



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра мировой истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Наименование (тип) практики – Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики _____ стационарная _____

Форма проведения практики _____ непрерывная _____

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки: История

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано кафедрой мировой истории
и международных отношений ИГУ
Протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.

Председатель _____ Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой _____ С.И. Кузнецов

Иркутск 2022 г.

1. Цели преддипломной практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики также являются:

- практическое применение профессиональных навыков и умений, сформированных в процессе теоретического обучения;
- совершенствование приобретенных компетенций в практической деятельности;
- закрепление навыков и опыта, полученных в период прохождения предшествующих практик;
- приобретение организационного опыта в постановке и решении профессиональных задач;
- приобщение к социальной среде, развитие коммуникативных навыков и умений;
- сбор, анализ и обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы, а также ее апробация.

2. Задачи преддипломной практики:

- апробация уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося;
- развитие способности понимать основные теории международных отношений и применять свои знания на практике;
- применение на практике базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций;
- умение самостоятельно планировать работу по сбору, изучению и анализу тех материалов и источников, которые составят содержание ВКР;
- применение знаний и практических навыков для выполнения конкретной работы по заданию принимающей организации;
- изучение нормативно-правовой базы принимающей организации и экспертный анализ ее деятельности;
- актуализация проблематики научно-исследовательской деятельности студентов и подготовка выступлений на научно-теоретических конференциях, семинарах, круглых столах;
- формирование представлений о содержании, формах и направлениях профессиональной деятельности и возможности дальнейшего трудоустройства;

Основное внимание уделяется развитию профессиональных качеств по профилю направления подготовки. В результате прохождения практики студент должен получить представление и опыт использования полученных теоретических знаний для решения практических задач.

Особенности практики заключаются в том, что находящиеся на практике студенты действуют в условиях определенной самостоятельности, практика позволяет определить соответствие молодых специалистов требованиям работодателей, а также облегчает быстрое включение будущих выпускников в профессиональную деятельность.

3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) по направлению 46.03.01 История

Производственная практика **Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика** относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01

История. Практика проводится в 8-м семестре 4-го курса.

Для прохождения практики **Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика** необходимы знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время изучения/прохождения следующих дисциплин/практик:

Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности;

Б1.О.19 Теория и методология истории;

Б1.О.20 История исторической науки;

Б1.В.04 История мировой культуры;

Б1.В.05 История отечественной культуры.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Практика проводится в непрерывной форме.

Общее и методическое руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой мировой истории и международных отношений исторического факультета, которая выделяет руководителя практики из числа преподавателей, с одной стороны, и научным руководителем ВКР – с другой. Основной формой проведения производственной практики является работа студентов над содержанием и оформлением выпускной квалификационной работы, в том числе, когда это необходимо в работе над ВКР, выполнение организационных и информационно-аналитических работ, практических заданий в соответствующих организациях и региональных властных структурах под руководством руководителя практики.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях университета:

– кафедра мировой истории и международных отношений исторического факультета ИГУ.

В тех случаях, когда это оправдано необходимостью дополнительного сбора информации для завершения работы над ВКР, практика может проходить в других организациях, с которыми ИГУ имеет договоры о практической подготовке студентов, по желанию студента и по согласованию с выпускающей кафедрой.

В соответствии с календарным учебным графиком (КУГ) производственная практика **Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика** проводится в период с **38 по 39 неделю учебного года**.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических	ИДКОПК-1.1 Знает как осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной	Знать: - принципы принятия и реализации управленческих решений; Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и отчеты по

фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	деятельности ИДК_{ОПК-1.2} Умеет осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; Владеть: - способностью понимать основные теории истории и методологию исторической науки
	ИДК_{ОПК-1.3} Способен на практике осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;	ИДК_{ОПК-2.1} Знает основные проблемы и концепции и основы историографии в области отечественной и всеобщей истории	Знать: - основные теории истории и методологию исторической науки в рамках проблемного поля своей выпускной квалификационной работы; Уметь: - выявлять и формулировать исследовательскую задачу при использовании прикладного анализа конкретных исторически ситуаций, предлагать пути ее решения и грамотно оценивать полученные результаты; Владеть: - деловым, профессионально ориентированным иностранным языком.
	ИДК_{ОПК-2.2} Умеет применять общие концепции и варианты интерпретации прошлого в историографической теории и практике, на реальном историческом материале	
	ИДК_{ОПК-2.3} Способен на практике применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в	ИДК_{ОПК-3.1} Знает основные методы анализа исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Знать: - методы сбора и обработки данных в области истории (отечественной и мировой); Уметь:

их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	ИДКОПК-3.2 Владеет навыками анализа исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	- анализировать и использовать собранные данные; Владеть: - основами
	ИДКОПК-3.3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	прикладного анализа исторического процесса для решения профессиональных задач.
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;	ИДКОПК-4.1 Знает на базовом уровне основные теории исторической науки и методологию истории	Знать: - современные методы планирования и организации исследований, разработок;
	ИДКОПК-4.2 Умеет осознанно использовать в исторических исследованиях основы знаний в области теории и методологии исторической науки	Уметь: - выявлять и формулировать исследовательскую задачу при использовании прикладного анализа конкретных исторических ситуаций, предлагать пути ее решения и грамотно оценивать полученные результаты;
	ИДКОПК-4.3 Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской и практической деятельности	Владеть: - профессиональными компетенциями, предусмотренными программой практики, учебным планом и основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению 46.03.01 История
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ИДКОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - методологию исторической науки и историю исторической науки;
	ИДКОПК-5.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: - воспринимать, понимать и адекватно интерпретировать историческую информацию на основе полученных знаний об основных этапах развития истории человечества; Владеть: - навыками публичной речи, логики и

	ИДКОПК-5.3 Применяет современные информационно - коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	аргументации, работы с источниками исторической информации, реферирования и аннотирования научной литературы.
--	---	---

7. Структура и содержание производственной практики

Объем учебной практики **Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика** и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 2 недели.

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов; из них:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики) – 38 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 70 часов.

План – график учебной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики)	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (получение вводного инструктажа; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального плана-графика практики)	4	1
2	Научно-исследовательский этап: завершение процесса сбора, анализа и обработки материалов для написания выпускной квалификационной работы; Завершение работы над текстом ВКР; подготовка ВКР для получения отзыва научного руководителя; прохождение нормоконтроля; Представление ВКР для внешнего рецензирования; подготовка текста доклада для защиты ВКР; подготовка презентации	96	10
3	Заключительный этап (подготовка устного отчета,	8	1

	предоставление оформленного дневника практики, прохождение предзащиты, участие в конференции с выступлением по теме ВКР)		
--	--	--	--

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному научным руководителем ВКР.

Примерный график прохождения практики по дням составляется выпускником совместно с руководителем ВКР.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), т. е. не имеющие академической задолженности.

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3		4	5
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Регистрация в журналах вводного инструктажа, инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации.
		Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка	1		
		Получение индивидуального задания	4		
2	Научно-	Завершение	30	ОПК-1	Текущий отчет

	исследовательский этап	процесса сбора, анализа и обработки материалов для написания выпускной квалификационной работы		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	руководителю практики
		Завершение работы над текстом ВКР	30		
		Подготовка ВКР для получения отзыва научного руководителя; прохождение нормоконтроля	10		
		Представление ВКР для внешнего рецензирования	10		
		Подготовка текста доклада для защиты ВКР; подготовка презентации	16		
3	Заключительный этап	Подготовка устного отчета, предоставление оформленного дневника практики, прохождение предзащиты, участие в конференции с выступлением по теме ВКР	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты применяют методы статистического и качественного анализа, реферирования источников информации, оформления результатов научных исследований, редактирования и форматирования текстов, библиографического описания. Особое внимание практикант должен уделить в работе над ВКР соблюдению требований, предъявляемых к оформлению работ данного вида. Кроме того, студент закрепляет и развивает владение технологиями составления отчётов и подготовки презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры.

Перед началом практики кафедра проводит собрание выпускников, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок их прохождения. Руководители практики знакомят студентов с программой практики; с требованиями к отчетности по практике, порядком его защиты, выдают индивидуальное задание, учитывающее реальное состояние ВКР и объем работ, которые необходимо провести для получения допуска ВКР к защите.

Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя относительно прохождения практики и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры мировой истории и международных отношений; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнить программу практики, и ответственно относиться к порученным заданиям;
- строго выполнять действующие в организациях, учреждениях и предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность имущества и оборудования;
- представить устный отчет о проделанной работе по окончании практики на итоговой конференции, а также заполненный дневник прохождения практики руководителю практики.

Оценка по практике зачет (с оценкой) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственное отношение к порученному участку работы и в целом к своей профессиональной деятельности;
- личное участие во всех направлениях работы базы практики;
- качество выполнения учебных заданий;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве руководителя практики от организации.

Для приобретения опыта и навыков практической работы на конкретных материалах баз практики и другой информации, связанной с международной деятельностью организации или исследованием международных связей изучаемого региона или страны, студенту необходимо:

- ознакомиться с характеристикой организации и направлениями ее деятельности, отражающими роль и результаты в организации международных связей, внешнеэкономической деятельности;
- участвовать в организации и проведении конференций, семинаров, «круглых столов», которые проводятся с приглашением зарубежных партнеров;
- оказывать помощь в организации приема иностранных делегаций, их сопровождения, проведения официальных встреч и приемов;
- выполнить индивидуальное задание по сбору материалов и теоретическому

изучению состояния проблемы, которая является темой исследования ВКР;

- получить навыки работы специалиста, связанные с будущей профессиональной деятельностью; навыки делового общения и работы в коллективе;
- получить практические навыки переводчика и умения использовать зарубежные источники информации для написания ВКР.

Для выполнения задач преддипломной практики студенту необходимо:

1. Дать характеристику организации, изучить нормативно-правовую основу ее деятельности; проанализировать систему управления и результаты деятельности в динамике; дать оценку ее роли в сфере развития международных отношений, направлений и форм сотрудничества Прибайкальского региона с зарубежными странами.

2. Для выпускных квалификационных работ, темы которых связаны с международной деятельностью конкретного предприятия или совместных предприятий, описать систему управления предприятием, его структуру, виды деятельности, стратегию; дать оценку организационно-экономических, гуманитарных и социологических аспектов работы предприятия.

3. В процессе преддипломной практики собрать все необходимые материалы по теме ВКР, провести их систематизацию, обработку и обобщение в соответствии с утвержденным планом выпускной квалификационной работы, а также с использованием зарубежных источников на языке изучаемого региона.

4. В целях реализации научно-исследовательских задач практики желательно представить доклад на традиционную научно-практическую студенческую конференцию «Клио», подготовить тезисы для публикации по итогам конференции.

5. Представить текст выпускной квалификационной работы научному руководителю и отправить на проверку нормоконтролеру для выявления степени заимствования, оформить научно-справочный аппарат в соответствии с предъявляемыми требованиями и составить список использованных источников и литературы.

План практики:

1) Разработка индивидуального плана-графика практики

Составление – совместно с научным руководителем ВКР - рабочего графика прохождения практики, включающего календарные сроки проведения всех видов работ, необходимых для представления ВКР на защиту.

2) Получение отзыва научного руководителя

Научный руководитель дает письменный отзыв на полностью готовый, оформленный в соответствии с предъявляемыми к такого рода работам требованиям, в котором характеризуется выполненная работа студента над выбранной темой и полученные результаты, акцентируется внимание на степени самостоятельности проведенной работы, ее актуальности, уровне теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника. Руководитель в своем отзыве не выставляет оценку работе, а дает заключение:

а) о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к этим работам;

б) о соответствии профессиональных компетенций выпускника, проявленных в ходе выполнения ВКР, ФГОС по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

В исключительных случаях допустимо – в случае общей положительной оценки научным руководителем ВКР – до составления развернутого письменного отзыва отразить свою позицию подписью на титульном листе ВКР, с обязательным представлением оформленного текста отзыва не позднее момента подготовки и представления отчета по практике.

В случае отсутствия положительной оценки ВКР научным руководителем никакие

дальнейшие (ниже описанные) действия с текстом ВКР не производятся.

3) Прохождение нормоконтроля

Нормоконтролер назначается решением Ученого совета факультета. Процедура нормоконтроля заключается в проверке:

- правильности оформления ВКР в соответствии с требованиями, изложенными в положении ИГУ;
- формулировки темы ВКР в соответствии с приказом ректора;
- уровня уникальности работы посредством программы «Антиплагиат».

На нормоконтроль выпускник должен представить окончательный текст ВКР (успешно прошедший предзащиту и рекомендованный к защите) в электронном и/или распечатанном, но не переплетенном виде.

Нормоконтролер имеет право возвращать работу без рассмотрения в случаях:

- небрежного выполнения;
- представления неполного текста ВКР;
- представления ВКР на нормоконтроль позднее остановленного срока.

Если в ВКР в ходе проведения нормоконтроля выявлены несоответствия правилам оформления, ВКР возвращается обучающемуся для устранения замечаний, после чего работа вновь предоставляется нормоконтролеру для проверки. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих нормативных документов и библиотечных стандартов, обязательны для внесения в работу. При отсутствии замечаний нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе ВКР, что является разрешением к переплету.

Одновременно осуществляется проверка ВКР на плагиат с использованием соответствующего программного обеспечения. Критерием допуска ВКР к защите является 75% уникальность работы. Результат проверки ВКР на плагиат фиксируется нормоконтролером в дневнике прохождения практики.

Прохождение процедуры нормоконтроля проводится в течение 1-3 дней (в зависимости от степени занятости нормоконтролера), без учета времени, необходимого для устранения выявленных в ходе проверки несоответствий и недостатков.

Только после прохождения процедуры нормоконтроля, что удостоверяется наличием его подписи на титульном листе, ВКР может быть передана на рецензирование.

4) Получение внешней рецензии

Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа лиц, компетентных в соответствующей сфере деятельности и проблематике исследования, и не являющемуся работником выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр (лабораторий) университета, а также специалисты сторонних организаций.

На рецензию представляется полностью оформленный и прошедший нормоконтроль экземпляр ВКР, имеющий положительный отзыв научного руководителя.

Рецензия дается в письменном виде. В рецензии оцениваются все разделы работы, проводится анализ содержания и оформления ВКР по следующим критериям:

профессиональная подготовка

- актуальность ВКР;
- степень самостоятельности исследования,
- владение студентом методами сбора материала и его научного анализа,
- практическая значимость выполненной работы,
- аргументированность выводов,

информационное обеспечение

- адекватность анализируемых в ВКР источников теме исследования;
- корректность использования Интернет-ресурсов;

изложение и оформление материала

- логика, язык и стиль изложения материала;
- общий уровень грамотности и стиля изложения;
- при наличии приложений – целесообразность приведенных в них материалов в контексте общего содержания ВКР.

В рецензии должны содержаться замечания по тексту работы, стилю изложения, содержанию; отмечается, соответствует ли ВКР установленным требованиям и дается оценка ВКР по четырехбалльной шкале (от 2 до 5).

По решению Ученого совета факультета могут использоваться стандартизированные формы отзыва рецензента.

Для проведения рецензирования рецензенту должно быть предоставлено не менее 3-х дней.

5) Подготовка доклада для защиты ВКР

В докладе обращается внимание на наиболее значимые моменты представляемой работы, позволяющие максимально раскрыть тему ВКР в течение 8-10 минут.

6) Подготовка презентации

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для десятиминутного выступления используется не более 18-20 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. Объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, размера шрифта.

Основная ошибка – чтение текста со слайдов.

На слайды может помещаться фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

Требования: средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением; максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация – в центре экрана. Слайд должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Оформление презентации

Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На

слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если выпускник предпочитает воспользоваться помощью ассистента, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или

«Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – **повторение первого слайда в конце презентации**, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации необходима репетиция выступления – для выявления соответствия тексту доклада, хронометража, проверке технических возможностей воспроизведения подготовленной презентации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам практики, в форме участия в конференции по итогам практики. Для получения зачета необходимо прохождение в полном объеме плана практики.

Основным отчетным документом, подтверждающим и характеризующим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается:

- индивидуальное план-задание;
- календарный план выполнения выпускником программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения, а также оценкой в баллах;
- краткая характеристика и оценка работы бакалавра в период практики научным руководителем ВКР, а в дальнейшем – руководителем практики.

Кроме заполнения дневника, выпускник обязан подготовить устный отчет по практике. Отчет должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального плана. По завершении преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру:

- распечатанный и переплетенный экземпляр ВКР с подписями научного руководителя, нормоконтролера и рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- заверенную рецензию.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Формы отчетности: дневник практики, отчет о прохождении практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--	--------------------

ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ИДКОПК-1.1 Знает как осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Подготовительный этап Научно-исследовательский этап Заключительный этап
	ИДКОПК-1.2 Умеет осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
	ИДКОПК-1.3 Способен на практике осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ИДКОПК-2.1 Знает основные проблемы и концепции и основы историографии в области отечественной и всеобщей истории	Подготовительный этап Научно-исследовательский этап Заключительный этап
	ИДКОПК-2.2 Умеет применять общие концепции и варианты интерпретации прошлого в историографической теории и практике, на реальном историческом материале	
	ИДКОПК-2.3 Способен на практике применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ИДКОПК-3.1 Знает основные методы анализа исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Подготовительный этап Научно-исследовательский этап Заключительный этап
	ИДКОПК-3.2 Владеет навыками анализа исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	
	ИДКОПК-3.3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ИДКОПК-4.1 Знает на базовом уровне основные теории исторической науки и методологию истории	Подготовительный этап Научно-исследовательский этап Заключительный этап
	ИДКОПК-4.2 Умеет осознанно использовать в исторических исследованиях основы знаний в области теории и методологии исторической науки	
	ИДКОПК-4.3 Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской и практической деятельности	
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ИДКОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Научно-исследовательский этап Заключительный этап
	ИДКОПК-5.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том	

	числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	
	ИДКОПК-5.3 Применяет современные информационно - коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Типовой вариант индивидуального задания	
Этап	Задание
Подготовительный	Пройти вводный инструктаж, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласовать вид и направленность работы с руководителем практики.
Научно-исследовательский	Завершить сбор материала для ВКР. Подготовить и оформить текст ВКР. Подготовить выступление и презентацию для защиты ВКР.
Заключительный	Подготовить отчет о прохождении практики, заполнить дневник практики. Пройти промежуточную аттестацию по производственной практике. Поделиться впечатлениями о прохождении практики с руководителем практики и другими обучающимися.

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Степень освоения по результатам прохождения практики	Оценка
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников,	ИДКОПК-1.1 Знает как осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов,	Обучающийся показывает высокий уровень владения навыками систематизации и обобщения информацию, редактирования, реферирования, рецензирования текстов.	Отлично (5)

исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности		
	ИДКОПК-1.2 Умеет осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Обучающийся показывает хороший уровень владения навыками систематизации и обобщения информацию, редактирования, реферирования, рецензирования текстов.	Хорошо (4)
	ИДКОПК-1.3 Способен на практике осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Обучающийся показывает удовлетворительный уровень владения навыками систематизации и обобщения информацию, редактирования, реферирования, рецензирования текстов.	Удовлетворительно (3)
		Обучающийся показывает низкий уровень владения навыками систематизации и обобщения информацию, редактирования, реферирования, рецензирования текстов..	Неудовлетворительно (2)
ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в	ИДКОПК-2.1 Знает основные проблемы и концепции и основы историографии в области отечественной и всеобщей истории	Обучающийся демонстрирует высокий уровень анализа и интерпретации данных по исторической проблематике.	Отлично (5)
	ИДКОПК-2.2 Умеет применять общие концепции и варианты интерпретации	Обучающийся демонстрирует хороший уровень анализа и интерпретации данных по исторической проблематике.	Хорошо (4)

историографической теории и практике	прошлого в историографической теории и практике, на реальном историческом материале		
	ИДКОПК-2.3 Способен на практике применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень анализа и интерпретации данных по исторической проблематике.	Удовлетворительно (3)
		Обучающийся демонстрирует низкий уровень анализа и интерпретации данных по исторической проблематике.	Неудовлетворительно (2)
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	ИДКОПК-3.1 Знает основные методы анализа исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Обучающийся демонстрирует отличные способности в области прогнозирования развития исторических ситуаций.	Отлично (5)
	ИДКОПК-3.2 Владеет навыками анализа исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных изменениях.	Обучающийся демонстрирует хорошие способности в области прогнозирования развития исторических ситуаций.	Хорошо (4)
	ИДКОПК-3.3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных,	Обучающийся демонстрирует удовлетворительные способности в области прогнозирования развития исторических ситуаций.	Удовлетворительно (3)
		Обучающийся демонстрирует низкие способности в области прогнозирования развития исторических ситуаций.	Неудовлетворительно (2)

	политических и культурных измерениях		
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ИДКОПК-4.1 Знает на базовом уровне основные теории исторической науки и методологию истории	Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения навыками оформления результатов научно-исследовательской деятельности.	Отлично (5)
	ИДКОПК-4.2 Умеет осознанно использовать в исторических исследованиях основы знаний в области теории и методологии исторической науки	Обучающийся демонстрирует хороший уровень владения навыками оформления результатов научно-исследовательской деятельности.	Хорошо (4)
	ИДКОПК-4.3 Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской и практической деятельности	Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками оформления результатов научно-исследовательской деятельности.	Удовлетворительно (3)
		Обучающийся демонстрирует низкий уровень владения навыками оформления результатов научно-исследовательской деятельности.	Неудовлетворительно (2)
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ИДКОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует отличные способности в области обобщения результатов научно-исследовательской деятельности.	Отлично (5)
	ИДКОПК-5.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе	Обучающийся демонстрирует хорошие способности в области обобщения результатов научно-исследовательской деятельности.	Хорошо (4)

	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		
	ИДКОПК-5.3 Применяет современные информационно - коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует удовлетворительные способности в области обобщения результатов научно-исследовательской деятельности.	Удовлетворительно (3)
		Обучающийся демонстрирует низкие способности в области обобщения результатов научно-исследовательской деятельности.	Неудовлетворительно (2)

• методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием промежуточной аттестации день в форме **зачета с оценкой**. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

11.1 Шкала оценки и критерии оценки прохождения производственной практики

По результатам прохождения производственной практики и предоставления отчетных документов руководитель практики заполняет таблицу. Исходя из результатов оценивания отдельных критериев руководитель практики принимает решение об оценке, которую студент получает по результатам практики.

Критерии оценивания	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)
Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности				
Полнота выполнения программы практики				
Степень сформированных у студента профессиональных компетенций				

Соблюдение требований, предъявляемых к отчёту прохождения практики				
Наличие замечаний руководителя практики				
Инициативность студента				
Качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики				

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература

1. Как писать научный текст: опыт школы молодого автора [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. А. Дидковская [и др.] ; Иркутский гос. ун-т, Межрегион. ин-т обществ. наук. - Иркутск : Оттиск, 2012. - 239 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-905847-24-0 : 170.00 р.

Экз-ры: 11

1. Радаев, Вадим Валерьевич. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил [Текст] / В.В. Радаев ; В.В.Радаев. - М. : ГУ ВШЭ, Инфра-М, 2001. - 202 с. : ил. ; 21см. - ISBN 5759801023 : 53.25 р.

Экз-ры: 1

2. Эко, Умберто. Как написать дипломную работу : гуманитар.науки: Учеб.-метод пособ. / У. Эко ; Пер.с итал.Е.Костюкович. - 2-е изд. - М. : Университет, 2003. - 239 с. ; 20 см. - ISBN 5-8013-0166-6 : 53.68 р., 70.00 р.

Экз-ры: 1

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год

Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Система DIRECTUM 5.1	4	Контракт №03-068-10 от 7.07.2010	07.07.2010	бессрочно
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно

Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Опера 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 338093,40 руб.

	4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 273498,67 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 276 982,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2. Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4. Цена контракта: 857 709,00 руб. 5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.

УБД ИВИС	
Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

учреждение «Российская государственная библиотека»	5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Материально-техническое обеспечение, используемое в ФГБОУ ВО «ИГУ» для проведения практики **Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика:**

<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 320	Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Digis, доска меловая, проектор Epson EB-X05, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.
--	---

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

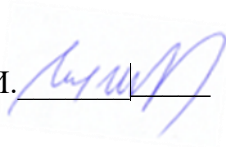
При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Автор программы:

профессор кафедры мировой истории и международных отношений, доктор исторических наук

Кузнецов С. И.

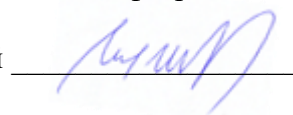


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История.

Программа рассмотрена на заседании кафедры мировой истории и международных отношений

Протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой



С. И. Кузнецов

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.