



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра технологий, предпринимательства и методик их преподавания



А.В. Семиров

Директор
9» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Производственная**

Наименование (тип) практики **Б2.О.06(Ид) Производственная практика.
Преддипломная практика**

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки **Автомобильный транспорт**

Квалификация (степень) выпускника - **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6

От «25» марта 2026 г.

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рогалева

Иркутск 2026 г.

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление умений и опыта педагогической и методической деятельности, полученных в ходе обучения по образовательной программе, подготовка к защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи практики

- обработка, анализ и систематизация результатов, полученных в ходе выполнения ВКР;
- внесение корректировок в текст ВКР и завершение выполнения выпускной работы;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Производственная практика – преддипломная – относится к обязательной части программы подготовки по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Производственная практика (преддипломная) является завершающей для всех видов практик, кроме того, является завершающим этапом подготовки студентов к защите выпускной квалификационной работы (государственной итоговой аттестации).

4. Форма проведения производственной практики

Форма проведения - дискретно

5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на выпускающей кафедре технологий, предпринимательства и методик их преподавания Педагогического института ИГУ на 4 курсе в 8 семестре.

Продолжительность практики – 4 недели.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК _{УК1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	<i>Знает:</i> принципы и виды анализа психолого-педагогической информации для решения поставленных задач <i>Умеет:</i> анализировать и синтезировать научную и эмпирическую информацию для решения задач педагогического эксперимента <i>Владеет:</i> приемами поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.
		ИДК _{УК1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач	<i>Знает:</i> важность применения системного подхода для решения поставленных задач <i>Умеет:</i> применять системный

			<p>подход для решения поставленных задач</p> <p><i>Владеет:</i> приемами поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИДК_{ук2.1}</p> <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><i>Знает:</i> способы решения учебных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Умеет:</i> Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и выбирать оптимальный способ их решения</p>
		<p>ИДК_{ук2.2}</p> <p>Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><i>Знает:</i> действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения для решения поставленных задач</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p><i>Владеет:</i> оптимальными способами достижения целей с учетом действующих правовых норм, условий и ресурсов.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК_{ук4.1}</p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p>	<p><i>Знает:</i> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p><i>Умеет:</i> грамотно составлять учебно-методическую документацию, отчеты</p> <p><i>Владеет:</i> навыками публичной речи, аргументации</p>
		<p>ИДК_{ук4.3}</p> <p>Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p><i>Знает:</i> стили общения</p> <p><i>Умеет:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><i>Владеет:</i> приемами общения в зависимости от ситуации взаимодействия</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ИДК_{опк1.1}</p> <p>соблюдает правовые нормы в сфере образования (ПС)</p>	<p><i>Знает:</i> правовые нормы в сфере образования; нравственные и этические, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> соблюдать и применять правовые нормы в сфере образования</p> <p><i>Владеет:</i> навыками поведения в профессиональном сообществе</p>
		<p>ИДК_{опк1.2}</p> <p>соблюдает нравственные и этические, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> нравственные и этические, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> вести себя в соответствии с нравственными и этическими нормами, принятыми в</p>

			<p>профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками поведения в профессиональном сообществе</p>
ОПК-2	<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ИДК опк2.1</p> <p>участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программы</p>	<p><i>Знает:</i> структуру и требования к основным и дополнительным образовательным программам</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать цели, задачи, содержание основных и дополнительных образовательных программ в рамках своей исследовательской деятельности</p>
		<p>ИДК опк2.2</p> <p>разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><i>Знает:</i> содержание основных и дополнительных образовательных программ, методику разработки их компонентов.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><i>Владеет:</i> навыками составления календарно-тематических планов, технологических карт урока.</p>
		<p>ИДК опк2.3</p> <p>осуществляет выбор инструментария информационно-коммуникационных технологий при проектировании структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><i>Знает:</i> инструментарий информационно-коммуникационных технологий требуемый при проектировании структуры и содержания образовательных программ</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать инструментарий информационно-коммуникационных технологий при проектировании основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><i>Владеет:</i> информационно-коммуникационными технологиями</p>
ОПК-8	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ИДК опк8.1</p> <p>использует методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p>	<p><i>Знает:</i> содержание преподаваемых дисциплин (МДК)</p> <p><i>Умеет:</i> собирать, обобщать, дидактически обрабатывать информацию специальных научных знаний для реализации педагогической деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> способами предъявления учебного материала на основе специальных научных знаний</p>
		<p>ИДК опк8.3</p> <p>Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области</p>	<p><i>Знает:</i> методы научно-педагогического исследования</p> <p><i>Умеет:</i> отирать методы научно-педагогического исследования для решения поставленных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> способами применения методов научно-педагогического исследования для выполнения ВКР</p>

		индивидуального плана работы на период практики.		
2.	Профессионально-деятельностный (активная практика)	1. Предоставление рабочего варианта выпускной работы бакалавра. Проверка правильности построения понятийного аппарата ВКР. Внесение корректив в пояснительную записку ВКР и практическую часть с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных руководителем. 2. Уточнение требований и правил по оформлению ВКР (введение, заключение, библиография, ссылки) и исправление недочетов. 3. Оформление приложений (полные тексты учебных программ, конспекты уроков, технологические карты занятий, анкеты, тесты, контрольные работы и т.п.) 4. Окончательное оформление наглядных пособий, макетов, моделей и изделий т.п.. 5. Составление автореферата по теме выпускной квалификационной работы. 6. Обсуждение с руководителем содержательной части предполагаемого на защите выступления.	180/20	ИДК _{УК1.1} ИДК _{УК1.2} ИДК _{УК2.1} ИДК _{УК2.2} ИДК _{УК4.1} ИДК _{УК4.3} ИДК _{ОПК1.1} ИДК _{ОПК1.2} ИДК _{ОПК2.1} ИДК _{ОПК2.2} ИДК _{ОПК2.3} ИДК _{ОПК8.1} ИДК _{ОПК8.3} ИДК _{ОПК8.4}
3.	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации по практике в установленной форме. 2. Сдача отчетной документации. 3. Представление отчетов на заключительной конференции по практике, организованной выпускающей кафедрой. Анализ результатов практики.	27/3	ИДК _{УК1.1} ИДК _{УК1.2} ИДК _{УК2.1} ИДК _{УК4.1} ИДК _{УК4.3} ИДК _{ОПК1.2} ИДК _{ОПК8.1}

На основании этапов производственной практики разрабатывается график (план) проведения практики, форма которого представлена в приложении В. График (план) является обязательным разделом практики и согласовывается с руководителем практики.

8. Образовательные, информационные технологии, используемые на преддипломной практике

В рамках практики применяются традиционные технологии обучения (объяснительно-иллюстративные технологии) в сочетании с технологиями, основанными на повышении эффективности управления и организации учебного процесса, а именно информационные технологии обучения. Данные технологии применяются при разработке и проведении занятий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов по практике в приложении приведены образцы оформления титульного листа отчета по производственной практике (преддипломной) и титульного листа автореферата к ВКР. А также ниже приведены требования к структуре и оформлению автореферата как отчета по преддипломной практике.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой предоставляется руководителем практики на основе представленных обучающимися отчетных материалов на итоговой конференции по практике, организованной кафедрой.

11. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы: Дневник практики; автореферат.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Показатели и критерии оценочных материалов

Оценочный материал	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Дневник практики	Структура и оформление	Структура дневника полностью соответствует требованиям. Оформлен аккуратно, грамотно.	Структура дневника в основном соответствует требованиям. Оформлен аккуратно, имеются стилистические ошибки	Структура дневника частично соответствует требованиям. Оформлен небрежно, содержит стилистические и грамматические ошибки	Отсутствует дневник практики
	Полнота представленной информации	Указанные мероприятия полностью соответствуют программе практики и отражены в дневнике	Указанные мероприятия в основном соответствуют программе практики и отражены в дневнике	Указанные мероприятия частично соответствуют программе практики В дневнике отражены не полностью	Указанные мероприятия не соответствуют программе практики.

Оценочный материал	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Автореферат	Структура автореферата	Структура автореферата соответствует требованиям, содержание соответствует названиям глав и параграфов, все части работы соразмерны, представлено достаточное количество фактической информации и достоверные факты.	Структура автореферата соответствует требованиям, имеется незначительное рассогласование содержания и некоторая несоразмерность отдельных структурных элементов автореферата.	Имеется ряд нарушений в выборе структуры автореферата. Отсутствует один или несколько разделов (подразделов, рубрик).	Структура автореферата не соответствует требованиям.

	Качество и полнота представленной информации	Материал излагается логично. Демонстрируется владение способами предъявления информации в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т.п.) Делаются аргументированные выводы. Работа не содержит стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок	Работа превышает рекомендуемый объем, имеются отдельные нарушения в оформлении. Выводы не достаточно аргументированы. Работа содержит незначительные стилистические ошибки.	Представленный материал не достаточно логичен. Способами представления информации студент владеет слабо. Выводы не аргументированы. Работа содержит стилистические, орфографические и пунктуационные ошибки	Отсутствует логика в представленном материале. Выводы отсутствуют. Или автореферат не представлен.
--	--	--	---	---	--

Оценочный материал	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Публичное представление отчета	Организация речевого высказывания	Высказывания студента выстроены четко, связно, логично, целостно. Соблюдаются нормы литературной речи. Студент владеет научным стилем речи. Речь легко воспринимается на слух.	Соблюдаются нормы литературной речи. Студент владеет научным стилем речи, но отчасти студент испытывает затруднения в ведении беседы с преподавателем.	Допускаются нарушения норм литературной речи. Студент не достаточно владеет научной терминологией.	Студент не владеет научным стилем речи. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Процедура оценивания.

Для выставления отметки по практике заполняется итоговый протокол, включающий результаты оценки всех оценочных средств. Итоговая оценка за практику является результатом средней арифметической оценки всех критериев оценочных средств.

Итоговый протокол оценки за практику

Оценочный материал	Балл
Дневник практики	
Автореферат	
Публичное представление отчета	
Итоговая отметка	

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студ. вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Магистр). - ISBN 978-5-9916-4786-1 - всего 15 экз.

2. Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс] / А. В. Гарусев, Я. Дубовска [и др.]. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 158 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7567-0653-6

3. Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084>, <https://www.biblio-online.ru/book/cover/F3DE465E-ABD4-4940-8AB3-0C9E0A1AA023>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-03635-0 : 859.00 р. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

4. Карандашев, Виктор Николаевич. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 132 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455377>, <https://urait.ru/book/cover/38597E9A-E4E2-42E4-AC3C-A68EF4A59416>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-06897-9 : 279.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 15.02.2021).

5. Крулехт, Мария Вадимовна. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 195 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454299>, <https://urait.ru/book/cover/BDA83363-0C1D-4DF4-B640-70ADFC4B2CA7>. - ЭБС "Юрайт". - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-05461-3 : 539.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/454299> (дата обращения: 15.02.2021).

б) список авторских методических разработок

1. Выпускная квалификационная работа: подготовка, оформление, защита. Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сост. Е.В. Рогалева, Л.Р.Третьякова. – Электрон. текст. Дан (3,2 Мб). – Иркутск: Аспринт, 2022. –76 с. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).– Систем. требования: PC, Intel 1 ГГц, 512 Мб RAM, 3,2 Мб свобод. диск. пространства; CD-привод; ОС Windows XP и выше, ПО для чтения pdf-файлов. – Загл. с экрана. **ISBN 978-5-6049058-5-2**

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория 110 на 15 посадочных мест, общей площадью 30,9 кв.м. Учебное оборудование, установленное в аудитории: Компьютер Z-Comp Core 2 Duo E7400 (Системный блок в комплекте, Монитор Samsung 743N) – 15 шт.

программное обеспечение:

Ауд. 110: Windows 10 pro; Adobe acrobat reader DC; Audacity; Firebird; IBExpert; Blender; Codeblocks; GPSS World Student Version 5.2; Lazarus; LibreOffice; DIA; Eclipse IDE for C/C++ Developers; Eclipse IDE for Java Developers; Visual Studio Enterprise; python; IDLE; Far; Firefox; Gimp; Google Chrome; InkScape; Kaspersky AV; MS Office 2007; VisioProfessional; NetBeans; SMART NoteBook; Peazip; Scratch; WinDjView; XnView MP; Компас 3D; Access; GanttProject; AnyLogic; VLC; SMART NoteBook.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ №124 от 22.02.2018 г.

Авторы программы: Рогалева Е.В., Третьякова Л.Р. доценты кафедры технологий, предпринимательства и методик их преподавания

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа отчёта по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Педагогический институт

Кафедра технологий, предпринимательства и методик их преподавания

Направление подготовки: 44.03.04
Профессиональное обучение
Направленность (профиль):
Автомобильный транспорт
Форма обучения: очная

О Т Ч Ё Т

по производственной практике (преддипломной)

Выполнил (а): студент (ка) ____ курса

(Фамилия, И.О.)

Руководитель: _____
(Фамилия, И.О.)

Отметка _____
Подпись руководителя, дата

Иркутск, 20 ____

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы (тема ВКР указывается с учетом корректировок, внесенных по итогам научно-исследовательской работы, проведенной в семестре, в период педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практик, по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы).

Содержание проделанной работы в период преддипломной практики _____

Рефлексия, самоанализ студента-выпускника о готовности выпускной квалификационной работы _____

Заключение научного руководителя о результатах преддипломной практики и готовности выпускника к защите _____

Оценка за преддипломную практику _____

_____ (Ф.И.О. научного руководителя)

(подпись)

Дата

Требования к составлению автореферата

Структура автореферата

Автореферат должен включать в себя:

- Обложку (лицевую сторону) - не нумеруют. Образец оформления обложки автореферата, приведен в Приложении Б
- Реферативную часть (собственно текст реферата) – 10-15 страниц (1,5 интервала), нумерация страниц начинается с цифры 2.

Разделы текста автореферата

– Раздел **«Общая характеристика работы»** является сокращенным вариантом введения ВКР и состоит из обязательных подразделов (рубрик):

- Актуальность
- Объект и предмет выпускной работы бакалавра
- Цель работы и задачи ВКР
- Практическая ценность ВКР (разработано программно-методическое обеспечение профессионального модуля «...»), разработано дидактическое и методическое сопровождение раздела (междисциплинарного курса) «...», разработано наглядное и методическое обеспечение темы «...»)
- Методы исследования (При решении поставленных задач в работе использовались следующие методы: ...)
- База исследования, апробация (Базой исследования послужили ОГАОУ СПО ИО «Черемховский педагогический колледж». Разработанная рабочая программа внеурочной деятельности «.....» апробировалась на обучающихся по специальности указанной образовательной организации)
- Структура и объем ВКР (Выпускная работа состоит из введения, ... глав с выводами, заключения, и практических рекомендаций. Она изложена на... страницах машинописного текста, включает... рисунка, ... таблиц, ... приложений и содержит список литературы из... наименований)

Раздел «Содержание выпускной работы»

Этот раздел является второй частью автореферата и составляет примерно 50-55% всего объема автореферата ВКР. В содержании работы кратко раскрывается существо полученных в выпускной работе результатов. Здесь раскрываются методы и приводятся результаты решения задач исследования. Текст должен быть привязан к ранее сформулированным задачам ВКР. Данный раздел автореферата может делиться на подразделы, соответствующие разделам (главам) выпускной работы.

Раздел «Заключение»

Данный раздел формируется на основе заключения выпускной работы бакалавра, он завершается конкретными практическими результатами («сухими», «несократимыми» фактами, сопровождаемыми цифровым материалом без комментариев и обоснований). Содержание этого раздела должно полностью соответствовать задачам ВКР, указанным в подразделе «Цель и задачи выпускной работы».

Требования к оформлению автореферата

Автореферат должен быть распечатан на страницах формата А4 и сброшюрован.

Образец оформления титульного листа автореферата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Педагогический институт

Кафедра технологий, предпринимательства и методик их преподавания

Направление подготовки: 44.03.04
Профессиональное обучение
Направленность (профиль):
Автомобильный транспорт
Форма обучения: очная

Иванова Анна Сергеевна

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ 01.02.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПО ПРОФЕССИИ «АВТОМЕХАНИК»

Автореферат к выпускной квалификационной работе бакалавра

Студент _____ А.С. Иванова

Руководитель: канд. пед. наук,
доцент О.В. Петрова _____

Иркутск 20__

