



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра социальной педагогики и психологии**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ **А.В. Семиров**

«17» марта 2022 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.О.05 (П) Практика по получению профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психология и социальная педагогика

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «11» марта 2022 г.

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_ М.С. Павлова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Федосова

Иркутск 2022 г.

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и навыков является развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций, связанных с организацией социально-правового сопровождения и коррекционной помощи обучающимся в условиях образовательных организаций и социальных учреждений, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленности (профилю) Психология и социальная педагогика

## **2. Задачи практики**

### **Задачи производственной практики:**

- 1) ознакомление со спецификой содержания и организации различных видов деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в образовательных организациях и социальных учреждениях различного типа;
- 2) подготовка бакалавра к профессиональной социально-педагогической деятельности, ориентированной на применение методов психолого-педагогической коррекции;
- 3) формирование умений решать профессиональные задачи по соблюдению нормативно-правового уровня;
- 4) формирование социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в социально-педагогической деятельности.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к обязательной части программы.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками):

- Основы психолого-педагогической коррекции.
- Психолого-педагогическая диагностика (с практикумом).
- Психолого-педагогический практикум.
- Аксиологические основы психолого-педагогического образования (с практикумом).
- Практика по получению первичных профессиональных умений.
- Технологическая (проектно-технологическая) практика

Перечень последующих учебных дисциплин (практик), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Профессиональное самоопределение детей и молодежи (с практикумом).
- Семейведение.
- Технологии социальной работы
- Социальная политика.
- Социально-педагогическое сопровождение замещающих семей.
- Преддипломная практика.
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **4. Форма проведения практики дискретная в форме практической подготовки**

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Практика по получению профессиональных умений и навыков проводится в образовательных организациях и социальных учреждениях различного типа, расположенных в г. Иркутске, с которыми у вуза заключены договоры о сотрудничестве. Также местом проведения данного вида практики может являться кафедра социальной педагогики и психологии ИГУ. Кафедра располагает необходимым кадровым и научно-методическим потенциалом для организации и реализации данного вида практики в рамках ОПОП по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое

образование», направленность «Психология и социальная педагогика». На кафедре разработаны методические материалы, обеспечивающие деятельность обучающихся и преподавателей по реализации программы практики и контролю её результатов.

Время проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков) в 6 семестре на 3 курсе обучения.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИДК<sub>УК2.1</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><b>Знать:</b> специфику постановки проектной цели в зависимости от особенностей определения круга проектных задач; <b>Уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, которые обеспечивают её достижение; <b>Владеть:</b> выбором оптимальных способов решения задач, обеспечивающих ее достижение.</p>
	<p>ИДК<sub>УК2.2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><b>Знать:</b> основания выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы; <b>Уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; <b>Владеть:</b> способами решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИДК<sub>ОПК4.1</sub>: осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отбора диагностических средств, для определения уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; <b>Уметь:</b> проводить диагностику уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.</p>

	<p>ИДК <small>ОПК4.2</small>: использует возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p><b>Знать:</b> возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;</p> <p><b>Уметь:</b> применять возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p>
	<p>ИДК <small>ОПК4.3</small>: предлагает способы разрешения возникающих у обучающихся проблемных ситуаций на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>Знать:</b> способы разрешения возникающих проблемных ситуаций у обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы разрешения проблемных ситуаций возникающих у обучающихся;</p> <p><b>Владеть:</b> способами разрешения возникающих у обучающихся проблемных ситуаций на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ИДК <small>ОПК5.1</small>: применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать глубокие, системные знания: основного понятийного аппарата в области статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления заключений по результатам применяемых качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях.</p>

	ИДК <small>опк5.2</small> : применяет различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся	<b>Знать:</b> диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся; <b>Уметь:</b> осуществлять диагностику сформированности образовательных результатов обучающихся; <b>Владеть:</b> формами оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся.
	ИДК <small>опк5.3</small> : формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует процесс обучения на всех этапах	<b>Знать:</b> основные трудности в обучении на всех этапах; <b>Уметь:</b> корректировать процесс обучения на всех этапах.
	ИДК <small>опк5.4</small> : выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями	<b>Знать:</b> основные трудности успешной социализации, развития и получения учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями; <b>Уметь:</b> выявлять трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков у детей с особыми образовательными потребностями. <b>Владеть:</b> умениями организации социализации, развития и получения учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями
	ИДК <small>опк5.5</small> : использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	<b>Знать:</b> специальные технологии и методы коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися; <b>Уметь:</b> использовать специальные технологии и методы коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися;

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

Вид учебной работы	Всего часов зачетных единиц Очн/заочн	Семестр (-ы)			
		6			
<b>Аудиторные занятия, всего</b> <i>(при наличии)</i>					
В том числе:	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)	-	-			
Лабораторные работы (Лаб) /Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)	-	-			
<b>Консультации (Конс)/</b> /Практическая подготовка (Конс. Пр.)	<b>6</b>	<b>6</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)/</b> Практическая подготовка (СР пр. подгот.)	310	310			
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зач. с оц.	Зач. с оц.			
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)	8/4	8/4			
<b>Контактная работа, всего (Конт.раб)*</b>					
Общая трудоемкость: зачетные единицы часы	324	324			
	9	9			

## 7.2. План – график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Количество часов/дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции на базе вуза: распределение студентов на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и контингента их воспитанников. Выдача индивидуальных заданий.	5	Заполнение дневника практики	ИДК <sub>УК2.1</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
		Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	5	Регистрация в журнале	ИДК <sub>УК2.1</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
		Составление индивидуального плана производственной практики с учетом специфики ее прохождения.	5	Заполнение дневника практики	ИДК <sub>УК2.2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и

					имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		Изучение методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий практики.	5	Заполнение дневника практики	ИДК <sub>УК2.2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
2	Основной	Изучение основных особенностей образовательной среды образовательного или социального учреждения, организации.	30	Социальный паспорт социального учреждения	ИДК <sub>ОПК5.2</sub> : применяет различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся
		Аннотирование научных источников: психокоррекционного и правового содержания	30	Аннотация источников.	5-7 ИДК <sub>ОПК5.3</sub> : формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует процесс обучения на всех этапах
		Подготовка и проведение консультаций по педагогическим вопросам	20	Протоколы консультаций	3 ИДК <sub>ОПК5.4</sub> : выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями
		Подготовка и проведение консультаций по правовым вопросам	20	Протоколы консультаций	3 ИДК <sub>ОПК5.4</sub> : выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными



					потребностями
		Подготовка и написание методических рекомендаций	30	Картотека нормативно-правовых актов	ИДК <small>опк5.4:</small> выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями
		Подготовка аргументированного эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	14	Аргументированное эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	ИДК <small>опк5.4:</small> выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями
		Составление терминологического глоссария	30	Терминологический глоссарий	ИДК <small>опк5.1:</small> применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности
		Составление методического портфеля по организации психолого-педагогической диагностики учащихся с разработкой рекомендаций для коррекции возможных нарушений.	30	Методический портфель	ИДК <small>опк4.1:</small> осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности ценностных ориентаций, нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности
		Разработка и реализация группового коррекционно-развивающего тренинга для детей «группы риска».	40	Программа психолого-педагогической коррекции (10 занятий)	ИДК <small>опк4.2:</small> использует возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у

					обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		Разработка и проведение индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции социально-негативного явления. Оформление и презентация результатов коррекционной работы.	40	Презентация индивидуального занятия	ИДК <small>ОПК4.2:</small> использует возрастнo-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
3	Итоговый	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	10	Отчет, дневник практики, протоколы и заключения	ИДК <small>ОПК5.1:</small> применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности
		Подготовка к участию в конференции по итогам производственной практики (презентация с использованием современных информационных технологий).	10	Итоговая презентация	ИДК <small>ОПК5.5:</small> использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
<b>ИТОГО</b>			<b>324</b>		

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии
1	Участие в работе установочной и итоговой конференции на базе вуза.	Дистанционные образовательные технологии (информационная лекция, лекция-беседа)
2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите.	Информационные технологии (изучение информации)
	Составление индивидуального плана производственной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы
3	Изучение методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий практики.	Информационные технологии (изучение информации)
4.	Изучение документации образовательной организации (официальные сайты ОО, средней общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, социального учреждения (школа, гимназия, лицей, кадетская школа, школа музыкантских воспитанников, центр помощи детям, школа-интернат, дом творчества и др.)), регламентирующей деятельность учреждения, и отражающей специфику диагностической деятельности в работе социального педагога и педагога-психолога.	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
5.	Аннотирование научных источников: психокоррекционного и правового содержания	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
6.	Проведение консультаций по педагогическим вопросам	Нормативно-правовые технологии (изучение и анализ информации)
7.	Проведение консультации по правовым вопросам	Нормативно-правовые технологии (изучение и анализ информации)
8.	Составление методических рекомендаций	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
9.	Написание аргументированного эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
10.	Составление терминологического глоссария	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
11.	Психолого-педагогическая диагностика детей и подростков «группы риска» (подбор диагностического пакета методик и разработка рекомендаций в соответствии с нарушениями) разработка рекомендаций для коррекции возможных нарушений.	Информационные технологии (сбор и изучение информации).
12.	Разработка и проведение группового	Технологии психолого-

	коррекционно-развивающего тренинга для детей «группы риска».	педагогической коррекции.
13.	Разработка и реализация индивидуального коррекционного занятия для коррекции социально-негативного явления.	Технологии психолого-педагогической коррекции.
14.	Оформление отчёта по итогам практики. Выступление на итоговой конференции.	Рефлексивные технологии, технологии презентации и самопрезентации, анализ проблемных педагогических ситуаций, дискуссия

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

1. Деревцова Е.Н. Социально-педагогическое проектирование: учебное пособие. - Иркутск: Изд-во «Иркут», 2016. - 160 с.
2. Этика и право в деятельности социального педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие / Автор-состав. И.С. Бубнова. - Иркутск: Изд-во «Репроцентр А1», 2016. – 176 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

## **10. Форма промежуточной аттестации по итогам практики**

Зачет с оценкой проставляется руководителем практики на основе отчетов обучающихся.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике и формы отчетности по итогам практики**

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- заполнить дневник практики;
- предоставить отзыв работодателя на занятие по коррекции;
- представить отчет по итогам практики;
- выступить с презентацией на итоговой конференции по результатам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и навыков осуществляется в 6 семестре в течение одной недели после ее окончания.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Производственная

**Наименование (тип) практики:** Б2.О.05 (П) Практика по получению профессиональных умений и навыков

**Направление подготовки:** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль) подготовки:** Психология и социальная педагогика

**Форма обучения:** очная, заочная

ИРКУТСК 2021 г.

1. **Фамилия** \_\_\_\_\_
2. **Имя и Отчество** \_\_\_\_\_
3. **Курс** \_\_\_\_\_

### **I. Календарные сроки практики**

По календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **III. Сведения о профильной (принимающей) организации**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, телефон)

**Руководитель практики от организации:**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**IV. Индивидуальное задание на практику**

<b>№</b>	<b>Краткое содержание индивидуального задания</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отметка о проведении инструктажа
2	Аннотирование научных источников: психокоррекционного и правового содержания	Аннотация 5-7 источников
3	Проведение консультации по педагогическим вопросам	Протоколы 3 консультаций
4	Проведение консультации по правовым вопросам	Протоколы 3 консультаций
5	Методические рекомендации	Картотека нормативно-правовых актов
6	Написать аргументированное эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	Аргументированное эссе
7	Составление терминологического глоссария	Терминологический глоссарий
8	Составление методического портфеля практиканта по организации психолого-педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов и разработкой рекомендаций для коррекции возможных нарушений	Методический портфель с подбором пакета психодиагностических методик исследования (представить не менее 4-5 взаимодополняющих методов исследования) и рекомендациями по

		коррекции выявленных нарушений
9	Практическая реализация группового коррекционно-развивающего тренинга для детей «группы риска».	Программа тренинга и отзыв с базы проведения коррекционно-развивающего тренинга. (10 занятий)
10	Практическая реализация индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции социально-негативного явления	План коррекционно-развивающего занятия. Презентация.
11	Определение индикаторов результативности коррекционного занятия (мероприятия).	Таблица соотнесения индикаторов с показателями результативности коррекционного занятия.

Согласовано:

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием на практику ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж	проводит руководитель практики в вузе		
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			



Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

### VI. Рабочий график (план) проведения практики

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Выполняемая работа по должности	Срок		Продолжительность в часах/ днях
			начало	окончание	

*Согласовано:*

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

## VII. Варианты группового задания

1. Дневник производственной практики по получению профессиональных умений и навыков выполняется в письменной форме. При оценке дневника практики учитывается:

- Правильность оформления.

- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

- Уровень знания фактического материала.

- Логика, структура и грамотность изложения материала в дневнике.

№	Оценка	Шкала содержания оценки
1.	Отлично	Теоретическая, методическая подготовка и умелое применение студентом полученных знаний в ходе практики. Выполнен анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески и логично оформлен дневник.
2.	Хорошо	Теоретическая, методическая подготовка и умелое применение полученных знаний студентом в ходе практики. Выполнен анализ работы средствами теоретической рефлексии, но не всегда логично оформлен дневник.
3.	Удовлетворительно	Студент строго придерживался формальных требований к оформлению дневника практики.
4.	Неудовлетворительно	Дневник практики выполнен на крайне низком уровне с нарушением логики, описания содержания деятельности.

2. Регистрация в журнале инструктажа по технике безопасности.

балл	Шкала содержания оценки
5	Ознакомлен с инструктажем по технике безопасности. Отвечает на вопросы по технике безопасности.
4	Ознакомлен с инструктажем по технике безопасности. Формально отвечает на вопросы по технике безопасности.
3	Ознакомлен с инструктажем по технике безопасности. Неточно отвечает на вопросы по технике безопасности.
2	Не ознакомлен с инструктажем по технике безопасности.

3. Защита отчета по итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков).

балл	Шкала содержания оценки
5	Оценивается отчет студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой производственной практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет. Грамотно оформляет документы по итогам исследования. Представляет результаты исследования с использованием информационных технологий.

4	Отчет студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов. Не всегда грамотно оформляет документы по итогам исследования. Представляет результаты исследования с использованием информационных технологий.
3	Работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет. Безграмотно оформляет документы по итогам исследования. Формально представляет результаты исследования с использованием информационных технологий.
2	Работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне. Документы по итогам исследования представлены формально. На низком уровне использует информационные технологии.

### Требования к презентации

- ✓ Если Вы докладчик - презентации рекомендуется делать в формате 16:9 для правильного отображения в залах на экранах и в онлайн-трансляции.
- ✓ Тема доклада должна соответствовать предметной области исследования.
- ✓ Время на доклад — от 10 до 15 минут.
- ✓ Тезисы доклада должны быть содержательными, соответствовать теме и самому докладу.
- ✓ Объем тезисов — не менее 300 знаков и не более 800 знаков.
- ✓ Название доклада и текст тезисов должны быть написаны на русском литературном языке. Термины на английском языке можно использовать по необходимости.
- ✓ Докладчик обязан уложиться в согласованное с ведущим (модератором) время. Ведущий лишает слова докладчиков, нарушающих регламент.
- ✓ Презентации разрабатываются в основном в формате PowerPoint и представляются заранее.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Разработка презентации оценивается по 25-балльной шкале (от 5 до 25 баллов в зависимости от качества презентации).

**25 БАЛЛОВ** – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**20 БАЛЛОВ** – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно

общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**15 БАЛЛОВ** – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**10 БАЛЛОВ** – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**5 БАЛЛОВ** – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

## **VIII. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **1 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Аннотирование 5-7 научных источников: психокоррекционного и правового содержания**

*Аннотация* - это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем – 2-3 предложения на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

- ✓ позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- ✓ предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- ✓ используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

Аннотации должны быть оформлены по международным стандартам и включать следующие моменты:

1. Вступительное слово о теме исследования.
2. Цель научного исследования.
3. Описание научной и практической значимости работы.
4. Описание методологии исследования.
5. Основные результаты, выводы исследовательской работы.
6. Ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний).

7. Практическое значение итогов работы.

8. Объем аннотации - приблизительно 100-250 слов.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок.

*Памятка «Как аннотировать текст»*

Аннотация – наикратчайшее изложение читателем самого общего содержания произведения (книги, статьи, фрагмента текста) «своими словами». В результате аннотирования получается «сжатый» текст, составленный на основе текста-оригинала. При построении аннотации широко используются языковые и оценочные клише («в тексте излагается», «текст посвящен», «в книге рассматривается важная проблема», «автор уделяет особое внимание», «в заключение приводятся интересные выводы» и т.п.). Среди других характерных особенностей текста аннотации – преимущественное использование простых предложений, преобладание неопределенно-личных и безличных форм, насыщенность терминологической лексикой, широкое использование пассивных конструкций.

Последовательность работы над аннотацией может быть следующей:

1. Прочтение текста.
2. Выделение в прочитанном тексте основных смысловых частей (абзацев или совокупности абзацев, раскрывающих заключенные в тексте подтемы).
3. Выделение (подчеркивание, выписывание) в каждой смысловой части «ключевых фрагментов» (слов, выражений и целых предложений).
4. Компрессия (сжатие) выделенных фрагментов посредством обобщения выделенного содержания и его перефразирования (упрощения структуры сложных предложений, подбора слов-синонимов и пр.)
5. Составление логической схемы текста аннотации.
6. Построение текста аннотации (в письменной или устной форме) в соответствии с логической схемой и с использованием клишированных оборотов.

#### **Критерии оценивания (максимальный балл – 10):**

1. Точность передачи в аннотации основных проблем, содержащихся в тексте. Максимальный балл – 5, минимальный – 0.
2. Соблюдение структуры информативной аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.
3. Языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая). Максимальный балл – 1, минимальный – 0.
4. Соблюдение стиля, структуры и формата аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.
5. Правильность использования в аннотации специальной терминологической лексики. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.
6. Аккуратность написания аннотации, соблюдение Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

## **2 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Проведение консультации по педагогическим вопросам**

Необходимо провести минимум три консультации для разных целевых групп, с которыми работает учреждение: дети, родители, представители других органов.

Консультации могут затрагивать как социально-педагогические вопросы.

Оценка по итогам данного вида работы – зачтено (не зачтено).

### Критерии оценки проведенной консультации

<b>Содержание оценки</b>
<b>«Зачтено» ставится, если</b>
Все требования выполнены, изложенная информация носит аналитический социально-педагогический характер. Грамотно оформлена документация по итогам консультирования, протоколы прилагаются.
<b>«Зачтено» не ставится, если</b>
Требования выполнены частично, изложенная информация носит описательный социально-педагогический характер. Документация по итогам исследования оформлена небрежно, протоколы консультирования не прилагаются.

### 3 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Проведение консультации по правовым вопросам

В этом задании необходимо раскрыть одну из типичных или нетипичных ситуаций, с которой пришлось столкнуться на практике. В задании должны быть отражены:

- ✓ разбор ситуации с правовой точки зрения. Определение законодательной базы, которую необходимо использовать для разрешения ситуации;
- ✓ рассмотрение нормативно-правовых основ ситуации определение ключевого противоречия проблемы;
- ✓ описание механизмов решения предложенных ситуаций;
- ✓ описание как было найдено решение проблемы.

Оценка по итогам данного вида работы – зачтено (не зачтено).

### Критерии оценки правового решения

<b>Содержание оценки</b>
<b>«Зачтено» ставится, если</b>
Четко соблюдены требования написания правового решения. Изложенная информация носит правовой характер. Свободное владение профессиональной терминологией. Студент организует связь теории с практикой.
<b>«Зачтено» не ставится, если</b>
Требования написания правового решения нарушены. Изложенная информация частично носит правовой характер. Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл. Проявляется незнание основного материала, допускаются грубые ошибки.

#### 4 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Методические рекомендации

Составьте картотеку нормативно-правовых актов образовательного учреждения (места практики) по следующей схеме:

- ✓ название документа;
- ✓ статус (уровень);
- ✓ время вступления в силу;
- ✓ целевая аудитория;
- ✓ краткое содержание основных разделов.

#### Критерии оценки

<b>Содержание оценки</b>
<b>«Зачтено» ставится, если</b>
Все требования выполнены, изложенная информация носит аналитический правовой характер с указанием законодательных актов, статей.
<b>«Зачтено» не ставится, если</b>
Требования выполнены частично, изложенная информация носит аналитический характер без указания законодательных актов.

#### 5 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Подготовить эссе «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»

##### Приложение: РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

**Аргументированное эссе** - это вид исследовательской работы, предполагающий сопоставление и рассмотрение различных идей по определённой проблеме с целью формирования чёткой и обоснованной позиции. Как правило, аргументированное эссе состоит из 4-х частей и подготовительной работы.

Подготовительная часть - это «невидимая работа за кулисами». Зачастую хорошо проведённая подготовка определит масштаб вашей работы, придаст ей глубину и размах. В конечном счёте, вы должны решить:

- Какую информацию включать;
- На какие авторитеты ссылаться;
- Что цитировать;
- Как объяснять и интерпретировать данные;
- Какую методологию выбрать.

##### **Введение**

Цель вводной части - привлечь внимание читателя и ориентировать его на тему. Хотя не существует формулы написания успешного введения, обычно используются следующие элементы:

Вводные утверждения:

- Знакомят с темой и дают её краткую предысторию;
- Обозначают ограничения и центры внимания;
- Задают тон работе.

#### Характерные приёмы:

Привлекающие внимание высказывание или вопрос, интересная цитата, поразительные статистические данные - всё, чем вы можете заставить читателя читать дальше.

#### Тезисное утверждение:

Это обычно последнее предложение вводной части. Это пункт или положение, которое вы аргументируете. Определите:

- Какие стороны вы будете защищать;
- В каком объёме вы можете аргументировать.

### **Презентация довода**

После того, как Вы подготовили почву для дискуссии во вводной части и изложили позицию, которую намерены принять, основная часть эссе становится ареной для приведения ваших доводов. Наиболее распространённым способом является высказывание утверждения (заявление) и затем предоставление фактов в качестве поддержки. Возможно, начать с обзора фактов и примеров (для поддержки), а затем сделать из этого вывод (заявление).

### **Ожидание возражений**

Существует ряд разумных оснований для признания противоречия:

- Ваши доводы будут более убедительными, если вы рассмотрите противоположные точки зрения и дадите им критический анализ.
  - Практика учитывать возражения совершенствует навыки критического мышления
- #### Методика рассмотрения возражения
- Указать слабые места в поддержке, на которых базируется противоположное заявление.
  - Сделать уступки противоположному мнению и предложить компромиссное решение.

### **Вывод**

Вывод должен убедить, что, то, что вы думаете, является разумной и обоснованной позицией.

Важно иметь в виду, что именно вывод часто запоминается читателю лучше всего, и это последнее, что читает читатель перед тем, как решить, надёжен ли ваш аргумент.

#### Общие свойства вывода:

#### Синтез аргумента.

- Сформулируйте и суммируйте главные пункты вашего аргумента.
- Покажите, как совмещаются поставленные вопросы с доказательствами и примерами.
- Избегайте дословных повторений.

#### Повторное формулирование тезиса

- Заново сформулируйте и подчеркните значение вашего тезиса.
- Повторное дословное формулирование тезиса.
- Перефразирование тезиса.

#### Заключительные утверждения - сигнализируют о завершении эссе

- Обсудите будущее вашего предмета - это подчеркнёт важность вашего эссе.
- Покажите практические стороны ваших идей - это даст читателю возможность поразмыслить.
- Вспомните вводные утверждения - это придаст форму цикличности вашей работе.



- Поставьте вопросы перед читателем - это поможет взглянуть на тему с новой точки зрения.

Зачет по данному виду работы дифференцированный: от 1 до 5 баллов. «0» баллов – работа не зачтена.

### Критерии оценки аргументированного эссе

лл	Ба	Содержание оценки
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.</li> <li>• В тексте продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.</li> <li>• Текст завершённый и четко структурированный, посвященный строго заданной выбранной темой проблематике.</li> <li>• Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.</li> <li>• В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.</li> <li>• Текст завершённый, посвященный заданной выбранной темой проблематике.</li> <li>• Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст НЕЧЕТКО отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения не подтверждая её аргументами.</li> <li>• В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.</li> <li>• Текст завершённый.</li> <li>• Стилизовое решение, структурная организация не в полной мере соответствует требованиям.</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.</li> <li>• В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.</li> <li>• Текст завершённый.</li> </ul>
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст НЕ отражает позицию автора по конкретной теме. Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией.</li> <li>• Текст НЕ четко структурирован.</li> <li>• Присутствуют стилистические и орфографические ошибки.</li> </ul>
0	Работа не представлена.

### **6 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Составить глоссарий научных понятий**

**Основные понятия дисциплины:** авersive терапия, арт-терапия, выученная беспомощность, интроекция, катарсис, когнитивные процессы, метод поведенческого тренинга, метод систематической десенсибилизации, метод социальной терапии, монолог, норма развития, поведенческая терапия, протагонист, психодрама, психологическая коррекция, психотерапия, социальная перцепция, сценарий.

#### **Критерии оценки глоссария**

Содержательный аспект	Правильность, полнота, точность определений.
Техническое исполнение	Соблюдены стандартные технические требования к печатным работам
Корректность использования источников	Наличие ссылок на источники, из которых берутся определения

#### **Рекомендации:**

1. Глоссарий пишется по основным дидактическим единицам курса.
  2. Глоссарий является обязательным домашним заданием.
  3. Глоссарий пишется от руки.
  4. В глоссарии должны присутствовать ссылки на литературные источники, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.9.
- Максимальная оценка за глоссарий – 10 баллов.

### **7 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Составление методического портфеля практиканта по организации психолого-педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов и разработкой рекомендаций для коррекции возможных нарушений**

Методический портфель практиканта представляет собой специально организованную подборку информационных, методических и других материалов, необходимых для использования в период непосредственной практической деятельности студента с обучающимися в образовательной организации и социальных учреждений.

Основная цель методического «портфолио» - продемонстрировать способности практиканта практически применить приобретенные знания и умения по организации психолого-педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов.

Представленные материалы должны быть оформлены в виде папки. Разделы портфеля выделены и названы, проведена сквозная нумерация страниц. Все материалы аккуратно оформлены, вложены в папку, каждый документ в отдельном файле.

### Примерное содержание «Методического портфеля»

1. Титульный лист с указанием названия вуза, ФИО студента, курса, группы, направления и профиля обучения.
2. Содержание с указанием страниц.
3. Методические и информационные материалы для проведения коррекционно-развивающих занятий (не менее 6).

Зачет по данному виду работы дифференцированный: от 1 до 5 баллов. «0» баллов – работа не зачтена.

### Критерии оценки «Методического портфеля»

балл	Содержание оценки
5	Все требования выполнены. Все разделы представлены в соответствии с нормами по количеству документов. Даны рекомендации.
4	Все требования выполнены. Все разделы представлены с нарушением нормы (менее указанной) по количеству документов. Даны рекомендации.
3	Все требования выполнены частично. Все разделы представлены с нарушением нормы (менее указанной) по количеству документов. Даны рекомендации, но они не соответствуют коррекционным нарушениям.
2	Требования выполнены частично. Не все разделы заполнены.
1	Работа представлена. Требования не выполнены. Разделы заполнены фрагментарно. Рекомендации не даны.
0	Работа не представлена. Рекомендации не даны.

### 8 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Разработка и проведение (10 занятий) группового коррекционно-развивающего тренинга для детей «группы риска»

Представление группового тренинга, направленной на психолого-педагогическую коррекцию для детей и подростков «группы риска».

Этапы представления группового тренинга психолого-педагогической коррекции для детей и подростков «группы риска»:

1. Выявление причин нарушений развития, диагностическое обследование.
2. Определение целей и постановка задач коррекционного блока.
3. Разработка этапов, форм, методов и средств коррекционной работы.
4. Определение общего времени, необходимого для реализации всей коррекционной программы и частоты необходимых встреч.
5. Описание содержания коррекционных занятий.
6. Формы контроля, динамика хода коррекционной работы.
7. Подготовка необходимых материалов и оборудования, отчетной документации.

#### Критерии оценки:

1. Выявление причин нарушений развития, диагностическое обследование (0-3 балла)

2. Определение целей и постановка задач коррекционного блока (0-3 балла)
3. Разработка этапов, форм, методов и средств коррекционной работы (0-3 баллов).
4. Определение общего времени, необходимого для реализации всей коррекционной программы и частоты необходимых встреч (0-3 баллов)
5. Описание содержания коррекционных занятий (0-3 баллов)
6. Формы контроля, динамика хода коррекционной работы (0-3 баллов)
7. Подготовка необходимых материалов и оборудования, отчетной документации (0-3 баллов)

**9 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Разработка и проведение индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции социально-негативного явления. Оформление и презентация результатов**

Представление индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции для детей и подростков с использованием некоторых методов: психогимнастики, библиотерапии, рисовальной терапии, психодраммы, игровой терапии, сказкотерапии, арт-терапии, пескотерапии и других.

Этапы представления индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции для детей и подростков:

1. Выявление причин нарушений развития, диагностическое обследование.
2. Определение целей и постановка задач коррекционного блока.
3. Разработка этапов, форм, методов и средств коррекционной работы.
4. Определение общего времени, необходимого для реализации всей коррекционной программы и частоты необходимых встреч.
5. Описание содержания коррекционных занятий.
6. Формы контроля, динамика хода коррекционной работы.
7. Подготовка необходимых материалов и оборудования, отчетной документации.

***Приложение***

**Требования к презентации**

- ✓ Если Вы докладчик - презентации рекомендуется делать в формате 16:9 для правильного отображения в залах на экранах и в онлайн-трансляции.
- ✓ Тема доклада должна соответствовать предметной области исследования.
- ✓ Время на доклад — от 10 до 30 минут.
- ✓ Тезисы доклада должны быть содержательными, соответствовать теме и самому докладу.
- ✓ Объем тезисов — не менее 300 знаков и не более 800 знаков.
- ✓ Название доклада и текст тезисов должны быть написаны на русском литературном языке. Термины на английском языке можно использовать по необходимости.
- ✓ Докладчик обязан уложиться в согласованное с ведущим (модератором) время. Ведущий лишает слова докладчиков, нарушающих регламент.
- ✓ Презентации разрабатываются в основном в формате PowerPoint и представляются заранее.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Разработка презентации оценивается по 25-балльной шкале (от 5 до 25 баллов в зависимости от качества презентации).

25 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников,

оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

20 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

15 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

10 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

5 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### **Критерии оценки**

1. Выявление причин нарушений развития, диагностическое обследование (0-3 балла)
2. Определение целей и постановка задач коррекционного блока (0-3 балла)
3. Разработка этапов, форм, методов и средств коррекционной работы (0-3 баллов).
4. Определение общего времени, необходимого для реализации всей коррекционной программы и частоты необходимых встреч (0-3 баллов)
5. Описание содержания коррекционных занятий (0-3 баллов)
6. Формы контроля, динамика хода коррекционной работы (0-3 баллов)
7. Подготовка необходимых материалов и оборудования, отчетной документации (0-3 баллов)

### **10 ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ: Определение индикаторов результативности коррекционных мероприятий.**

Таблица соотнесения индикаторов с показателями результативности коррекционного занятия.

Обобщающая таблица представляет собой логическое завершение теоретического осмысления студентом отдельной темы, раздела, или дисциплины в целом и предполагает

анализ и краткое изложение основных дидактических единиц (подходов; теорий; концепций; систем; моделей; программ; авторских точек зрения; задач, методов, форм, средств и т.д.).

Общий балл – 11.

### Критерии оценки

1. Выделение оснований определения индикаторов результативности коррекционного занятия:

- выделены все существенные основания – 3 балла;
- имеет место частичное выделение существенных оснований – 2 балла;
- выделено минимальное количество существенных оснований – 1 балл;
- существенные основания для сравнения отсутствуют – 0 баллов.

2. Выделение общего и различного:

- присутствует полнота выделения – 3 балла;
- не достаточно полное выделение общего и различного – 2 балла;
- присутствует выделение только общего, либо только различного – 1 балл;
- выделение общего и различного отсутствует – 0 баллов.

3. Содержательность и емкость аргументации:

- приведение содержательной, но краткой аргументации – 3 балла;
- приведение содержательной, но слишком объемной аргументации – 2 балла;
- приведение краткой, но недостаточно содержательной аргументации – 1 балл.

4. Оформление таблицы (1 балл).

### РЕФЛЕКСИВНО-ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

баллы	Содержание оценки
5	<p>Студент владеет понятийным аппаратом в области организации учебной деятельности, способен сравнивать особенности организации учебной деятельности и других видов деятельности, анализировать их особенности.</p> <p>Способен использовать полученные знания в рамках обсуждения проблем организации учебной деятельности с учетом возрастных и психолого-педагогических особенностей учащихся. Организует и проводит разные формы коррекционного занятия.</p> <p>Может сформулировать проблемные педагогические ситуации, возникшие в его реальной педагогической деятельности в ходе организации учебной деятельности обучающихся; способен к формулированию и решению нестандартных задач в данной области.</p> <p>Может описать проблемные педагогические ситуации и выделить (сформулировать) проблемы, возникшие в его реальной педагогической практике в ходе организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия с субъектами образовательной среды организации/учреждения.</p>
4	<p>Владеет понятийным аппаратом в области коррекционной деятельности.</p> <p>Встречает незначительные трудности при организации и проведении разных форм коррекционной деятельности.</p> <p>Испытывает незначительные затруднения при формулировке проблемных педагогических ситуаций, возникших в его реальной педагогической деятельности в ходе организации игровой деятельности обучающихся.</p> <p>Не всегда может сформулировать нестандартные задачи в данной области.</p>
3	<p>Владеет понятийным аппаратом в области организации коррекционной деятельности.</p> <p>Способен использовать полученные знания в рамках обсуждения проблем организации коррекционной деятельности с учетом возрастных особенностей</p>

	<p>учащихся.</p> <p>Встречает трудности при организации и проведении при организации и проведении разных форм коррекционной деятельности.</p> <p>Встречает трудности при организации сотрудничества в процессе реализации коррекционной деятельности обучающихся.</p> <p>Затрудняется при формулировке проблемных педагогических ситуаций, возникших в его реальной педагогической деятельности в ходе организации коррекционной деятельности обучающихся.</p> <p>Не может сформулировать нестандартные задачи в данной области.</p>
2	<p>Владеет понятийным аппаратом в области организации коррекционной деятельности.</p> <p>Затрудняется в использовании полученных знаний в рамках обсуждения проблем организации коррекционной деятельности с учетом возрастных особенностей учащихся.</p> <p>Не может организовать сотрудничество в процессе реализации учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Испытывает значительные затруднения при формулировке проблемных педагогических ситуаций, возникших в его реальной педагогической деятельности в ходе организации коррекционной деятельности обучающихся.</p> <p>Не может сформулировать нестандартные задачи в данной области.</p>
1	<p>Владеет понятийным аппаратом в области организации коррекционной деятельности.</p> <p>Не способен использовать полученные знания в рамках обсуждения проблем организации коррекционной деятельности с учетом возрастных особенностей учащихся.</p> <p>Не может организовать сотрудничество в процессе реализации коррекционной деятельности обучающихся.</p> <p>Не формулирует проблемные педагогические ситуации, возникающие в его реальной педагогической деятельности в ходе организации коррекционной деятельности обучающихся.</p>
0	рефлексивно-оценочный лист не представлен

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОМ КОРРЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Форма проведения занятия: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Показатели оценки		
	3 балла (высокий уровень)	2 балла (средний уровень)	1 балл (низкий уровень)
Актуальность проблематики занятия	Проблема занятия актуальна и обоснована	Дано краткое обоснование	Не дано обоснование
Четкость в формулировке цели занятия, задач	Цель занятия четко сформулирована, задачи - определены	Цель занятия сформулирована не четко, задачи занятия	Цель занятия не согласуется с задачами

		носят обобщенный характер	
Соответствие формы проведения занятия возрастным особенностям учащихся	Приемы и методы, использованные на занятии, соответствуют возрастным особенностям учащихся	Приемы и методы, использованные на занятии, не всегда соответствуют возрастным особенностям учащихся	Приемы и методы, использованные на занятии, отчасти соответствуют возрастным особенностям учащихся
Заинтересованность учащихся	Присутствует мотивация, интерес, эмоциональный отклик	Невозможно определить выраженность мотивации и интереса	Отсутствует мотивация, интерес, эмоциональный отклик
Выводы по итогам проведения занятия	Организована и проведена коллективная и индивидуальная рефлексия совместной деятельности	Проведена коллективная рефлексия совместной деятельности, недостаточный подбор обсуждаемых вопросов	Рефлексия совместной деятельности не проведена

*Промежуточная аттестация* проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета с оценкой. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Образовательной организации и от организации, в которой студент проходил практику.

Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчётных документах);
- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите отчета по практике);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность студента;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.



Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

**КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики (по получению профессиональных умений и  
навыков)**

Оценка «отлично» выставляется, если:

№	Формируемая компетенция	Название задания	Отметка в выполнении	Шкала
1	ОПК-5: ИДК опк5.2 ИДК опк5.3 ИДК опк5.4 ИДК опк5.5	Аннотирование научных источников: психокоррекционного и правового содержания	Аннотация 5-7 источников	10-9 баллов
2	ОПК-4: ИДК опк4.2 ИДК опк4.3 ОПК-5: ИДК опк5.2 ИДК опк5.3 ИДК опк5.4 ИДК опк5.5	Проведение консультации по педагогическим вопросам	Протоколы консультаций	зачтено
3	ОПК-4: ИДК опк4.2 ИДК опк4.3 ОПК-5: ИДК опк5.2 ИДК опк5.3	Проведение консультации по правовым вопросам	Протокол консультации	зачтено

	ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5			
4	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Методические рекомендации	Картотека нормативно- правовых актов	Зачтено
5	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Написать аргументированное эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	Аргументированное эссе	5 баллов
6	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Составление терминологического глоссария	Терминологический глоссарий	10-9 баллов
7	ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Составление методического портфеля практиканта по организации психолого-педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов и разработкой рекомендаций для коррекции возможных нарушений	Методический портфель с подбором пакета психодиагностических методик исследования (представить не менее 4-5 взаимодополняющих методов исследования) и	5 баллов

			рекомендациями по коррекции выявленных нарушений	
8	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Практическая реализация группового коррекционно-развивающего тренинга.	Программа тренинга и отзыв с базы проведения коррекционно-развивающего тренинга.	21-18 баллов
9.	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Практическая реализация индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции социально-негативного явления	План коррекционно-развивающего занятия. Презентация.	21-18 баллов
10.	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Определение индикаторов результативности коррекционного занятия (мероприятия).	Таблица соотнесения индикаторов с показателями результативности коррекционного занятия.	12-10 баллов

Оценка «хорошо» выставляется, если:

№	Формируемая	Название задания	Отметка в выполнении	Шкала
---	-------------	------------------	----------------------	-------

	компетенция			
1	ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Аннотирование научных источников: психокоррекционного и правового содержания	Аннотация 5-7 источников	8-7 баллов
2	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Проведение консультации по педагогическим вопросам	Протоколы консультаций	зачтено
3	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Проведение консультации по правовым вопросам	Протокол консультации	зачтено
4	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК	Методические рекомендации	Картотека нормативно- правовых актов	зачтено

	ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5			
5	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Написать аргументированное эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	Аргументированное эссе	4 балла
6	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Составление терминологического глоссария	Терминологический глоссарий	8-7 баллов
7	ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Составление методического портфеля практиканта по организации психолого-педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов и разработкой рекомендаций для коррекции возможных нарушений	Методический портфель с подбором пакета психодиагностических методик исследования (представить не менее 4-5 взаимодополняющих методов исследования) и рекомендациями по коррекции выявленных нарушений	4 балла
8	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5:	Практическая реализация группового коррекционно-развивающего тренинга.	Программа тренинга и отзыв с базы проведения коррекционно-развивающего тренинга.	17-15 баллов

	ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5			
9.	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Практическая реализация индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции социально-негативного явления	План коррекционно-развивающего занятия. Презентация.	17-15 баллов
10.	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Определение индикаторов результативности коррекционного занятия (мероприятия).	Таблица соотнесения индикаторов с показателями результативности коррекционного занятия.	9-7 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

№	Формируемая компетенция	Название задания	Отметка в выполнении	Шкала
1	ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Аннотирование научных источников: психокоррекционного и правового содержания	Аннотация 5-7 источников	6-4 балла
2	ОПК-4:	Проведение консультации по педагогическим вопросам	Протоколы консультаций	зачтено

	ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5			
3	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Проведение консультации по правовым вопросам	Протокол консультации	зачтено
4	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Методические рекомендации	Картотека нормативно-правовых актов	зачтено
5	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК	Написать аргументированное эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	Аргументированное эссе	3 балла

	ОПК5.5			
6	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Составление терминологического глоссария	Терминологический глоссарий	6-4 балла
7	ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Составление методического портфеля практиканта по организации психолого-педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов и разработкой рекомендаций для коррекции возможных нарушений	Методический портфель с подбором пакета психодиагностических методик исследования (представить не менее 4-5 взаимодополняющих методов исследования) и рекомендациями по коррекции выявленных нарушений	3 балла
8	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Практическая реализация группового коррекционно-развивающего тренинга.	Программа тренинга и отзыв с базы проведения коррекционно-развивающего тренинга.	14-10 баллов
9.	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК	Практическая реализация индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции социально-негативного явления	План коррекционно-развивающего занятия. Презентация.	14-10 баллов



	ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5			
10.	ОПК-4: ИДК ОПК4.1 ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Определение индикаторов результативности коррекционного занятия (мероприятия).	Таблица соотнесения индикаторов с показателями результативности коррекционного занятия.	6-4 балла

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

№	Формируемая компетенция	Название задания	Отметка о выполнении	Шкала
1	ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Аннотирование научных источников: психокоррекционного и правового содержания	Аннотация 5-7 источников	1-3 балла
2	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Проведение консультации по педагогическим вопросам	Протоколы консультаций	не зачтено

3	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Проведение консультации по правовым вопросам	Протокол консультации	не зачтено
4	ОПК-4: ИДК ОПК4.2 ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.2 ИДК ОПК5.3 ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Методические рекомендации	Картотека нормативно-правовых актов	не зачтено
5	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Написать аргументированное эссе на тему «Психолого-педагогический портрет идеального социального педагога»	Аргументированное эссе	1-3 балла
6	ОПК-4: ИДК ОПК4.3 ОПК-5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5	Составление терминологического глоссария	Терминологический глоссарий	1-3 балла
7	ОПК-5: ИДК	Составление методического портфеля практиканта по организации психолого-	Методический портфель с	1-2 балла

	<p>ОПК5.2 ИДК</p> <p>ОПК5.3 ИДК</p> <p>ОПК5.4 ИДК</p> <p>ОПК5.5</p>	<p>педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов и разработкой рекомендаций для коррекции возможных нарушений</p>	<p>подбором пакета психодиагностических методик исследования (представить не менее 4-5 взаимодополняющих методов исследования) и рекомендациями по коррекции выявленных нарушений</p>	
8	<p>ОПК-4: ИДК</p> <p>ОПК4.1 ИДК</p> <p>ОПК4.2 ИДК</p> <p>ОПК4.3 ОПК-5: ИДК</p> <p>ОПК5.4 ИДК</p> <p>ОПК5.5</p>	<p>Практическая реализация группового коррекционно-развивающего тренинга.</p>	<p>Программа тренинга и отзыв с базы проведения коррекционно-развивающего тренинга.</p>	1-8 баллов
9.	<p>ОПК-4: ИДК</p> <p>ОПК4.1 ИДК</p> <p>ОПК4.2 ИДК</p> <p>ОПК4.3 ОПК-5: ИДК</p> <p>ОПК5.4 ИДК</p> <p>ОПК5.5</p>	<p>Практическая реализация индивидуального коррекционно-развивающего занятия по психолого-педагогической коррекции социально-негативного явления</p>	<p>План коррекционно-развивающего занятия. Презентация.</p>	1-8 баллов
10.	<p>ОПК-4: ИДК</p> <p>ОПК4.1 ИДК</p> <p>ОПК4.2 ИДК</p> <p>ОПК4.3 ОПК-</p>	<p>Определение индикаторов результативности коррекционного занятия (мероприятия).</p>	<p>Таблица соотнесения индикаторов с показателями результативности коррекционного занятия.</p>	1-3 балла

5: ИДК ОПК5.4 ИДК ОПК5.5			
--------------------------------------	--	--	--

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) перечень литературы**

1. Беличева С.А. Превентивная психология в подготовке социальных педагогов и психосоциальных работников: учеб. пособие / С. А. Беличева. - СПб. : Питер, 2012. – 332 с. - ISBN 978-5-459-00957-6 - всего 25 экз.
2. Мандель Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: «Флинта», 2014. - 302 с. ЭБС «Издательство Лань».- Неогранич. доступ.
3. Мудрик А.В. Социальная педагогика: учебник / А. В. Мудрик. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 240 с. ISBN 978-5-7695-8842-6 — всего 25 экз.
4. Производственная практика бакалавра по получению профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сост. С.И. Матафонова. – Иркутск: Аспринт, 2022. – 83 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
5. Телина И.А. Социальный педагог в школе [Электронный ресурс] / И. А. Телина. - Москва: Флинта, 2013. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-1656-4
6. Этика и право в деятельности социального педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие / Автор-состав. И.С. Бубнова. - Иркутск: Изд-во «Репроцентр А1», 2016. – 176 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

### **в) список авторских методических разработок**

1. Лапина О.А. Психолого-педагогические основы профессиональной индивидуальности: учеб. пособие / О. А. Лапина ; Вост.-Сиб. гос. акад. образования. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2013. - 252 с. - всего 11 экз
2. Мудрик А.В. Социальная педагогика: учебник / А. В. Мудрик. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2007. - 224 с. – всего 10 экз.
3. Казанская В.Г. Психологические особенности кризисов подростка: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. ФГОС ВПО 030300 "Психология" / В.Г. Казанская. - М.: Форум: Инфра-М, 2014. - 200 с.: табл.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Библиогр.: с. 199-200. - ISBN 978-5-91134-878-6. - ISBN 968-5-16-009733-6 – всего 8 экз.
4. Федосова И.В. Формирование ключевых компетентностей у будущих специалистов в условиях профессионального обучения [Электронный ресурс] / И. В. Федосова. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
5. Шептенко П.А. Технология работы социального педагога общеобразовательного учреждения [Электронный ресурс] / П.А. Шептенко. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-1686-1.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- ЭКБСОН
- УИС РОССИЯ
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»

- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

### 13. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

#### Оборудование

<b>Групповые аудитории (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)</b>	
8	Доска поворотная ДП-12 (з). Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
11	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
28	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
29	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
30	Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбуке Mashines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
33	Компьютер Celeron-2,8(256). Принтер HP LJ-3052. Обогреватель масляный VIS TRG-9GP. Компьютер Celeron-2800. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA. 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6". Телевизор GVC AV 1407. Моноблок АЮ IRU T2105 21,5"FHD P.MФУ лазерный формат A4Lexmark MX 410 de.
102	Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6"
105	Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6"
201	Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт
203	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
204	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
208	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)

<b>Учебные и специализированные кабинеты (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)</b>	
201	Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт
5ф/ п	Мультимедиа-проектор, компьютер

### **Технические средства обучения.**

- по всем темам производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков) разработаны электронные презентации для проведения практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
  - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
  - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
  - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
  - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
  - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
    - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
    - б) проведения семинаров,
    - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
    - г) проведение тренингов,
    - д) организации групповой работы;
  - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на \_\_\_\_ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на \_\_\_\_ (20) мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки

РФ от «22» февраля 2018 г. №122 (зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50364).

**Разработчик:** Матафонова С.И., доцент кафедры социальной педагогики и психологии

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы*