



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Педагогического института

А.В. Семиров

«21» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная

Наименование практики – Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – Стационарная

Форма проведения практики – Дискретная

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Тип образовательной программы – Академический бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки – История-Обществознание

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – Заочная

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 12
От «20» июня 2018 г.

Зав. кафедрой _____ Е.Л. Федотова

Иркутск - 2018 г.

1. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций студентов.

2. Обеспечение студентов формами, методиками и технологиями взаимодействия с участниками образовательного процесса в условиях современной образовательной организации.

3. Приобретение студентами практических навыков, умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Развитие способностей у студентов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

2. Приобретение студентом навыков готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

3. Овладение студентом основами профессиональной этики и речевой культуры.

4. Совершенствование готовности студента к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

5. Обогащение способностей студентов решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

6. Осуществление студентом педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

7. Обогащение опыта взаимодействия студента с участниками образовательного процесса.

8. Становление способности студента организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование. Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение дисциплин «Педагогика», «Психология» и «Безопасность жизнедеятельности» профессионального цикла ФГОС ВО, предусматривающих лекционные и практические занятия. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является логическим продолжением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении педагогической практики:

– способность практикантов стать носителями социокультурных и профессиональных ценностей в жизнедеятельности других людей;

- осознание студентами своего места и функциональных возможностей в определенной социокультурной и воспитательной ситуации;
- стремление к восприятию, изучению и пониманию другого человека;
- психологическая, педагогическая и методическая подготовка, соответствующая современному уровню развития теории и практики воспитания;
- наличие внутренних предпосылок к дальнейшему профессионально-личностному росту (саморазвитию).

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующей подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенная, проводится на 2-м курсе в 4-м семестре в течение 20-ти недель на базе Педагогического института и общеобразовательных организаций г. Иркутска (на основании заключенных договоров).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (2 этап)	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> особенности организации процессов обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;</p> <p><i>владеет:</i> навыками осуществления обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p>
ОПК-4: готовность к профессиональной	<p>Базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные категории образовательного права и основные</p>

<p>деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (2 этап)</p>	<p>нормативные правовые акты; <i>умеет:</i> использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; <i>владеет:</i> навыками анализа и применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры (2 этап)</p>	<p>Базовый уровень: <i>знает:</i> теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры; <i>умеет:</i> использовать знания теоретических основ профессиональной этики и речевой культуры в педагогической деятельности; <i>владеет:</i> навыками применения профессиональной этики и речевой культуры как совокупности норм и правил, регулирующих поведение педагога.</p>
<p>ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (2 этап)</p>	<p>Базовый уровень: <i>знает:</i> требования к охране жизни и здоровья детей в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности; <i>умеет:</i> обеспечивать условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности; <i>владеет:</i> навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</p>
<p>ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (2 этап)</p>	<p>Базовый уровень: <i>знает:</i> содержание теоретических положений и методических рекомендаций по организации целостного пространства духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <i>умеет:</i> организовывать целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <i>владеет:</i> навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p>
<p>ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (2 этап)</p>	<p>Базовый уровень: <i>знает:</i> содержание процесса педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; <i>умеет:</i> осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; <i>владеет:</i> способами диагностирования достижений воспитанников, навыками осуществления педагогического сопровождения процессов социализации обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.</p>
<p>ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (2 этап)</p>	<p>Базовый уровень: <i>знает:</i> основы управления деятельностью других субъектов образовательного процесса (родителей, коллег, социальных партнеров); <i>умеет:</i> координировать деятельность родителей, коллег,</p>

	социальных партнеров; <i>владеет:</i> навыками создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды в условиях эффективного взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.
ПК-7: способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (2 этап)	Базовый уровень: <i>знает:</i> основные понятия, описывающие содержание феномена «сотрудничество» и преимущества данного вида взаимодействия; <i>умеет:</i> осуществлять анализ разных способов взаимодействия людей и повышать его эффективность средствами сотрудничества, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; <i>владеет:</i> способами организации продуктивной совместной деятельности обучающихся с целью инициирования их активности, инициативности, самостоятельности и развития их творческих способностей.

7. Технологическая карта

№ п/п	Содержание работы	Ответственное лицо	Место проведения
1-я нед.	Установочное занятие по вопросам организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: - знакомство с целями, задачами практики, формируемыми компетенциями, программой и дневником практики, видами деятельности студентов; - ориентация студентов на творческую реализацию, разработку и проведение воспитательного мероприятия в школе (демонстрация видео - презентации и мультимедиа-презентации с примерным ходом реализации воспитательного мероприятия в школе); - оформление договоров и распределение студентов по образовательным организациям города Иркутска. - знакомство с сайтом образовательной организации: с правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами (устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и др.)	преподаватель-руководитель практики	вуз
2-я нед.	Инструктивное занятие требования к оформлению отчетной документации по результатам педагогической практики; оформление дневника практики; требования к оформлению образовательных продуктов практики	преподаватель-руководитель практик	вуз

	(см. п. 11) 2. Обсуждение результатов распределения студентов по классам 3. Предоставление образовательного продукта практики – отчета об изучении локальных актов образовательной организации.	и	
3-ая нед.	Организационное собрание в образовательной организации с целью знакомства с: - администрацией образовательной организации (директор, зам.директора); - кадровыми ресурсами образовательной организации (коллектив: учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, обучающиеся, родительский комитет); - материально-техническими ресурсами; - традициями и инновациями, системой управления и самоуправления в образовательной организации.	преподаватель-руководитель практики; зам. директора по УВР	школа
4-ая нед.	Знакомство с классным руководителем и классом: - ознакомительная беседа с классным руководителем и учащимися класса; - изучение документации образовательной организации (классные электронные журналы и требования к их ведению, отчетная документация т.д.); - ознакомление с системой учебно-воспитательной работы (учебные программы, учебники, учебные пособия, оборудование специальных кабинетов).	преподаватель-руководитель практики; кл. руководитель	школа
5-ая нед.	1. Консультация со школьным психологом о выборе диагностик для класса, рассмотрение вопроса о дате проведения тестирования и времени его реализации. 2. Согласование с классным руководителем времени тестирования 3. Подготовка раздаточного материала для проведения психолого-педагогической диагностики	школьный психолог	школа
6-ая нед.	1. Обсуждение текущих вопросов, затруднений при прохождении практики студентами и коррекционные мероприятия 2. Детальное знакомство с содержанием и образовательными продуктами основного этапа практики 3. Особенности проведения диагностик в школе 4. Обсуждение особенностей составления характеристики класса.	преподаватель-руководитель практики	вуз
7-ая нед.	Организация и проведение педагогической диагностики: 1. Наблюдение за классным коллективом 2. Диагностика сформированности классного коллектива (проведение обязательно): карта-схема психолого-педагогического изучения (см. Приложение 4); 3. Анализ и выводы по проведенным диагностикам и	школьный психолог	школа

	использование полученной информации для составления характеристики класса.		
8-ая нед.	<p>1. Предоставление студентом руководителю практики образовательного продукта - характеристики класса, с использованием результатов тестирования школьников.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов об основных этапах подготовки и проведения родительского собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальных форм и методов взаимодействия с родительской общественностью; - правила и рекомендации по проведению родительского собрания. 	преподаватель-руководитель практики	вуз
9-ая нед.	<p>Подготовка родительского собрания (совместно с классным руководителем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи, алгоритм проведения родительского собрания; - взаимодействие с родительским комитетом класса (в случае необходимости). - изучение учебной деятельности класса, - рассмотрение вопроса успеваемости по предметам, - анализ жизни классного коллектива – степень сплоченности класса, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба и т.п. 	классный руководитель	школа
10-ая нед.	<p>Помощь классному руководителю в проведении родительского собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление на собрании перед родителями с обсуждением результатов психолого-педагогической диагностики учащихся; - изучение иных вопросов по поручению классного руководителя для освещения на родительском собрании. 	классный руководитель	школа
11-ая нед.	<p>1. Анализ выступления на родительском собрании и подготовка отчета о его проведении</p> <p>2. Особенности проведения воспитательного мероприятия: цель, задачи, требования к мероприятию, отчетность.</p>	преподаватель-руководитель практики	вуз
12-ая нед.	<p>Подготовка к воспитательному мероприятию: согласование с классным руководителем, классным активом и зам. директора по воспитательной работе тематики мероприятия, концепции проведения, зоны ответственности и т.п.</p>	зам. директора по воспитательной работе в школе	школа
13-	Разработка воспитательного мероприятия, подготовка	кл.	школа

ая нед.	необходимых материалов, презентаций, бутафории и пр. к его проведению. Предварительная работа с учащимися класса по организации воспитательного мероприятия.	руководитель	ла
14-ая нед.	Организация и проведение воспитательного мероприятия	классный руководитель	школа
15-ая нед.	Обсуждение итогов проведения воспитательного мероприятия: - отчет студентов по результатам проведения воспитательного мероприятия - предоставление студентом руководителю практики образовательного продукта - методической разработки воспитательного мероприятия	преподаватель-руководитель практики	вуз
16-ая нед.	Разработка социального проекта с обучающимися и их родителями ко Дню Победы: - совместно с участниками проекта определение названия проекта, его типа, цели, задач, оборудования, этапов и сроков реализации и др. - подготовка портфолио социального проекта	классный руководитель	школа
17-ая нед.	Реализация социального проекта с обучающимися их родителями и социальными партнерами ко Дню Победы	классный руководитель	школа
18-ая нед.	1. Получение отзыва-характеристики от образовательной организации о деятельности студента во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2. Подготовка отчетной документации к проверке	классный руководитель	школа
19-ая нед.	Подготовка к отчетной конференции: заполнение итоговой анкеты, подготовка отчетной документации к проверке	преподаватель-руководитель практики	вуз
20-ая нед.	Отчетная конференция по результатам педагогической практики	преподаватель-руководитель	вуз

		практик и	
--	--	--------------	--

8. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Образовательный продукт: отчет об изучении локальных актов образовательной организации
2	Основной этап	Образовательные продукты: 1) характеристика класса (см. Приложения 1, 4). 2) методическая разработка родительского собрания (см. Приложение 2); 3) методическая разработка воспитательного мероприятия (см. Приложение 3). 4) портфолио социального проекта (согласно схеме отчета)
3	Этап оформления документации	Образовательный продукт: презентация-выступление студента/ов с творческими отчетами по итогам практики на конференции

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Проведение практики сопровождается необходимым учебно-методическим обеспечением для организации самостоятельной работы студентов-практикантов.

Студентам рекомендуется использовать следующую литературу:

Коджаспирова Г.М. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2015. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – ISBN 978-5-9916-3603-2.

2. Калинина Н.В. Педагогика. Ч.1 [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Н.В. Калинина. – Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. обр., 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN: 978-5-85827-782-8.

3. Подласый И. П. Педагогика [Текст]: учебник: в 2 т. Т. 2. Практическая педагогика / И.П. Подласый. - М.: Юрайт, 2013. - 799 с.). - ISBN 978-5-9916-2273-8. (50 экз).

4. Шишарина Н.В. Теория и методика воспитания: учеб.пособие. / Н.В. Шишарина – Иркутск: Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2014. - 216 с.- Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN 978-5-91344-766-1.

Все 20 недель практики студентов сопровождает и консультирует, оказывает методическую поддержку преподаватель кафедры педагогики – руководитель практики. Студентам также предоставляются часы консультаций в вузе, в том числе по оформлению отчетной документации, в течение всего периода практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

К отчетной документации относятся:

- 1) Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, с отчетами о разработанных и реализованных образовательных продуктах практики (входит в структуру дневника, п. 11):
 - отчет об изучении локальных актов образовательной организации
 - характеристика класса (см. Приложения 1, 4)
 - методическая разработка родительского собрания (см. Приложение 2)
 - методическая разработка воспитательного мероприятия (см. Приложение 3)
 - портфолио социального проекта.
- 2) Оценочная карта компетенций практиканта о работе студента во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (входит в структуру дневника, п. 11.7):.

Требования к оформлению документации:

- 1) Документация должна быть оформлена надлежащим образом, т.е. *аккуратно*, иметь необходимые подписи и печати.
- 2) Все отчетные документы должны быть представлены руководителю *практики в полном комплекте в установленные сроки*.
- 3) Отзыв-характеристика о работе студента на практике заверяется директором образовательной организации (печать образовательной организации обязательна).
- 4) Дневник практики заполняется студентом лично и регулярно ведётся в течение всего периода практики. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Порядок защиты основных результатов, полученных в период практики

После окончания практики студенты в установленные сроки сдают отчетную документацию руководителю практики.

Руководители принимают защиту практики у студентов в форме дифференцированного зачета, проставляет оценки в ведомость, и оформляют отчет о результатах практики, который хранится на кафедре.

Далее организуется *итоговая конференция*, на которой в обязательном порядке должны присутствовать студенты-практиканты, руководители практики.

На итоговой конференции старосты подгрупп с каждой базы практики выступают с коллективным отчетом, докладывают о выполнении задач практики, анализируют опыт работы данного учреждения, указывают трудности, особенности, которые встретились при прохождении практики. В ходе отчета демонстрируют фотографии, видеоматериалы и пр., сделанные в ходе практики.

Руководители практики оценивают работу студентов во время практики, высказывают пожелания, называют лучших.

Порядок оценивания полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от университета с учетом следующих **критериев**:

- отношение к практике (участие в установочной и итоговой конференциях, выполнение программы практики, заполнение дневника практики и отчета, получение студентом отзыва-характеристики от образовательной организации);
- качество выполнения отдельных видов деятельности студентов;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- знание педагогической литературы и творческое использование в процессе работы;
- качество отчетной документации.

Для оценки результатов практики используются следующие **критерии**:

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру и представил в срок все указанные документы, заполненные в соответствии с требованиями.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции; проявил инициативу в работе, но при этом не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации воспитательной деятельности; не учитывал, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей, не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы, но качество отчетной документации не в полной мере соответствует требованиям (дневник заполнен неаккуратно, план работы вожатого не содержит выводов и т.п.)

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики; обнаружил крайне слабое владение указанными в программе практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями; не установил правильные взаимоотношения с детьми и педагогическим коллективом образовательного учреждения и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей. Качество отчетной документации не соответствует требованиям.

Оценка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики проявлял недисциплинированность;
- пропускал в установленные дни запланированные мероприятия в школе;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Примечание:

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы практик и	Формирование (развитие) компетенций	Критерии оценивания компетенций	Материалы для оценивания уровня развития компетенций
<p>Подготовительный этап</p> <p>3 недели</p>	<p>Готовность студента к проектированию воспитательных задач и содержания деятельности в условиях педагогической практики в образовательной организации (ОПК-4, ОПК-6, ПК-6)</p>	<p>1) готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;</p> <p>2) готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>3) готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>образовательный продукт подготовительного этапа:</p> <p>отчет об изучении локальных актов образовательной организации</p>
<p>Основной этап</p> <p>15 недель</p>	<p>Деятельность студента по получению профессиональных умений и опыта (ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-7)</p>	<p>1) способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе, особых образовательных потребностей обучающихся;</p> <p>2) владеет основами профессиональной этики и речевой культуры;</p> <p>3) способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>4) способен осуществлять педагогическое сопровождение</p>	<p>образовательные продукты основного этапа:</p> <p>5) характеристика класса (см. Приложения 1, 4).</p> <p>6) методическая разработка родительского собрания (см. Приложение 2);</p> <p>7) методическая разработка воспитательного мероприятия (см. Приложение 3).</p> <p>8) портфолио социального</p>

		социализации и профессионального самоопределения обучающихся; 5) способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	проекта (согласно схеме отчета)
Заключительный этап 2 недели	Анализ результатов педагогической деятельности и опыта студентом (ПК-6, ПК-7)	1) готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса; 2) способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	образовательный продукт заключительного этапа: – Презентация-выступление студента/ов с творческими отчетами по итогам практикинаконференции.

При проведении текущего контроля учитывается:

- степень понимания обучающимися полученного задания на практику;
- соответствие проводимых воспитательных мероприятий;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного для самостоятельной подготовки;
- отзывы о воспитательной деятельности практиканта.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

а) основная литература:

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб.дляакадем. бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2015. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – ISBN 978-5-9916-3603-2.
2. Калинина Н. В. Педагогика. Ч.1 [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Н.В. Калинина. –Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. обр., 2013. -Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN: 978-5-85827-782-8.
3. Подласый И. П. Педагогика [Текст]: учебник: в 2 т. Т. 2. Практическая педагогика / И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2013. - 799 с.). - ISBN 978-5-9916-2273-8. (50 экз)
4. Шишарина Н.В. Теория и методика воспитания: учеб. Пособие. / Н.В. Шишарина – Иркутск: Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2014. - 216 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN978-5-91344-766-1.

б) дополнительная литература:

1. Методика воспитательной работы [Текст] : учеб.пособие / [Л. К. Гребенкина, Е. М. Аджиева О.В. Еремкина]; ред. В.А. Слостенин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 160 с. (30 экз).
2. Панфилова А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога [Текст] : учеб. пособие / А.П. Панфилова ; ред. В.А. Слостенин, И.В. Колесникова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 361 с. (15 экз).
3. Педагогика [Текст]: учебник / ред. А. П. Тряпицына. - СПб. : Питер, 2013. - 304 с.(10 шт).
4. Качимская А.Ю. Возрастно-психологическая диагностика [Электронный ресурс]: метод. пособие / А.Ю. Качимская. Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".:ISBN: 978-5-91344-606-0
5. Герасимова Н.Г. Основная образовательная программа в условиях преемственности начального и основного общего образования [Электронный ресурс]: метод. пособие / Н.Г. Герасимова. Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".: ISBN: 978-5 85827-761-1
6. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : крат. курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М.: Юрайт, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. . - ISBN 978-5-9916-1247-0.

сверено с нб иту кол

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- программное обеспечение: Windows xp, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10.1.

- электронно-цифровые ресурсы:

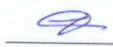
1. Организация воспитательной работы в школе
<http://festival.1september.ru/articles/315033/>
2. Воспитательная работа в школе: советы по организации
<http://paidagogos.com/?p=7963>
3. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в школе
http://edu.shd.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3508
4. Организация воспитательной работы классного руководителя
http://урок.пф/blogs/napravleniya_vospitatelnoj_raboti_klassnogo_rukovo_230936.html
5. День творчества
http://studopedia.ru/7_65458_den-tvorchestva.html
6. Организация проектной деятельности в школе в рамках реализации ФГОС
<http://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/2016/04/29/organizatsiya-proektnoy-deyatelnosti-uchashchih-sya-v-ramkah>
7. Веселые конкурсы для детей мл. школьного возраста.
<http://pozdravok.ru/scenarii/konkursy/shkolnikov/3.htm>
8. Шумные игры и конкурсы для школьников
http://scenki-monologi.at.ua/load/konkursy/konkursy_v_shkole_klasse/shumnye_igry_i_konkursy_dlja_shkolnikov/174-1-0-186


12. Материально-техническая обеспеченность практики

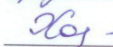
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Практика студентов организуется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1383 от 27.11.2015 г., а также ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование, утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 91 от 09.02.2016 г.

Авторы программы:

 Федотова Е.Л., зав. кафедрой педагогики

 Ильясова И.С. доцент кафедры педагогики

 Харченко С.А. доцент кафедры педагогики

Приложение 1

Характеристика классного руководителя на практиканта

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Умения студента	Признаки проявления компетенции	
		сформировано (V)	не сформировано (V)
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	знает особенности организации процессов обучения, воспитания и развития		
	учитывает социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности учащихся		
	учитывает особые образовательные потребности обучающихся		
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знает основные категории образовательного права и основные нормативные правовые акты		
	владеет навыками анализа и применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.		
ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры	умеет использовать знания теоретических основ профессиональной этики и речевой культуры в педагогической деятельности		
	Умеет строить межличностные отношения на основе профессиональной этики и культуры		
ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	умеет обеспечивать условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности		
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	владеет навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.		
ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	владеет навыками диагностирования уровня воспитанности школьников		
	демонстрирует способность к осуществлению педагогического сопровождения социализации обучающихся		
ПК-6: готовность к взаимодействию участниками	умеет координировать деятельность родителей, коллег, социальных партнеров		
	владеет навыками создания педагогически		

образовательного процесса	целесообразной и психологически безопасной образовательной среды		
ПК-7: способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	умеет осуществлять анализ разных способов взаимодействия людей и повышать его эффективность средствами сотрудничества		
	поддерживает активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивает их творческие способности		

Оценка за практику _____

Классный руководитель _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.