



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра теории и практик специального обучения и воспитания


Директор _____ А.В. Семиров
«12» апреля 2023 г.

программа практики

Вид практики Производственная практика

Наименование практики Б2.О.04 (П) Педагогическая практика

Форма проведения практики дискретно

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки Олигофренопедагогика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 7 от «10» апреля 2023 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой

Протокол № 7 от «16» марта 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Р.А. Афанасьева

Иркутск 2023 г.

1. Цель педагогической практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, направленности (профилю) олигофренопедагогика.

2. Задачи педагогической практики

1. Формирование навыков взаимодействия с умственно отсталыми детьми.
2. Формирование профессиональных навыков воспитательной работы в условиях специальной (коррекционной) школы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Формирование умений осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
4. Формирование умений самоанализа своей профессиональной деятельности, качества взаимодействия со школьниками, имеющими нарушения интеллектуального развития.

3. Место практики в структуре ОПОП направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование

Педагогическая практика Б2.О.04(П) входит в обязательную часть учебного плана подготовки бакалавров по профилю «Олигофренопедагогика».

Данная практика базируется на теоретических знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин:

Психология образования и развития,

Педагогика,

Клинические основы профессиональной деятельности дефектолога,

Воспитание детей и подростков с особыми образовательными потребностями,

Психология детей с умственной отсталостью и задержкой психического развития.

Студенты, приступающие к педагогической практике, **должны знать:**

- цель, задачи, содержание воспитательной работы с умственно отсталыми детьми, в соответствии с ФГОС образования умственно отсталых детей);
- принципы, методы, приемы и средства воспитания умственно отсталых школьников в условиях специальной (коррекционной) школы;
- методику проведения внеклассных мероприятий, самоподготовок, прогулок в специальной (коррекционной) школе.

уметь:

- учитывать возрастные и психические особенности умственно отсталых школьников при проведении внеклассных мероприятий, прогулок, самоподготовки;
- решать практические задачи, связанные с реализацией основных направлений воспитательной работы (собирать материал для работы с детьми и родителями, подбирать адекватные приемы воздействия, разрабатывать конспекты воспитательных мероприятий);
- готовить внеклассные мероприятия, прогулки, самоподготовки в соответствии с требованиями коррекционно направленной методики воспитательной работы;
- анализировать воспитательные мероприятия с точки зрения соблюдения в них педагогических требований, реализации коррекционной направленности воспитания.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Форма проведения производственной практики – дискретная.

5. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика организуется на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с нарушениями интеллектуального развития.

Время проведения практики в соответствии с КУГ: 29 сентября – 26 октября 2024 года и 26 января – 22 февраля 2025 года. Всего – 8 недель.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения и навыки:

| Код компетенции | Компетенция | | Признаки проявления |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИДК-1: соблюдает правовые нормы в сфере образования ИДК-2: соблюдает нравственные и этические нормы, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности | Знает: – нормативные акты, определяющие деятельность воспитателя специальной (коррекционной) школы; – этические и социальные нормы взаимодействия и сотрудничества в профессиональной сфере. Умеет: оценивать организацию собственной деятельности на практике с точки зрения соблюдения этических и социальных норм взаимодействия и сотрудничества. Владеет: навыками социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной сфере с соблюдением этических и социальных норм. |
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ИДК-1 проектирует совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизиологическими особенностями и возрастными закономерностями ИДК-2 использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной | Знает: – цель, задачи, содержание воспитательной работы с умственно отсталыми детьми, в соответствии с ФГОС образования умственно отсталых детей; – принципы, методы, приемы и средства воспитания умственно отсталых школьников в условиях специальной (коррекционной) школы; – методику проведения внеклассных мероприятий, самоподготовок, прогулок в специальной (коррекционной) школе. Умеет: готовить и проводить внеклассные мероприятия, прогулки, самоподготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и коррекционно направленной методики воспитательной работы. |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | |
| ОПК-4 | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИДК-2 использует возрастно-ориентированные технологии формирования и развития у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; ИДК-4: использует специальные методы и приемы воспитания детей с особыми образовательными потребностями | Знает: – содержание работы с умственно отсталыми детьми по направлению духовно-нравственного развития в соответствии с ФГОС образования умственно отсталых детей; – коррекционно направленную методику воспитательной работы со школьниками, имеющими нарушения интеллектуального нарушения. Умеет: готовить и проводить воспитательные мероприятия духовно-нравственной направленности в соответствии с требованиями коррекционно направленной методики воспитательной работы. Владеет: методикой воспитательной работы, позволяющей реализовывать коррекционно-развивающую направленность воспитательного процесса детей с нарушениями интеллектуального развития в условиях коррекционных образовательных организаций. |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ИДК-2 применяет различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся ИДК-4 выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями | Знает: – цель, задачи, содержание воспитательной работы с умственно отсталыми детьми, в соответствии с ФГОС образования умственно отсталых детей; – особенности структуры нарушения, а также потенциальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: анализировать проведенные воспитательные мероприятия с точки зрения соблюдения в них педагогических требований, реализации коррекционной направленности воспитания. |

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | 3 курс Зимняя сессия | 3 курс Летняя сессия |
|------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Консультации | 8 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа | 208 | 204 | 204 |
| Контроль (КО) | 8 | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой 8 | Зачет с оценкой 4 | Зачет с оценкой 4 |
| Контактная работа | 16 | 8 | 8 |
| Общая трудоемкость | | | |
| часы | 432 | 216 | 216 |
| зачетные единицы | 12 | 6 | 6 |

7.2. План-график практики

| № п/п | Этапы практики / Содержание учебной работы | Кол. час (дней) | Оценочные средства | Ком- пе- тен- ции |
|------------------------------|---|-----------------------|--|----------------------------|
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | <p>Установочная конференция:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с программой практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка). 2. Ознакомление студентов с рабочим планом практики (сроки ее прохождения и типовые задания). | 4 ч | <p>Подпись в ведомости по технике безопасности и в дневнике производственной практики.</p> <p>Рабочий график (план) прохождения практики, содержащий подписи руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и руководителя практики от профильной организации, на базе которой проводится практика.</p> | ОПК 1 |
| 2 | <p>Ориентировка студента в индивидуальных заданиях и составление плана прохождения практики.</p> <p><i>Перечень конкретных индивидуальных заданий составляется для каждого студента при участии руководителей практики от кафедры и образовательной организации, в которой студент проходит практику, на основе общешкольной сетки внеклассной работы образовательной организации, на базе которой проводится практика, и календарно-тематического плана воспитателя конкретного класса, в котором студент проходит</i></p> | 6 ч | <p>Тематический план работы на период практики, содержащий все индивидуальные задания, полученные на период практики, согласованный и подписанный руководителем практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и руководителем практики от профильной организации, на базе которой проводится практика.</p> | ОПК 1 |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| | <p>практику.</p> <p>Конкретные виды деятельности студентов зависят от особенностей организации воспитательной работы каждой школы, должностных обязанностей работающих в школе воспитателей, но на основе приведенных ниже рекомендаций кафедры.</p> | | | |
| | Всего: | 10 ч | | |
| 3. Практический этап | | | | |
| 1. | <p>Пассивная практика (рассредоточенно)</p> <p>Пассивная практика – это этап наблюдения студентами за всеми видами воспитательной деятельности учителей, воспитателей и др. специалистов.</p> <p>К пассивной практике относятся только два первых посещения школы в пятом семестре. В дальнейшем данный этап является рассредоточенным, студентам предоставляется возможность наблюдать за воспитательной работой педагогов школы в течение всего года в те дни и часы, когда это удобно школе. Большая часть наблюдений должна приходиться на пятый семестр. Однако и в шестом семестре студенты должны наблюдать за всеми новыми для них формами воспитательной работы (например, традиционными общешкольными праздниками).</p> <p>Также на данном этапе предполагаются беседы с администрацией школы, педагогами, содержание которых разбирается со студентами на теоретическом этапе практики, выполнение студентами целенаправленных наблюдений воспитательной работы по заданиям, полученным на практических занятиях в университете, выполнение исследовательских заданий.</p> | 2 рабочих дня, затем – до 30 часов рассредоточенно ¹ | Студенты фиксируют все наблюдения в дневнике, в отдельном разделе: «Наблюдения за работой воспитателя». Факт проведенных наблюдений заверяется подписью воспитателя в конце рабочего дня (или отдельного мероприятия). Ориентировочный график наблюдения включается в рабочий график и тематический план, которые составляются на подготовительном этапе практики. | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 |
| 2 | <p>Работа в качестве помощника воспитателя</p> <p>В качестве помощников студенты работают все четыре недели в пятом семестре. Лишь первые два посещения школы могут быть отведены полностью пассивным наблюдениям.</p> <p>Студенты выполняют все поручения воспитателя, на группе которого проходят практику. Поручения должны быть строго связаны с программой практики. Рекомендуется привлекать студентов к педагогической деятель-</p> | 4 недели (суббота – рабочий день) ² | <ul style="list-style-type: none"> • Паспорт класса • Перечень актуальной документации воспитателя • Тематический план работы воспитателя на период практики. • Реальный график выполненной работы в дневнике практики (указываются | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 |

¹ Определяется возможностями школы.

² Часы, приведенные в данной таблице, включают в себя: работу с литературой, подготовку к мероприятию, составление плана-конспекта, оформление дневника, проведение мероприятия, самоанализ мероприятия в дневнике.

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ности как можно активнее, чтобы они были заняты в течение всего рабочего дня. В конце дня студенты делают в дневнике записи о всех выполненных поручениях, анализируют их успешность. Также в этот же день в дневник вносятся записи о наблюдениях за детьми. Воспитатель ставит подпись о том, что студент действительно выполнил поручения; отметка об этом вносится в документ «Реальный график прохождения практики 6 семестр» (см. с. 3 дневника практики). Содержание дневниковых (ежедневных) записей он не проверяет.</p> <p>Кафедра рекомендует школам помочь студентам попрактиковаться в выполнении следующих видов деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со школой, организацией учебно-воспитательного процесса, трудом воспитателя, его профессиональными обязанностями в конкретной школе. Беседы с педагогами. 2. Изучение класса: знакомство со всей имеющейся документацией воспитателя, включая локальные акты, в которых регламентируются различные вопросы воспитательной работы. Составление паспорта класса (обязательно). Помощь работающему воспитателю в сборе информации либо самостоятельная подготовка студентом 2-3 документов (на выбор студента либо по заданию работающего на классе воспитателя). 3. Установление контакта с детьми: предоставление студенту возможности неформального общения, взаимодействия с детьми во время режимных моментов, прогулок, в свободное время. 4. Организация студентом режимных моментов (сначала под контролем воспитателя, затем – самостоятельно). 5. Организация и контроль студентом выполнения детьми сменных поручений (в школах, где не практикуется методика чередования поручений, рекомендуется дать студентам возможность попробовать реализовать ее самостоятельно). 6. Организация студентом познавательного досуга детей (организация нере- | | <p>конкретные даты и конкретные виды деятельности за каждый день, трудовые затраты, самоанализ успешности своей деятельности, трудности, пути их решения).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка информационных листовок для родителей по вопросам воспитания и обучения школьников с особенностями интеллектуального нарушения; подготовка доклада и выступление перед педагогами учреждения по вопросам воспитания и обучения школьников с особенностями интеллектуального нарушения (листочки, доклад, презентация, фото-отчет). • Самоотчет в дневнике об участии в родительском собрании (заверяется воспитателем). • Протоколы просмотренных и планы-конспекты фрагментов самостоятельно проведенных рабочих мероприятий в дневнике педагогической практики (с отметкой, заверяются подписью воспитателя-практика либо методиста, присутствовавших на мероприятии, указывается степень участия студента). | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|----------------|---------------------------|--|
| | <p>гламентированного времени): может включать познавательные игры, проведение заранее подготовленных опытов и экспериментов и т.д. Учитываются традиции школы. Также рекомендуется позволить студенту проявить инициативу в выборе познавательных занятий с детьми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Нерегламентированное чтение вслух детям (не менее 2-3 эпизодов). 8. Посещение с детьми библиотеки (школьной, городской). 9. Сопровождение детей на кружковые занятия, наблюдение занятий, беседы с руководителями кружков. 10. Индивидуальные беседы с родителями (по заданию учителя или воспитателя) 11. Разработка информационного стенда (бюллетеня и т.п.) для родителей. 12. Участие в подготовке и проведении родительских собраний (помощь в организации, подготовка выступления, практикума для родителей и др. задания учителя и воспитателя). Рекомендуется студентам участвовать во всех родительских собраниях в течение года, сначала пассивно, затем более активно. 13. Помощь в подготовке и активное участие в общешкольных мероприятиях. Школа может привлекать студентов в течение года к любым традиционным массовым воспитательным мероприятиям при условии обеспечения студентам достаточного времени для подготовки (с учетом занятости студентов в вузе). 14. Помощь в организации прогулок и экскурсий различной тематической направленности с выходом с территории школы (если это не совпадает с учебным временем студента). 15. Другие виды деятельности, отражающие специфику воспитательной работы в конкретной школе (после и согласования с руководителем практики на кафедре). | | | |
| | <p>3. Активная практика (шестой семестр)</p> | | | |
| | <p>1) Ежедневная организация всех режимных</p> | <p>4 неде-</p> | <p>• Ежедневный рабо-</p> | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| | <p>моментов.</p> <p>2) Отработка навыков проведения прогулок с умственно отсталыми детьми (ежедневно)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение прогулки на территории школы. 2. Помощь в организации прогулок и экскурсий различной тематической направленности с выходом с территории школы. 3. Проведение спортчаса на прогулке (1-2 раза в неделю). <p>3) Подготовка и проведение самоподготовки (ежедневно).</p> <p>4) Отработка навыков проведения внеклассных занятий, кружков и других групповых мероприятий (ежедневно):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение студентом внеклассного занятия по работе с книгой (по сетке воспитательной работы; при отсутствии данного вида занятия в сетке – не менее двух занятий в течение всей практики). 2. Подготовка и проведение студентом внеклассного занятия по расширению кругозора (по сетке воспитательной работы; при отсутствии данного вида занятия в сетке – не менее двух занятий в течение всей практики). 3. Подготовка и проведение внеклассных занятий либо других групповых мероприятий по направлению духовно-нравственного развития (по сетке воспитательной работы; при отсутствии данного вида занятия в сетке – не менее двух занятий в течение всей практики). 4. Подготовка и проведение внеклассного занятия по ручному труду (по сетке воспитательной работы; при отсутствии данного вида занятия в сетке – не менее двух занятий в течение всей практики). 5. Помощь в проведении занятий кружков различной направленности и самостоятельное проведение фрагмента, а затем целого занятия (по сетке воспитательной работы; при отсутствии данного вида занятия в сетке – не менее двух занятий в течение всей практики). <p>5) Отработка умений работы воспитателя</p> | <p>ли</p> | <p>чий план воспитателя</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планы-конспекты проведенных прогулок в дневнике педагогической практики (с отметкой, каждый конспект заверяется подписью воспитателя-практика либо методиста, присутствовавших на прогулке). • План-конспект открытой прогулки. Сдается в отдельном файле, с отметкой, заверяется подписью воспитателя-практика и печатью школы). • Планы-конспекты рабочих самоподготовок в дневнике педагогической практики (с отметкой, заверяются подписью воспитателя-практика либо методиста, присутствовавших на самоподготовке). • План-конспект открытой самоподготовки. Сдается в отдельном файле, с отметкой, заверяется подписью воспитателя-практика и печатью школы). • Планы-конспекты рабочих мероприятий в дневнике педагогической практики (с отметкой, заверяются подписью воспитателя-практика либо методиста, присутствовавших на самоподготовке). | |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------------|---|--|
| | <p>коррекционной школы с семьями воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная беседа с родителями (по заданию учителя или воспитателя) 2. Разработка информационного стенда (бюллетеня и т.п.) для родителей. 3. Участие в подготовке и проведении родительских собраний (помощь в организации, подготовка выступления, практикума для родителей и др. задания учителя и воспитателя). Рекомендуется студентам участвовать во всех родительских собраниях в течение года, сначала пассивно, затем более активно. <p>Помощь в подготовке и активное участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p><i>Школа может привлекать студентов в течение года к любым традиционным массовым воспитательным мероприятиям при условии обеспечения студентам достаточного времени для подготовки (с учетом занятости студентов в вузе).</i></p> <p>Другие виды деятельности, отражающие специфику воспитательной работы в конкретной школе (после и согласования с руководителем практики на кафедре)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • План-конспект открытого группового мероприятия. Сдается в отдельном файле, с отметкой, заверяется подписью воспитателя-практика и печатью школы). | |
| Заключительный этап | | | | |
| | Анализ собственного опыта. | 2 ч | Самоотчет об итогах практики. | |
| | Оформление дневника практики. Подготовка документации. | Ежедневно, в течение всей практики | Дневник практики, отзыв работодателя. | |
| | Итоговая конференция. | 2 | Обсуждение результатов практики, дифференцированный зачет. | |
| | ИТОГО: | 432 | | |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Производственная практика предполагает выполнение студентом всех профессиональных обязанностей воспитателя под контролем методистов.

| № | Виды работы в период практики | Реализуемые технологии и краткое описание |
|---|--|--|
| 1 | Планирование работы воспитателя в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или классе для детей с особенностями интеллектуального нарушения. | Технологии формирования опыта профессиональной деятельности: планирование работы по программе коррекционного обучения и воспитания. |
| 2 | Работа воспитателем класса: проведение всех режимных моментов и занятий по плану. | Технологии формирования опыта профессиональной деятельности: организация занятий с детьми по программе коррекционного обучения и воспитания. Технологии адаптивного обучения: предполагают гибкую систему организации занятий с учетом индивидуальных особенностей детей. |
| 3 | Подготовка и проведение самоподготовки, внеклассного мероприятия, прогулки. | Технологии формирования опыта профессиональной деятельности: организация занятий со школьниками по программе коррекционного обучения и воспитания. |
| 4 | Анализ собственного опыта. | Рефлексивные технологии: самоотчет о практике, оформление материалов практики. |

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Детальное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов дается в учебном пособии: Долгих Л.Ю. Олигофренопедагогика. Часть II. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Л.Ю. Долгих – Иркутск: изд. 2-ое испр. и доп. / Л.Ю. Долгих. – Иркутск: Изд-во «Аспринт», 2019. – 222 с. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Ю. Долгих. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

Требования к представлению отчетных документов по выполненным самостоятельно заданиям приводятся в едуке: <https://educa.isu.ru/course/view.php?id=48370¬ifyeditingon=1#section-2>

10. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Дифференцированный зачет, проставляется руководителем практики на основе проверки отчетов и документации обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике и формы отчетности по итогам практики

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

Список обязательной документации в пятом семестре:

1. Отзыв работодателя (с подписью и печатью). Схема отзыва дана в папке «Образцы оформления документации» (едука):

<https://educa.isu.ru/course/view.php?id=48370¬ifyeditingon=1#section-2>

2. Самоотчет по форме см «Образцы оформления документации» (едука)

3. Дневник практики (титульный лист по единой форме). См. «Образцы оформления документации» (едука)

4) Пассивная практика:

- вся документация, которую вы готовили в вузе (инструктаж по технике безопасности, график и т.д.);

- вся документация, с которой вы познакомились в школе;
- конспекты просмотренных занятий и др. виды деятельности, которыми вы занимались в школах (с анализом).

5) Работа в качестве помощника воспитателя:

- ежедневные отчеты о помощи воспитателям, выполнении поручений воспитателя и администрации.

Список обязательной документации в шестом семестре:

1. Отзыв работодателя по второй половине практики (с подписью и печатью, форму см. в папке "Образцы документов").

2. Самоотчет по второй половине практики по форме (см. в папке "Образцы документов"), с личной подписью студента. Печати и других подписей на самоотчете не нужно.

3. Дневник практики (титульный лист и структура по единой форме). Разделы дневника см. в папке "Образцы документов". В дневнике отражается только активная практика шестого семестра.

Дневник включает в себя: титульный лист, общие данные, затем оформляется по датам: ежедневный рабочий план, все рабочие конспекты, иные виды работы. Рабочие конспекты должны иметь отметку, заверенную подписью воспитателя, на последней странице. Объемная наглядность и наглядность больше формата А4 к конспектам не прикладывается. Макет или фото наглядности, карточек, оборудования и т.п. помещаете в конспекте в нужном месте. Оформление доски, кабинета и т.п. - фотография в конце конспекта. Иные виды деятельности, отражающие вашу активность (работа с родителями, консультации, выполнение поручений, посещения школы сверх отведенных для практики дни и т.д.) обязательно отражаете на отдельных страницах под понятными заголовками, с указанием даты.

4. Зачетные конспекты прогулки и внеклассного занятия.

Из проведенных занятий самостоятельно выбираете зачетные (самые удачные): одно занятие, одна прогулка.

Вкладываете каждый зачетный конспект в отдельный файл (конверт). Конспект должен иметь отметку и заверенную печатью подпись директора школы на последней странице. Образец титульного листа см. в папке "Образцы документов". Объемная наглядность и наглядность больше формата А4 к зачетным конспектам не прикладывается. Макет или фото наглядности, карточек, оборудования и т.п. помещаете в конспекте в нужном месте. Оформление доски, кабинета и т.п. - фотография в конце конспекта

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Задания на проверку сформированности компетенций, формируемых у студента в ходе прохождения практики

| Код компетенции | Компетенция | Задания |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Отражение в отчете по педагогической практике перечня актуальной документации воспитателя; оценка (в самоотчете) собственной деятельности на практике с точки зрения соблюдения этических и социальных норм взаимодействия и сотрудниче- |

| | | |
|-------|---|---|
| | | ства. |
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Выполнение обязанностей воспитателя коррекционной школы: проведение всех режимных моментов и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. |
| ОПК-4 | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Подготовка и проведение, предусмотренных планом воспитательной работы школы мероприятий в рамках реализации программы духовно-нравственного развития умственно отсталых школьников. |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Самоанализ деятельности в качестве воспитателя, трудностей и способов их разрешения в собственной практической деятельности (в рамках практических занятий теоретического этапа педагогической практики). |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Долгих Л.Ю. Олигофренопедагогика. Часть II. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Л.Ю. Долгих – Иркутск: Аспринт, 2016. – 212 с. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Ю. Долгих. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотека". - Неогранич. доступ.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие / Т. В. Алышева [и др.]. - М.: Дрофа, 2009. – 400 с. (30 экз.)

б) дополнительная литература

3. Обучение и воспитание детей с нарушением интеллекта: хрестоматия: учеб. пособие / сост. Л. Ю. Долгих. – Иркутск: Изд-во ИГПУ, 2009. – 278 с. (31 экз.)
4. Дмитриев А. А. Физическая культура в специальном образовании. – М., 2002. – 176 с. (12 экз.)
5. Коняева Н.П., Никандрова Т.С. Воспитание детей с нарушениями интеллектуального развития: учеб. пособие. – М.: ВЛАДОС, 2010. – 200 с. (3 экз.)
6. Организация и планирование воспитательной работы в специальной (коррекционной) школе-интернате, детском доме: пособие для воспитателей и учителей. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2007. – 312 с. (8 экз.)
7. Шаповалова О. Е. Психолого-педагогическая поддержка эмоционального развития умственно-отсталых школьников: пособие для психологов, учителей и воспитателей шк. VIII вида: для студ. коррекционно-пед. спец. - М., 2007. – 126 с. (5 экз.)

г) список авторских методических разработок:

1. Долгих Л.Ю. Олигофренопедагогика. Часть II. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Л.Ю. Долгих – Иркутск: Аспринт, 2016. – 212 с. [Электронный ресурс]: учеб.

пособие / Л. Ю. Долгих. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 41059241. Дата выдачи лицензии 07.09.2006г., бессрочно); Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10.1 (Форус контракт №04-114-16 от 14ноября2016г KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от23ноября 2016г. Лиц.№1В08161103014721370444; Mozilla Firefox 50.0 (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>, бессрочно). WinRAR: 3.x Standard License 50-99 (Заказ №2305569 эл.лицензия Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009, бессрочно).

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 123 от 22.02.2018.

Автор программы: канд. псих. наук, доцент Л.Ю. Долгих

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.