



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.О.04(П) Практика по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики _____ дискретная _____

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Педагог-библиотекарь

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения __заочная_____

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол №6 от «28» марта 2024 г.

Председатель _____ М. С. Павлова

Рекомендовано кафедрой педагогики:

Протокол №7 от «13» марта 2024 г.

ВрИО зав. кафедрой _____ С. А. Харченко

Иркутск 2024 г.

1. Цель практики

формирование и развитие профессиональной компетентности студента как педагога-библиотекаря в образовательной сфере путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) Педагог-библиотекарь.

2. Задачи практики

1. Расширение знаний будущего педагога-библиотекаря о формировании библиотечных фондов, аналитико-синтетической обработке документов, их хранению, информационном и справочно-библиографическом обслуживании пользователей;
2. Накопление и расширение личного опыта в работе в коллективе, в организации досуговых мероприятий, в обеспечении дифференцированного обслуживания пользователей, в использовании коммуникативных и информационных технологий;
3. Формирование профессионально-значимых качеств личности библиотекаря, организаторских, коммуникативных способностей;
4. Приобретение навыков досуговой и воспитательной работы в библиотеке;
5. Ознакомление с технологиями, методами, приемами и средствами работы современного руководителя библиотеки.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к обязательной части программы

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками): Б1.В.03 Введение в библиотечно-педагогическую деятельность, Б1.В.04 Библиографоведение, Б1.В.11 История библиотечной деятельности, Б1.В.02. Педагогика дополнительного образования и досуговой деятельности, Б1.О.17 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.

Перечень последующих учебных дисциплин (практик), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Б1.В.06 Библиотечно-информационное обслуживание, Б1.В.09 Инновационная деятельность библиотеки, Б2.О.07(Пд) Преддипломная практика, Б2.В.01(П) Экспертиза информационной среды образовательной организации.

4. Форма проведения практики дискретная в форме практической подготовки

5. Место и время проведения практики

Школьная библиотека или информационно-библиотечный центр образовательной организации. Ознакомительная практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	ИДК опк2.1: участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ	Знать: структуру основной образовательной и дополнительной программы образования, требования к содержанию и результатам основных и дополнительных образовательных программ, механизмы и закономерности, алгоритмическое предписание к проектированию основных и дополнительных образовательных

использованием информационно-коммуникационных технологий)		<p>программ.</p> <p>Уметь: проектировать рабочие программы основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Владеть: способами анализа и оценки основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов.</p>
	ИДК <small>опк2.2:</small> разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ	<p>Знать: содержание отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>Уметь: анализировать программы, учебники и другие компоненты учебно-методического комплекса, отбирая их на урок в соответствии с научными критериями;</p> <p>Владеть: навыками планирования учебного процесса в соответствии с ФГОС</p>
	ИДК <small>опк2.3:</small> осуществляет выбор инструментария информационно-коммуникационных технологий при проектировании структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ	<p>Знать: инструментарий информационно-коммуникационных технологий при проектировании структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментария информационно-коммуникационных технологий при проектировании структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Владеть: способами выбора инструментария информационно-коммуникационных технологий при проектировании структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ</p>
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИДК <small>опк5.1:</small> применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности	<p>Знать: методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности;</p> <p>Владеть: применением методов статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности</p>
	ИДК <small>опк5.2:</small> применяет различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся	<p>Знать: различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся</p> <p>Уметь: использовать различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся</p> <p>Владеть: навыками применения различных диагностических средств, форм оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся</p>

		<p>обучающихся;</p> <p>Уметь: использовать различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся;</p> <p>Владеть: применением различных диагностических средств, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся.</p>
	<p>ИДК опк5.3: формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует процесс обучения на всех этапах</p>	<p>Знать: виды трудностей в обучении;</p> <p>Уметь: формулировать выявленные трудности в обучении и корректировать процесс обучения на всех этапах;</p> <p>Владеть: формулированием выявленные трудности в обучении и корректировкой процесса обучения на всех этапах.</p>
	<p>ИДК опк5.4: выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: виды трудностей в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Уметь: выявлять трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Владеть: способами выявления трудностей в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями.</p>
	<p>ИДК опк5.5: использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>	<p>Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;</p> <p>Уметь: использовать специальные технологии и методы, позволяющие</p>

		проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; Владеть: специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИДК ОПК8.1: использует методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать: основы современных научных знаний для анализа педагогической ситуации Уметь: применять специальные научные знания и результаты исследований при организации педагогической деятельности, используя возможности ШКОЛЬНОЙ библиотеки или информационно-библиотечный центр образовательной организации. Владеть: навыками профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

7. Структура и содержание практики

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Заочн	Семестр (-ы)			
		5			
Аудиторные занятия, всего (при наличии)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)					
Лабораторные работы (Лаб) /Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)					
Консультации (Конс)/ /Практическая подготовка (Конс. Пр.)		6			
Самостоятельная работа (СР)/ Практическая		310			

подготовка (СР пр. подгот.)					
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		ЗаО			
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)		4			
Контактная работа, всего (Конт.раб)*		10			
Общая трудоемкость: 9 зачетных единиц часы		9			
		324			

7.2. План – график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной работы	Количество часов/дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный	организационный семинар по практике на кафедре (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);	2	Заполнение дневника практики	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
		инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	2	Регистрация в журнале	
		первое посещение образовательной организации, встреча с администрацией, школьным библиотекарем, педагогами; знакомство с базой практики, ее традициями и особенностями организации образовательного процесса в школе, с учебным и материально-техническим оснащением и оборудованием школы, школьной библиотекой, режимом работы учащихся и организация рабочего места.	6	Заполнение дневника практики	
2.	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Изучение плана работы и отчета библиотеки или информационно-библиотечного центра образовательной организации (задачи, содержание, организация работы). Изучение инновационной деятельности (освоение библиотечных новшеств, использования инновационных цифровых возможностей).	296	Составление аналитической записки: характеристика базы практики	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования
		Выполнение индивидуального задания: Изучение работы школьной библиотеки как центра приобщения к чтению всех участников образовательных		Презентация результатов проведенного исследования, письменный анализ сайта школьной библиотеки.	

		<p>отношений, а также деятельности школьного библиотекаря по организации работы с читателями (учащимися, учителями, родителями). Письменный анализ работы школьной библиотеки и школьного библиотекаря в аспекте реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (в том числе анализ сайта школьной библиотеки/страницы на сайте школы)</p>			<p>результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>
		<p>Составление индивидуальной экскурсии для обучающихся образовательной организации: история школьной библиотеки; состав читателей; основные направления деятельности библиотеки; фонд библиотеки (какие виды документов ведутся в библиотеке, организация фонда, виды расстановки, организация открытого доступа); организация обслуживания на абонементе и в читальном зале; состав справочно-библиографического аппарата библиотеки.</p>		<p>Программа экскурсии, фотоотчет проведения</p>	
		<p>Посещение и анализ мероприятий, проводимых в библиотеке или информационно-библиотечном центре образовательной организации</p>		<p>Аналитическая карта, фотоотчет</p>	
		<p>Библиографическое информирование пользователей, формирование информационно-библиографической культуры пользователей библиотеки: изучение картотеки абонементов и тем библиографического информирования. Составление информационного сообщения читателям библиотеки о новой литературе. Работа с читателями: консультирование по вопросам пользования традиционных каталогов и картотек, заполнения требований на литературу.</p>		<p>Аналитическая записка</p>	
		<p>Изучение опыта реализации досуговой и внеурочной деятельности детей в современном образовании:</p>		<p>Методические рекомендации по использованию онлайн ресурсов в образовательном</p>	

		методических рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ, положения ФГОС (по журнальным публикациям, интернет-ресурсам, а также на основе наблюдений и бесед с педагогами образовательной организации, базы практики, изучение программы досуговой или внеурочной деятельности		процессе/внеурочной деятельности	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации к проверке; участие в итоговой конференции; проведение отчетной конференции по результатам педагогической практики; публичное представление отчетов студентами; выставление зачета.	18	Презентация-выступление студента с творческими отчетами по итогам практики на конференции; дневник практики с самоанализом и необходимыми образовательными продуктами	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ИТОГО		324		

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

При прохождении практики применяются технологии проектного и проблемного обучения, кейс-технологии (традиционный анализ конкретных ситуаций (АКС), включающий метод ситуационных упражнений (СУ) и метод ситуационного анализа (кейс-стади); метод кейсов; метод «инцидента»; метод ситуационно-ролевых игр; метод дискуссии), технология коллективной творческой деятельности, технологии педагогической диагностики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках учебной практики - планируемая учебная и исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя учебной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой учебной практики. К основным видам самостоятельной работы в рамках учебной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам учебной практики; подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Дифференцированный зачет, проставляется руководителем практики на основе отчетов и оформленной документации обучающихся. Зачет проводится на последней неделе практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике и формы отчетности по итогам практики

1) По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

Дневник практики с отчетами о разработанных и реализованных образовательных продуктах (входят в структуру дневника, п. 11):

- аналитическая записка: характеристика базы практики;
- презентация результатов проведенного исследования, письменный анализ сайта школьной библиотеки;
- программа экскурсии, фотоотчет проведения;
- аналитическая карта, заполненная по итогам посещения массового мероприятия, проведенного в библиотеке или информационно-библиотечном центре образовательной организации, фотоотчет предоставляется на цифровом

носителе и (или) размещается в образовательном ресурсе на educa;

– аналитическая записка по итогам работы с читателями;

– методические рекомендации по использованию онлайн ресурсов в образовательном процессе/ внеурочной деятельности.

2) Оценочная карта компетенций практиканта от образовательной организации о работе студента во время практики (входит в структуру дневника).

Требования к оформлению документации:

1) Документация должна быть оформлена надлежащим образом, т.е. *аккуратно*, иметь необходимые подписи и печати.

2) Все отчетные документы должны быть представлены руководителю *практики в полном комплекте в установленные сроки*.

3) Отзыв-характеристика о работе студента на практике заверяется директором образовательной организации (печать образовательной организации обязательна).

4) Дневник практики заполняется студентом лично и регулярно ведётся в течение всего периода практики. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от университета с учетом следующих *критериев*:

– отношение к практике (участие в установочной и итоговой конференциях, выполнение программы практики, заполнение дневника практики и отчета, получение студентом отзыва-характеристики от образовательной организации);

– качество выполнения отдельных видов деятельности студентов;

– уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;

– знание педагогической литературы и творческое использование в процессе работы;

– качество отчетной документации.

Для оценивания используются следующие *критерии*:

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, профессиональные компетенции; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру и представил в срок все указанные документы, заполненные в соответствии с требованиями.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, профессиональные компетенции; проявил инициативу в работе, но при этом не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации воспитательной деятельности; не учитывал, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей, не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы, но качество отчетной документации не в полной мере соответствует требованиям (дневник заполнен неаккуратно, план работы вожатого не содержит выводов и т.п.)

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики; обнаружил крайне слабое владение указанными в программе практическими навыками, умениями, профессиональными компетенциями; не установил правильные взаимоотношения с детьми и педагогическим коллективом образовательного учреждения и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей. Качество отчетной документации не соответствует требованиям.

Оценка за практику *снижается*, если:

– студент во время прохождения практики проявлял недисциплинированность;

– пропуская в установленные дни запланированные мероприятия в школе;

– студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В исключительных случаях, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, возможна сдача отчетных документов в электронном варианте. Оценка деятельности студентов при этом осуществляется руководителем практики от университета.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень литературы

1. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534- 06403-2 // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturnodosugovoy-deyatelnosti-452814>. (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844>. – Неогрнич. доступ.
3. Никитина Е.А., Федотова Е.Л. Разработка индивидуальных программ личностного развития: фонд оценочных средств учебной дисциплины: учебно-методическое пособие / Е.А. Никитина, Е.Л. Федотова. – Иркутск: Изд-во «Отгиск», 2021. – 105 с. – ISBN 978-5-6047062-6-8 – 19 экз.
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492257>. – Неогрнич. доступ.
5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255>. – Неогрнич. доступ.

б) периодические издания

Вопросы образования. – М.: Изд-во «Наука», 2020–2024.

Воспитание школьников. – М.: Изд-во «Школьная пресса», 2020–2024

в) список авторских методических разработок

Косогова А.С., Калинина Н.В. Организация образовательного процесса в XXI веке: педагогика сегодня: учебное пособие. Raleigh, North Carolina, USA: OpenSciencePublishing, 2019. – 233 р.– 5 экз.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Библиотека «Школьный портал» – Методическая литература. Школьные учебники. Иностранные языки. Интеллектуальное развитие – <http://www.biblioschool.ru/>
2. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского. – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>
3. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
4. Научная и учебная литература: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/science/>
5. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru>
6. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>
7. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
8. Школа управления образовательным учреждением: журнал. – Режим доступа: <http://schooldirector.ru/>
9. ЭБС «Айбукс». – Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
10. ЭБС «КнигаФонд». – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>
11. ЭБС Издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

13. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Оборудование

Аналоговая радиосистема SUREPG14/PG30 R10 800 - 812 MHz; Проектор Ben Q MW 860 USTI; Экран ClassicNorma 305*406 MW;

Настенное крепление BEN Q 0.6 WallMount, ноутбук Lenovo B570; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Педагогика».

Переносная мультимедийная техника проектор ViewSonicPJD5133, ноутбук Mashines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"

Технические средства обучения.

Методической концепцией организации процесса педагогической практики предусмотрена работа обучающихся с электронной версией дневника практики в течение всего периода практической подготовки. Составление информационной карты базы практики предполагает обязательное дистанционное знакомство с сайтом профильной образовательной организации. Проведение установочного и инструктивного занятий по вопросам организации и проведения практики, а также отчетной конференции предусматривает демонстрацию презентаций Microsoft Power Point с использованием оборудования, указанного выше.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для

- проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
- б) проведения семинаров,
- в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
- г) проведение тренингов,
- д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362), с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 53Н от 30.01.2023 г.; Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14.09.2022 г.

Разработчик: _____ (Никитина Е.А., доцент кафедры педагогики ПИ ИГУ)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы