



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра географии, картографии и геосистемных технологий



### Программа практики

Вид практики: производственная

Наименование практики: Б2.О.07(П) Педагогическая (воспитательная работа)

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

Направленность (профиль) География и иностранный язык (английский)

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР

#### Форма обучения *очная*

Согласовано с УМК географического факультета

Протокол № 5 от «15» мая 2023 г.

Председатель  Воложина С.Ж.

Рекомендовано кафедрой географии картографии и геосистемных технологий

Протокол № 16 от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой  Коновалова Т.И.

Рекомендовано кафедрой английской филологии  
Протокол № 7 от «10» мая 2023 г.

  
И.о. зав. кафедрой Е.В. Иванова

Иркутск 2023 г.

## Содержание

I. Цели и задачи практики	3
II. Место практики в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам прохождения практики	3
IV. Содержание и структура практики	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках практики	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	22
а) перечень литературы	
б) периодические издания	
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение практики	23
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	25
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	25

## **I. Цели и задачи практики:**

Тип производственной практики: педагогическая практика (воспитательная работа).

Цели производственной практики:

1. Формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций студентов.  
2. Обеспечение формами, методиками и технологиями взаимодействия с участниками образовательного процесса, изучение организационно-педагогических условий осуществления целостного воспитательно-образовательного процесса в условиях современной образовательной организации, ознакомление с особенностями и содержанием воспитательной деятельности.

3. Приобретение практических навыков, умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности современного педагога.

Задачи производственной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, и их использование в процессе практики.  
2. Развитие способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.  
3. Приобретение навыков готовности к профессиональной деятельности в различных формах в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

4. Овладение основами профессиональной этики и речевой культуры.

5. Совершенствование готовности к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

6. Обогащение способностей решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, использование разнообразных методов и приемов, активизирующих познавательную, общественную деятельность детей

7. Осуществление студентом педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

8. Обогащение опыта взаимодействия студента с участниками образовательного процесса.

9. Становление способности студента организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности, способности к труду.

10. Развитие у студентов любви к профессии, стремления к изучению специальных и педагогических дисциплин, совершенствованию педагогических, профессиональных знаний в целях подготовки к творческому решению задач и проблем, интереса к научно - исследовательской работе, привития им навыков ведения исследований в области специальных и педагогических наук, поиска наиболее эффективных методов воспитания.

## **II. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Педагогическая практика (воспитательная работа) является обязательным видом производственной практики, проводится на третьем году обучения бакалавра в пятом семестре. Данная практика вытекает из знаний, умений и навыков, приобретённых на протяжении изучения дисциплин «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология образования и развития», «Педагогика» и др.

Прохождение педагогической практики (воспитательная работа) является необходимой основой для последующего прохождения педагогической практики.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое

образование с двумя профилями подготовки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ИДКопк1.1</b> Соблюдает правовые нормы в сфере образования (профессиональный стандарт);	<b>Знать:</b> нормативные и правовые акты в сфере образования <b>Уметь:</b> применять нормативные и правовые акты в сфере образования; <b>Владеть:</b> способами применения нормативных и правовых актов в сфере образования
	<b>ИДКопк1.2</b> Соблюдает нравственные и этические, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности;	<b>Знать:</b> нормы профессиональной этики <b>Уметь:</b> применять и соблюдать нормы профессиональной этики; <b>Владеть:</b> способами применения и соблюдения норм профессиональной этики;
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ИДКопк3.1</b> Проектирует совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизиологическими особенностями и возрастными закономерностями;	<b>Знать:</b> психофизические и возрастные особенности обучающихся <b>Уметь:</b> проектировать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизиологическими особенностями и возрастными закономерностями <b>Владеть:</b> навыками проектирования совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизиологическими особенностями и возрастными закономерностями
	<b>ИДКопк3.2</b> Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	<b>Знать:</b> формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности <b>Уметь:</b> Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; <b>Владеть:</b> навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с

		требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; <b>Владеть:</b>
	<b>ИДКОпк3.3</b> Соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;	<b>Знать:</b> виды адресной помощи <b>Уметь:</b> соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; <b>Владеть:</b> навыками оказания адресной помощи согласно индивидуальным потребностям обучающихся
	<b>ИДКОпк3.4</b> Использует приемы оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся для организации продуктивной учебной и воспитательной деятельности	<b>Знать:</b> приемы оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся <b>Уметь:</b> использовать приемы оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся для организации продуктивной учебной и воспитательной деятельности <b>Владеть:</b> навыками организации продуктивной учебной и воспитательной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>ИДКОпк4.1</b> осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;	<b>Знать:</b> диагностические средства для определения уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности <b>Уметь:</b> осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности <b>Владеть:</b> навыками осуществления отбора диагностических средств для определения уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности
	<b>ИДКОпк4.2</b> Использует возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;	<b>Знать:</b> возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку <b>Уметь:</b> использовать возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции,

		духовности, ценностного отношения к человеку; <b>Владеть:</b> навыками использования возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
	<b>ИДЖ</b> опк4.3 Предлагает способы разрешения возникающих у обучающихся проблемных ситуаций на основе базовых национальных ценностей	<b>Знать:</b> способы разрешения возникающих у обучающихся проблемных ситуаций. <b>Уметь:</b> использовать способы разрешения возникающих у обучающихся проблемных ситуаций. <b>Владеть:</b> навыками разрешения возникающих у обучающихся проблемных ситуаций на основе базовых национальных ценностей

#### IV. Содержание и структура практики

**Объем практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.**

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики составляет 25 часов контактной работы (консультации с руководителем практики от Университета), включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой; 17 часов практической работы, 119 часов самостоятельной работы (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

№ п/н	Раздел практики	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие	Контроль		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подготовительный этап	5	16	0	0	8	2	6	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап	5	111	34	0	4	2	105	Дневник, отчет по практике
3.	Заключительный этап	5	17	0	0	5	4	8	Дневник, отчет по практике

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по практике

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с целями, задачами практики, формируемыми компетенциями, программой и дневником практики, видами деятельности студентов;</p> <p>- ориентация студентов на творческую реализацию, разработку и проведение воспитательного мероприятия в школе</p> <p>Ознакомление с сайтом образовательной организации: с правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами (устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и др.), с общими правилами трудового распорядка</p> <p>Знакомство с базой практики, с администрацией.</p>	Сентябрь	6	Дневник, отчет по практике, анализ изученной документации	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Основной этап	<p>Изучение требований к оформлению отчетной документации;</p> <p>оформление дневника практики;</p> <p>изучение документации образовательной организации;</p> <p>Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения;</p> <p>консультация со школьным психологом;</p> <p>Наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе;</p> <p>разработка и проведение классного часа в рамках воспитательной деятельности классного руководителя</p> <p>подготовка к воспитательному мероприятию: согласование с классным руководителем, классным активом и зам. директора по воспитательной работе;</p> <p>разработка воспитательного мероприятия, подготовка необходимых материалов;</p> <p>предварительная работа с учащимися класса по организации воспитательного мероприятия;</p> <p>организация, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия.</p>	Сентябрь -Декабрь	105	<p>Дневник, отчет по практике</p> <p>Характеристика коллектива</p> <p>План-конспект (технологическая карта) классного часа.</p> <p>План-конспект (Технологическая карта) и самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия</p>	.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Заключительный этап	Обобщение материалов практики, подготовка отчетной документации.	Декабрь	8	Дневник, отчет по практике	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>118</b>		

### 4.3. Содержание практики

**1. Подготовительный этап:** инструктаж по технике безопасности; установочное занятие по вопросам организации и проведения педагогической практики (воспитательная работа), Определение места, целей и задач практики, оформление договоров и распределение студентов по образовательным организациям города Иркутска, знакомство с базой практики: сайтом образовательной организации, с правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами, администрацией, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.

**2. Основной этап:** инструктивное занятие; изучение требований к оформлению отчетной документации, организационное собрание в образовательной организации; знакомство с коллективом учителями, педагогами дополнительного образования, психологами, обучающимися, родительским комитетом, с материально-техническими ресурсами; изучение документации образовательной организации, воспитательной работы, системы управления и самоуправления в образовательной организации, наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий организация и проведение педагогической диагностики; консультирование; обсуждение текущих вопросов, затруднений при прохождении практики студентами и коррекционные мероприятия, подготовка и проведение классного часа; подготовка, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия

**3. Заключительный этап:** Получение отзыва-характеристики от образовательной организации о деятельности студента во время педагогической практики (воспитательная работа), подготовка отчетной документации к проверке, сдача отчета по практике, собеседование по результатам практики.

#### Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п / н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Установочное занятие по вопросам организации и проведения педагогической практики (воспитательная работа)	8	0	Регистрация в журнале Дневник, отчет по практике	ОПК-1 и дк1.1; 1.2 ОПК-7 и дк7.1; 7.2 ОПК-8 и дк8.1; 8.2;8.3; 8.4
2	Основной этап	Инструктивное занятие: требования к документам практики, анализ знакомства с образовательной базой.	4	2	Дневник, отчет по практике	ОПК-1 и дк1.1; 1.2 ОПК-7 и дк7.1; 7.2 ОПК-8 и дк8.1; 8.2;8.3; 8.4
3	Заключительный этап	Сдача отчетной документации,	5	0	Дневник, отчет по практике	ОПК-1 и дк1.1; 1.2 ОПК-7 и дк7.1; 7.2

		собеседование				ОПК-8 и дк8.1; 8.2;8.3; 8.4
--	--	---------------	--	--	--	--------------------------------

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Ознакомление с сайтом образовательной организации: с правоустанавливающими документами локальными нормативными актами	Подготовить отчёт, заполнить дневник практики	ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8	1.1; 1.2 7.1; 7.2 8.1; 8.2; 8.3; 8.4
2	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения; консультация со школьным психологом; Наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе; разработка и проведение классного часа в рамках воспитательной деятельности классного руководителя подготовка к воспитательному мероприятию: согласование с классным руководителем, классным активом и зам. директора по воспитательной работе; разработка воспитательного мероприятия, подготовка необходимых материалов; предварительная работа с учащимися класса по организации воспитательного мероприятия; организация, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия.	Заполнить дневник, отчет по практике Подготовить характеристику коллектива Подготовить план-конспект (технологическую карту) классного часа. Подготовить план-конспект (Технологическая карта) и самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия	ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8	1.1; 1.2 7.1; 7.2 8.1; 8.2; 8.3; 8.4
3	Обобщение материалов практики.	Подготовить отчётную документацию	ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8	1.1; 1.2 7.1; 7.2 8.1; 8.2; 8.3; 8.4

#### **4.4. Методические указания по организации производственной практики студентов (воспитательная работа).**

1. Заранее ознакомьтесь с документацией и инструкциями по проведению педагогической практики (воспитательная работа).
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к руководителю практики
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочное занятие,
5. В учреждении, где проходите производственную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.
7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
8. Своевременно заполняйте отчет по производственной практике (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
9. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили
10. Сдавайте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме.

#### **Инструкция по заполнению дневника производственной практики.**

В период производственной практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Производственная практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.
2. В дневнике производственной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики. Педагогический дневник – это ...
  - Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
  - Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
  - Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.
  - Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге,

становятся вашим профессиональным достоянием.

- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

5. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.

6. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Производственная практика (воспитательная работа) предназначена для получения знаний, умений и навыков, компетенций в осуществлении воспитательной работы. Классный руководитель - непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе. К функциональным обязанностям классного руководителя относятся: всестороннее изучение и воспитание учащихся, оказание им помощи в учении и развитии, решение проблем их учебного и профессионального самоопределения, развитие внутригрупповых, межличностных отношений учащихся, взаимодействие с родителями и помощь им в воспитании детей, взаимодействие с учителями класса в решении педагогических задач, контроль за успеваемостью, посещением и поведением учащихся.

**Технологический цикл воспитательной работы состоит из четырех этапов:** а) диагностика; б) планирование; в) реализация плана; г) анализ результатов.

#### **Диагностика в работе классного руководителя**

Диагностика – это комплексное изучение отдельных учащихся класса и всей группы в целом. Основное назначение диагностики, изучения учащихся состоит в выявлении проблем в развитии, обучении, воспитании школьников, в формулировке задач и планировании работы с классом.

Содержание диагностики обучающихся можно свести к следующему: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, общие и особые познавательные способности (внимание, память, воображение, мышление), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности, интересы, отношения, ценности, наконец, поведение, поступки учащегося. Кроме того, классный руководитель изучает и класс в целом, как группу, коллектив: межличностные отношения в классе, сплоченность, общественное мнение, единство ценностей и др.

Готовясь работать с классным коллективом, практикант должен изучать педагогическую и психологическую литературу, а также в достаточной степени использовать школьную документацию, которая поможет создать первоначальное представление о классе.

Обучающемуся-практиканту могут помочь в изучении классного коллектива: классный журнал, медицинские карточки, личные дела учащихся класса, школьный психолог,

классный руководитель, социальный педагог.

В классном журнале можно взять данные о педагогических показателях школьной успешности учащихся. Их анализ позволяет выяснить, насколько стабильно учатся учащиеся класса. Изучив классный журнал, можно сравнить успешность обучения учащихся по различным предметам, сравнить достижения каждого ученика с достижениями одноклассников, возможности учащихся по тем или иным предметам, трудности учеников в изучении отдельных предметов.

В медицинской карточке можно узнать о здоровье учащихся класса, о тех хронических заболеваниях, которые имеются у учащихся и которые очень часто влияют на успешность учебной деятельности и адаптацию в ученическом коллективе.

Личные дела учащихся класса дают возможность изучить особенности семейного развития учащихся (возраст родителей, полная или неполная семья, адресное расположение семей учащихся, степень обучаемости учащихся в течение определенного времени).

Школьный психолог располагает сведениями об уровне интеллектуального развития учащихся класса, об одаренных и проблемных учащихся, о семьях, в которых проживание и существование ребенка достаточно затруднено. Школьный психолог может порекомендовать студенту-практиканту психолого-педагогические методики, которые можно использовать в работе с классом. Совместно с психологом можно спланировать методы и приемы работы с классом в период прохождения практики.

Социальный педагог может поделиться сведениями о трудных учащихся, их семьях и семейных ситуациях, подготовить информацию об участии класса в плановых мероприятиях социального педагога.

### **Планирование воспитательной работы**

Планирование – это процесс определения воспитательных задач классного руководителя и средств их решения.

Приступая к составлению плана, классный руководитель должен знать и учесть следующие источники планирования воспитательной работы:

- государственные, региональные и местные документы об образовании и воспитании;
- педагогические и методические рекомендации по вопросам воспитания и планирования;
- план учебно-воспитательной работы школы;
- данные диагностики учащихся;
- рекомендации учителей класса, пожелания родителей и учеников класса;
- текущие и ожидаемые события в мире, стране, городе и селе.

### **Материалы для организации, проведения и анализа воспитательной работы**

#### **Формы воспитательной работы**

Существуют разные подходы к классификации форм воспитания, в основе которых лежит тот или иной признак:

- 1) по количеству участников: массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа);
- 2) по видам деятельности: познавательные-развивающие (викторина), развлекательные (дискотека), по направлениям воспитательной работы (профорientационные, физкультурно-оздоровительные и т.п. дела);
- 3) по результату: информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения

(собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. По существу, воспитательная работа классного руководителя строится как система организуемых им мероприятий. Это и классные собрания, классные часы, встречи, вечера, КВН, КТД, экскурсии, походы и т.д. От мероприятия к мероприятию развиваются и взрослеют дети. Поэтому каждое мероприятие должно вести школьников к новой нравственной высоте, оставляя в душе состояние новизны, праздника, стремления к добру и красоте.

### **Примерный план подготовки воспитательного мероприятия**

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание воспитательного мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.
5. Продумать оформление места проведения воспитательного мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).
6. Обязательно прорепетировать центральные моменты воспитательного мероприятия.
7. Заблаговременно оформить класс и доску для проведения воспитательного мероприятия.

### **Подготовка и проведение классного часа**

Широко распространенной формой воспитательной работы является классный час (час классного руководителя).

Классный час – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

Выделяют два основных вида классного часа: тематический и час общения по текущим делам в классе.

Классный час выполняет следующие функции:

- 1) просветительскую - дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, проходящих в стране, за рубежом. Объектом обсуждения может быть любое явление или событие.
- 2) ориентирующую - способствует формированию отношения к окружающему миру, выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в жизни.

Типы классного часа:

- Нравственный классный час

Цели:

1. Просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок.

2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений.
  3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников.
  4. Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать точку зрения и уважать чужую точку зрения и др.)
- Интеллектуально-познавательный классный час

Цели:

1. Развивать познавательный интерес учащихся
  2. Развивать умение осознавать свои индивидуальные возможности, стремление к самосовершенствованию
- Тематический классный час

Цели:

1. Развивать кругозор учащихся.
  2. способствовать духовному развитию учащихся, формированию их интересов и духовных потребностей.
- Информационный классный час

Цели:

1. Формирование у учащихся сопричастности к событиям и явлениям общественно-политической жизни своей страны, своего города, района.
2. Применение знаний, полученных на уроках окружающего мира.
3. Формирование своего отношения к происходящему.
4. Развитие исследовательских умений.

Формы классного часа:

беседа (эстетическая, нравственная), диспут, встречи с интересными людьми, викторины по различным областям знаний, дискуссии, КВНы, интерактивные игры, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции ...

Классный руководитель выбирает содержание и форму проведения классного часа исходя из:

- возрастных и психологических особенностей школьников
- целей и задач, которые он ставит
- нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся

При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий:

- Определить тему, сформулировать цель
- Составить план (сценарий)
- Подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме
- Дать задание обучающимся для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом)
- Определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей

**Советы по проведению классного часа:**

1. Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к её оценке, от общих оценок к развернутым суждениям.
2. Необходимо учитывать возрастной состав учащихся, психологические особенности

восприятия материала, следить за вниманием и при его снижении использовать интересные по содержанию факты или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

3. В процессе обсуждения поставленных вопросов нужно быть очень внимательным к выступлениям обучающихся, вносить нужные коррективы, ставить дополнительные наводящие вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с детьми и помочь им найти правильное решение нравственной проблемы.

**Технология проведения:**

-вступительная часть-3-5 мин (мобилизовать внимание обучающихся)

-основная часть -20 мин. (определяется воспитательными задачами)

-заключительная часть -3-5 мин.

**Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации.**

Любой воспитательный процесс предполагает оценку результативности, целесообразности и эффективности принимаемых мер, что осуществляется в анализе внеклассного мероприятия. В любом образовательном учреждении существует своя форма такого анализа, но существуют универсальные структурные единицы.

В информационном разделе указываются данные педагога, который проводит мероприятие, а также данные проверяющего или присутствующего лица, цель посещения, дата, форма мероприятия и название, количество участников, место проведения и т. д. Необходимо сделать анализ проведенного мероприятия на соответствие целям и задачам воспитательного процесса всего учреждения и данного класса или группы в отдельности, оценку соответствия предлагаемой формы проведения возрастным особенностям детей.

В разделе, посвящённом осуществлению индивидуального подхода оценивается подготовка детей: их инициатива, возможность демонстрации творческих способностей и навыков, приобретенных в процессе обучения или воспитания, организация благоприятных условий для их самореализации.

В организационном разделе содержится информация о соблюдении временных рамок мероприятия и логичном чередовании его основных этапов: организационного момента, основной части и рефлексии.

В разделе, посвящённом педагогической деятельности, определяется стиль педагогического общения с детской аудиторией и уровень владения учителем педагогическими технологиями. Указываются положительные и отрицательные аспекты проведенного мероприятия.

**Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия (занятия)**

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

Школа, \_\_\_\_\_ класс

Количество \_\_\_\_\_ учащихся:

Дата \_\_\_\_\_ проведения :

Тема:

Цель мероприятия (Чем \_\_\_\_\_ мотивировался \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ выбор)

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_ эпизодическим.

2. Анализ процесса подготовки мероприятия:

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация

школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самостоятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

### 3.Ход мероприятия.

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

### 4.Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

## **Психолого-педагогическая характеристика класса**

Примерная схема психолого-педагогической характеристики учебного класса:

1. Общие сведения о классе (количество учащихся, их возраст, гендерный состав, история формирования класса, возрастной состав, количество второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.п.).

2. Руководство и организация классного коллектива: организующее ядро классного коллектива; авторитет актива в коллективе и способность его самостоятельно

организовывать коллектив класса на различные дела (внимательны к их предложению, равнодушны, относятся отрицательно);

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к ним актива, наличие изолированных, причины изоляции и возможные пути изменения отношения к ним;
- взаимоотношения внутри коллектива: уровень сплоченности коллектива (низкий, средний высокий или по методике А.Н. Лутошкина); наличие или отсутствие группировок (имеются ли группы, на которые может опереться классный руководитель, которые препятствуют его работе, безразличны к коллективной деятельности), проявление взаимной требовательности, чуткости, душевной заботы, взаимопомощи и уважения; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;
- характер взаимоотношений коллектива класса с классным руководителем: насколько авторитетен классный руководитель для большинства учащихся; как выполняют его требования (охотно, по принуждению, не выполняют); каков стиль руководства классного руководителя (авторитарный, демократический, попустительский).

### 3. Содержание и характер коллективной деятельности:

- учебная деятельность: общая характеристика успеваемости и дисциплины, отношение к успеваемости (равнодушие, отрицательное, борьба за высокую успеваемость); взаимопомощь, ее формы и организация, дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе;
- жизнь коллектива вне учебных заведений: интерес к современным событиям, музыке, искусству, интерес к спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этого интереса (конференции, экскурсии, посещение театра, кино, “огоньки” и т.д.); участие в общественной жизни: (хотят сами получить поручения, выполняют по принуждению, отказываются выполнять); характер преобладающих умений выполнения общественных дел (умеют самостоятельно, оригинально, необычно подойти к выполнению порученного, умеют самостоятельно выполнять поручения при наличии четких указаний инструкций, не умеют самостоятельно выполнять поручения без непосредственной помощи, не умеют выполнять общественные поручения);
- общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения, отношение к трудовой деятельности.

### 4. Общие выводы.

- Уровень (стадия) развития коллектива.
- Характер общего “эмоционального климата” в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.).
- Характер дисциплинированности. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических организаций).

### **Советы по подготовке и проведению воспитательных занятий**

1. Прежде всего определить, зачем вы собираетесь проводить воспитательное занятие, наметьте замысел предстоящего.
2. Запомните: успех зависит от вашей уверенности. Самый безошибочный способ выработать уверенность в себе - хорошая подготовка. Советуем вначале выучить наизусть

содержание сценария воспитательного занятия.

3. Помните: готовиться к делу – значит думать, вспоминать, отбирать самое существенное отшлифовывать каждую мысль, деталь, каждое действие.

Не превращайте дело в сплошное морализирование – это вызывает у детей одну лишь скуку. Такое занятие снимает вопросы дисциплины.

Успех занятия во многом будет зависеть от выбранной формы проведения. Подумай, в какой форме эту тему лучше преподнести:(в форме беседы, конкурса, игры – путешествия и т. д.)

Выбирайте оптимальную форму и структуру взаимодействия: учитель со всем классом, группы учеников друг с другом, ученик с учеником.

Не откладывайте подготовку до последнего момента. Иначе придется работать в невероятно быстром темпе – и это приведет к поверхностному отражению содержания занятия.

Вкладывайте душу в проводимое дело! Положительные эмоции, искренность принесут тебе успех.

Подумайте о своем внешнем виде. Если человек безукоризненно одет и хорошо выглядит, это вселяет уверенность, веру в свои силы, повышает уважение к самому.

Памятка по проведению внеклассного воспитательного занятия

Тема занятия должна быть интересной для данного возраста учащихся.

Необходимо самому учителю осознавать цель проводимого занятия.

Необходима соответствующая предварительная подготовка учителя и учащихся, их активное участие на всех этапах занятия.

Необходимо четко определить приемы, методы и средства, которыми учитель воспользуется.

В зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.

После проведения занятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу занятия детей.

**Примерные пункты для наблюдения практиканта за работой педагога:**

1. Реализованы ли намеченные цели?

2. Чем был мотивирован выбор тех или иных приемов воспитания? (возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, и т. д.)? Какое эмоциональное состояние детей на разных этапах мероприятия? Возникали ли проблемы? Как педагогу удалось выйти из создавшейся ситуации?

3. Как вы можете охарактеризовать речевое оформление деятельности учителя (логичность, доступность, связность, образность, эмоциональность речи и т. д.)?

4. Удалось ли успешно распределить свое внимание, осуществляя текущий контроль за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью (оговорки, слова – паразиты и т. д.)?

5. Каким образом педагог использовал на уроке средства невербальной коммуникации (жесты мимику, перемещение по классу и т. д.)? Всегда ли они были адекватны сложившейся обстановке?

6. Удалось ли педагогу вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса? Какие особенности деятельности учителя этому способствовали, а какие препятствовали?
7. Было ли ученикам интересно на мероприятии? Что об этом свидетельствовало? Интересно ли вам было на мероприятии? Сформулируйте причины.
10. Подумайте, что именно вызвало у вас положительное или отрицательное настроение по окончании урока (поведение учеников, ответы учеников, их отношение к учителю или изучаемому предмету, их взаимоотношения и т. д.)?

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.**

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) перечень литературы**

##### **а) основная литература**

1. Загвязинский В.И. Качественные и количественные методы психологических и исследований [Текст] / В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Р. Атаханов и др.; под ред. В.И. Загвязинского: учебник. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2015 – 240 с. ISBN 978-5-7695-8839-6

2. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2015. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – ISBN 978-5-9916-3603-2.

3. Шишарина Н.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие / Н.В. Шишарина – Иркутск: Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2014. – 216 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN 978-5- 91344-766-1.

4. Шишарина Н.В. Формы воспитательной деятельности: теория и методика: Учебно-методич. пособие для студентов вузов / Н.В. Шишарина. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2017. – 110 с. – ISBN 978-5- 91345-231-4

##### **б) дополнительная литература**

1. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 297 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5534-01217-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433240>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438185>

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-53410576-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430871>

4. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме

: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00645-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433041> Рабочая программа практики "Б2.О.03(П) Производственная практика по воспитательной работе" — 10 стр.

5. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437087>

6. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425332>

#### **б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС).
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).
3. База данных Eastview.com.
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда (eBookcollectionOxfordRussiaFund).
6. «Библиотех».

#### **в) периодические издания:**

1. Интернет-журнал: Иностранные языки (Просвещение).
2. Журнал: Иностранные языки в школе.
3. Журнал: English (Первое сентября).

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Учебно-лабораторное оборудование:** не предусмотрено

### **6.2 Программное обеспечение:**

1. **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** - Стандартный Russian Edition (обновляемое ПО) Лицензия № 1B08-211201-040133-810-136 от 12.01.2021 (2 года).
2. **Libreoffice** (ежегодно обновляемое ПО). Условия использования по ссылке: <http://www.libreoffice.org/about-us/licenses/> (бессрочно).
3. **Drupal 7.5.4**. Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1**. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome//](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome//) Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41. Браузер** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf) . Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -**GNU GPL 2 (ware free)**. Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

### **6.3. Технические и электронные средства:**

Факультет располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами. В институте имеются в наличии 11 компьютерных классов (135 персональных компьютера, имеющих выход в Интернет); 5 компьютерных классов и 35 мультимедийных класса, 1 конференц-зал оснащены стационарным мультимедийным оборудованием для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов (41 проектор, 41 экран, 6 интерактивных досок); в 2-х мультимедийных классах находятся 2 телевизора с жидкокристаллическим экраном.

В учебном процессе применяется также передвижное презентационное оборудование: 34 ноутбука и 7 проекторов. Все компьютеры оснащены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Компьютерные классы объединены в локальную сеть; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к различным базам данных; в читальных залах открыт доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. Кроме этого, учебный корпус оснащен точками свободного доступа wi-fi, которыми активно пользуются студенты и сотрудники.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Прохождение практики включает в себя самостоятельную работу и контактную работу, в том числе сдачу зачёта с оценкой, а также промежуточной отчётности в виде дневника практики.

При прохождении практики применяются технологии проектного и проблемного обучения, игровые технологии, технология коллективной творческой деятельности, информационные технологии, технологии педагогической диагностики, ценностно-ориентирующие технологии, технологии коммуникативного обучения, технологии критического мышления, дискуссии. Вместе с этим, используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения, в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;
- технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе университета: проверочное тестирование, контрольные работы, анализ и оценка результатов выполненных практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов (выборочная проверка во время аудиторных занятий составленных аннотаций на прочитанный материал, подготовленных конспектов, литературных обзоров).

Назначение оценочных средств - выявить сформированность компетенций ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	Дневник, отчет по практике, анализ изученной документации	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8
2	Дневник, отчет по практике Характеристика коллектива План-конспект (технологическая карта) классного часа. План-конспект (Технологическая карта) и самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия	Основной этап	ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8
3	Дневник, отчет по практике	Заключительный этап	ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8

Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.


Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от университета с учетом следующих критериев:

- отношение к практике (участие в установочном, инструктивном и итоговом занятиях, выполнение программы практики, заполнение дневника практики и отчета, получение студентом отзыва-характеристики от образовательной организации);
- качество выполнения отдельных видов деятельности студентов; – уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- знание педагогической литературы и творческое использование в процессе работы;
- качество отчетной документации.

<b>Оценка деятельности студентов</b>	
<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнен на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>• обнаружены указанные в программе практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции;</li> <li>• проявлены в работе самостоятельность, творческий подход,</li> </ul>

	<p>педагогический такт, педагогическую культуру и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>представлены в срок все указанные документы, заполненные в соответствии с требованиями.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>полностью выполнена намеченную на период практики работу</li> <li>обнаружены указанные в программе практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции;</li> <li>проявлена инициатива в работе, но при этом нет высокой активности, творческого подхода и самостоятельности в выполнении заданий.</li> <li>представлены в срок все указанные документы.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнена программа работы, но допущены ошибки в планировании и реализации воспитательной деятельности;</li> <li>не учтены, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей</li> <li>не были проявлены высокая активность, творческий подход и самостоятельность в выполнении заданий.</li> <li>представлены в срок все указанные документы, но качество отчетной документации не в полной мере соответствует требованиям (дневник заполнен неаккуратно, не содержит выводов и т.п.)</li> </ul>
«Не удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>не выполнена программа практики;</li> <li>крайне слабое владение указанными в программе практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями;</li> <li>не установлены правильные взаимоотношения с детьми и педагогическим коллективом образовательного учреждения</li> <li>не организована педагогически целесообразную деятельность детей;</li> <li>Качество отчетной документации не соответствует требованиям</li> </ul>

### Разработчик:

(подпись)  преподаватель кафедры английской филологии Татаурова Д. М..

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры географии, картографии и геосистемных технологий «15» мая 2023 г. Протокол № 16

Зав. кафедрой  Коновалова Т. И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры английской филологии «10» мая 2023 г. Протокол № 7

И.о. зав. кафедрой  Иванова Е.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Лист согласования, дополнений и изменений  
в рабочую программу практики  
на 2024/2025 учебный год**

1. Внести изменения:

- 1) наименование *«Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике»* изложить в новой редакции – *«Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике»*

2. Внести дополнения:

- 1) Добавить в пп. «Программное обеспечение и Интернет-ресурсы» ссылку на реестр ПО на 2024 г. - <https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/license/.galleries/docs/Reestr-PO-all-2024.xlsx>

Декан географического факультета



Вологжина С.Ж.

**Лист согласования, дополнений и изменений  
на 2026/2027 учебный год**

Изменений в рабочей программе практики на 2026/2027 учебный год нет.

Декан географического факультета



Вологжина С.Ж.