управленческих решений в различных сферах деятельности; - технологиями принятия управленческих решений в различных сферах деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности управления в различных сферах деятельности; - методы управления операциями в различных сферах деятельности; -принципы моделирования методов управления операциями в различных сферах деятельности. **Умеет частично:** - реализовывать управленческие решения в различных сферах деятельности; - проводить оперативный контроль управленческих решений в различных сферах деятельности; - моделировать формы реализации управленческих решений в различных сферах деятельности; **Владеет частично:** -первичными методами анализа управленческих решений в различных сферах деятельности; -первичными навыками моделирования управленческих решений в различных сферах деятельности; - технологиями принятия управленческих решений в различных сферах деятельности.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности управления в различных сферах деятельности; - методы управления операциями в различных сферах деятельности; -принципы моделирования методов управления операциями в различных сферах деятельности. **Не умеет:**	«не удовлетворительно»	не освоена

		- реализовывать управленческие решения в различных сферах деятельности; - проводить оперативный контроль управленческих решений в различных сферах деятельности; - моделировать формы реализации управленческих решений в различных сферах деятельности; **Не владеет:** -первичными методами анализа управленческих решений в различных сферах деятельности; -первичными навыками моделирования управленческих решений в различных сферах деятельности; - технологиями принятия управленческих решений в различных сферах деятельности.		
ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности применения инструментов экономической политики; - методы экономической политики; -принципы применения инструментов экономической политики. **Умеет в полной мере:** - реализовывать управленческие решения в экономической политике; - проводить оперативный контроль управленческих решений в экономической политике; - моделировать процессы экономической политики; **Владеет в полной мере:** -первичными навыками применения инструментов экономической политики; -первичными стратегиями применения инструментов экономической политики; - технологиями применения инструментов экономической политики.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных	**Знает в достаточной мере:** - особенности применения инструментов экономической	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	политики; - методы экономической политики; -принципы применения инструментов экономической политики. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать управленческие решения в экономической политике; - проводить оперативный контроль управленческих решений в экономической политике; - моделировать процессы экономической политики; **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками применения инструментов экономической политики; -первичными стратегиями применения инструментов экономической политики; - технологиями применения инструментов экономической политики.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности применения инструментов экономической политики; - методы экономической политики; -принципы применения инструментов экономической политики. **Умеет частично:** - реализовывать управленческие решения в экономической политике; - проводить оперативный контроль управленческих решений в экономической политике; - моделировать процессы экономической политики; **Владеет частично:** -первичными навыками применения инструментов экономической политики; -первичными стратегиями применения инструментов экономической политики; - технологиями применения инструментов экономической политики.	«удовлетворительно»	освоена частично

	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности применения инструментов экономической политики; - методы экономической политики; -принципы применения инструментов экономической политики. **Не умеет:** - реализовывать управленческие решения в экономической политике; - проводить оперативный контроль управленческих решений в экономической политике; - моделировать процессы экономической политики; **Не владеет:** -первичными навыками применения инструментов экономической политики; -первичными стратегиями применения инструментов экономической политики; - технологиями применения инструментов экономической политики.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности проверки информации, получаемой из разных источников; - методы верификации информации; -принципы структурирования и анализа информации. **Умеет в полной мере:** - реализовывать верификацию информации; - проводить оперативный анализ получаемой информации; - моделировать процессы структурирования и анализа информации; **Владеет в полной мере:** -первичными навыками анализа информации; -первичными стратегиями верификации информации,	«отлично»	освоена в полной мере

		получаемой из разных источников; - технологиями анализа, проверки и применения информации, получаемой из разных источников.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности проверки информации, получаемой из разных источников; - методы верификации информации; -принципы структурирования и анализа информации. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать верификацию информации; - проводить оперативный анализ получаемой информации; - моделировать процессы структурирования и анализа информации; **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками анализа информации; -первичными стратегиями верификации информации, получаемой из разных источников; - технологиями анализа, проверки и применения информации, получаемой из разных источников.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности проверки информации, получаемой из разных источников; - методы верификации информации; -принципы структурирования и анализа информации. **Умеет частично:** - реализовывать верификацию информации; - проводить оперативный анализ получаемой информации; - моделировать процессы структурирования и анализа	«удовлетворительно»	освоена частично

		информации; **Владеет частично:** -первичными навыками анализа информации; -первичными стратегиями верификации информации, получаемой из разных источников; - технологиями анализа, проверки и применения информации, получаемой из разных источников.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности проверки информации, получаемой из разных источников; - методы верификации информации; -принципы структурирования и анализа информации. **Не умеет:** - реализовывать верификацию информации; - проводить оперативный анализ получаемой информации; - моделировать процессы структурирования и анализа информации; **Не владеет:** -первичными навыками анализа информации; -первичными стратегиями верификации информации, получаемой из разных источников; - технологиями анализа, проверки и применения информации, получаемой из разных источников.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административн	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности использования информационных технологий в управлении; - методы моделирования информационных технологий в реализации исследовательских задач; -принципы использования информационных технологий в	«отлично»	освоена в полной мере

ых задач		управлении. **Умеет в полной мере:** - реализовывать использование информационных технологий в решении административных задач; - проводить оперативный анализ использования информационных технологий в решении административных задач; - моделировать процессы использования информационных технологий в решении исследовательских задач; **Владеет в полной мере:** -первичными навыками анализа и использования информационных технологий; -первичными стратегиями анализа и использования информационных технологий; - технологиями анализа и использования информационных технологий в управлении.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности использования информационных технологий в управлении; - методы моделирования информационных технологий в реализации исследовательских задач; -принципы использования информационных технологий в управлении. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать использование информационных технологий в решении административных задач; - проводить оперативный анализ использования информационных технологий в решении административных задач; - моделировать процессы использования информационных технологий в решении исследовательских задач; **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками анализа и использования информационных технологий;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		-первичными стратегиями анализа и использования информационных технологий; - технологиями анализа и использования информационных технологий в управлении.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности использования информационных технологий в управлении; - методы моделирования информационных технологий в реализации исследовательских задач; -принципы использования информационных технологий в управлении. **Умеет частично:** - реализовывать использование информационных технологий в решении административных задач; - проводить оперативный анализ использования информационных технологий в решении административных задач; - моделировать процессы использования информационных технологий в решении исследовательских задач; **Владеет частично:** -первичными навыками анализа и использования информационных технологий; -первичными стратегиями анализа и использования информационных технологий; - технологиями анализа и использования информационных технологий в управлении.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности использования информационных технологий в управлении; - методы моделирования информационных технологий в реализации исследовательских задач; -принципы использования информационных технологий в управлении.	«не удовлетворительно»	не освоена

		Не умеет: - реализовывать использование информационных технологий в решении административных задач; - проводить оперативный анализ использования информационных технологий в решении административных задач; - моделировать процессы использования информационных технологий в решении исследовательских задач; **Не владеет:** -первичными навыками анализа и использования информационных технологий; -первичными стратегиями анализа и использования информационных технологий; - технологиями анализа и использования информационных технологий в управлении.		
ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности критической оценки информации; - методы конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; -принципы критической оценки информации; **Умеет в полной мере:** - реализовывать критическую оценку информации для принятия управленческих решений; - проводить анализ критической оценки информации; - моделировать критическую оценку информации; **Владеет в полной мере:** -первичными навыками анализа критической оценки информации; -первичными стратегиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и	«отлично»	освоена в полной мере

		синтеза.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности критической оценки информации; - методы конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; -принципы критической оценки информации; **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать критическую оценку информации для принятия управленческих решений; - проводить анализ критической оценки информации; - моделировать критическую оценку информации; **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками анализа критической оценки информации; -первичными стратегиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности критической оценки информации; - методы конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; -принципы критической оценки информации; **Умеет частично:** - реализовывать критическую оценку информации для принятия управленческих решений; - проводить анализ критической оценки информации; - моделировать критическую оценку информации; **Владеет частично:** -первичными навыками анализа критической оценки информации;	«удовлетворительно»	освоена частично

		-первичными стратегиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности критической оценки информации; - методы конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; -принципы критической оценки информации; **Не умеет:** - реализовывать критическую оценку информации для принятия управленческих решений; - проводить анализ критической оценки информации; - моделировать критическую оценку информации; **Не владеет:** -первичными навыками анализа критической оценки информации; -первичными стратегиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности систематизации и обобщения информации; - методы систематизации и обобщения информации; - механизмы формирования предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. **Умеет в полной мере:** - реализовывать систематизацию и обобщение информации для принятия управленческих решений;	«отлично»	освоена в полной мере

		- проводить анализ совершенствования системы государственного и муниципального управления; - моделировать совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Владеет в полной мере:** -первичными навыками анализа и систематизации информации; -первичными стратегиями обработки информации; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа информации.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности систематизации и обобщения информации; - методы систематизации и обобщения информации; - механизмы формирования предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать систематизацию и обобщение информации для принятия управленческих решений; - проводить анализ совершенствования системы государственного и муниципального управления; - моделировать совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками анализа и систематизации информации; -первичными стратегиями обработки информации; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа информации.	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности систематизации и обобщения информации; - методы систематизации и обобщения информации; - механизмы формирования предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. **Умеет частично:** - реализовывать систематизацию и обобщение информации для принятия управленческих решений; - проводить анализ совершенствования системы государственного и муниципального управления; - моделировать совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Владеет частично:** -первичными навыками анализа и систематизации информации; -первичными стратегиями обработки информации; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа информации.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности систематизации и обобщения информации; - методы систематизации и обобщения информации; - механизмы формирования предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. **Не умеет:** - реализовывать систематизацию и обобщение информации для принятия управленческих решений; - проводить анализ совершенствования системы государственного и муниципального управления; - моделировать	«не удовлетворительно»	не освоена

		совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Не владеет:** -первичными навыками анализа и систематизации информации; -первичными стратегиями обработки информации; - технологиями анализа конструктивного принятия решений на основе анализа информации.		
ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности выработки инновационных идей; - нестандартные подходы к выработке новых идей; -принципы формирования инновационных решений. **Умеет в полной мере:** - реализовывать задачи внедрению инновационных идей; -самостоятельно регулировать разработку и внедрение инновационных идей; - моделировать разработку и внедрение инновационных идей; **Владеет в полной мере:** -первичными методами регулирования инновационной деятельности; -первичными навыками анализа инновационной деятельности; - технологиями коммуникации в инновационной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности выработки инновационных идей; - нестандартные подходы к выработке новых идей; -принципы формирования инновационных решений. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать задачи внедрению инновационных идей; -самостоятельно регулировать разработку и внедрение инновационных идей; - моделировать разработку и внедрение инновационных идей;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		Владеет в достаточной мере: -первичными методами регулирования инновационной деятельности; -первичными навыками анализа инновационной деятельности; - технологиями коммуникации в инновационной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности выработки инновационных идей; - нестандартные подходы к выработке новых идей; -принципы формирования инновационных решений. **Умеет частично:** - реализовывать задачи внедрению инновационных идей; -самостоятельно регулировать разработку и внедрение инновационных идей; - моделировать разработку и внедрение инновационных идей; **Владеет частично:** -первичными методами регулирования инновационной деятельности; -первичными навыками анализа инновационной деятельности; - технологиями коммуникации в инновационной деятельности.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности выработки инновационных идей; - нестандартные подходы к выработке новых идей; -принципы формирования инновационных решений. **Не умеет:** - реализовывать задачи внедрению инновационных идей; -самостоятельно регулировать разработку и внедрение инновационных идей; - моделировать разработку и внедрение инновационных идей; **Не владеет:** -первичными методами регулирования инновационной деятельности;	«не удовлетворительно»	не освоена

		-первичными навыками анализа инновационной деятельности; - технологиями коммуникации в инновационной деятельности.		
ПК-18-владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности проведения аналитической работы; - методы аналитической работы; -принципы применения специализированных средств для аналитической работы. **Умеет в полной мере:** - реализовывать задачи аналитического мониторинга с использованием специализированных средств; -самостоятельно регулировать научные исследования; - моделировать разработку научных исследований; **Владеет в полной мере:** -первичными методами аналитической деятельности; -первичными навыками научно-исследовательской деятельности; - технологиями аналитической и научно-исследовательской деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности проведения аналитической работы; - методы аналитической работы; -принципы применения специализированных средств для аналитической работы. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать задачи аналитического мониторинга с использованием специализированных средств; -самостоятельно регулировать научные исследования; - моделировать разработку научных исследований; **Владеет в достаточной мере:** -первичными методами аналитической деятельности; -первичными навыками научно-исследовательской деятельности; - технологиями аналитической и научно-	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		исследовательской деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности проведения аналитической работы; - методы аналитической работы; -принципы применения специализированных средств для аналитической работы. **Умеет частично:** - реализовывать задачи аналитического мониторинга с использованием специализированных средств; -самостоятельно регулировать научные исследования; - моделировать разработку научных исследований; **Владеет частично:** -первичными методами аналитической деятельности; -первичными навыками научно-исследовательской деятельности; - технологиями аналитической и научно-исследовательской деятельности.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности проведения аналитической работы; - методы аналитической работы; -принципы применения специализированных средств для аналитической работы. **Не умеет:** - реализовывать задачи аналитического мониторинга с использованием специализированных средств; -самостоятельно регулировать научные исследования; - моделировать разработку научных исследований; **Не владеет:** -первичными методами аналитической деятельности; -первичными навыками научно-исследовательской деятельности; - технологиями аналитической и научно-	«не удовлетворительно»	не освоена

		исследовательской деятельности.		
ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности методики анализа экономики общественного сектора; - методы макроэкономического объяснения функций и деятельности государства; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства. **Умеет в полной мере:** - реализовывать методику анализа экономики общественного сектора; - проводить анализ макроэкономической ситуации через функции и деятельность государства; - моделировать совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Владеет в полной мере:** -первичными навыками анализа и применения методики анализа экономики общественного сектора; -первичными стратегиями применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; - технологиями анализа общественного сектора и функций и деятельности государства.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности методики анализа экономики общественного сектора; - методы макроэкономического объяснения функций и деятельности государства; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства. **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать методику анализа экономики общественного сектора; - проводить анализ макроэкономической ситуации через функции и деятельность государства;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		- моделировать совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками анализа и применения методики анализа экономики общественного сектора; -первичными стратегиями применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; - технологиями анализа общественного сектора и функций и деятельности государства.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности методики анализа экономики общественного сектора; - методы макроэкономического объяснения функций и деятельности государства; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства. **Умеет частично:** - реализовывать методику анализа экономики общественного сектора; - проводить анализ макроэкономической ситуации через функции и деятельность государства; - моделировать совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Владеет частично:** -первичными навыками анализа и применения методики анализа экономики общественного сектора; -первичными стратегиями применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; - технологиями анализа общественного сектора и функций и деятельности государства.	«удовлетворительно»	освоена частично

	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности методики анализа экономики общественного сектора; - методы макроэкономического объяснения функций и деятельности государства; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства. **Не умеет:** - реализовывать методику анализа экономики общественного сектора; - проводить анализ макроэкономической ситуации через функции и деятельность государства; - моделировать совершенствование системы государственного и муниципального управления; **Не владеет:** -первичными навыками анализа и применения методики анализа экономики общественного сектора; -первичными стратегиями применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; - технологиями анализа общественного сектора и функций и деятельности государства.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - особенности использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - особенности использования механизмов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - технологии использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Умеет в полной мере:** - реализовывать методику использования методов и инструментальных средств,	«отлично»	освоена в полной мере

		способствующих интенсификации познавательной деятельности; - проводить анализ использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - моделировать использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Владеет в полной мере:** -первичными навыками анализа и применения методики инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; -первичными стратегиями применения инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - технологиями внедрения инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** - особенности использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - особенности использования механизмов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - технологии использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Умеет в достаточной мере:** - реализовывать методику использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - проводить анализ использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		- моделировать использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками анализа и применения методики инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; -первичными стратегиями применения инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - технологиями внедрения инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - особенности использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - особенности использования механизмов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - технологии использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Умеет частично:** - реализовывать методику использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - проводить анализ использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - моделировать использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Владеет частично:** -первичными навыками анализа	«удовлетворительно»	освоена частично

		и применения методики инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; -первичными стратегиями применения инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - технологиями внедрения инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - особенности использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - особенности использования механизмов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - технологии использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Не умеет:** - реализовывать методику использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - проводить анализ использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; - моделировать использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; **Не владеет:** -первичными навыками анализа и применения методики инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; -первичными стратегиями применения инструментальных средств, способствующих	«не удовлетворительно»	не освоена

		интенсификации познавательной деятельности; - технологиями внедрения инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. "Гос. и муницип. упр.". - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3474-8
2. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] / Е. Г. Кузьмина. - Москва: Флинта, 2015. - 250 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-2436-1
3. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва: Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1875-6 : Б. ц.
4. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" / Ф. П. Тарасенко. - ЭВК. - М. : КноРус, 2015. - Режим доступа ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-04389-9

б) дополнительная литература

1. Захарова О. В. Административно-правовые основы государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захаров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-63-9 : 5
2. Комарова, М. В. Роль региональной политической элиты как социального института в развитии территории [Электронный ресурс] : научное издание / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : [б. и.], 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
3. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва : Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1875-6 : Б. ц.
4. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. - 10 доступов. - **ISBN** 978-5-9916-4636-9
5. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2908-9

в) нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435;
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;
3. Положение о магистратуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от «26» июня 2015 г. №10;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования - магистратура, направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518;

г) программное обеспечение при прохождении практики:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015). Также в учебном процессе используются современные демо-версии программного продукта SPSS Statistics для Windows 19, 21.0 и 22.0.

Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point, программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Преддипломная практика» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 105 «в» (этаж 1, помещение 41); ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)). Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Преддипломная практика» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

д) другие Интернет-источники:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: http://www.gov.ru, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://tours.kremlin.ru/administration.shtml, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.udprf.ru, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.government.gov.ru, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.premier.gov.ru, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gov.ru/main/page7.html, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. -

URL: http://www.duma.gov.ru, свободный

10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.scrf.gov.ru, свободный

11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cikrf.ru, свободный

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ach.gov.ru/ru, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ombudsman.gov.ru, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://irk.gov.ru, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://www.govirk.ru/default.aspx, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: http://www.levada.ru

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://wciom.ru

3. Единый архив экономических и социологических данных[Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru

4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: http://www.zircon.ruИсследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: http://www.romir.ru

6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.comcon-2.com

7. Министерство образования и науки Российской федерации [Офиц. сайт]. URL: http://минобрнауки.рф

8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru

10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: http://www.gks.ru

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.isras.ru

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru

13. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: http://www.edu.ru

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://fom.ru

Справочные службы

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Договор о сотрудничестве от 12.08.15 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

2.Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление

высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

3.Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»

Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Адрес доступа: http://arbicon.ru

4.ПОЛПРЕД

Информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Адрес доступа: http://polpred.com

5.УИС РОССИЯ

Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/

6.Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа: http://нэб.рф

7.ЭКБСОН

Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru

8.Электронные издания Wiley

Сублицензионный договор № WILEY/102 от 01.12.16 г. Окончание доступа – 31.12.17 г.Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: http://www.gov.ru, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://tours.kremlin.ru/administration.shtml, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.udprf.ru, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.government.gov.ru, свободный

6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.premier.gov.ru, свободный.

7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gov.ru/main/page7.html, свободный

8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru, свободный

9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.duma.gov.ru, свободный

10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.scrf.gov.ru, свободный

11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cikrf.ru, свободный

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ach.gov.ru/ru, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ombudsman.gov.ru, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

3. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://irk.gov.ru, свободный

4. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://www.govirk.ru/default.aspx, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

15. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: http://www.levada.ru (дата обращения: 21.08.2015).

16. **Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)** [Офиц. сайт]. URL: **http://wciom.ru** (дата обращения: 18.08.2015).

17. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru (дата обращения: 18.08.2015).

18. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html (дата обращения: 22.05.2017).

19. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: http://www.zircon.ru (дата обращения: 21.08.2015).

20. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: http://www.romir.ru (дата обращения: 21.08.2015).

21. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.comcon-2.com (дата обращения: 21.08.2015).

22. Министерство образования и науки Российской федерации [Офиц. сайт]. URL: http://минобрнауки.рф (дата обращения: 22.05.2017).

23. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru (дата обращения: 22.05.2017).

24. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru (дата обращения: 22.05.2017).

25. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 18.08.2015).

26. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.isras.ru (дата обращения: 21.08.2015).

27. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 22.05.2017).

28. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: http://www.edu.ru (дата обращения: 22.05.2017).

29. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://fom.ru (дата обращения: 21.08.2015).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных

учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, представления результатов самостоятельного исследования на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)).

Специальные помещения:

Учебная аудитория для представления результатов прохождения преддипломной практики на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Преддипломная практика»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 4 часа на человека (от 6 до 9 час. в день; 73 час. неделю; 1995 час. год в соответствии с требованиями ФГОС).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015).

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики (Преддипломная практика)» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен-ных	новых	аннулиро-ванных

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования - магистратура, направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

Автор программы:
Профессор, доктор философских наук Кармадонов О.А.
Доцент, кандидат философских наук Полюшкевич О.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления (протокол №7 от «13» июня 2016 г.)

Зав. кафедрой, доцент И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение 1

Форма индивидуальной программы по производственной практике

Программа

производственной практики (преддипломной практики)
магистранта (ки) 2 курса Института социальных наук
Иркутского государственного университета направления подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»,

ФИО (полностью, в родительном падеже),
направленного (-ой) в (указывается официальное юридическое название организации)

Цель практики: формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного анализа социальных проблем и процессов в органах власти разного уровня.

Время прохождения практики с __.__.201_ года по __.__.201_ года.

Организационный план (см. таблицу):

№ № п/п	Основные мероприятия, реализуемые в ходе практики (по этапам)	Сроки выполнения (по этапам)	Результат	Примечание
	Подготовительный этап 1. Определения направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования 3. Решение организационных вопросов. 4. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.	__.__.201_ г. - __.__.201_ г.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	
	Основной этап *Планирование работы* 1. Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией. 2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в	__.__.201_ г. - __.__.201_ г.	Раздел отчета Развернутый план диссертационной работы Раздел отчета. Реферативный обзор	

	данной области. *Проведение работы* 1. Тематическая консультация 2. 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы диссертации 3. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) 4. Анализ полученных исследовательских результатов 5. Выводы и рекомендации по результатам исследования 6. Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации 7. Тематическая консультация 3. 8. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования		Статья Раздел отчета Подготовка выступления на научном семинаре, конференции Статья	
	Заключительный этап 1. Описание выполненного исследования и полученных результатов 2. Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации. 3. Подготовка и оформление отчета о практике.	__.__.201_ г. - __.__.201_ г.	Раздел отчета Эссе по основным идеям для третьей главы диссертации Отчет	

Студент - практикант И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
Государственного и муниципального управления
Института социальных наук ИГУ И.О. Фамилия

Приложение 2

Форма отчета по преддипломной практике

ОТЧЕТ

по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) магистранта (ки) 2 курса Института социальных наук Иркутского государственного университета направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ФИО (полностью, в родительном падеже),

Место прохождения практики:_____

(указывается официальное юридическое название организации)

Время прохождения практики: с __.__.201_ года по __.__.201_ года.

Цель практики: формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа проблем органов власти разного уровня

Профессиональные компетенции: практикант в сфере _____(указывается сфера), анкетер, супервайзер (только для супервайзеров), оператор информационной базы данных, специалист по обработке данных исследования и др.

Приоритетные задачи по этапам:

1. ***Задачи подготовительного этапа:***

1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации / конкретного подразделения (указывается полное наименование нормативно-правовых документов: законы, концепции, кодексы, уставы, положения и др.);

1.2. ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

1.3. ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования и др.);

1.4. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (этический кодекс государственного и муниципального служащего).

2. ***Задачи основного этапа:***

2.1.указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.2. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.3. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

3. ***Задачи заключительного этапа:***

3.1. подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной практики;

3.2. участие в итоговой конференции студентов по производственной преддипломной практике.

Результаты по научно-исследовательской работе по итогам прохождения практики:

Результаты по первому этапу:

1.1. Изучены и проведен обзор документов (указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.2. ознакомлены с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указываются наиболее важные документы (а) указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи; б) перспективные планы, целевые программы и др., изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.3. проведен обзор документации, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (указываются наиболее важные документы (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования и др.), изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.4. ознакомлены с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе.

Результаты по второму этапу:

2.1.

2.2.

2.3.

Результаты по третьему этапу:

3.1. подготовлены отчётные документы по итогам работы в рамках преддипломной практики;

3.2. участие в кафедральном методическом семинаре по итогам преддипломной практики.

Компетенции, сформированные в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) были сформированы следующие практические навыки, умения, компетенции:

- ОК-2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;
- ОПК-1 -способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности ;
- ОПК -3 -готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ПК-1-владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- ПК-2- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ;
- ПК-3- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;

- ПК-4-владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;
- ПК-5-владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- ПК-8-владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
- ПК-9-владением навыками использования инструментов экономической политики;
- ПК-11-способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников ;
- ПК-12-способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ;
- ПК-13-способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза ;
- ПК-14-способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ;
- ПК-15-способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации ;
- ПК-18-владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ;
- ПК-19-владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
- ПК-20-владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Особенности прохождения практики:

_____

_____

_____

Студент - практикант И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
Государственного и муниципального управления
Института социальных наук ИГУ И.О. Фамилия

Приложение 3

Отзыв руководителя научно-исследовательской практики

о работе студента группы _____ _____

№ группы Ф.И.О.

	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
.	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
.	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
.	Степень ответственности и самостоятельности					
.	Качество методических разработок					
.	Полнота выполнения заданий					
.	Творческий подход к выполнению заданий					
.	Качество отчетной документации					
.	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику_____

Комментарии и пожелания_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель_____ _____

должность, Ф.И.О.

Подпись

« »_____201_

Приложение 4

Сведения о заключенных договорах о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области:

1. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентами № 05-34-22/6 от 14.03.2016 г.)
2. Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 13.06.2013 г.)
3. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 17.04.2012 г.) – срок действия до 17.04.2017 г.
4. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 03.05.2012 г.) – бессрочный
5. Министерство образования Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 17.01.2013 г.) – бессрочный
6. Администрация города Иркутска (Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве № 010-64-1916/8 от 18.06.2008 г.).
7. Ангарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 06.04.2012 г.) – бессрочный.
8. Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (УФССП России по Иркутской области) (Договор на проведение производственной (преддипломной)практики студентов от 30.05.2012 г.)
9. Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 18.04.2013 г.).
10. Автономная некоммерческая организация «Центр независимых социальных исследований и образования» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 01.07.2013 г.).
11. Областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 09.01.2014 г.).
12. Общество с ограниченной ответственностью «Гарант-Сервис Иркутск» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 16.06.2014 г.).

Сведения о заключенных договорах о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области:

1. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 02.10.2015 г.)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.)
3. Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 06.10.2015 г.)
4. Избирательная комиссия Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 02.10.2015 г.)

5. Областное государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
6. Молодежный Благотворительный Фонд «Возрождение Земли Сибирской» (Договор о сотрудничестве от 30.09.2015 г.)
7. Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (Договор о сотрудничестве от 07.10.2015 г.)
8. Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
9. Государственное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.).
10. Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 28.10.2015 г.).
11. Ассоциация общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» (Договор о сотрудничестве от 23.10.2015 г.).
12. ООО Иркутская нефтяная компания (Договор о сотрудничестве от 30.10.2015 г.).

Разработчики:

_____	доцент	О.А.Полюшкевич
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

«13» июня 2019г.
Протокол № 9 Зав. кафедрой И.А. Журавлева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.