



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет психологии

Кафедра педагогической и возрастной психологии.



УТВЕРЖДАЮ

декан факультета психологии,
доцент Конопак И.А.
«14» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психологическое сопровождение личности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК факультета психологии

Протокол № 5 от «14» апреля 2025 г.

Рекомендовано кафедрой:

Педагогической и возрастной психологии

Протокол № 9 от «08» апреля 2025 г.

Председатель И. А. Конопак

Зав. кафедрой Е. А. Кедярова

Иркутск 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. Целью преддипломной практики является комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в процессе включения студентов в центральную по значению, формирование исследовательской части деятельности психолога в образовательной организации, а именно – в проведение самостоятельного исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является важнейшей частью профессиональной подготовки и, наряду с другими видами практик, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста, на закрепление полученных в ходе теоретической подготовки знаний и навыков при проведении научно-исследовательской деятельности при написании выпускной квалификационной работы

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) закрепление теоретических знаний и навыков их практического применения;
- 2) развитие научно-исследовательских навыков организации сбора эмпирического материала, его анализа и интерпретации;
- 3) закрепление умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- 4) развитие умений обобщения опыта и самоанализа проведенной исследовательской деятельности;
- 5) формирование активной профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками, создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в обществе, о социальном предназначении профессии.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при освоении предшествующих дисциплин «Введение в профессию педагога-психолога», «Общая психология», «Психолого-педагогический практикум», «Психология развития и возрастная психология», «Психодиагностика в образовании», «Основы консультативной психологии и психотерапии», «Основы математической обработки информации», а также в ходе практик по получению первичных профессиональных умений, технологической, по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, по получению умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической. Полученные в рамках названных предметов знания самостоятельно применяются студентов в рамках преддипломной практики для сбора, обработки и интерпретации данных для его выпускной квалификационной работы.

Требования к знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики: студент для успешного прохождения преддипломной практики должен уметь проводить базовое научное исследование в области психолого-педагогического образования, оценивать его результаты, обрабатывать, интерпретировать и представлять их.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения

выпускной квалификационной работы

4. Способ и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в стационарных условиях в форме сбора научно-исследовательского материала для написания выпускной квалификационной работы. Начинается с проведения установочных конференций на кафедрах факультета. Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

В соответствии с содержанием преддипломной практики базой для ее проведения являются учреждения, с которыми заключен типовой Договор о сотрудничестве.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком: 4 курс, с 20-ой по 25-ую недели, всего 6 недель.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результат обучения
<i>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>	<i>ИДК ОПК 1.2: соблюдает нравственные и этические, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности</i>	Знает алгоритмы реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений на основе норм профессиональной этики в своей выпускной квалификационной работе. Умеет выстраивать отношения с коллегами, родителями, обучающимися в соответствии с нормами профессиональной этики в своей выпускной квалификационной работе. Владет продуктивными стратегиями развития отношений с участниками образовательного процесса с соблюдением норм профессиональной этики в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>	<i>ИДК ОПК 2.1: участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ</i>	Знает алгоритмы разработки основных и дополнительных образовательных программ в своей выпускной квалификационной работе. Умеет оптимизировать использование ресурсов при проектировании отдельных элементов основных и дополнительных образовательных программ в своей выпускной квалификационной работе. Владет способами использования информационно-коммуникационных технологий при участии в разработке основных и дополнительных образовательных программ в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том</i>	<i>ИДК ОПК 3.3: соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</i>	Знает особенности адресной помощи обучающимся с индивидуальными образовательными потребностями в своей выпускной квалификационной работе. Умеет оказывать адресную помощь обучающимся с индивидуальными образовательными потребностями в своей выпускной квалификационной работе. Владет способами соотнесения адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результат обучения
<i>числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		обучающихся в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>	<i>ИДК ОПК 4.2: использует возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</i>	Знает базовые алгоритмы анализа психолого-педагогических условий реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся в своей выпускной квалификационной работе. Умеет создавать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в своей выпускной квалификационной работе. Владеет способами практической реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</i>	<i>ИДК ОПК 5.1: применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности</i>	Знает подходы к определению целей, задач и функций контроля и оценки результатов образования, способы математико-статистической обработки этих результатов в своей выпускной квалификационной работе. Умеет подбирать математико-статистические методы для отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы в своей выпускной квалификационной работе. Владеет математико-статистическими методами оценки результатов образовательной деятельности и методами коррекции трудностей в обучении в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>	<i>ИДК ОПК 6.1: демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности</i>	Знает принципы и правила использования педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями в своей выпускной квалификационной работе. Умеет дифференцированно отбирать эффективные педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в своей выпускной квалификационной работе. Владеет способами индивидуализации обучения с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>	<i>ИДК ОПК 7.2: планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных</i>	Знает принципы, правила и алгоритмы взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности в своей выпускной квалификационной работе. Умеет создавать условия, оказывать помощь обучающимся в овладении знаниями, умениями, навыками в процессе обучения в своей выпускной квалификационной работе.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результат обучения
	<i>программ</i>	Владеет способами выбора оптимальных условий и ресурсов для эффективной организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</i>	<i>ИДК ОПК 8.1: демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области</i>	Знает особенности анализа педагогической ситуации с учетом знаний предметной области в своей выпускной квалификационной работе. Умеет организовать педагогическую ситуацию с использованием знаний из предметной области в своей выпускной квалификационной работе. Владеет способами интегрирования педагогического анализа ситуации с включением научного знания из предметной области в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности)</i>	<i>ИДК ОПК 9.1: понимает принципы работы современных информационных технологий</i>	Знает виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач; Умеет осуществляет выбор инструментария информационно-коммуникационных для решения профессиональных задач
	<i>ИДК ОПК 9.2: использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>	Знает возможности, предоставляемые различными видами ИКТ в профессиональной деятельности Умеет применять функционал программного обеспечения в ходе решения профессиональных задач Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
<i>ПК-1 Способен понимать закономерности развития и функционирования личности и социальных групп на основе знаний о физиологии, психике и поведении человека</i>	<i>ИДК ПК 1.5: демонстрирует понимание экспериментальных основ получения научных психологических знаний о личности и социальных группах</i>	Знает экспериментальные основы получения научных психологических знаний о личности и социальных группах и возможности их применения в своей выпускной квалификационной работе. Умеет применять экспериментальные методы для получения научных психологических знаний о личности и социальных группах в своей выпускной квалификационной работе. Владеет методами экспериментального исследования для получения научных психологических знаний о личности и социальных группах в своей выпускной квалификационной работе.
<i>ПК-2 Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</i>	<i>ИДК ПК 2.2: осуществляет стандартные базовые процедуры психологического консультирования личности взрослого и ребенка с использованием традиционных методов и технологий</i>	Знает теоретические научные основы стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи; теоретические основы традиционных методов и технологий оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в контексте темы своей выпускной квалификационной работы. Умеет осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в контексте темы своей выпускной квалификационной работы. Владеет методами оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в контексте темы своей выпускной квалификационной работы.
<i>ПК-3 Способен</i>	<i>ИДК ПК 3.2:</i>	Знает теоретические основы психологического

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результат обучения
<i>осуществлять психологическое просвещение и психопрофилактику для создания комфортной и безопасной среды, проводить ее психологическую экспертизу</i>	<i>осуществляет психологическую оценку, просвещение и психопрофилактику субъектов образования по вопросам психологической безопасности</i>	просвещения и психопрофилактики по вопросам психологической безопасности в контексте темы своей выпускной квалификационной работы. Умеет проводить мероприятия по психологическому просвещению и психопрофилактике по вопросам психологической безопасности в контексте темы своей выпускной квалификационной работы. Владеет методами психологического просвещения и психопрофилактики для создания комфортной и безопасной среды в контексте темы своей выпускной квалификационной работы.
<i>ПК-4 Способен применять психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с субъектами образовательной среды</i>	<i>ИДК ПК 4.1: демонстрирует знание направлений и видов адресной психолого-педагогической работы с субъектами образования</i>	Знает основные и актуальные для современной системы образования психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с субъектами образовательной среды в контексте темы своей выпускной квалификационной работы. Умеет применять основные и актуальные для современной системы образования психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с субъектами образовательной среды в контексте темы своей выпускной квалификационной работы. Владеет навыками применения психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с субъектами образовательной среды в контексте темы своей выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*) и составляет 6 недель.

Общий объем преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, из них для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) 218 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 106 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

План-график практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный этап	20	2
2.	Ознакомительно-содержательный этап	40	4
3.	Исследовательско-результативный этап	224	27
4.	Заключительный этап	40	3

Примечания:

- 1) программа практики может быть пересмотрена в связи с конкретными задачами организации и планами работы практикующего в данной организации психолога;
- 2) при пересмотре программы основные ее компоненты должны быть сохранены.
- 3) суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Формы текущего
---	------------------------	--------------------	----------------

		на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		контроля
1	<i>Подготовительный:</i> установочная конференция, включающая инструктаж по технике безопасности, ознакомление обучающихся с содержанием заданий на практику, видов отчетности по ней	Инструктаж по технике безопасности	8	Регистрация в журнале инструктажей, индивидуальный план работы практиканта
		Ознакомление с заданиями на практику, порядком выполнения, отчетностью, сроками выполнения работ	12	
2	<i>Ознакомительно-содержательный:</i> ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), с графиком и режимом работы учреждения, требований организации к практиканту	Ознакомительная экскурсия по организации	14	Программа исследования, предзащита на кафедре проекта выпускной квалификационной работы
		Изучение локальной нормативной документации (устав, инструкции, приказы по отделу, должности, график работы и т.п.)	12	
		Изучение рабочей документации, самостоятельное наблюдение за профессиональной деятельностью работников организации, ознакомление с методами работы	14	
3	<i>Исследовательско-результативный:</i> сбор данных, обсуждение результатов исследования, обработка и анализ полученной информации, проделанной работы и подведение её итогов (подготовка отчета по практике). Прохождение предзащиты ВКР на кафедре	Изучение теоретической литературы по теме исследования	16	Отчет по практике, предзащита чернового варианта выпускной квалификационной работы
		Подбор психодиагностических методов в соответствии с целью, задачами, гипотезой исследования	16	
		Сбор данных в соответствии с гипотезой, систематизация фактического и литературного материала	32	
		Сбор диагностических данных на эмпирической выборке исследования	64	
		Количественная и качественная обработка данных	16	
		Применение методов математической статистики для оценки собранных данных	16	
		Интерпретация данных в соответствии с гипотезой и задачами исследования	64	
4	<i>Заключительный:</i> подготовка и сдача отчета, подготовка ВКР к защите (доклад, презентация)	Подготовка итогового отчета по преддипломной практике	15	Защита отчета у руководителя
		Подготовка к участию в итоговой конференции	10	
		Подготовка выпускной квалификационной работы к защите, составление доклада и презентации	15	

Содержание преддипломной практики неразрывно связано с образовательной программой по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и в каждом конкретном случае определяется совместным запросом студента, организации (учреждения, предприятия), где проходит практика, и учебного заведения.

В соответствии с запросом составляется индивидуальный план студента-практиканта, обязательными компонентами которого являются:

- выполнение заданий, направленных на формирование конструктивных навыков деятельности педагога-психолога в организации (определять конкретные задачи с учетом социально-психологических особенностей коллектива, планировать и анализировать рабочий процесс в организационных, психологических аспектах, обоснованно отбирать формы и методы работы, определять ее результаты);

- деятельность, направленная на развитие организаторских умений (управлять своим временем, участвовать в работе организации, организовывать совместную деятельность с коллегами);
- деятельность, направленная на совершенствование коммуникативных навыков (использовать адекватные формы общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия в избранной профессиональной деятельности и его анализ на соответствие современным требованиям).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Прохождение преддипломной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий преддипломной практики.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки студентов к практической деятельности психолога с учетом учебных и научных планов факультета, а также учебных научных интересов студентов, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. В ходе практики применяются мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить объем необходимой информации, повысить наглядность. Также используются дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных исследования (персональных компьютеров, мультимедийные системы, работа с веб-интерфейсом, использование интерактивного демонстрационного материала).

При выполнении заданий преддипломной практики реализуются следующие образовательные технологии: моделирование (при составлении моделей психологического обследования, исследования), групповое решение производственных задач (при реализации индивидуальных заданий как элемента задач психологической службы образовательного учреждения), лекции и тренинговые технологии (при проведении психологического воздействия в рамках практики в форме обучающих лекций в образовательном учреждении).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

До начала практики:

1. Студент знакомится с содержанием ее программы на сайте факультета психологии ИГУ psy.isu.ru, раздел «Студентам» → «Практика», или на кафедре.
2. Выбирает базу практики на основе предложенных университетом договоров:

– с организацией, заключившей договор по практической подготовке обучающихся с университетом (со списком организаций можно ознакомиться на сайте факультета психологии ИГУ psy.isu.ru, раздел «Студентам» → «Практика», или на кафедре, на которой выполняется задание по преддипломной практике).

– с профильной организацией, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от Университета, с обязательным заключением договора по практической подготовке обучающихся.

Также студент может пройти практику на кафедре или в лаборатории факультета психологии ИГУ.

3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от Университета (Приложение 1).

4. Проходит инструктаж по технике безопасности.

5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики.

2. Отмечает результаты выполнения индивидуального задания.

Примерные задания по преддипломной практике:

Общее для всех видов проблем, которые изучает студент:

I. Задание.

1. Обобщение теоретических данных по теме научного исследования.

2. Обоснование позиции автора исследования со ссылкой на научные исследования в области философии и теоретической психологии

II. Задание.

1. Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам, составление окончательного плана научного исследования

2. Подбор информационно-поисковых систем для реализации исследования

III. Задание.

1. Произвести отбор психологических методик для проведения исследования

2. Составить письменное обоснование использования психологических методик для проведения исследования

IV. Задание.

1. Охарактеризовать выборку для исследования

2. Провести исследование с применением методик, проверить их релевантность теме исследования

3. Разработать план интерпретации результатов исследования

V. Задание.

1. Определить исследовательские задачи в контексте темы

2. Формирование практической значимости своего исследования

3. Характеристика новизны научного исследования

VI. Задание.

1. Провести концептуальный анализ предметной области

2. Описать предметную область в виде системы

VII. Задание.

1. Определить план математического анализа эмпирических данных

2. Провести обработку данных с помощью

методов математической статистики, используя стандартные пакеты

3. Формирование научного отчёта по практике.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа (приложения 2, 3). К отчету прикладываются дневник практики (приложение 5) и отзыв о работе

студента от руководителя практики профильной организации, заверенные им (приложение 4).

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- задание руководителя научного исследования с окончательным вариантом оглавления научного исследования;
- обобщенная характеристика теоретических данных по теме исследования; в виде предварительного варианта текста исследования;
- раздел, содержащий описание применения новых освоенных методик научного исследования (элемент введения);
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания:
 - выводы по результатам проделанной работы,
 - заключение
 - список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием);
 - приложения (таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрирующие основные положения основной части);
 - текстовые материалы (текст научной публикации, подготовленный за период преддипломной практики, статьи или тезисов доклада на научно-практической студенческой конференции),
 - дневник практики.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся в федеральном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 протокол № 9.

По работе с источниками в рамках преддипломной практики даются следующие рекомендации.

Тематическое, профессиональное обоснование проблемы и темы исследования требует систематического и тщательного изучения специальной литературы. Работа над литературой предполагается и в процессе развернутого исследования, но на более высоком уровне, а также на завершающем этапе, когда исследователем делается обобщение всего материала, формулируются окончательные выводы. Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт по исследуемой теме.

Поиск необходимой литературы происходит при изучении или просмотре следующих изданий: 1) сборники тезисов или научных докладов, трудов, 2) коллективные или персональные монографии, 3) профессиональные журналы, газеты, 4) информационные обзоры, 5) профессиональные журналы (последние номера года содержат перечень опубликованных материалов), 6) справочные издания издательств, 7) нормативно – правовые документы.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть

согласован с руководителем дипломной работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней.

В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломной работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Работа студента с фактическим материалом является обязательной.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить, какие операции и технологии, документы надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Для выполнения ВКР необходимо использование Web-ресурсов сети Интернет. При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций: желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу; для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать); при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

Формой промежуточной аттестации студента по преддипломной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

После окончания практики студент:

1. Предоставляет на кафедру отчетные документы. Сроки предоставления документов не позднее недели после окончания практики.

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.
3. Участвует в итоговой конференции. Итоговая конференция проводится не позднее 7 дней с момента окончания практики на курсе.

11. Формы отчетности по итогам преддипломной практики

Формами отчетности по преддипломной практике являются:

- отчет студента о прохождении практики (Приложение 2 и Приложение 3), вместе с которым предоставляются индивидуальный план студента-практиканта (Приложение 1) и отзыв руководителя практики (Приложение 4); выполненное индивидуальное задание,
- защита отчета,
- участие в итоговой конференции.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с требованиями к оформлению научно-исследовательских работ (ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

№	Разделы (этапы) учебной практики	Формируемые компетенции (код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии
1.	Подготовительный этап	ИДК опк 8.1: демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области ИДК ПК 4.1: демонстрирует знание направлений и видов адресной психолого-педагогической работы с субъектами образования ИДК ПК 1.5: демонстрирует понимание экспериментальных основ получения научных психологических знаний о личности и социальных группах	- индивидуальный план работы практиканта - дневник практики - отчет по практике	Подготовил план, обзор теоретического материала исследования, выводы
2.	Ознакомительно-содержательный этап	ИДК опк 6.1: демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности ИДК опк 7.2: планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИДК опк 8.1: демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области ИДК ПК 1.5: демонстрирует понимание экспериментальных основ получения научных психологических знаний о личности и социальных группах	- задания практики - программа исследования - дневник практики - отчет по практике	Самостоятельно подобрал методы исследования, обосновал их использование. Выполнил задания по проблемам исследования. Выполнил рабочие задания руководителя практики от организации.
3.	Исследовательско-результативный этап	ИДК опк 1.2: соблюдает нравственные и этические, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности ИДК опк 2.1: участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ	- отзыв руководителя практики от организации - дневник практики - отчет о практике	Провел исследование и предоставил научному руководителю отчет. Оформил

		ИДК опк 3.3: соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся ИДК опк 4.2: использует возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку ИДК опк 5.1: применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности ИДК опк 7.2: планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИДК опк 9.1: понимает принципы работы современных информационных технологий ИДК опк 9.2: использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИДК пк 1.5: демонстрирует понимание экспериментальных основ получения научных психологических знаний о личности и социальных группах ИДК пк 2.2: осуществляет стандартные базовые процедуры психологического консультирования личности взрослого и ребенка с использованием традиционных методов и технологий ИДК пк 3.2: осуществляет психологическую оценку, просвещение и психопрофилактику субъектов образования по вопросам психологической безопасности ИДК пк 4.1: демонстрирует знание направлений и видов адресной психолого-педагогической работы с субъектами образования		характеристику новизны практической значимости своего исследования и предоставил руководителю. Самостоятельно составил план математического анализа своего исследования. Выполнил задания по проблемам исследования. Выполнил рабочие задания руководителя практики от организации.
4.	Заключительный	ИДК опк8.1: демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области ИДК пк 1.5: демонстрирует понимание экспериментальных основ получения научных психологических знаний о личности и социальных группах	- отзыв руководителя практики от организации - дневник практики - отчет о практике (в т.ч. защита на кафедре)	Подготовил отчет о проделанной работе

Примерные задания практики

Общее для всех видов проблем, которые изучает студент

I. Задание.

1. Обобщение теоретических данных по теме научного исследования.
2. Обоснование позиции автора исследования со ссылкой на научные исследования в психологии и педагогике.
3. Подготовка выводов по теоретическому обзору проблемы исследования.

II. Задание.

1. Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам, составление окончательного плана научного исследования

2. Подбор информационно-поисковых систем для реализации исследования

III. Задание.

1. Произвести отбор психологических методик для проведения исследования

2. Составить письменное обоснование использования психологических методик для проведения исследования

IV. Задание.

1. Охарактеризовать выборку для исследования

2. Провести исследование с применением методик, проверить их релевантность теме исследования

3. Разработать план интерпретации результатов исследования

V. Задание.

1. Определить исследовательские задачи в контексте темы

2. Формирование практической значимости своего исследования

3. Характеристика новизны научного исследования

VI. Задание.

1. Провести концептуальный анализ предметной области

2. Описать предметную область в виде системы

VII. Задание.

1. Определить план математического анализа эмпирических данных

2. Провести обработку данных с помощью методов математической статистики, используя стандартные пакеты.

3. Формирование научного отчёта по практике.

Примерные задания по проблемам исследования

1. Научно-исследовательская работа на преддипломной практике для обучающихся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», проводимой непосредственно в лабораториях и на факультете психологии ИГУ:

Задание 1. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат), анализ мировых курсов по психологии и предложения по их совершенствованию.

Задание 2. Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в программах дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование».

Задание 3. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».

Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат).

Задание 5. Участие в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат), реализуемым на факультете психологии ИГУ.

Задание 6. Разработка методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

Задание 7. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях факультета психологии по психологическим тематикам во время практики.

Задание 8. Разработка конспектов занятий по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат).

Задание 9. Посещение занятий, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

2. Задания по научно-исследовательской работе преддипломной практики для обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование», проводимой на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии:

Задание 1. Изучение на базе практики психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.

Задание 2. Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии.

Задание 3. На основе изученных материалов осуществление выбора конкретной проблемы, составление программы исследования.

Задание 4. Подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов исследования.

Задание 5. Подготовка психодиагностических заключений, разработка рекомендаций по результатам исследования.

Задание 6. Участие в научной конференции на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии.

3. Задания по научно-исследовательской работе преддипломной практики для обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование», проводимой на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий.

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

Задание 3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

Задание 5. Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.

Задание 6. Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

Задание 7. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендаций по развитию управленческих способностей руководителя.

Задание 8. Участие в профессиональном отборе и подборе персонала, проведение тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения.

Задание 9. Подготовка и проведение тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения, с применением психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

Задание 10. Психологическое сопровождение профессиональной и должностной карьеры сотрудников организации.

Задание 11. Консультирование по вопросам адаптации новых сотрудников в

коллективе.

4. Задания по научно-исследовательской работе преддипломной практики для обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование», проводимой в психологических центрах, центрах помощи, социально-реабилитационных центрах.

Задание 1. Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.

Задание 2. Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.

Задание 3. Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

Задание 4. Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

Задание 5. Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения, использование дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

5. Задания по научно-исследовательской работе преддипломной практики для обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование», проводимой на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций психолога учебного заведения.

Задание 1. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

Задание 2. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

Задание 3. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендации по выявленным проблемам.

Задание 4. Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

Задание 5. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

Задание 6. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

Задание 7. Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

Задание 8. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

Задание 9. Подготовьте рекомендации по проблеме.

Задание 10. Исследование психологических аспектов готовности детей к школе, анализ проблем школьников, социализации, образовательной деятельности, функционирования детей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

Задание 11. Изучение направлений деятельности психологической службы высшего учебного заведения.

Задание 12. Подготовьте отчет по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной

аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо (психолог) учреждения, в котором студент проходит практику.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента, данных непосредственными кураторами его работы от факультета и от организации. Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется руководителем практики от Университета с учетом:

- оценки руководителя на базе практики;
- проверки материалов практики, представленных студентов в качестве отчетных документов.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Незачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Выполнение индивидуального плана практики	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	Отчет: - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями. - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа. - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Отчет: - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Перечень отчетных документов, предусмотренный программой практики, представлен в разделе 12 данной РПП.

В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;

– совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Университета и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. – Саратов : СГУ, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-292-04581-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Детская практическая психология : учебно-методическое пособие / составители Л. П. Скрыльникова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 48 с. – ISBN 978-5-9765-0113-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122570>. – Неогранич. доступ.

3. Поданева, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Поданева. – Барнаул : АлтГПУ, 2019. – 380 с. – ISBN 978-5-88210-950-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139189>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Региональные модели службы практической психологии образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) / И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018. – 95 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727055>. – Неогранич. доступ.

5. Токарева, М. А. Практика в образовательной программе бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Информатика" : учебное пособие / М. А. Токарева. – Оренбург : ОГУ, 2018. – 194 с. – ISBN 978-5-7410-2088-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159794>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование
1	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2	IrfanView 4.42
3	Foxit PDF Reader 8.0
4	Google Chrome
5	Java 8
6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8	Mozilla Firefox
9	Office 365 ProPlus for Students
10	OpenOffice 4.1.3

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
2	Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
3	Психологический журнал	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
4	Психология обучения	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.	Аудитория оборудована: - Специализированной учебной мебелью на 35 посадочных мест; - Техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 35 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, Программным обеспечением: Офисный пакет приложений MicrosoftOffice.
---	---

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики, за счет альтернативных способов, в том

числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

- a. организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
- b. проведения семинаров,
- c. выступление с докладами и защитой выполненных работ,
- d. проведение тренингов,
- e. организации групповой работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

– увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы преддипломной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденными приказом Минобрнауки РФ №1457 от 14.12.2015 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Разработчик:

 профессор кафедры педагогической и возрастной психологии
ФГБОУ ВО «ИГУ» Н.И. Чернецкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогической и возрастной психологии
ФГБОУ ВО «ИГУ». Протокол № 9 от «08» апреля 2025 г.

Зав. кафедрой  Е.А. Кедярова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМОГО В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы _____

Ф. И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с разделом 7 программы формулировки должны быть более развернутыми и конкретными, чем в рабочем плане-графике)	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
<i>ПРИМЕР заполнения:</i>			
1.	<i>Уточнение эмпирической гипотезы и задач исследования</i>		
2	<i>Обработка и анализ полученных эмпирических данных</i>		
3	<i>Техническое оформление результатов исследования</i>		
4.	<i>Подготовка отчета по практике</i>		
5.	<i>Другое.....</i>		

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета _____

(ученое звание, должность) подпись Ф. И.О.

Задание получил:

Студент группы _____

подпись Ф. И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от организации

(юридическое наименование организации) _____

должность подпись Ф. И.О.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет психологии

Зарегистрировано: № ____

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Студента ____ курса

Группы _____

Профиль _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно/заочная)

(Ф.И.О.)

Оценка:

Руководитель практики от
кафедры:

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(Ф.И.О.)

Иркутск, 202__

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

- Ф.И.О студента, курс, группа, факультет.
- Полное наименование организации (учреждения), сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику.
- С каким контингентом работал, какие задачи решал в ходе практики (перечислить), насколько успешно.
- Какие мероприятия были проведены в период практики. Какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
 - Что (конкретно) сделал (перечислить);
 - В чем испытывал трудности при выполнении заданий;
 - Что из запланированного не смог сделать и почему (перечислить);
 - Что полезное в профессиональном плане вынес с практики;
 - Предложения по улучшению содержания и организации практики;
 - Цели исследовательской, диагностической, практической работы;
 - План исследования. Использованные методы, методики;
 - Обобщенное и систематизированное представление полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели);
 - Результаты математико-статистической проверки гипотез о количественных свойствах данных;
 - Интерпретация, выводы, рекомендации;
 - Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.
- Отчет заверяется подписью руководителя практики от профильной организации на базе практики.

Приложение 4
к рабочей программе преддипломной практики

ОТЗЫВ

на работу студента ____ курса факультета психологии ИГУ _____
(Ф.И.О.) проходившего практику на базе _____ (наименование
организации или учреждения) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Бланк оценки результатов прохождения практики

Показатели (Вид работ в соответствии с ФОС)	Код формируемой компетенции	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично	Не выполнено
I. Задание. 1. Обобщение теоретических данных по теме научного исследования. 2. Обоснование позиции автора исследования со ссылкой на научные исследования в области философии и теоретической психологии	ОПК-6 ОПК-7 ПК-4			
II. Задание. 1. Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам, составление окончательного плана научного исследования 2. Подбор информационно-поисковых систем для реализации исследования.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-9			
III. Задание. 1. Произвести отбор психологических методик для проведения исследования 2. Составить письменное обоснование использования психологических методик для проведения исследования	ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4			
IV. Задание. 1. Охарактеризовать выборку для исследования 2. Провести исследование с применением методик, проверить их релевантность теме исследования 3. Разработать план интерпретации результатов исследования.	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1			
V. Задание. 1. Определить исследовательские задачи в контексте темы 2. Формирование практической значимости своего исследования 3. Характеристика новизны научного исследования	ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2			
VI. Задание. 1. Провести концептуальный анализ предметной области 2. Описать предметную область в виде системы	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8			
VII. Задание. 1. Определить план математического анализа эмпирических данных 2. Провести обработку данных с помощью методов математической статистики, используя стандартные пакеты 3. Формирование научного отчёта по практике.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6			

Заключение (достоинства и замечания)

В целом, работа студента (ФИО) во время практики может быть оценена как (неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная).

Организация
Руководитель практики

(должность, ФИО)

(подпись, печать)

Приложение 5
к рабочей программе преддипломной практики

Дневник практики студента

[illegible]

Организация _____

Руководитель практики _____