



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра социальной педагогики и психологии



А.В. Семиров

«11» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.О.04(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ И.В. Федосова

Иркутск 2024 г.

1. Цели учебной практики:

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков по выполнению основных видов и форм научно-исследовательской работы.

Задачи учебной практики:

1. формирование системы научно-методических знаний о специфике организации научно-исследовательской работы;
2. формирование у обучающихся знаний о роли и месте науки в современном обществе;
3. обучение студентов навыкам выполнения научно-исследовательских работ;
4. овладение навыками работы с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований;
5. развитие у студентов профессионального научного мышления, стремления к постоянному самосовершенствованию, самообразованию и саморазвитию.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО Психолого-педагогического направления:

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части.

Для прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы научно-исследовательской деятельности;
- Профессиональная ИКТ-компетентность педагога;
- Возрастная анатомия, физиология и гигиена;
- Психология образования и развития;
- Педагогика;
- Теоретические основы психолого-педагогической деятельности;
- Психолого-педагогическая диагностика (с практикумом);
- Психолого-педагогический практикум;
- Практика по получению первичных профессиональных умений.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной практикой:

- Семейное воспитание;
- Адаптивные информационные технологии;
- Педагогическая практика;
- Преддипломная практика.

Студенты, приступающие к учебной практике, **должны знать:**

- анатомо-физиологические особенности обучающихся различных возрастных групп;
- требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в образовательном учреждении;
- нормы профессиональной этики;
- психологические и педагогические основы использования здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- основные методы психолого-педагогического исследования.

Должны уметь:

- работать с информационными ресурсами;
- самостоятельно находить, анализировать и структурировать информацию из разных источников;
- последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли;
- работать с научными текстами, составлять сообщения и доклады, выступать публично.

Должны владеть:

- базовыми понятиями дисциплин: Психолого-педагогическая диагностика, Основы психолого-педагогической коррекции;
- коммуникативными и организационными навыками;
- основными методами экспериментальных исследований;
- общими способами решения профессиональных задач;
- методами представления результатов исследования с использованием информационных технологий.

4. Форма проведения учебной практики дискретная в форме практической подготовки.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения данного вида практики является кафедра социальной педагогики и психологии Педагогического института ИГУ. Кафедра располагает необходимым кадровым и научно-методическим потенциалом для организации и реализации данного вида практики в рамках ОПОП по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», направленность «Психология и социальная педагогика». На кафедре разработаны методические материалы, обеспечивающие деятельность обучающихся и преподавателей по реализации программы практики и контролю ее результатов.

Время проведения практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в 5 семестре (на 3 курсе).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК ук1.1 осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Знать: основные этапы развития науки; общенаучные методы проведения современного научного исследования; специальные методы научных исследований. Уметь: организовывать и проводить научные исследования в процессе подготовки научных работ; находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы.
	ИДК ук1.2 применяет системный подход для решения поставленных задач.	Знать: общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ; принципы организации и

		<p>планирования научной работы; требования к выполнению научно-исследовательской работы.</p> <p>Уметь: применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; использовать специальные методы при выполнении научных исследований; осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>ИДК опк 8.3 Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области</p>	<p>Знать: методы научно-педагогического исследования в предметной области.</p> <p>Уметь: применять методы научно-педагогического исследования в предметной области.</p>

7. Структура и содержание учебной практики:

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Очн/заочн	Семестр (-ы)
		5
Аудиторные занятия, всего (при наличии)	30/-	30/-
В том числе:		
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)	30/-	30/-
Лабораторные работы (Лаб) /Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)	-	-
Консультации (Конс)/ /Практическая подготовка (Конс. Пр.)	4(4)/4(4)	4(4)/4(4)
Самостоятельная работа (СР)/ Практическая подготовка (СР пр. подгот.)	174(174)/204(204)	174(174)/204(204)
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ЗаО/ЗаО	ЗаО/ЗаО
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)	8(8)/4(4)	8(8)/4(4)
Контактная работа, всего (Конт.раб)*	42/8	42/8
Общая трудоемкость: зачетные единицы часы	6/6	6/6
	216/216	216/216

7.2. План – график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Количество часов	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции на базе вуза: знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией.	2	Заполнение дневника практики	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Инструктаж по технике безопасности	4	Регистрация в журнале	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики ее прохождения	4	Заполнение дневника практики	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Изучение методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий практики	4	Заполнение дневника практики	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
.2.	Основной	Проведение занятий по содержанию практики	32	Регистрация в журнале	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Составление методического портфеля практиканта по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.	20	Методический портфель с выполненными заданиями.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Составление глоссария научных понятий.	6	Наличие глоссария.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1;

				ИДК УК1.2;
	Выполнение конспекта по теме «Теоретический и эмпирический уровни научного исследования».	6	Представление конспекта.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
	Составление таблицы «Методы научных исследований».	6	Наличие выполненной таблицы.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
	Составление списка (перечня) видов научных изданий.	6	Представление списка.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
	Составление схемы «Основные этапы научного исследования».	8	Наличие выполненной схемы.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
	Подготовка эссе «Интернет как источник научной информации».	8	Наличие выполненного эссе.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
	Составление таблицы «Виды и особенности чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).	8	Представление таблицы.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
	Разработка методических рекомендаций «Требования к техническому оформлению научной работы».	10	Наличие выполненных методических рекомендаций.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
	Подготовка аннотаций к двум научным статьям.	10	Наличие двух аннотаций к научным статьям.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;

		Разработка методических рекомендаций по выполнению реферата.	12	Наличие выполненных методических рекомендаций.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Составление плана выполнения курсовой работы.	12	Представление плана выполнения курсовой работы.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Разработка методических рекомендаций «Этика научно-исследовательской работы»	12	Наличие выполненных методических рекомендаций.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Выполнение конспекта по теме «Языковые особенности научного стиля».	12	Наличие выполненного конспекта.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Подготовка защиты и презентации курсовой работы.	12	Проведение защиты и презентации курсовой работы.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
3.	Итоговый	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	12	Отчет, дневник практики, методический портфель с выполненными заданиями.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;
		Подготовка к участию в конференции по итогам учебной практики (презентация с использованием современных информационных технологий).	10	Итоговая презентация	ОПК-8: ИДК ОПК8.3, УК1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы занятий, дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии
1	Участие в работе установочной и итоговой конференции на базе вуза. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите.	Традиционные образовательные технологии (информационная лекция, лекция-беседа)
2	Составление индивидуального плана учебной практики и утверждение его у руководителя практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы
3	Изучение методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий практики.	Информационные технологии (изучение информации).
4.	Проведение занятий по программе практики	Традиционные образовательные технологии (информационная лекция, лекция-беседа)
5.	Составление методического портфеля практиканта по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.	Проективные технологии (определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами)
6.	Составление глоссария научных понятий.	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
7.	Выполнение конспекта по теме «Теоретический и эмпирический уровни научного исследования»	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
8.	Составление таблицы «Методы научных исследований».	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
9.	Составление списка (перечня) видов научных изданий.	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
10.	Составление схемы «Основные этапы научного исследования».	Информационные технологии (изучение и анализ информации). Проективные технологии.
11.	Подготовка эссе «Интернет как источник научной информации».	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
12.	Составление таблицы «Виды и особенности чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).	Проективные технологии. Информационные технологии (изучение и анализ информации)
13.	Разработка методических рекомендаций «Требования к техническому оформлению научной работы».	Технологии планирования этапов предстоящей работы
14.	Подготовка аннотаций к двум научным статьям.	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
15.	Разработка методических рекомендаций по выполнению реферата.	Технологии планирования этапов предстоящей работы. Информационные технологии (изучение и анализ информации).
16.	Составление плана выполнения курсовой	Технологии планирования

	работы.	этапов предстоящей работы. Информационные технологии (изучение и анализ информации).
17.	Разработка методических рекомендаций «Этика научно-исследовательской работы»	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
18.	Выполнение конспекта по теме «Языковые особенности научного стиля».	Информационные технологии (изучение и анализ информации)
19.	Подготовка защиты и презентации курсовой работы	Технологии планирования этапов предстоящей работы. Технологии презентации и самопрезентации,
20.	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
21.	Оформление отчёта по итогам практики. Выступление на итоговой конференции.	Технологии презентации и самопрезентации, анализ проблемных педагогических ситуаций, дискуссия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студ. вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Магистр). - ISBN 978-5-9916-4786-1 - всего 15 экз.
2. Колмогорова Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксютин. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2012. - 248 с.; - Режим доступа: ЭБС "Руконт".

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

В итоге учебной практики выставляется зачет с оценкой. Для получения положительной оценки по итогам практики студенту необходимо:

- выполнить все зачетные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- (получить «зачет» или положительную оценку по всем заданиям);
- заполнить дневник практики;
- предоставить отчет по итогам практики;
- выступить с презентацией на итоговой конференции по результатам практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы осуществляется в 5 семестре.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы: дневник, отчет студента.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

№	Этапы учебной практики	Формируемые компетенции (Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-8: ИДК _{ОПК8.3} , УК: ИДК _{УК1.1} ; ИДК _{УК1.2} ;	Типовые контрольные задания
2.	Основной	ОПК-8: ИДК _{ОПК8.3} , УК: ИДК _{УК1.1} ; ИДК _{УК1.2} ;	Типовые индивидуализированные задания
3.	Итоговый	ОПК-8: ИДК _{ОПК8.3} , УК: ИДК _{УК1.1} ; ИДК _{УК1.2} ;	Типовые контрольные задания

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

11.1.1. Варианты группового задания

1. Дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений выполняется в письменной форме. При оценке дневника учебной практики по получению первичных профессиональных умений учитывается:

- Правильность оформления.

- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

- Уровень знания фактического материала.

- Логика, структура и грамотность изложения материала в дневнике.

№	Оценка	Шкала содержания оценки
1.	Отлично	Теоретическая, методическая подготовка и умелое применение студентом полученных знаний в ходе практики. Выполнены работы, творчески и логично оформлен дневник.
2.	Хорошо	Теоретическая, методическая подготовка и умелое применение полученных знаний студентом в ходе практики. Выполнены работы, но не всегда логично оформлен дневник.
3.	Удовлетворительно	Студент строго придерживался формальных требований к оформлению дневника практики.
4.	Неудовлетворительно	Дневник практики выполнен на крайне низком уровне с нарушением логики, описания содержания деятельности.

2. Регистрация в журнале инструктажа по технике безопасности.

балл	Шкала содержания оценки
5	Ознакомлен с инструктажем по технике безопасности. Отвечает на вопросы по технике безопасности.
4	Ознакомлен с инструктажем по технике безопасности. Формально отвечает на вопросы по технике безопасности.
3	Ознакомлен с инструктажем по технике безопасности. Неточно

	отвечает на вопросы по технике безопасности.
2	Не ознакомлен с инструктажем по технике безопасности.

1. Защита отчета по итогам учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

балл	Шкала содержания оценки
5	Оценивается отчет студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой учебной практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, выполнившего работы, творчески оформившего свой отчет. Грамотно оформляет документы по итогам исследования. Представляет результаты работы с использованием информационных технологий.
4	Отчет студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в ходе выполнения работ. Не всегда грамотно оформляет документы. Представляет результаты работы с использованием информационных технологий.
3	Работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность при выполнении заданий, не показал интереса к работе, небрежно оформил отчет. Безграмотно оформляет документы по итогам практики. Формально представляет результаты работы с использованием информационных технологий.
2	Работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне. Документы представлены формально. На низком уровне использует информационные технологии.

Требования к презентации

- ✓ Если Вы докладчик - презентации рекомендуется делать в формате 16:9 для правильного отображения в залах на экранах и в онлайн-трансляции.
- ✓ Тема доклада должна соответствовать предметной области исследования.
- ✓ Время на доклад — от 10 до 30 минут.
- ✓ Тезисы доклада должны быть содержательными, соответствовать теме и самому докладу.
- ✓ Объем тезисов — не менее 300 знаков и не более 800 знаков.
- ✓ Название доклада и текст тезисов должны быть написаны на русском литературном языке. Термины на английском языке можно использовать по необходимости.
- ✓ Докладчик обязан уложиться в согласованное с ведущим (модератором) время. Ведущий лишает слова докладчиков, нарушающих регламент.
- Презентации разрабатываются в основном в формате PowerPoint и представляются заранее.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Разработка презентации оценивается по 25-балльной шкале (от 5 до 25 баллов в зависимости от качества презентации).

25 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные),

орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

20 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

15 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

10 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

5 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

11.1.2. Типовые индивидуализированные задания

1 типовое индивидуализированное задание:

Составить глоссарий научных понятий.

- Выполнить конспект по теме «Теоретический и эмпирический уровни научного исследования»

(Тема: Методология и методы научных исследований. Научное исследование, его сущность и особенности. Классификация научных исследований. Методология научного исследования. Методология и научное познание. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – наиболее существенное понятие в виде слов или словосочетаний, обладающее семантической устойчивостью и контрастностью, основной носитель учебной информации в информационной модели обучения. Это может быть базовое понятие, умение, навык, порция учебного материала. Здесь необходимо отметить следующее. Изначально, глоссарий понимается как собрание глосс - непонятных слов и выражений. Такое понимание позволяет развести ведение глоссария и словаря, как сходных, но не однозначных видов учебных заданий. Например, глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем терминам и понятиям. Тогда ведение словаря можно рассматривать как более свободное учебное задание.

Основные понятия дисциплины: аннотация, аннотирование, библиография, график, доклад, дипломная работа, диаграмма, задачи исследования, исследование, Интернет, курсовая работа, метод, методология, методика, модель, моделирование, наука, научное исследование, объект исследования, предмет исследования, реферат, рубрика, рубрикация, редактирование, тема исследования, тезис, статья научная, структура, цель исследования, этика исследования.

Критерии оценки глоссария

Содержательный аспект	Правильность, полнота, точность определений.
Техническое исполнение	Соблюдены стандартные технические требования к печатным работам
Корректность использования источников	Наличие ссылок на источники, из которых берутся определения

Рекомендации:

1. Глоссарий пишется по основным дидактическим единицам курса.
 2. Глоссарий является обязательным домашним заданием.
 3. Глоссарий пишется от руки.
 4. В глоссарии должны присутствовать ссылки на литературные источники, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.9.
- Максимальная оценка за глоссарий – 10 баллов.

2 типовое индивидуализированное задание:

1. Составить таблицу «Методы научных исследований».
2. Составить список (перечень) видов научных изданий.

(Тема Специальные методы научных исследований. Системный метод научных исследований, его сущность и основные характеристики. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании. Этапы процесса моделирования. Классификация моделей и форм моделирования. Математические модели и методы. Значение математических моделей в научных исследованиях, типы моделей.).

3 типовое индивидуализированное задание:

1. Составить схему «Основные этапы научного исследования».
2. Подготовить эссе «Интернет как источник научной информации».

(Тема: Методика научного исследования. Основные этапы научного исследования. Выбор темы научного исследования, определение его цели и задач. Объект и предмет исследования. Факторы, определяющие выбор темы. Информационное обеспечение научной работы студентов. Интернет как источник научной информации. Библиотечные каталоги, их носители информации.).

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

Аргументированное эссе - это вид исследовательской работы, предполагающий сопоставление и рассмотрение различных идей по определённой проблеме с целью формирования чёткой и обоснованной позиции. Как правило, аргументированное эссе состоит из 4-х частей и подготовительной работы.

Подготовительная часть - это «невидимая работа за кулисами». Зачастую хорошо проведённая подготовка определит масштаб вашей работы, придаст ей глубину и размах. В конечном счёте, вы должны решить:

- Какую информацию включать;
- На какие авторитеты ссылаться;
- Что цитировать;
- Как объяснять и интерпретировать данные;

- Какую методологию выбрать.

Введение

Цель вводной части - привлечь внимание читателя и ориентировать его на тему. Хотя не существует формулы написания успешного введения, обычно используются следующие элементы:

Вводные утверждения:

- Знакомят с темой и дают её краткую предысторию;
- Обозначают ограничения и центры внимания;
- Задают тон работе.

Характерные приёмы:

Привлекающие внимание высказывание или вопрос, интересная цитата, поразительные статистические данные - всё, чем вы можете заставить читателя читать дальше.

Тезисное утверждение:

Это обычно последнее предложение вводной части. Это пункт или положение, которое вы аргументируете. Определите:

- Какие стороны вы будете защищать;
- В каком объёме вы можете аргументировать.

Презентация довода

После того, как Вы подготовили почву для дискуссии во вводной части и изложили позицию, которую намерены принять, основная часть эссе становится ареной для приведения ваших доводов. Наиболее распространённым способом является высказывание утверждения (заявление) и затем предоставление фактов в качестве поддержки. Возможно, начать с обзора фактов и примеров (для поддержки), а затем сделать из этого вывод (заявление).

Ожидание возражений

Существует ряд разумных оснований для признания противоречия:

- Ваши доводы будут более убедительными, если вы рассмотрите противоположные точки зрения и дадите им критический анализ.
- Практика учитывать возражения совершенствует навыки критического мышления

Методика рассмотрения возражения

- Указать слабые места в поддержке, на которых базируется противоположное заявление.
- Сделать уступки противоположному мнению и предложить компромиссное решение.

Вывод

Вывод должен убедить, что, то, что вы думаете, является разумной и обоснованной позицией.

Важно иметь в виду, что именно вывод часто запоминается читателю лучше всего, и это последнее, что читает читатель перед тем, как решить, надёжен ли ваш аргумент.

Общие свойства вывода:

Синтез аргумента.

- Сформулируйте и суммируйте главные пункты вашего аргумента.
- Покажите, как совмещаются поставленные вопросы с доказательствами и примерами.
- Избегайте дословных повторений.

Повторное формулирование тезиса

- Заново сформулируйте и подчеркните значение вашего тезиса.
- Повторное дословное формулирование тезиса.

- Перефразирование тезиса.

Заключительные утверждения - сигнализируют о завершении эссе

- Обсудите будущее вашего предмета - это подчеркнёт важность вашего эссе.
- Покажите практические стороны ваших идей - это даст читателю возможность поразмыслить.
- Вспомните вводные утверждения - это придаст форму цикличности вашей работе.
- Поставьте вопросы перед читателем - это поможет взглянуть на тему с новой точки зрения.

Зачет по данному виду работы дифференцированный: от 1 до 5 баллов. «0» баллов – работа не зачтена.

Критерии оценки аргументированного эссе

Балл	Содержание оценки
5	<ul style="list-style-type: none"> • Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый и четко структурированный, посвященный строго заданной выбранной темой проблематике. • Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый, посвященный заданной выбранной темой проблематике. • Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Текст НЕЧЕТКО отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения не подтверждая её аргументами. • В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый. • Стилизовое решение, структурная организация не в полной мере соответствует требованиям.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных

	<p>концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текст завершённый.
1	<ul style="list-style-type: none"> • Текст НЕ отражает позицию автора по конкретной теме. Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией. • Текст НЕ четко структурирован. • Присутствуют стилистические и орфографические ошибки.
0	Работа не представлена.

4 типовое индивидуализированное задание:

1. Составить таблицу «Виды и особенности чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).

2. Разработать методические рекомендации «Требования к техническому оформлению научной работы».

(Тема: Работа студентов с научной литературой. Основные источники научной информации. Виды научных изданий. Систематизация и анализ научной и учебной информации. Методика чтения научной литературы. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее). Формы регистрации научной информации.,

Методические рекомендации по написанию научной статьи

ВВЕДЕНИЕ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

ОСНОВНАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ СТАТЬИ

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

Обычно статья включает также "Реферат" и "Ключевые слова", а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выявить...
- сформулировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель

исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть, включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение: пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства; разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве.

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного

списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Развернутая методика библиографического описания изложена в «Правилах составления библиографического описания». М.: Книга, 1986. Ч. 1. Последовательность формирования списка может быть различной:

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности: фамилия автора и его инициалы, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы.

Примеры библиографического описания источника:

1. Закон РФ № 3266-1 «Об образовании» от 10 июля 1992 г.
2. Вербицкий, А.А. О структуре и содержании диссертационных исследований / А.А. Вербицкий // Педагогика. – 1994. – № 3. – С. 71-78.
3. Коньков, А.А. Руководство по организации научно-исследовательской работы студентов. Учебное пособие /А.А. Коньков. – М.: МИИ ВТ, 1988. – 48 с.
4. Постановление Правительства РС(Я) от 02.12.95 г. № 521 «Об особых мерах государственной поддержки ведения традиционных отраслей, жизнеобеспечения и социальной защиты сельского населения арктических улусов».

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи

Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;

- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения

Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать?

Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...

Кроме того

Наконец

Затем

Вновь

Далее

Более того

Вместе с тем

В добавление к вышесказанному

В уточнение к вышесказанному

Также

В то же время

В целом

Подводя итоги

В заключение

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.

- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.

- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.
-

5 типовое индивидуализированное задание:

1. Подготовить аннотации к двум научным статьям.

2. Разработать методические рекомендации по выполнению реферата.

(Тема: Научно-исследовательская работа студентов. Виды научно-исследовательских студенческих работ. Реферат как научная работа. его назначение и структура. Научный доклад, его назначение и структура. Тезисы доклада. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи. Методические рекомендации по разработке рефератов, докладов, статей. Этика научно-исследовательской работы студентов.).

Подготовка аннотационного сообщения по итогам анализа научной, научно-методической, учебной (в т.ч. периодической) литературы.

Аннотация - это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем – 2-3 предложения на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

- ✓ позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- ✓ предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- ✓ используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

Аннотации должны быть оформлены по международным стандартам и включать следующие моменты:

1. Вступительное слово о теме исследования.
2. Цель научного исследования.
3. Описание научной и практической значимости работы.
4. Описание методологии исследования.
5. Основные результаты, выводы исследовательской работы.
6. Ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний).
7. Практическое значение итогов работы.
8. Объем аннотации - приблизительно 100-250 слов.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок.

Памятка «Как аннотировать текст»

Аннотация – наикратчайшее изложение читателем самого общего содержания произведения (книги, статьи, фрагмента текста) «своими словами». В результате аннотирования получается «сжатый» текст, составленный на основе текста-оригинала. При построении аннотации широко используются языковые и оценочные клише («в тексте излагается», «текст посвящен», «в книге рассматривается важная проблема», «автор уделяет особое внимание», «в заключение приводятся интересные выводы» и т.п.). Среди других характерных особенностей текста аннотации – преимущественное использование простых предложений, преобладание неопределенно-личных и безличных форм, насыщенность терминологической лексикой, широкое использование пассивных конструкций.

Последовательность работы над аннотацией может быть следующей:

1. Прочтение текста.
2. Выделение в прочитанном тексте основных смысловых частей (абзацев или совокупности абзацев, раскрывающих заключенные в тексте подтемы).
3. Выделение (подчеркивание, выписывание) в каждой смысловой части «ключевых фрагментов» (слов, выражений и целых предложений).
4. Компрессия (сжатие) выделенных фрагментов посредством обобщения выделенного содержания и его перефразирования (упрощения структуры сложных предложений, подбора слов-синонимов и пр.)
5. Составление логической схемы текста аннотации.
6. Построение текста аннотации (в письменной или устной форме) в соответствии с логической схемой и с использованием клишированных оборотов.
7. Источники для аннотирования:
 - а) «Теория и практика социально-педагогического сопровождения личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации: психолого-педагогические и социальные аспекты» (материалы Международной научно-практической конференции (г. Иркутск, 19 октября 2018 г.);
 - б) «Сопровождение личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в истории и современности» (материалы Международной научно-практической конференции, посвященной 110-летию Иркутского Педагогического института (г.Иркутск, 8 ноября 2019 г.).

6 типовое индивидуализированное задание:

1. Составить план выполнения курсовой работы.

2. Разработать методические рекомендации «Этика научно-исследовательской работы». (Тема: Учебно-научная работа студентов. Структура учебно-научной работы, ее основные композиционные элементы. Рубрикация учебно-научной литературы. Курсовая работа с исследовательскими целями; основные требования к ней. Дипломная работа с исследовательскими целями; основные требования к ней. Особенности подготовки и защиты курсовых и дипломных работ.,

Основные правила оформления курсовой работы.

Объем выпускной квалификационной работы определяется основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (не менее 30 страниц). При подсчете объема работы учитываются все разделы. Курсовая работа печатается в ФОРМАТЕ А4, переплет пружинный.

Требования к тексту:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- размеры полей страницы: левое-30мм, правое - 15, верхнее и нижнее – 20 мм;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ записываются прописными буквами по центру, (используется полужирный шрифт).

В раздел «ОГЛАВЛЕНИЕ» включаются все заголовки разделов и подразделов. В содержании указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей и подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается.

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы:

- главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста; нумеровать их следует арабскими цифрами;

- номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа этой главы, разделённые точкой; после номера главы и параграфа в тексте ставят точку;
- заголовок главы следует печатать прописными буквами, по центру листа, без точки в конце, не подчеркивая;

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

- расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа составляет 1 интервал = 20мм.
- заголовок параграфа следует печатать с прописной буквы, по центру листа, без точки в конце, не подчеркивая, используя полужирный шрифт;

1.1. Название параграфа

- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- подраздел «Выводы по главе» не нумеруется, заголовок следует печатать с прописной буквы, без точки в конце, по центру листа, используя полужирный шрифт;

Выводы по первой главе

расстояние между заголовком и текстом составляет 1 интервал = 20мм.

Нумерация страниц:

страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы;

титальный лист включают в общую нумерацию страниц работ;

номер страницы на титульном листе не проставляют;

номер страницы проставляют по центру нижней части листа без точки, шрифтом Times New Roman кеглем 14.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты) должны соответствовать общей идее работы. Их располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В тексте обязательна ссылка на иллюстрации, например, см. рис. 1.3.

Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А 4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Иллюстрации обозначают словом “Рис.” и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой.

Например: Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Подпись к рисунку размещается непосредственно под ним, выравнивание «по ширине», со стандартным отступом слева. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово “Рис.” не пишут.

Графики, диаграммы, гистограммы снабжаются легендой с расшифровкой обозначений.

Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц, если он играют существенную роль в работе. Таблицы необходимо использовать, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись “Таблица” с указанием ее номера (без знака №). Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: “Таблица 1.2.” (вторая таблица первой главы). Если в аттестационной работе одна таблица, ее не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово “Таблица” и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово “Продолжение”. Если в работе несколько таблиц, то после слова “Продолжение” указывают номер таблицы, например: “Продолжение табл. 1.2.”.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и печатают симметрично тексту. Заголовок и слово “Таблица” начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчинённые, так и главные) должны быть максимально точными и простыми. Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки. При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно указывают источник. Делить головки таблицы по диагонали не допускается. Графу “№ п.п.” в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Ссылки. При написании работы необходимы ссылки на источники и материалы, которые приводятся в работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании, языке текста, объеме. Требования к цитированию следующие. Цитата не должна быть слишком громоздкой. В цитате допускаются купюры, не искажающие основную мысль автора. Они обозначаются <...>. Обычно текст цитируется по первоисточнику, однако возможно цитирование по другому изданию со ссылкой «Цит. по...». Ссылаться следует на последние издания публикаций. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе.

Ссылка на источники оформляется в скобках вида [...], в которых указывается номер(а) источников по списку литературы. Если используется буквальное цитирование, то за номером источника после запятой указывается номер страницы [5,34]. Иногда в скобках вида (...) указываются фамилии ученых, чье мнение приведено выше.

Ссылки в тексте делаются следующим образом:

на рисунок в тексте — рис. 1.2.;

на таблицу — табл.2.3.;

на приложение — прил. 1;

на стандарты — (ГОСТ 7.32—2001);

на литературу — [12].

При повторной ссылке на формулу, таблицу и рисунок необходимо писать "см." (например, см. рис.1.3.).

Во всей работе для обозначения одних и тех же величин должны быть приняты одинаковые символы. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. В тексте ВКР повторения не допускаются. При необходимости следует делать пометку, что соответствующий материал помещен ниже или выше (с указанием страницы).

Список литературы. Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Сведения об источниках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2008г

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: “Рис. 1.2.” (второй рисунок первого приложения); “Табл. 2.1.” (первая таблица второго приложения).

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ ГОСТ.

7 типовое индивидуализированное задание:

1. *Выполнение конспекта по теме «Языковые особенности научного стиля».*

2. *Подготовка защиты и презентации курсовой работы.*

(Теме 7. Требования к языку и оформлению студенческих научных работ. Функциональные стили современного русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, публицистический, научный). Языковые (лексические, грамматические, стилистические) особенности научного стиля. Требования к языку научной работы. Редактирование научной работы. Приемы изложения научного материала и его редактирование. Требования к техническому оформлению научной работы (сокращение слов и словосочетаний, оформление таблиц, графиков и библиографического аппарата).

Требования к презентации

- ✓ Если Вы докладчик - презентации рекомендуется делать в формате 16:9 для правильного отображения в залах на экранах и в онлайн-трансляции.
- ✓ Тема доклада должна соответствовать предметной области исследования.
- ✓ Время на доклад — от 10 до 30 минут.
- ✓ Тезисы доклада должны быть содержательными, соответствовать теме и самому докладу.
- ✓ Объем тезисов — не менее 300 знаков и не более 800 знаков.
- ✓ Название доклада и текст тезисов должны быть написаны на русском литературном языке. Термины на английском языке можно использовать по необходимости.
- ✓ Докладчик обязан уложиться в согласованное с ведущим (модератором) время. Ведущий лишает слова докладчиков, нарушающих регламент.
- ✓ Презентации разрабатываются в основном в формате PowerPoint и представляются заранее.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Разработка презентации оценивается по 25-балльной шкале (от 5 до 25 баллов в зависимости от качества презентации).

25 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

20 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

15 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена

структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

10 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

5 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

8 типовое индивидуализированное задание:

1. Составление методического портфеля практиканта по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Методический портфель практиканта представляет собой специально организованную подборку информационных и методических материалов, необходимых для использования в период непосредственной практической деятельности студента в рамках научного исследования.

Основная цель методического «портфолио» - продемонстрировать способности практиканта применить знания и умения при выполнении заданий по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

по организации психолого-педагогической диагностики с обучающимися младшего школьного, подросткового, старшего школьного возрастов.

Представленные материалы должны быть оформлены в виде папки. Разделы портфеля выделены и названы, проведена сквозная нумерация страниц. Все материалы аккуратно оформлены, вложены в папку, каждый документ в отдельном файле.

Примерное содержание «Методического портфеля»

1. Титульный лист с указанием названия вуза, ФИО студента, курса, группы, направления и профиля обучения.
2. Содержание с указанием страниц.
3. Методические и информационные материалы, наработанные в ходе учебной практики

Зачет по данному виду работы дифференцированный: от 1 до 5 баллов. «0» баллов – работа не зачтена.

Критерии оценки «Методического портфеля»

балл	Содержание оценки
5	Все требования выполнены. Все работы представлены в соответствии с планом практики. .
4	Все требования выполнены. Работы представлены с ошибками при выполнении.

3	Все требования выполнены частично. Не все работы по плану выполнены..
2	Требования выполнены частично. Не все работы выполнены. .
1	Работа представлена. Требования не выполнены. Отдельные работы выполнены фрагментарно.
0	Работа не представлена.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета с оценкой. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;
- отчет о прохождении практики.

В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от Образовательной организации.

Примерные критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчётных документах);
- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите отчета по практике);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность студента;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерии итоговой аттестации по результатам учебной практики

Оценка «отлично» выставляется, если:

№	Формируемая компетенция	Название задания	Отметка о выполнении	Шкала
1.	ОПК-8: ИДК _{ОПК8.3} ; УК: ИДК _{УК1.1} ; ИДК _{УК1.2} ;	Участие в работе установочной конференции на базе вуза: знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности,	Заполнение дневника практики	10 баллов

		режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией.		
2.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики ее прохождения	Заполнение дневника практики	зачтено
3.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Изучение методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий практики	Заполнение дневника практики	зачтено
4.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Посещение практических занятий (30 часов)	Регистрация в журнале	30 баллов
5.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Составление методического портфеля практиканта по получению первичных навыков научно-исследовательской работы	Методический портфель с выполненными заданиями.	21 балл
6.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Составление глоссария научных понятий.	Представление глоссария.	10 баллов
7.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Выполнение конспекта по теме «Теоретический и эмпирический уровни научного исследования».	Представление конспекта.	зачтено
8.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Составление таблицы «Методы научных исследований».	Наличие выполненной таблицы.	зачтено
9.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК-1: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Составление списка (перечня) библиографии по теме научной статьи.	Представление библиографического списка.	зачтено
10.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Составление списка (перечня) видов научных изданий.	Представление списка.	зачтено
11.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small> ИДК <small>ук1.2;</small>	Составление схемы «Основные этапы научного исследования».	Наличие выполненной схемы.	зачтено
12.	ОПК-8: ИДК <small>опк8.3;</small> УК: ИДК <small>ук1.1;</small>	Подготовка эссе «Интернет как источник научной информации».	Наличие выполненного эссе.	10 баллов

	ИДК УК1.2;			
13.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Составление плана выполнения курсовой работы.	Наличие плана выполнения курсовой работы.	зачтено
14.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление таблицы «Виды и особенности чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).	Представление таблицы.	10 баллов
15.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Работа с методическими рекомендациями «Требования к техническому оформлению научной работы».	Наличие выполненного задания.	10 баллов
16.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка аннотации к научной статье.	Наличие аннотации к научной статье.	зачтено
17.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Подготовка и представление введения курсовой работы.	Представление введения курсовой работы.	зачтено
18.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	Наличие отчетной документации.	21 балл

Оценка «хорошо» выставляется, если:

№	Формируемая компетенция	Название задания	Отметка о выполнении	Шкала
1.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Участие в работе установочной конференции на базе вуза: знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией.	Заполнение дневника практики	7 баллов
2.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики ее прохождения	Заполнение дневника практики	зачтено
3.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК:	Изучение методических рекомендаций для студентов по	Заполнение дневника практики	зачтено

	ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	выполнению заданий практики		
4.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Посещение практических занятий (30 часов)	Регистрация в журнале	25 баллов
5.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление методического портфеля практиканта по получению первичных навыков научно-исследовательской работы	Методический портфель с выполненными заданиями.	17 балл
6.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление глоссария научных понятий.	Представление глоссария.	7 баллов
7.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Выполнение конспекта по теме «Теоретический и эмпирический уровни научного исследования».	Представление конспекта.	зачтено
8.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление таблицы «Методы научных исследований».	Наличие выполненной таблицы.	зачтено
9.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление списка (перечня) библиографии по теме научной статьи.	Представление библиографического списка.	зачтено
10.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление списка (перечня) видов научных изданий.	Представление списка.	зачтено
11.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление схемы «Основные этапы научного исследования».	Наличие выполненной схемы.	зачтено
12.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка эссе «Интернет как источник научной информации».	Наличие выполненного эссе.	7 баллов
13.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление плана выполнения курсовой работы.	Наличие плана выполнения курсовой работы.	зачтено
14.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление таблицы «Виды и особенности чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).	Представление таблицы.	7 баллов
15.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1;	Работа с методическими рекомендациями «Требования к техническому оформлению научной	Наличие выполненного задания.	7 баллов

	ИДК УК1.2;	работы».		
16.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка аннотации к научной статье.	Наличие аннотации к научной статье.	зачтено
17.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Подготовка и представление введения курсовой работы.	Представление введения курсовой работы.	зачтено
18.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	Наличие отчетной документации.	17 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

№	Формируемая компетенция	Название задания	Отметка о выполнении	Шкала
1.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Участие в работе установочной конференции на базе вуза: знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией.	Заполнение дневника практики	4 балла
2.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики ее прохождения	Заполнение дневника практики	зачтено
3.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Изучение методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий практики	Заполнение дневника практики	зачтено
4.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Посещение практических занятий (30 часов)	Регистрация в журнале	20 баллов
5.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление методического портфеля практиканта по получению первичных навыков научно-исследовательской работы	Методический портфель с выполненными заданиями.	13 баллов
6.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3;	Составление глоссария научных	Представление	4 балла

	УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	понятий.	гlossария.	
7.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Выполнение конспекта по теме «Теоретический и эмпирический уровни научного исследования».	Представление конспекта.	зачтено
8.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление таблицы «Методы научных исследований».	Наличие выполненной таблицы.	зачтено
9.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление списка (перечня) библиографии по теме научной статьи.	Представление библиографического списка.	зачтено
10.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление списка (перечня) видов научных изданий.	Представление списка.	зачтено
11.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление схемы «Основные этапы научного исследования».	Наличие выполненной схемы.	зачтено
12.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка эссе «Интернет как источник научной информации».	Наличие выполненного эссе.	4 балла
13.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление плана выполнения курсовой работы.	Наличие плана выполнения курсовой работы.	зачтено
14.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление таблицы «Виды и особенности чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).	Представление таблицы.	4 балла
15.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Работа с методическими рекомендациями «Требования к техническому оформлению научной работы».	Наличие выполненного задания.	4 балла
16.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка аннотации к научной статье.	Наличие аннотации к научной статье.	зачтено
17.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Подготовка и представление введения курсовой работы.	Представление введения курсовой работы.	зачтено
18.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК:	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	Наличие отчетной документации.	13 баллов

	ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;		
--	--------------------------	--	--

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

№	Формируемая компетенция	Название задания	Отметка о выполнении	Шкала
1.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Участие в работе установочной конференции на базе вуза: знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией.	Заполнение дневника практики	1 балл
2.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики ее прохождения	Заполнение дневника практики	зачтено
3.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Изучение методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий практики	Заполнение дневника практики	зачтено
4.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Посещение практических занятий (30 часов)	Регистрация в журнале	15 баллов
5.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление методического портфеля практиканта по получению первичных навыков научно-исследовательской работы	Методический портфель с выполненными заданиями.	10 баллов
6.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление глоссария научных понятий.	Представление глоссария.	1 балл
7.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Выполнение конспекта по теме «Теоретический и эмпирический уровни научного исследования».	Представление конспекта.	зачтено
8.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2;	Составление таблицы «Методы научных исследований».	Наличие выполненной таблицы.	зачтено
9.	ОПК-8: ИДК ОПК8.3;	Составление списка (перечня) библиографии по теме научной	Представление библиографического	зачтено

	УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	статьи.	списка.	
10.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Составление списка (перечня) видов научных изданий.	Представление списка.	зачтено
11.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Составление схемы «Основные этапы научного исследования».	Наличие выполненной схемы.	зачтено
12.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Подготовка эссе «Интернет как источник научной информации».	Наличие выполненного эссе.	1 балл
13.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Составление плана выполнения курсовой работы.	Наличие плана выполнения курсовой работы.	зачтено
14.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Составление таблицы «Виды и особенности чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).	Представление таблицы.	1 балл
15.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Работа с методическими рекомендациями «Требования к техническому оформлению научной работы».	Наличие выполненного задания.	1 балл
16.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Подготовка аннотации к научной статье.	Наличие аннотации к научной статье.	зачтено
17.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК-1: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Подготовка и представление введения курсовой работы.	Представление введения курсовой работы.	зачтено
18.	ОПК-8: ИДК опк8.3; УК: ИДК УК1.1; ИДК УК1.2.	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	Наличие отчетной документации.	10 баллов

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студ. вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Магистр). - ISBN 978-5-9916-4786-1 - всего 15 экз.

2. Горелов Н.А. Методология научных исследований [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 365 с. - (Бакалавр и

магистр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ. - ISBN 978-5-534-03635-0 : Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

3. Методология и методика психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Галкина. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

4. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования [Текст : Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Электрон. дан.сб. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 154 с. - (Высшее образование). - Internet access. - ISBN 978-5-534-02890-4 : 339.00 р. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

б) дополнительная литература

1. Мудрик А.В. Социальная педагогика: учебник / А. В. Мудрик. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2007. - 224 с. – всего 10 экз.

3. Петров С. В. Безопасность образовательного учреждения: учеб. пособие / С. В. Петров, Р. И. Айзман, Н. Ф. Лысова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Моск. пед. гос. ун-т. - Новосибирск: АРТА, 2011. - 270 с. ISBN 978-5-902700-44-9 – всего 12 экз.

4. Федосова И.В. Формирование ключевых компетентностей у будущих специалистов в условиях профессионального обучения [Электронный ресурс] / И. В. Федосова. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

5. Шаповаленко И.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / И. В. Шаповаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М.: Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неограниченный доступ.

6. Мудрик, А.В. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. для обуч. по направл. подгот. 050400 "Психол.-пед. образование" / А. В. Мудрик. - 8-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - М. : Академия, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-7695-8842-6.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭКБСОН
- УИС РОССИЯ
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа в сети Интернет:

Система федеральных образовательных порталов

http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Портал поддержки ЕГЭ <http://ege.edu.ru/PortalWeb/index.jsp>

Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru>

Учеба: обр.портал – <http://www.ucheba.com/index.htm>

ИКТ в образовании <http://ict.edu.ru/lib/>

Исследователь.ru <http://www.researcher.ru/>

Вестник образования <http://www.vestnik.edu.ru/>

Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/>

Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>

Онлайновые словари портала Грамота.ру http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html

ГНПБ им. Ушинского <http://gnpbu.ru>

РГБ <http://www.rsl.ru>

РНБ <http://www.nlr.ru>

ПОУНБ <http://www.pskovlib.ru>

Российские библиотечные ресурсы: http://courses.urc.ac.ru/guest/litterat/libraries_r.html

<http://www.maindir.gov.ru/Lib/>

Библиотека Администрации Президента Российской Федерации

<http://www.libfl.ru/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

http://www.libfl.ras.ru/ushin/ushin_r.html

Государственная публичная историческая библиотека России

<http://info.spsl.nsc.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение учебной технологической (проектно-технологической) практики

Помещения и оборудование

Занятия учебной технологической (проектно-технологической) практики проходят в специальных помещениях:

- учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;

- а также в помещениях для самостоятельной работы, оборудованных специализированной мебелью и компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Оборудование:

Групповые аудитории (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)	
8	Доска поворотная ДП-12 (з). Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
11	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
28	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
29	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
30	Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбуке Mashines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
33	Компьютер Celeron-2,8(256). Принтер HP LJ-3052. Обогреватель масляный VIS TRG-9GP. Компьютер Celeron-2800. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA. 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6". Телевизор GVC AV 1407. Моноблок АЮ IRU T2105 21,5"FHD P.МФУ лазерный формат A4Lexmark MX 410 de.
102	Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"
105	Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron

	900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"
201	Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Compex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт
203	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
204	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
208	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMashines eME525-902G16Mi Intel Celeron)

Учебные и специализированные кабинеты (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)	
201	Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Compex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт
5ф/п	Мультимедиа-проектор, компьютер

Технические средства обучения:

- по всем этапам учебной технологической (проектно-технологической) практики разработаны электронные презентации для проведения практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебной технологической (проектно-технологической) практики;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной технологической (проектно-технологической) практики.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступления с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,

- д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологии).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. №122 (зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50364).

Разработчик: Бабицкая Л.А, доцент кафедры социальной педагогики и психологии

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы