



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра психологии образования и развития личности



УТВЕРЖДАЮ
Директор Педагогического института
_____ А.В. Семиров

11 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.6(П) Педагогическая практика**

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность(профиль) подготовки: **Практическая психология**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМС Педагогического
института

Протокол № 6 от 28 марта 2024 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой психологии
образования и развития личности:

Протокол № 7 от 21 марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ Л.В. Сорова

Иркутск – 2024 г.

Тип производственной практики: Педагогическая

1. Цели педагогической практики

Развитие практических умений и навыков в области педагогической деятельности по психологии, а также получение опыта самостоятельной организации и проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий психологической направленности с использованием современных методов и приёмов обучения.

2. Задачи педагогической практики

1. Развитие навыков взаимодействия с педагогами в области образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

2. Формирование умений организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности по психологии.

3. Развитие умений и навыков конструирования и проведения уроков и внеурочных мероприятий психологической направленности, разработки методических материалов.

4. Формирование представлений о себе как о педагоге.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО по направлению «Психолого-педагогическое образование»

Данная практика относится к обязательной части дисциплин в учебном плане в блоке «Практика». Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель).

Для прохождения практики необходимы знаниями, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений: Возрастная анатомия и гигиена, «Психология образования и развития», Педагогика, Теоретические основы психолого-педагогической деятельности, Психопрофилактика в социальной сфере и образовании, Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, Проектирование психологического образования

Требования к «входным» знаниям: студент должен знать содержание предметной области, методы и приёмы организации учебной и воспитательной деятельности; владеть методикой преподавания предмета, способы самоорганизации педагогической деятельности.

Перечень последующих учебных дисциплин (практик), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: преддипломная практика, написание и защита выпускной квалификационной работы.

4. Способ и формы проведения педагогической практики

Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная, путём выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в образовательных организациях общего образования, в которые обучающиеся направляются приказом. Педагогическая практика проходит либо в самостоятельно выбранной бакалавром образовательной организации, либо в организации, предоставляемой бакалавру от Педагогического института ИГУ из имеющейся базы практики. Основное требование к организации – наличие в учебных планах уроков психологической направленности.

Педагогическая практика реализуется на четвертом курсе, в седьмом семестре. Длительность практики – 6 недель.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенции | Результат обучения |
|--|---|---|
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессио- | ИДК _{ОПК6.1} Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, | Умеет: осуществлять дифференцированный отбор соответствующих развитию ребенка методов и приёмов обучения и воспитания. Владеет: методами и приёмами индивидуализа- |

| | | |
|--|---|---|
| нальной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности. | ции обучения, развития, воспитания различных категорий детей, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. |
| | ИДК _{ОПК6.2} Применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания в соответствии с возрастными особенностями, с законами развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития. | Умеет: осуществлять отбор методов и приёмов индивидуализации обучения, соответствующих возрастным особенностям обучающихся. Владеет: способами реализации методов и приёмов обучения и воспитания. |
| | ИДК _{ОПК6.3} Использует психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. | Умеет: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения. Владеет: приемами реализации психолого-педагогических технологий. |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | ИДК _{ОПК7.1} Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией. | Умеет: осуществлять отбор адекватных форм, методов и приёмов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений. Владеет: приемами построения различных форм взаимодействия с участниками образовательных отношений. |
| | ИДК _{ОПК7.2} Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | Умеет: планировать и организовывать деятельность участников образовательных отношений. Владеет: приемами организации деятельности участников образовательных отношений. |

7. Структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, календарным учебным графиком и составляет 6 недель.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них:

1. Для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 14 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа – 310 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. Для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 10 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа – 310 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

План – график, структура и содержание педагогической практики

| Раздел (этап) практики | Кол-во часов /дней | Содержание учебной работы | Формируемые компетенции | Оценочные средства, формы контроля |
|--|--------------------|---|--|--|
| 1. Подготовительный | 6 дней | <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; - знакомство с образовательной организацией, педагогическим коллективом, классом; - посещение уроков и внеурочных мероприятий своего класса; - наблюдение за классом на уроках и на внеурочных мероприятиях; - составление плана прохождения практики. | ОПК-3 ОПК-6 | План прохождения практики (текущая аттестация). |
| 2. Организационно-деятельностный | 27 дней | <ul style="list-style-type: none"> - посещение не менее одного занятия однокурсника и не менее одного занятия руководителя практики в образовательном учреждении с осуществлением психологического анализа; - знакомство с опытом педагога – руководителя практики от профильной организации, методикой его работы, используемыми приёмами активизации познавательной деятельности обучаемых в учебном процессе, системой оценивания знаний, требованиями к знаниям и умениям; - подготовка технологических карт уроков; - проведение уроков психологической направленности и их самоанализ; - диагностическое исследование эмоциональной или ценностно-смысловой, или потребностно-мотивационной, или когнитивной сфер личности; - подготовка и проведение мероприятий для родителей или педагогов | ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-2 | Технологические карты уроков (текущий контроль). Психологический анализ уроков, проведённых учителем и однокурсником (текущий контроль). Отчёт о проведенной диагностической работе (текущий контроль) План-конспект мероприятия для родителей или педагогов (текущий контроль) |
| 3. Аналитический и рефлексивно-оценочный | 3 дня | <ul style="list-style-type: none"> - оформление всех выполненных заданий в письменной форме; - подготовка дневника, отчета и презентации по итогам педагогической практике; - самоанализ достижений студента по результатам практики. | ОПК-8 | Дневник по практике (промежуточная аттестация) Отчёт по всем выполненным заданиям (промежуточная аттестация) Презентация отчёта по практике (промежуточная аттестация) |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии,

используемые на практике

Во время практики используются активные и интерактивные формы и методы обучения, в том числе с дистанционные:

- Технологии планирования этапов предстоящей работы.
- Информационные технологии (сбор и изучение информации).
- Психолого-педагогические профессиональные технологии.
- Технологии презентации и самопрезентации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Задания по практике и рекомендации по их выполнению

1. Составить индивидуальный план практики с отражением в нём даты, времени и темы всех посещаемых и самостоятельно проводимых уроков и внеурочных мероприятий, консультаций с руководителем практики от кафедры и профильной организации, форм работы с обучающимися, времени на подготовку технологических карт и методических материалов к урокам и внеурочным мероприятиям и др. формы работы.

В течение первой недели практики обучающийся:

1. Знакомится с образовательной организацией, её традициями, программой развития, основной образовательной программой, педагогическим коллективом, классом.
2. Посещает все уроки и внеурочные мероприятия в своём классе.
3. Знакомится с обучающимися класса, ведёт наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время. Можно руководствоваться следующим *алгоритмом анализа деятельности обучающихся на уроке*:

- Готовность к уроку.
- Осознание целей и задач, поставленных на уроке.
- Темп самостоятельной работы.
- Дисциплинированность.
- Творческий процесс (общие достоинства и недостатки, проблемы и пути их решения, индивидуальные особенности).
- Фактическое состояние знаний, умений и навыков обучающихся (уровень знаний и степень понимания учебного материала; умение применять знания на практике для выполняемых технологических операций; культура и грамотность речи).

4. Знакомится с опытом педагога, с которым ему предстоит сотрудничать и методикой его работы, используемыми приёмами активизации познавательной деятельности обучаемых в учебном процессе, системой оценивания знаний, требованиями к знаниям и умениям (в Приложении представлена программа наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке).

5. Проводит психолого-педагогический анализ занятия по психологии (схема анализа представлена в Приложении).

6. Знакомится с программой, тематическим планом (примерная схема анализа программы представлен в Приложении).

7. Определяется с темами занятий.

8. Составляет вместе с учителем (педагогом-психологом) индивидуальный график проведения уроков и внеурочных мероприятий на период практики.

9. Начинает вести дневник, в который заносит результаты собственных наблюдений, изучения документации, бесед с учителями, классным руководителем, педагогом-психологом.

К концу первой недели каждый обучающийся составляет индивидуальный план на период практики, в котором должны быть обозначены день, время, тематика уроков (с указанием зачётных), тематика и дата внеурочных мероприятий (с указанием зачётных), консультации с руководителем практики от кафедры, педагогом-психологом, преподавателем психологии, беседы с обучающимися, работу по заказу педагога-психолога образовательного учреждения, по разработке планов-сценариев уроков, внеурочных мероприятий и т.п. Индивидуальный план педагогической практики представля-

ется руководителю практики от кафедры для текущей аттестации.

Образец индивидуального плана работы
в период практики

| Планируемые формы работы | Дата, время проведения |
|--------------------------|------------------------|
| | |
| | |

2. Осуществить анализ уроков учителя психологии.

Алгоритм анализа уроков учителей

Какие моменты урока показали наиболее интересными и почему?

Достоинства и недостатки методики учителя: методы, приемы, средства, форма организации урока.

Соответствие целей и задач содержанию урока, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

Взаимодействие учителя и обучающихся на уроке. Стиль общения. Межличностные отношения.

Создание обучающей, воспитывающей и развивающей среды обучения.

Особенности личности учителя, проявленные на данном уроке.

Результативность урока.

Оценка эффективности использования наглядного материала на уроке.

Анализ организации деятельности обучающихся на уроке.

Готовность к уроку; осознание целей и задач; мотивация, темп работы; дисциплинированность.

Конечный результат: как подводятся итоги.

3. Разработать технологические карты и методические материалы к урокам и внеурочным мероприятиям.

При разработке технологических карт и методических материалов рекомендуется использовать материалы, представленные в курсе «Методика преподавания психологии» на образовательном портале educa.isu.ru, а также учебных пособий:

Скорова Л.В. Методика преподавания психологии: часть 1. Иркутск, Аспринт, 2020. 160 с.

Скорова Л.В. Методика преподавания психологии: рабочая тетрадь. Иркутск, Иркут, 2021. 112 с.

Скорова Л.В., Басов Д.А. Конструирование общего психологического образования: организация и содержание педагогической практики: Учебное пособие – Иркутск, Аспринт, 2017 – 96 с.

Скорова Л.В., Басов Д.А. Проектирование общего психологического образования: Учебное пособие – Иркутск, Аспринт, 2018 – 186 с.

Примерная схема плана-конспекта внеурочного мероприятия

Дата и время проведения:

Место проведения:

Участники (класс, группа):

Мероприятие:

Цель мероприятия:

Задачи мероприятия:

Обучающие:

Воспитательные:

Развивающие:

План мероприятия:

Ход мероприятия:

Итог мероприятия.

Оценка уровня собственной готовности к уроку

Соответствие содержания целям и задачам урока, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; выполнение основополагающих дидактических принципов; взаимосвязь изучаемого с

ранее изученным материалом. Использование межпредметных связей при рассмотрении учебных вопросов.

Степень уверенности при проведении занятия (достоинства и недостатки применяемой методики обучения: методы, приемы, средства, форма организации занятия. Качество речи (литературная грамотность, эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность, артистичность)).

Создание обучающей, воспитывающей и развивающей среды обучения.

Сотрудничество с учениками в ходе занятия (умение владеть классом, распределять свое внимание, характер воспитательного воздействия на обучающихся в ходе урока).

Взаимодействие учителя и обучающихся на уроке (стиль общения, межличностные отношения).

Результативность урока.

Какая форма организации учебной деятельности преобладала на уроке: а) фронтальная (педагог работает со всем коллективом группы, обсуждение ведется непосредственно в ходе занятия, обучающиеся одновременно исполняют общую для всех работу); б) индивидуальная (в ходе исполнения учебных задач педагогом учитываются индивидуальные возможности обучающихся, соответствующие их личностным особенностям, уровню практического мастерства); в) групповая (разделение на группы предполагает коллективную организацию деятельности обучающихся при исполнении учебных задач, сотворчество).

Какой из методов обучения являлся приоритетным на данном уроке: а) объяснительно-иллюстративный, или информационно-рецептивный (рассказ, лекция, объяснение, демонстрация картин, аудио и видео роликов и т.д); б) репродуктивный (учебная работа по применению знаний на практике, выработке умений и навыков, способствующих совершенствованию профессиональных способностей) в) исследовательский (обучающимся дается познавательная задача, которую они решают самостоятельно, подбирая для этого необходимые приемы, пользуясь помощью учителя); г) контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся (промежуточный, итоговый, проверка домашних работ).

Насколько методически выстроены отдельные этапы урока.

Как подводились итоги всего урока?

Уровень трудности и посильности выполнения заданий.

Соблюдение критерия оценок. Объективность и аргументированность оценки знаний, умений и навыков.

4. Провести уроки и внеурочные мероприятия.

Самостоятельно составленная технологическая карта урока утверждается педагогом-психологом (учителем психологии) образовательной организации (не позднее, чем за день до проведения занятия). В случае необходимости обучающийся осуществляет корректировку урока. На всех занятиях присутствует педагог-психолог (преподаватель психологии) образовательной организации и одноклассники, которые сразу после урока проводят психолого-педагогический анализ урока. Разработка внеурочного мероприятия также представляется на утверждение педагогу-психологу (учителю психологии) образовательной организации (не позднее, чем за день до проведения). В случае необходимости обучающийся осуществляет корректировку.

Советы практикантам по подготовке и проведению занятий

1. К занятию следует готовиться ответственно; написать развернутый план или тезисы, или конспект, или полный текст. Рекомендуется предварительно прочитать текст занятия вслух, чтобы представить себе ее звучание, устранить «шероховатости» и избежать просчета во времени. При подготовке к занятию собирать интересный и важный материал.

2. Составить полный план и написать речь, тщательно отделив её в стилистическом отношении (особенно это необходимо для тех обучающихся, которые не обладают резко выраженной способностью к свободной и спокойной речи).

3. Помнить о том, что психологическое действие на обучающихся начинается до речи, с момента появления перед ними. Поэтому одеваться следует просто и прилично.

4. Уверенность в себе придает хорошая подготовка к занятию.

5. Говорить следует громко, ясно, отчетливо, немонотонно, по возможности выразительно и просто. В тоне должна быть уверенность, убежденность, сила.

6. Следует менять тон речи – повышать и понижать его в связи со смыслом и значением данной фазы и даже отдельных слов.

7. Речь оживляют жесты, но ими следует пользоваться осторожно. Выразительный жест должен соответствовать смыслу и значению данной фразы. Слишком частые, однообразные, суетливые, резкие движения рук неприятны, приедаются, надоедают и раздражают.

8. Полезно всматриваться в отдельные группы обучающихся: слушатели смотрят на преподавателя и им приятно, если он смотрит на них. Этим привлекается внимание и завоевывается расположение к преподавателю. У преподавателя не должно быть одной какой-то точки, к которой привлекается его взор во все время речи.

9. От преподавателя требуется большая выдержка и умение владеть собою при всех отвлекающих обстоятельствах.

10. Избегать шаблона речи. Не применять в речи одних и тех же выражений, даже одних и тех же слов на близком расстоянии.

11. Форма речи – простая, понятная.

12. Чтобы занятие имело успех, надо завоевывать внимание обучающихся и удерживать его до конца занятия.

13. Для успеха речи важно течение мысли преподавателя. Надо построить план так, чтобы вторая мысль вытекала из первой и т.д. или чтобы был естественный переход от одного к другому.

14. Преподаватель должен быть всегда бодр, жизнерадостен и дружелюбен к обучающимся.

15. Важно знать методические требования по проведению занятий.

16. Занятие по структуре состоит из трех частей: введения (нацеливает и мобилизует обучающихся), изложения и заключения (закругляет занятие).

17. В процессе занятия у обучающихся могут возникать вопросы. Преподавателю надо научиться отвечать на вопросы. Если не можете ответить так и скажите. Если вам самим нужно узнать какие-либо данные, отложите ответ, помня, что ответить надо обязательно.

18. После проведения занятия следует его проанализировать: все ли прошло так как было задумано и т.п.

5. Провести самоанализ проведенных уроков и внеурочных мероприятий

Примерная схема психолого-педагогического анализа урока

Психолого-педагогический анализ урока после проведения обучающимся урока проводится по следующей схеме:

1. Тема проведенного занятия, его место в общей системе данной учебной дисциплины. Связь с другими темами и учебными курсами. Общее впечатление о занятии.

2. Организационно-дидактический анализ занятия:

- оценка основных личностных качеств преподавателя на занятии: знание предмета и общая эрудиция в целом, уровень педагогического и методического мастерства, культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая грамотность, степень тактичности и стиль взаимоотношений с обучающимися, внешний вид учителя, мимика, жесты и культура поведения;

- оценка основных характеристик обучающихся: степень познавательной активности, творчества и самостоятельности обучающихся на занятии, уровень их общенаучных и специальных умений и навыков (какие, как развиты и как развиваются в ходе занятия), наличие и эффективность групповых форм работы, степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности обучающихся на занятии;

- оценка содержания деятельности преподавателя и обучающихся: сложность, доступность и посильность нового материала, актуальность и связь с жизнью (связь теории с практикой), степень проблемности и привлекательности учебного материала, объем предложенной новой информации на занятии;

- оценка эффективности способов деятельности: рациональность и эффективность распределения времени на различные виды деятельности, темп занятия, целесообразность и эффективность ис-

пользования наглядных средств, эффективность используемых организационных форм и методов обучения, обратная связь на занятии, эффективность контроля за работой обучающихся и объективность оценки знаний, умений, навыков, имело ли место закрепление знаний;

- оценка цели и результатов проведенного занятия: достигнута ли цель, решены ли поставленные задачи, конкретность, четкость, лаконичность формулировки цели занятия, реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно, соответствовали ли использованные методы поставленным задачам, логична и целесообразна ли структура занятия, степень воспитательно-го воздействия занятия на развитие обучающихся (что воспитывалось и что способствовало воспитанию обучающихся, что развивалось и что способствовало их развитию и в какой степени), степень обучающего воздействия занятия на обучающихся чему и в какой степени научились).

3. Психологический анализ занятия:

- управление познавательной активностью обучающихся на занятии: приемы активизации познавательной деятельности, активизация мышления, соотношение приемов активизации продуктивного и репродуктивного мышления, управление вниманием обучающихся на протяжении занятия, приемы закрепления учебного материала;

- стиль педагогического общения и психологический климат на занятии: формы обращения к обучающимся, поддержание диалога с ними, ведение дискуссии, побуждение активности на занятии, замечания дисциплинарного характера;

- влияние занятия на личность обучающихся, их самосознание: значимость занятия для обучающихся в контексте возрастных особенностей (потребности в самопознании, саморазвитии), воспитательное значение проведенного занятия для личности обучающихся;

- личность преподавателя в педагогическом процессе: сила личности и ее влияние на обучающихся, самочувствие преподавателя, эмоционально-психическое состояние на занятии, владение учебным материалом, речевая культура преподавателя, выразительность, его психологическая культура;

4. Выводы: место данного урока в системе уроков по изучаемой теме; выполнение намеченного плана урока; воспитательный и образовательный уровень урока.

Анализ внеурочного мероприятия

Дата, место проведения внеурочного мероприятия, его название, участники, кто проводит.

Цель:

На решение каких задач оно рассчитано?

Соответствуют ли задачи уровню развития детей?

Выбранная форма (викторина, КВН, беседа, турнир, игра, театрализованное представление, тематический праздник...).

Чем обусловлен выбор данной формы внеурочного мероприятия (традициями, системой воспитательной работы школы/класса, интересами, возрастными и психологическими особенностями детей, требованиями администрации)?

Кто является генератором идей?

Какие ценные идеи предлагали сами дети?

Какое участие они принимали в разработке (планировании) внеурочного мероприятия? В чём и как проявилась активность, самостоятельность и инициатива?

Кем и как распределялись и осуществлялись обязанности участников? Кем и как выбиралась инициативная группа? Какие функции она выполняла? Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей понимание необходимости, значимости готовящегося воспитательного дела?

Каково содержание внеурочного мероприятия?

Соответствует ли содержание поставленным педагогическим задачам? Насколько убедительно, чётко и эмоционально были раскрыты перед детьми цели и задачи проводимого внеурочного мероприятия?

Насколько интересно и организованно оно проходило?

Какая создана эмоциональная атмосфера (активность, инициатива, заинтересованность, комфортность, безразличие и т.д.)?

Какой преобладал стиль и характер взаимоотношений? Как себя чувствовали «особенные»

(трудные, замедленные, необщительные, конфликтные...) дети? Сумели ли Вы изменить их отношение к классу, отдельным детям, к учителям...?

Каково было влияние личности педагога на проведение внеурочного мероприятия (такт, характер взаимодействия, личное обаяние, активность, инициатива, эмоциональное отношение, заинтересованность или безразличие и т.д.).

Использовались ли в ходе внеурочного мероприятия, какие-то формы поощрения?

Какова степень достижения поставленных целей и задач? Как оно вписалось в общий план внеурочной работы образовательной организации/класса?

Соответствовала ли методика проведения возрастным или индивидуальным особенностям детей, особенностям данного класса, уровню сформированности детского коллектива?

Как оно сказалось на взаимоотношениях ребят в классе, между собой, на поведении отдельных ребят?

Укрепило ли оно Ваши позиции, авторитет в глазах ребят? (Аргументировать).

Каковы на Ваш взгляд наиболее удачные моменты проведения внеурочного мероприятия? Какова была роль и место педагога в процессе работы?

С чем были связаны особые затруднения, ошибки в организации и проведении внеурочного мероприятия?

Чтобы Вы изменили, если бы пришлось проводить его ещё раз? Новые идеи...

6. Осуществить анализ уроков, проведённых однокурсниками

Примерная схема психолого-педагогического анализа урока

Психолого-педагогический анализ урока после проведения обучающимся урока проводится по следующей схеме:

1. Тема проведенного занятия, его место в общей системе данной учебной дисциплины. Связь с другими темами и учебными курсами. Общее впечатление о занятии.

2. Организационно-дидактический анализ занятия:

- оценка основных личностных качеств преподавателя на занятии: знание предмета и общая эрудиция в целом, уровень педагогического и методического мастерства, культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая грамотность, степень тактичности и стиль взаимоотношений с обучающимися, внешний вид учителя, мимика, жесты и культура поведения;

- оценка основных характеристик обучающихся: степень познавательной активности, творчества и самостоятельности обучающихся на занятии, уровень их общенаучных и специальных умений и навыков (какие, как развиты и как развиваются в ходе занятия), наличие и эффективность групповых форм работы, степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности обучающихся на занятии;

- оценка содержания деятельности преподавателя и обучающихся: сложность, доступность и посильность нового материала, актуальность и связь с жизнью (связь теории с практикой), степень проблемности и привлекательности учебного материала, объем предложенной новой информации на занятии;

- оценка эффективности способов деятельности: рациональность и эффективность распределения времени на различные виды деятельности, темп занятия, целесообразность и эффективность использования наглядных средств, эффективность используемых организационных форм и методов обучения, обратная связь на занятии, эффективность контроля за работой обучающихся и объективность оценки знаний, умений, навыков, имело ли место закрепление знаний;

- оценка цели и результатов проведенного занятия: достигнута ли цель, решены ли поставленные задачи, конкретность, четкость, лаконичность формулировки цели занятия, реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно, соответствовали ли использованные методы поставленным задачам, логична и целесообразна ли структура занятия, степень воспитательно-го воздействия занятия на развитие обучающихся (что воспитывалось и что способствовало воспитанию обучающихся, что развивалось и что способствовало их развитию и в какой степени), степень обучающего воздействия занятия на обучающихся чему и в какой степени научились).

3. Психологический анализ занятия:

- управление познавательной активностью обучающихся на занятии: приемы активизации познавательной деятельности, активизация мышления, соотношение приемов активизации продуктивного и репродуктивного мышления, управление вниманием обучающихся на протяжении занятия, приемы закрепления учебного материала;

- стиль педагогического общения и психологический климат на занятии: формы обращения к обучающимся, поддержание диалога с ними, ведение дискуссии, побуждение активности на занятии, замечания дисциплинарного характера;

- влияние занятия на личность обучающихся, их самосознание: значимость занятия для обучающихся в контексте возрастных особенностей (потребности в самопознании, саморазвитии), воспитательное значение проведенного занятия для личности обучающихся;

- личность преподавателя в педагогическом процессе: сила личности и ее влияние на обучающихся, самочувствие преподавателя, эмоционально-психическое состояние на занятии, владение учебным материалом, речевая культура преподавателя, выразительность, его психологическая культура;

4. Выводы: место данного урока в системе уроков по изучаемой теме; выполнение намеченного плана урока; воспитательный и образовательный уровень урока.

7. Провести просветительское мероприятие с педагогами или родителями

Мероприятие определяется исходя из результатов диагностики или по актуальной проблеме **или** по вопросам психического развития.

Примерная схема план просветительского мероприятия

Дата и время проведения:

Место проведения:

Целевая аудитория:

Название мероприятия:

Цель мероприятия:

Задачи мероприятия:

План мероприятия:

Ход мероприятия:

Итог мероприятия.

8. Провести диагностическое исследование эмоциональной или ценностно-смысловой, или потребностно-мотивационной, или когнитивной сфер личности (цель исследования определяется темой научной работы). Для этого необходимо определить предмет исследования, подобрать соответствующий возрасту диагностический инструментарий. Обязательно согласовать с руководителем. Объём выборки – не менее 30 человек. Полученные результаты подвергнуть качественному и количественному анализу с использованием методов математической статистики. Результаты представить в текстовом и графическом виде в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научному тексту.

9. Представить рекомендации (или программы развития) эмоциональной или ценностно-смысловой, или потребностно-мотивационной, или когнитивной сфер личности на основании результатов исследования. Рекомендации могут быть использованы при проведении просветительских мероприятий.

10. Самоанализ по результатам производственной (педагогической) практике

Ответьте на следующие примерные вопросы:

Место уроков по психологии в деятельности данного учреждения? Сколько занятий в общей сложности посетил за время практики (расписать: количество занятий, проведенных самостоятельно, посещенных занятий у педагогов и одноклассников (ФИО), по каким дисциплинам, количество внеклассных мероприятий).

Выделить основные этапы практики (дать краткую характеристику).

Определить объём и раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе

практики

Перечислить документы, подготовленные к окончанию практики (название, количество, сроки выполнения).

Что дала практика, в качестве педагогического опыта (чему научился, в чем разобрался, что понял).

Какие умения и навыки Вы получили на практике?

Укажите, что удалось во время практики осуществить более успешно (повторение и закрепление на практике теоретического материала по конструированию психологического образования, практическая работа на уроках с обучающимися, проведение внеурочного мероприятия, подготовка отчетной документации; изучение методической литературы и др.).

Оцените уровень собственной готовности к занятиям (степень уверенности при проведении уроков, эмоциональный настрой, самоконтроль; соответствие требованиям и уровню доступности при объяснении целей и задач и т.д.).

С какими проблемами Вы столкнулись в ходе практики (недостаток теоретических знаний по проектированию психологического образования; недостаток практических навыков по курсам предметной подготовки; отсутствия личностной мотивации (интереса к данному виду деятельности); отсутствия уверенности в своих профессиональных способностях и возможностях и т.д.)?

В какой мере практика повлияла на Ваш профессиональный выбор (имеет смысл идти работать в школу (есть желание, почувствовали свои профессиональные возможности, есть успехи) или видите себя в другой сфере деятельности?)

Степень удовлетворения педагогической практикой.

11. Подготовка презентации по результатам практики

Если в одном образовательном учреждении работало несколько практикантов, то презентация отчета может быть общей. В этом случае в название презентации вносятся некоторые коррективы. Презентацию может оценивать либо руководитель практики, либо жюри, назначенное руководителем. Требования к презентации отчета «Мои успехи и неудачи: на практике». Презентация отчета должна представлять собой краткий анализ собственных наблюдений и размышлений об организации, в которой проходила практика, о содержании практики, о достижениях, о проблемах и сложностях с которыми столкнулся студент. Отчет должен содержать качественный анализ выполненных заданий, полное, грамотное, иллюстрированное эскизами, схемами, фотографиями анализ-описание проделанной работы. Стиль презентации – деловой, нейтральный, на светлом или черном фоне, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации не менее 10 и не более 20 слайдов.

Краткий план презентации:

1 слайд – название образовательной организации, в которой проходила практика, название практики, срок прохождения практики ФИО студента – практиканта (или группы студентов, если формирование отчетов предусмотрено малыми группами).

2 слайд – небольшая информация о базе практики;

3 слайд – виды деятельности, которые выполнял студент за время практики.

4 – 7 слайды – характеристика и анализ выполненных заданий;

8 слайд – достижения практиканта;

9 слайд – трудности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;

10 слайд – предложения по повышению эффективности организации и содержания практики.

Обязанности и права обучающихся в период практики

В период педагогической практики обучающийся является членом педагогического коллектива

образовательной организации – базы практики. Он имеет право по всем вопросам обращаться к руководителю практики, администрации и учителям, может участвовать в работе педагогического совета, пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методическими пособиями образовательной организации.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации образовательной организации. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность. В случае изменения сроков прохождения практики по производственной необходимости оформляется докладная записка руководителя учебного подразделения с обоснованием на имя проректора по учебной работе. После резолюции проректора издаётся приказ по университету об изменении сроков проведения практики.

Обучающийся обязан ежедневно приходить в образовательную организацию – базу практики. Посещение и анализ уроков учителей и своих одногруппников, внеурочных мероприятий является обязательным.

Не менее чем за два дня до проведения урока или внеурочного мероприятия обучающийся должен представить учителю (курирующему практиканта) план-сценарий урока (сценарий внеурочного мероприятия).

Во время практики обучающийся ежедневно ведёт записи в дневнике педагогической практики. Дневник является обязательным рабочим документом, в котором отражается его педагогическая деятельность в соответствии с индивидуальным планом работы. Обучающийся использует дневник для отчета по педагогической практике.

Обучающийся в период практики *обязан*:

- бывать в образовательной организации ежедневно не менее 6 часов (день работы предусматривается расписанием занятий);
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика;
- сообщать руководителю практики о пропусках занятий и объяснять свое отсутствие;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором фиксировать общие сведения об образовательном учреждении, администрации, педагогическом коллективе, обучающихся, расписании занятий, а также протоколы уроков, на которых присутствовал обучающийся, основные выводы по наблюдению за группой, рефлексивные заметки относительно приобретенного опыта;
- выполнять указания старосты группы и руководителя практики;
- соблюдать правила этикета.
- в назначенный срок отчитаться по итогам практики и предоставить весь перечень отчетной документации.

На период практики один из обучающихся, работающих в данной образовательной организации назначается старостой группы. В его обязанности входит учёт посещаемости, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителя практики (преподавателя кафедры).

Обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам, касающимся прохождения практики, к её руководителю;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- сотрудничать с одногруппниками, проходящими практику в других образовательных организациях;
- высказывать претензии и замечания по организации практики заведующему кафедрой.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики

Формой промежуточной аттестации является **зачет с оценкой**.

Зачет проводится в форме представления отчета (в виде презентации) на итоговой конференции (проводится в первую неделю после завершения практики) и проверки преподавателем отчётной документации, представленной студентом. Вся отчётная *документация сдаётся* руководителю практики не позднее первых двух дней после окончания практики. Дневник (с приложением отчёта), не заверенный на базе практики или не оформленный в соответствии с требованиями программы, не принимается, а студент к зачёту не допускается.

Контроль и оценка результатов освоения педагогической практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации.

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

Отчетными документами о прохождении студентом педагогической практики являются дневник и отчет, в котором представлены все выполненные задания (психологический анализ посещенного занятия, технологические карты не менее трех занятий с учебной группой, которые студент провел самостоятельно).

С Дневником практики студент знакомится непосредственно перед отправлением на практику (образец представлен в приложении). К дневнику прилагается Отчёт, в структуре которого должны быть представлены:

1. Индивидуальный план работы, подписанный обучающимся и утверждённый руководителем практики от кафедры.

2. Описание места прохождения практики (краткая характеристика образовательного учреждения, реализуемых программ по психологии, класса, в котором проводились уроки и внеурочные мероприятия).

3. Анализ посещенных уроков, проводимых учителем психологии.

4. Технологические карты уроков (не менее 3).

5. Самоанализ каждого проведённого урока (не менее 3).

6. Анализ уроков одноклассников (не менее 3)

7. Планы-сценарии проведённых внеурочных мероприятий.

8. Самоанализ проведённых внеурочных мероприятий.

9. Фото и видео материалы проведённых уроков и внеурочных мероприятий (представить в презентации).

10. Количественный и качественный анализ результатов исследования, рекомендации или программа мероприятий по результатам исследования.

11. План-конспект мероприятия с педагогами или родителями с самоанализом.

12. Заключение (отзыв) руководителя практики от образовательной организации (педагога-психолога (учителя психологии)).

13. Рефлексивный анализ результатов практики (какие чувства остались после практики, удовлетворены (не удовлетворены) результатами практики, в какой степени, какие наиболее серьезные трудности возникали и что помогало их преодолеть, чему удалось научиться в период практики, какие умения сформировались, задачи личностного и профессионального роста до следующей практики).

Отчёт о практике составляется студентом на заключительном этапе практики, рассматривается и визируется руководителями практики от профильной организации и руководителем от кафедры. Отчёт составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Еженедельно обучающийся приходит на консультацию к руководителю практики от кафедры для анализа планов-сценариев предстоящих уроков и внеурочных мероприятий, трудностей, возникающих в ходе практики, обсуждения путей их преодоления и представления заданий текущей атте-

станции.

За период практики обучающемуся выставляются оценки за проведенные уроки и внеурочные мероприятия.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Показатели, критерии и шкала оценивания

| Код и наименование компетенции | Показатели оценивания | Задания | Критерии и шкала оценивания* |
|---|---|--|--|
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | <p>Осуществляет дифференцированный отбор соответствующих развитию ребенка методов и приемов обучения и воспитания.</p> <p>Владеет методами и приемами индивидуализации обучения, развития, воспитания различных категорий детей</p> | <p>Разработать технологические карты и методические материалы к урокам и внеурочным мероприятиям.</p> <p>Провести уроки и внеурочные мероприятия</p> | <p>Оценка зачтено («отлично») ставится студенту, представившему не менее трёх технологических карт, соответствующих требованиям к их предъявлению, комплекта методических материалов к ним, соответствующий цели и теме урока, план-конспект 2-х внеурочных мероприятий по психологии в соответствии с рекомендациями п. 9. и по ним проведены уроки и внеурочные мероприятия; на уроках организована индивидуальная совместная деятельность обучающихся с использованием групповых форм работы; используются приёмы соответствуют индивидуальным психофизиологическим особенностям и возрастным закономерностям развития обучающихся; на внеурочных мероприятиях используются приёмы групповой работы.</p> |
| | <p>Осуществляет отбор методов и приёмов индивидуализации обучения, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.</p> <p>Владеет способами реализации методов и приёмов обучения и воспитания.</p> | | <p>Оценка зачтено («хорошо») ставится студенту, представившему не менее трёх технологических карт, соответствующих требованиям к их предъявлению, комплекта методических материалов к ним, план-конспект одного внеурочного мероприятия по психологии в соответствии с рекомендациями п. 9. и по ним проведены уроки и внеурочные мероприятия; на уроках организована или только индивидуальная или только совместная деятельность обучающихся; используются приёмы соответствуют возрастным закономерностям развития обучающихся; на внеурочных мероприятиях используются приёмы групповой работы.</p> |
| | <p>Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения.</p> <p>Владеть приемами реализации психолого-педагогических технологий.</p> | | <p>Оценка зачтено («удовлетворительно») ставится студенту, представившему не менее трёх технологических карт, не в полном объёме соответствующих требованиям к их предъявлению, комплекта методических материалов к ним, план-конспект одного внеурочного мероприятия по психологии в соответствии с рекомендациями п. 9. и по ним проведены уроки и внеурочные мероприятия; на уроках организована или только индивидуальная или только совместная деятельность обучающихся; используются приёмы соответствуют возрастным закономерностям развития обучающихся; на внеурочных мероприятиях используются приёмы групповой работы.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> | <p>Осуществляет отбор адекватных форм, методов и приёмов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений. Владеет приёмами построения различных форм взаимодействия с участниками образовательных отношений. Планирует и организует деятельность участников образовательных отношений. Владеет приёмами организации деятельности участников образовательных отношений.</p> | <p>Составить индивидуальный план практики Провести просветительские мероприятия с педагогами или родителями</p> | <p>Оценка зачтено («отлично») ставится студенту, если индивидуальный план практики утверждён руководителем практики от кафедры и в нём отражены даты, время, темы всех посещаемых и самостоятельно проводимых уроков и внеурочных мероприятий, консультаций с руководителем практики от кафедры и профильной организации, форм работы с обучающимися, времени на подготовку технологических карт и методических материалов к урокам и внеурочным мероприятиям, анализ и самоанализ всех мероприятий; если представленное просветительское мероприятие содержит цель, задачи, методический материал, в котором приёмы взаимодействия участников образовательных отношений соответствуют поставленной цели мероприятия, представлен самоанализ мероприятия.</p> <p>Оценка зачтено («хорошо») ставится студенту, если индивидуальный план практики утверждён руководителем практики от кафедры и в нём отражены даты, время, темы не всех видов работ, предусмотренных программой практики; если представленное просветительское мероприятие содержит цель, задачи, методический материал, в котором приёмы взаимодействия участников образовательных отношений соответствуют поставленной цели мероприятия.</p> <p>Оценка зачтено («удовлетворительно») ставится студенту, если индивидуальный план практики не утверждён руководителем практики от кафедры и в нём отражены даты, время, темы не всех видов работ, предусмотренных программой практики; если представленное просветительское мероприятие содержит цель, задачи, методический материал, в котором приёмы взаимодействия участников образовательных отношений не соответствуют поставленной цели мероприятия.</p> |
|---|---|---|---|

* В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации используются три уровня освоения компетенций, соотносящиеся с балльными оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) или один уровень освоения компетенций, соотносящийся с оценкой «зачтено».

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по педагогической практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература

1. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии: учебник для вузов/ В. Н. Карандашев. – М., Юрайт, 2021. – 376 с. <https://urait.ru/bcode/469000>
2. Лызь Н.А. Методика преподавания психологии: учебник и практикум для вузов / Н. А. Лызь. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. <https://urait.ru/bcode/474996>
3. Стоюхина, Н. Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: учеб. пособие — 3-изд., стер. [Электронный ресурс] / Н. Ю. Стоюхина. - Москва : Флинта, 2016. - 182 с.: - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0656-5> – Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература

1. Савенков, А. И. Педагогическая психология [Текст] : учебник / А. И. Савенков в 2-х частях 3-е изд.; Моск. гор. пед. ун-т. - М. : Юрайт, 2023. - 659 с. <https://urait.ru/viewer/pedagogicheskaya-psihologiya-v-2-ch-chast-1-513080>; <https://urait.ru/viewer/pedagogicheskaya-psihologiya-v-2-ch-chast-2-513081#page/1>

2. Попова, М. В. Психология как учебный предмет в школе [Текст] : учебно-методическое пособие / М. В. Попова. - М.: ВЛАДОС, 2000. - 288 с.

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469109>

4. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472436>

в) периодические издания:

Психологическая наука и образование. Электронный рецензируемый журнал <http://psyedu.ru/>

г) список авторских методических разработок:

Скорова Л.В. Методика преподавания психологии: часть 1. Иркутск, Аспринт, 2020. 160 с.

Скорова Л.В. Методика преподавания психологии: рабочая тетрадь. Иркутск, Иркут, 2021. 112 с.

с.

Скорова Л.В., Басов Д.А. Конструирование общего психологического образования: организация и содержание педагогической практики: Учебное пособие – Иркутск, Аспринт, 2017 – 96 с.

Скорова Л.В., Басов Д.А. Проектирование общего психологического образования: Учебное пособие – Иркутск, Аспринт, 2018 – 186 с.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал «РУНЭБ».

<https://isu.bibliotech.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Библиотех»

<http://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Электронное издательство Юрайт»

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами (Системный блок Intel Pentium G3250, 3.20GHz, Монитор ViewSonic VA2249S, Системный блок Intel Celeron CPU 430, 1.81GHz, Монитор LG Flatron W1942SE; доска, стационарный проектор Casio XJ- V1, XGA1024*768) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Разработчик: к.пс.н., доцент Л.В. Скорова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Курс: 4

Вид практики: Производственная

Наименование практики: Педагогическая

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность подготовки: Психология личности

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

ИРКУТСК – 202_

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

По календарному учебному графику: с __ ноября по __ декабря 202_ г. (6 недель)

Дата прибытия на практику: __ ноября 202_ г.

Дата выбытия с места практики: __ декабря 202_ г.

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра: Психологии образования и развития личности

Ученая степень, ученое звание:

Должность:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон:

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Место прохождения практики: _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес организации _____

Руководитель организации: _____

ФИО, телефон

Наименование структурного подразделения _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

**ОТМЕТКА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ
С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

| Наименование инструктажа | Дата | ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж | Подпись студента |
|---|------|--|------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда | | | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | | |
| Инструктаж по пожарной безопасности | | | |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | | | |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

| № | Содержание задания |
|----|--|
| 1. | Посетить не менее одного занятия руководителя практики от организации и представить анализ урока |
| 2. | Разработать технологические карты и провести не менее пяти уроков психологической направленности, представить самоанализ всех уроков |
| 3. | Посетить не менее двух занятий однокурсников и представить анализ уроков |
| 4. | Провести не менее одного внеурочного мероприятия по психологии, представить описание (технологическую карту) и самоанализ |
| 5. | Посетить не менее одного внеурочного мероприятия и представить его анализ |
| 6. | Провести просветительскую работу с родителями по актуальной проблеме или провести мероприятие с педагогами по вопросам психического развития |
| 7. | Провести исследование (по теме научной работы), представить количественный и качественный анализ результатов, рекомендации или план работы педагога-психолога по результатам исследования. |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Этапы и разделы практики (дата) | Выполняемая работа | Срок | | Продолжительность в часах/днях |
|------------------------------------|--|--------|-----------|--------------------------------|
| | | Начало | Окончание | |
| Подготовительный этап | <p>Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p> <p>Составление индивидуального плана (графика) прохождения практики.</p> <p>Определение актуальной предметной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование.</p> | | | |
| Организационно-деятельностный этап | <p>Знакомство с базой практики, руководителем практики.</p> <p>Изучение организационных условий реализации заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>Посещение уроков руководителя и однокурсников, проведение анализа уроков</p> <p>Подбор материалов для разработки технологических карт уроков</p> <p>Выбор приёмов и методов активизации познавательной деятельности школьников</p> <p>Проведение уроков и представление самоанализа</p> <p>Подбор материалов для разработки внеурочных мероприятий</p> <p>Выбор технологий их проведения</p> <p>Проведение мероприятий</p> <p>Подбор информации для просветительского мероприятия для родителей или подбор материала и проведение мероприятия с педагогами</p> <p>Планирование исследования.</p> <p>Подбор диагностического материала по проблеме, его обоснование.</p> <p>Определение выборки, необходимой для проведения исследования.</p> <p>Организация и проведение психологи-</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>ческого исследования.</p> <p>Проведение количественного и качественного анализа полученных данных и их интерпретация.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Подготовка и оформление рекомендаций по результатам исследования (или разработка программы развития/профилактики/коррекции)</p> | | | |
| <p>Аналитический и рефлексивно-оценочный этап</p> | <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Самоанализ результатов практики</p> | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Руководитель практики
от профильной организации _____

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

| Дата | Содержание работы, выполненной студентом с указанием рабочего места | Отметка о выполнении |
|------|---|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

| № | Показатели прохождения практики | | | Количественный показатель оценка руководителя от профильной организации | | | | Количественный показатель оценка руководителя от «ИГУ» | | | | Средняя (общая) оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|------------------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 1 | Случаи нарушения трудовой дисциплины | | | | | | | | | | | |
| 2 | Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации | | | | | | | | | | | |
| 3 | Проявления инициативы и самостоятельности | | | | | | | | | | | |
| 4 | Оформление отчетной документации | | | | | | | | | | | |
| | | | | Оценка | | | | Оценка | | | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 5 | Качество выполнения задания | | | | | | | | | | | |
| 6 | Уровень подготовки обучающегося | | | | | | | | | | | |
| 7 | Перечень компетенций, осваиваемых на практике | | | Оценка уровня сформированности компетенции | | | | Оценка уровня сформированности компетенции | | | | |
| | Код компетенции | Название компетенции | Контрольные задания | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| | ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Способен использовать психолого- | Разработать технологические карты и провести не менее трёх уроков психологической направленности. Провести исследование и представить количественный и качественный анализ результатов с использованием таблиц, графиков, диа- | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>ОПК-6</p> <p>педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-8</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков</p> | <p>грамм.</p> <p>Подготовить рекомендации по результатам исследования</p> <p>Подготовить просветительское мероприятие для родителей по актуальной проблеме или провести мероприятие с педагогами по вопросам психического развития</p> <p>Разработать и провести 1-2 внеурочных мероприятия по психологии</p> | | | | | | | | | | | |
| Итоговая оценка руководителей практики | | | | | | | | | | | | | |

Заключение:

_____ за период практики ознакомился(лась) _____

Проводилась работа _____
указываются те виды работ, которые соответствуют видам деятельности и заданиям, предусмотренных программой практики

_____ показал(а) _____
охарактеризовать уровень теоретических знаний: понимание , знания ; легко ориентируется в ; владеет навыками...; успешно применяет знания при
(в)

_____ проявил(а) себя как _____

Показал, что _____

За время прохождения практики _____ выполнил предусмотренную программу
практики. Все задания выполнял(а) _____
полностью (частично) _____
своевременно (нарушал сроки представления заданий)

Всю порученную работу выполнял(а) _____
добросовестно и в срок, недобросовестно, инициативно, безынициативно и пр.

_____ стремился (не стремился) приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики.

Практику _____ можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной
организации _____
ФИО, подпись, дата, печать

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____