



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Институт социальных наук  
Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, профессор  
В.А. Решетников  
«16» июня 2021 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Преддипломная практика

**Наименование практики:** Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

**Направление подготовки:** 39.03.02 – Социальная работа

**Направленность (профиль):** Социальная работа в системе социальных служб

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Согласовано с УМК  
Института социальных наук

Протокол № 10 от «16» июня 2021 г.

Председатель УМК,  
профессор

Т.И. Грабельных

Иркутск, 2021

## **1. Тип практики**

Вид практики: преддипломная

Тип практики: преддипломная практика.

### **1. Цели производственной практики**

Целями преддипломной практики является закрепление и развитие у обучающихся следующих навыков: способности применять полученные знания при решении конкретных социально-исследовательских задач в учреждениях социальной сферы, управленческих структурах, непосредственно связанных с тематикой бакалаврской выпускной работы; формирование социально-личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и реализации проектов и программ фундаментальных и прикладных разработок, осуществляемых организацией, обработка и анализ полученных результатов;
- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований;
- упрочение навыков самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю организации;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для теоретической части дипломной работы), разработка программы и инструментария исследования (для эмпирической части);
- формирование эмпирической и информационной базы по заявленной теме дипломного исследования (проекта) - ВКР, первичный анализ данных, составление структуры ВКР / проекта и выдвижение рабочих гипотез исследования.

### **3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Преддипломная практика студентов 4 курса относится к циклу Б2 «Практики, НИР». Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре обучения студентов-бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа. Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин: Б1.Б.9 «Социальная экология», Б1.Б.12 «Организационное обеспечение социальной работы», Б1.Б.16 «Технология социальной работы», Б1.Б.17. Конфликтология в социальной работе, Б1.Б.21 «Этические основы социальной работы», Б1.Б.24 «Деонтология социальной работы», Б1.Б.25 «Психология социальной работы», Б1.Б.26 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Б1.В.ОД.4 «Методика использования программного комплекса SPSS в практике исследования социальной работы», Б1.В.ОД.7 «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб», Б1.В.ОД.8 «Основы социальной политики», Б1.В.ОД.9 «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе», Б1.В.ОД.11 «Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальных служб», Б1.В.ДВ.9.1 «Социальная реабилитация в социальных службах». Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к итоговой государственной аттестации.

### **4. Способы и формы проведения производственной практики**

Способы проведения преддипломной практики:

- а) стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде;

б) выездной (выезд с целью прохождения преддипломной практики в профильные организации в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области.

Практика проводится в дискретной форме. Предусматривается прохождение учебной, производственной, в том числе преддипломной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (для случаев, предполагающих обучение по индивидуальному графику).

Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская, организационно-управленческая и производственно-прикладная работа студентов при выполнении исследовательских и организационных (в том числе полевых) работ и практических заданий под руководством руководителя практики.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

В качестве мест (баз) преддипломной практики кафедра социальной работы предлагает социальные учреждения, общественные организации, некоммерческие социально-ориентированные предприятия. Среди них – структуры государственного управления, регионального и муниципального уровней.

Основной характеристикой баз преддипломной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов производственной деятельности, является соответствие профиля их работы направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Предложения по базам практики на предстоящий учебный год представляются руководителем практики к началу 8 семестра (очная форма) и 10 семестра (заочная форма). Места практики определяются по представлению студентами личных заявлений и писем-запросов от организаций, соответственно; срок подачи названных документов на кафедру социальной работы - не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики.

Студенты очной и заочной форм обучения могут проходить преддипломную практику в тех же организациях, что и производственную практику. Кафедрой социальной работы приветствуется многоуровневый подход, позволяющий студенту в дальнейшем осуществить правильный выбор организации-работодателя.

В организациях (на предприятиях) в качестве рабочих мест студентов при прохождении преддипломной практики выступают, прежде всего, социальные службы (подразделения) и соответствующие профил.отделы:

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения (8 семестр). На заочной форме на 5 курсе (10 семестр). Длительность прохождения преддипломной практики составляет 4 недели, 20 рабочих дней. Студенты проходят практику по установленному календарному графику, разрабатываемому совместно с научным руководителем практики (научным руководителем ВКР). На рабочие места практиканты распределяются координатором от выпускающей кафедры социальной работы по согласованию с научным руководителем в соответствии с темой ВКР.

При наличии в организациях вакантных мест студенты-практиканты могут работать на штатных должностях. Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

#### **Обще профессиональные компетенции:**

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы

математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);
- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);
- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8);
- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);

#### **Профессиональные компетенции:**

- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);
- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);
- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);
- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
- способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);
- способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);
- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);
- способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);
- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);
- способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);
- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14);
- готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);
- готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

## 6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля
1.	<p><b>Подготовительный:</b></p> <p>а) ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);</p> <p>б) ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);</p> <p>ознакомлены используемо</p> <p>в) е с документацией, й в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);</p> <p>в) ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих их деятельность</p> <p>профильных организаций , обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике;</p>

		УО – устные опросы.
2.	<p><b>Основной:</b> Содержание преддипломной практики предполагает: работу над темой научно-прикладного исследования в рамках ВКР; теоретико-методологический анализ социальной проблемы; разработку теоретико-методологического раздела программы социологического исследования; определение генеральной совокупности, типа выборки; расчет объема выборочной совокупности; определение структуры выборки; проведение социологического полевого этапа исследования; сбор эмпирической информации; компьютерную обработку первичной информации; составление матриц данных социологического исследования; расчет линейного, двумерных распределений, математико-статистический анализ данных; формулирование выводов и рекомендаций, подготовку отчета о результатах социологического исследования.</p> <p>Указывается содержание выполненных работ в полном объеме:</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> ПР – профильные работы (обзор программ социологического исследования, социологического инструментария, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов</p>

	<p><b>Заключительный:</b> а) подготовка отчетных документов по итогам работы в рамках производственной (преддипломной) практики; б) апробация основных результатов исследования в материалах конференций, круглых столов разного уровня, в том числе, подготовка публикаций к печати.</p>	<p>докладов, практических/методических рекомендаций и др.); УО – устные опросы. Результаты текущего контроля отражены в программе производственной (преддипломной) практики соответствии и поставленными целями и задачами и в дневниках практики. Практикантом указываются лично проведенные виды работ (с обозначением конкретных</p>
--	---	---

		результато в количественном качественном измерениях ).
3.	<b>Заключительный:</b> а) подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной (преддипломной) практики; б) апробация основных результатов исследования в материалах конференций, круглых столов разного уровня, в том числе, подготовка публикаций к печати.	<b>Промежуточный контроль:</b> зачет с оценкой. Отчётные документы  (программа практики, отчет по практике, дневник практики, аналитические материалы, отзыв (характеристика) работодателя, резюме опrofессионально-образовательных достижениях студента (см. Приложение 5)

Научно-исследовательская работа бакалавров в рамках преддипломной практики организуется с целью развития у будущих социологов необходимых навыков научно-исследовательской деятельности теоретического и прикладного характера. Поэтому представляется важным знакомство со специальной научной литературой о достижениях отечественной и зарубежной социологии; участие в организации и проведении научных исследований, в том числе оригинального характера; деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме ВКР; участие в подготовке научных отчётов, обзоров, публикаций; участие в организации конференций, семинаров, круглых столов, выступление с докладом; проведение анализа полученной информации с использованием современных специализированных программных продуктов (SPSS и др.); представление полученных результатов и выводов исследования органам власти и общественности. В силу предъявляемых требований организация научно-исследовательской работы выпускников обеспечивается как предоставлением в социологической лаборатории региональных проблем и инноваций рабочих мест для выполнения исследовательской работы по приоритетным направлениям научной деятельности кафедры социальной работы, так и по месту прохождения практики в профильной организации в соответствии с темой ВКР.

Преддипломная практика тесно связана с результатами теоретической и практической подготовки специалистов высшей квалификации и выступает результирующим моментом всего процесса обучения.

В первой половине преддипломной практики студенты должны получить системное представление об отдельных направлениях исследований отраслевой социологии. Это возможно на основе проведения диагностического анализа социальных отношений и процессов. Проведение диагностического анализа и выявление «узких» мест в социальной организации и управлении конкретными социальными службами (подразделениями) и отделами предприятия, анализ результатов изучения оформляется в форме индивидуального технического задания по их совершенствованию. Для выполнения заданий программы во второй половине преддипломной практики студенты должны рассмотреть их поэлементно или в целом. Студенты очной формы обучения могут развивать результаты, полученные ими в период производственной практики, в части их конкретизации и привязки к практической деятельности реальной организации, ее служб и отделов.

Преддипломная практика должна проходить в соответствии с индивидуальным планом-графиком, связанным с темой ВКР (ее структурой и стратегией исследования), отчасти имеющей практическую ценность для конкретной организации. Руководители преддипломной практики дают студентам задания исследовательского и экспертно-аналитического характера, отражающие особенности ее прохождения в конкретной организации. По мере необходимости студенты могут включаться в состав рабочих групп по разработке различных методических, инструктивных, нормативных и прочих документов.

Дополнительные направления работы практиканта определяются научными руководителями совместно с руководителями практики от принимающей стороны в соответствии с утвержденной темой ВКР.

Программой преддипломной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной студентом темы ВКР и направления научно-исследовательской работы;
- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин и курсов по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;
- преемственность предмета анализа и организационного проектирования при прохождении производственной и преддипломной практик;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Потребности организации, выступающей в качестве базы практики, в реализации конкретного направления профессиональной социологической деятельности, доступность и практическая возможность сбора исходных данных определяют выбор того или иного прикладного направления социологических исследований. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального задания студенту и конкретизацию социологических задач практики. Методические предложения, разрабатываемые студентами на преддипломной практике, должны базироваться на решении конкретной задачи с возможным обобщением на определенный класс задач.

Предлагаемые ниже вопросы характеризуют обобщенные блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание на преддипломную практику. Решаемые при этом социологические проблемы могут быть различными, в частности, могут определяться факторами профессионального устремления самого студента. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по изучению социальных потребностей населения, проблем отдельных категорий граждан и групп, электорального поведения, политических ориентации, социального неравенства и т.п.

В качестве индивидуальных направлений работы студентам при прохождении преддипломной практики кафедрой социальной работы определяются следующие задания:

- систематизировать представления и знания о предметном и проблемном поле социологии;
- обосновать состояние методологии и методик исследования социальных явлений и процессов, основные направления ее развития;
- проанализировать специфику экспертного сопровождения разработки и реализации управленческих решений;
- провести статистический анализ какого-либо явления, проблемы;
- провести социологический анализ взаимоотношений различных социальных групп в организации;
- исследовать проблемы функционирования управленческой структуры;
- осуществить сравнительный анализ подходов к формированию стратегии управления персоналом в организации;
- изучить проблемы формирования кадрового потенциала реальной организации (предприятия);
- исследовать условия формирования системы профессиональных и социокультурных коммуникаций в организации;
- рассмотреть особенности функционирования и развития организационных



структур;

- ознакомиться с программой формирования имиджа организации (в частности, на основе представлений отдельных групп специалистов);
- разработать концепцию социально-профессиональной адаптации студентов (выпускников) в трудовом коллективе;
- обосновать методики применения активных групповых методов для решения проблем профессиональной адаптации;
- рассмотреть социальную обусловленность ценностных ориентаций молодежи;
- проанализировать влияние личностных и половозрастных особенностей на выбор типа профессиональной карьеры;
- провести типологический анализ занятости отдельных групп и категорий населения;
- выявить и проанализировать адаптационные способности специалиста в области организационно-управленческого или иного консультирования;
- охарактеризовать влияние СМИ на социализацию отдельных категорий населения (например, детей, подростков, молодежи);
- рассмотреть методологические проблемы изучения общественного мнения, охарактеризовать влияние СМИ на его формирование;
- проанализировать типологию отдельных категорий покупателей (например, на фармацевтическом, автомобильном или ином рынке);
- обосновать технологию взаимодействия с целевой аудиторией на рынке услуг (например, социально-медицинских или образовательных услуг). И др.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологиях профессиональной деятельности, методологии, методах и методиках проведения исследований в рамках направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, осуществляют сбор эмпирического материала для выполнения исследовательских работ в рамках ВКР.

При этом каждым студентом должны быть выполнены следующие требования:

- квалифицированно проанализирована социально проблемная область конкретной отраслевой социологии (или решена содержательная проблема);
- разработана программа и предложен инструментарий социологического исследования;
- сделаны заключения о возможности использования (внедрения) полученных результатов в практической деятельности социальных служб (или разработаны методические предложения (методика) по комплексному применению отдельных методов для некоторого класса социологических задач).

### **7.1. Организация преддипломной практики**

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются на базе выпускающей кафедры социальной работы и ответственным за ее проведение научным руководителем по теме ВКР (преподавателем кафедры). Контроль над прохождением практики осуществляется научным руководителем практики от кафедры и руководителем базы практики (учреждения, организации). Координация работ осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

За месяц до начала преддипломной практики координатор представляет предприятию список студентов для прохождения практики и устанавливает сроки ее прохождения. Научный руководитель практики до ее начала посещает организацию и решает все вопросы, связанные с организацией работы студента. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи преддипломной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник, уточняется программа практики.

В период прохождения практики научный руководитель может посещать места прохождения практики по утвержденному графику и ведет работу в контакте с руководителем практики организации. Руководитель обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для всех работников предприятия. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный

от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора от учебной группы входит общее информирование о прохождении практики, выполнение поручений руководителей практики. По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносятся в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении, утверждает программу и отчет о прохождении практики. Результаты практики рассматриваются на кафедральном методическом семинаре.

## **7.2. Обязанности и права студента в период прохождения преддипломной практики**

*Студент-практикант обязан:*

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

*Студент-практикант имеет право:*

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

## **7.3. Обязанности руководителей производственной практики**

*Научный руководитель практики:*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, методические семинары, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

*Руководитель практики от принимающей организации:*

- знакомит студентов с планом своей работы;
- совместно с руководителем практики намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- консультирует студентов при подготовке к проведению исследований, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих мероприятий;

- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами мероприятия;
- дает характеристику студентам и оценку их производственной работы.

#### **7.4. Функции прохождения преддипломной практики**

В период преддипломной практики решается задача овладения студентами определенными профессиональными функциями и компетенциями социолога.

*Первая функция – конструктивно-аналитическая*, которая обеспечивается наличием у студентов следующих основных умений:

- составлять индивидуальные планы-графики работы;
- разрабатывать программу и инструментарий социологического исследования, техническое задание, организационный и рабочий план проведения исследования;
- составлять аналитические справки и готовить аналитические отчеты.

*Вторая функция – мобилизационная*, которая обеспечивается таким комплексом умений, как:

- Активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся, интерес общественной жизни страны, региона, города, вуза, учебной группы, стремление улучшить жизнь вокруг себя, к созидательной деятельности;
- стимулировать положительные моменты в жизни Института и учебной группы (поддерживать лучшие традиции, помогать в возникновении новых; раскрывать потенциальные возможности учащихся и т.д.).

*Третья функция – коммуникативная*, которая включает следующие умения:

- устанавливать с респондентами деловые контакты для проведения исследования;
- сохранять деловой тон и соблюдать этику специалиста-социолога.

*Четвертая функция - информационная* – предусматривает владение следующими умениями:

- свободно владеть методами устного изложения и демонстрации;
- владеть речевой культурой: грамотно строить речь, не использовать термины молодежного сленга, работать над дикцией, ясно и четко выражать мысль;
- быть в курсе общественных событий, иметь широкий культурный кругозор.

#### **7.5. Анализ организации – места прохождения практики**

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации. В рамках подготовительного этапа прохождения практики студенту необходимо:

а) ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);

б) ознакомиться с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

в) ознакомиться с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);

г) ознакомиться с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.).

#### **7.6. Анализ проблем, исследуемых (решаемых) данной организацией**

Анализ проблемной ситуации на уровне города, района, субъекта Российской Федерации, основные статистические показатели, характеризующие проблему, применяемые методы исследования.

### **7.7. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики**

Выбор того или иного направления социологических исследований в рамках преддипломной практики определяют потребности организации, выступающей в качестве базы практики, и специфику целевой группы и экспертов в соответствующей сфере деятельности. При этом учитываются доступность и практическая возможность сбора исходных данных в реализации конкретного направления профессиональной социологической деятельности. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального задания студенту и конкретизацию социологических задач практики.

### **7.8. Техника безопасности при прохождении практики студентов**

Перед прохождением преддипломной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит координатор практики от кафедры социальной философии и социологии.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

**Технологии формирования компетенций** - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

**Средства и технологии оценки по учебной практике по этапам:**

*Первый этап: текущий контроль:*

**Текущий контроль:**

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике;

УО – устные опросы.

Указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом и их общее количество, предоставляются проведенные обзоры.

*Второй этап: Текущий контроль:*

ПР – профильные работы (обзор программ социологического исследования, социологического инструментария, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля отражены в программах и отчетах преддипломной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневниках практики.

Практикантом указываются лично проведенные виды работ (с обозначением конкретных результатов в количественном и качественном измерениях).

*Третий этап: промежуточный контроль:* зачет с оценкой.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике, дневник практики, аналитические материалы, отзыв (характеристика) работодателя, доклад на конференцию, тезисы доклада в сборник научно-методических материалов, резюме профессионально-образовательных достижений студента).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении преддипломной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу социологического исследования, аналитическую справку по итогам исследования, аналитический отчет по итогам прохождения практики и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации научного руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры социальной философии и социологии и представителей работодателей.

*Контрольные вопросы:*

1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности социологов.

2 блок: реализуемые методы и методики социологического исследования в современных условиях.

3 блок: цели и приоритетные направления деятельности социологических служб (центров, лабораторий и др.) и профильных организаций.

*Задания для проведения текущей аттестации:* основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание производственной практики» настоящей программы.

### **10. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

По окончании преддипломной практики студенты защищают отчеты по практике на кафедральном методическом семинаре в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой социальной философии и социологии ИСН ИГУ.

зачета с оценкой по преддипломной практике являются полностью оформленный пакет документов в соответствии с требованиями к базовым документам по ВКР (см. Приложения 1-5).

Зачет с оценкой по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих преподавателей кафедры социальной философии и социологии. Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы членов комиссии. В результате защиты отчета по практике студенты получают зачет с оценкой по пятибалльной шкале. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при

защите отчета, направляются на практику повторно или, в ряде случаев, отчисляются из университета. По окончании практики кафедра социальной философии и социологии на основе отчетов, отзывов и пожеланий преподавателей-научных руководителей практики, координатора от выпускающей кафедры и руководителей (консультантов) от принимающей стороны обсуждает ее результаты на ближайшем заседании кафедры и представляет сводный отчет в деканат социального факультета Института социальных наук Университета.

В ходе преддипломной практики студенты ведут дневник по практике, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта и скрепляется печатью организации. Итоговый отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 общим объемом не более 5 страниц. Аналитические материалы (отчет) носят более развернутый характер, содержат сведения о проведенном исследовании, отражают его основные результаты и выводы. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Программа и отчетные документы представляются по требуемой форме (см. Приложение 2-5). Объем аналитических материалов составляет не более 30 страниц.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-9 - способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации;</li> <li>- составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами представления результатов научной и практической деятельности.</li> <li>- Методиками оценки качества и эффективности социального образования.</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-11 -	Знает:	Повышенный	«отлично»	Освоены в

<p>способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>	<p>- маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов;</p> <p>- профессиональные ценности и моральные нормы социальной работы; основополагающие этические принципы социальной работы; аксиологическую, деонтологическую, этическую составляющую социальной работы с семьей, группой.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках;</li> <li>- формировать духовный потенциал участников процесса социальной работы, проводить индивидуальную и групповую социальную работу.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций;</li> <li>- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания.</li> </ul>	(максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции для практиканта)		полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
<p>ПК-13 - способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации;</li> <li>- составлять отчеты по результатам научной и практической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами представления результатов научной и практической деятельности.</li> <li>- Методиками оценки качества и эффективности социального образования.</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена

Б полученные результаты и данные статистичес кой отчетности для повышения эффективно сти социальной работы		проявлена на «неудовлетворите льно»)		
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-14 - способность к осуществлен ию прогнозиров ания, проектирова ния и моделирова ния социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знает: - особенности научного исследования в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами; - основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов  Умеет: - осуществлять планирование экспериментальной деятельности, подведение итогов, апробации, экспертизе и внедрению результатов исследования в социальной работе; - использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы. Владеет: - навыками проведения опроса и мониторинга - способностью проводить исследования по выявлению уровня и проблем социального благополучия у разных групп населения.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированност и компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированност и компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетвор ительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворите льно»)	«неудовлетв орительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-9 - способностью к ведению необходимой документации и организации документобо рота в подразделени ях	Знает: - Основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания. - основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированност и компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик	«хорошо»	Освоены в достаточной мере



организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<p>работы.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- организовать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации документооборота;</li> <li>- умениями содержательно и методически грамотно организовать процесс функционирования и развития деятельности социальной защиты.</li> </ul>	сформированность и компетенции для практиканта)		
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-15 - готовностью к участию в реализации образовательной деятельности и в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<p>Знает:</p> <p>Историю развития и особенности современного социального образования.</p> <p>Умеет:</p> <p>Использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально - педагогическими, медико-социальными и социально-психологическими методами и технологиями.</li> </ul>			
ПК-16 - готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<p>Знает:</p> <p>Основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания.</p> <p>Умеет:</p> <p>Логически обосновывать высказанное положение.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками использования инновационных технологий и методов управления в социальной работе.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированность и компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированность и компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
			«удовлетворительно»	Освоены частично
			«удовлетворительно»	Освоены частично

		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
--	--	---	-----------------------	------------

### 11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Посещаемость лекций и практических занятий	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; - ОПК-4; - ОПК-5; - ОПК-6 - ОПК-7; - ОПК-8; --
2.	Отчет по производственной практике	ОПК-9; ПК-11 ПК-13; ПК-14; ПК-9; ПК-15; ПК-16
3.	Зачет с оценкой	ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-16

### 11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

*Критерии оценки отчета по практике:*

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не

Повышенный (86-100 баллов)	выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
-------------------------------	--

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобальной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

*Критерии оценки:*

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Технологии социальной работы [Текст] : учебник / Рос. гос. соц. ун-т ; ред. В.

И. Жуков. - М.: Изд-во РГСУ, 2011. - Библиогр.: с. 351-353.- Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-7139-0870-6. - ISBN 978-5-370-02376-7 (24 экз.)

2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика [Текст]:

учебник / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2011. - 905 с.: табл.; 21 см. - (Бакалавр). - Библиогр. В конце глав. - ISBN 978-5-9916-1389-7 (25 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н. Ф.

Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: нет. –

Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Руконт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И.

Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: нет. – (Золотой фонд учебной

литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Руконт". – Неогранич. доступ. –

ISBN 978-5-394-01656-1.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение:**

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г.

Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

#### **Интернет-ресурсы:**

##### **Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Официальный сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Официальный сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Официальный сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Официальный сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

#### **в) нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.

4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.

5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd ТВ680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.

### **Интернет-ресурсы:**

#### **Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Официальный сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Официальный сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Официальный сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Официальный сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

**в) нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.
4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.
5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.
6. Положение о социологической лаборатории региональных проблем и инноваций Института социальных наук и научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ»), принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» 29.04.2016 г., протокол № 9.
7. Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований [Электронный ресурс] // Информационно-аналитический центр SOCIUM [Официальный сайт]. URL: <http://www.socium.info/codex-esomar.html>

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

**Специальные помещения:**

Современная аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Специальные помещения:**

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd ТВ680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска);

оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра социальной работы

**Преддипломная практика**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

### Преддипломная практика

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Планирование работы		
3	Проведение работы		
...	...		
	Оформление отчета		

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации  
на студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
факультета УЧР Байкальского государственного университета,  
проходившего практику в/на

---

(юридическое наименование организации)

### Преддипломная практика

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету УЧР ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

---

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

---

Контактная информация (тел., e-mail):

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели	Оценка	Оценка
		(в баллах) максимальная	фактическая
1	Раздел 1. 1.1. Критерий: до 10 баллов (формулировка актуальности соответствующей практики до 5 баллов; постановка цели и формулирование задач практики до 5 баллов).	3	
2	Раздел 1. 1.2. Критерий: до 10 баллов (формулировка актуальности соответствующей практики до 5 баллов; постановка цели и формулирование задач практики до 5 баллов).	3	
3	Раздел 1. 1.3. Критерий: до 10 баллов (формулировка актуальности соответствующей практики до 5 баллов; постановка цели и формулирование задач практики до 5 баллов).	2	
4	Раздел 1. 1.4. Критерий: до 10 баллов (формулировка актуальности соответствующей практики до 5 баллов; постановка цели и формулирование задач практики до 5 баллов).	2	
5	Раздел 2. 2.1.1. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов; характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..	10	
6	Раздел 2. 2.1.2. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов; характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..	10	
7	Раздел 2. 2.1.3. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов; характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..	10	
8	Раздел 2. 2.2.1. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов;	10	

№	Оцениваемые показатели	Оценка	Оценка
		(в баллах) максимальная	фактическая
	характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..		
9	Раздел 2. 2.2.2. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов; характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..	5	
10	Раздел 2. 2.2.3. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов; характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..	10	
11	Раздел 2. 2.3.1. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов; характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..	10	
12	Раздел 2. 2.3.2. Критерий: до 70 баллов: анализ организации – места прохождения практики до 10 баллов; анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения до 10 баллов; характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях до 10 баллов; анализ координации и взаимодействия с другими структурами до 10 баллов; анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в вкр проблеме до 10 баллов; проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части вкр до 20 баллов..	5	
13	Раздел 3. Анализ эффективности работы социальной организации и предложение конкретных рекомендаций ее повышения по отдельным показателям.. Критерий: анализ перспективных направлений развития организации до 10 баллов; качество доклада до 5 баллов; качество ответов на дополнительные вопросы до 5 баллов. .	5	
14	Раздел 3. Предложение новых (инновационных) форм и методов, технологий работы социальной организации с обслуживаемыми гражданами и в организационно-управленческой деятельности.. Критерий: анализ перспективных направлений развития организации до 10 баллов; качество доклада до 5 баллов; качество ответов на дополнительные вопросы до 5 баллов..	5	
15	Раздел 3. Разработка программы социальной помощи и поддержки	5	

№	Оцениваемые показатели	Оценка	Оценка
		(в баллах) максимальная	фактическая
	(реализации отдельной технологии социальной работы) с обслуживаемыми категориями граждан социального учреждения.. Критерий: анализ перспективных направлений развития организации до 10 баллов; качество доклада до 5 баллов; качество ответов на дополнительные вопросы до 5 баллов..		
16	Раздел 3. Составление социального проекта (программы) развития социальной организации (ее подразделения).. Критерий: анализ перспективных направлений развития организации до 10 баллов; качество доклада до 5 баллов; качество ответов на дополнительные вопросы до 5 баллов..	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### *Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики) Отзыв  
руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой  
практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от  
университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В ходе прохождения преддипломной практики студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики

**Отчет о прохождении практики** включает в себя ряд обязательных элементов.

1. Содержательная часть, в которой по определенной схеме описывается деятельность организации, в которой студент проходил практику, и результаты прохождения практики студентом.

2. Дневник практики. Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник практики (приложение) во время прохождения практики. Дневник служит для ежедневной, краткой хронологической записи о выполняемой работе студентом во время практики и прилагается к Отчету по практике. Записи в дневнике о содержании выполняемой работы делаются студентом регулярно в течение всего срока практики. Они дают краткие сведения о проделанной работе, выполняемых поручениях и подписываются руководителем практики со стороны учреждения, а также заверяются печатью.

3. Индивидуальное задание студенту к прохождению практики. Программа практики содержит в себе выполнение студентом индивидуального задания, которое студент получает от научного руководителя по практике (от кафедры) или от руководителя по практике от учреждения. В первом случае оно непосредственно связано с учебно-исследовательской работой студентов. Во втором – отражает интересы учреждения по изучению определенного вопроса.

Например, в качестве индивидуального задания можно выполнить следующее: провести социологическое исследование среди обслуживаемого контингента в социальном учреждении по месту прохождения практики; определить степень удовлетворенности качеством и перечнем предоставляемых социальных услуг; составить программу развития социальной службы и т.д.

Примеры индивидуальных заданий к прохождению преддипломной практики.

1. Изучение функциональных связей подразделения (учреждения);
2. Изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (организации);
3. Выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;

4. Разработка, обоснование и проведение исследования, имеющего практическую значимость для социального учреждения (подразделения) и являющегося базой будущей дипломной работы;
5. Самостоятельное проведение научного исследования в области актуальных проблем социальной работы;
6. Разработка и обоснование авторского варианта социального проекта (практической части дипломной работы);
7. Выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения);
8. Провести семинар-лекцию для персонала социального учреждения в соответствии с темой дипломного исследования;
9. Апробация и внедрение результатов исследования, инновационных форм и методов работы в рамках дипломного проектирования.

Форма индивидуального задания представлена в приложении.

4. Заключение студента по итогам преддипломной практики. По окончании практики студент должен предоставить заключение, которое отражает его выводы и впечатления о прохождении практики.

5. Отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения. Руководитель практики от учреждения дает отзыв-характеристику на студента-практиканта, в котором отражает результаты практического участия студента в работе учреждения, с указанием уровня его профессиональной подготовки и творческой активности, качества выполненной работы, соблюдением трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место. Руководитель по практике от организации также может дать рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента и его работы. Форма отзыва-характеристики содержится в приложении.

### **Примерная структура отчета о преддипломной практике**

Титульный лист

Рабочий график (план) (Приложение 2)

Индивидуальное задание (Приложение 3)

Оглавление

Введение

#### **1. Анализ статистической и социологической эмпирической информации с базы практики, являющийся основой второй главы выпускной квалификационной работы.<sup>1</sup>**

1.1. Самостоятельный анализ и интерпретация статистических данных, характеризующих организационно-административную и социально-экономическую деятельность учреждения (что должно согласовываться с предметом дипломной работы), с представлением таблиц, графиков, диаграмм.

- 1.2. Самостоятельная организация и проведение социологического исследования по предмету дипломной работы. Анализ полученных данных, выводы. Обоснование проведения дальнейших аналогичных социологических исследований.
- 1.3. Анализ и оценка применяемых социальных, психологических, педагогических и прочих технологий социальной работы, форм и методов оказания помощи обслуживаемым категориям граждан в социальном учреждении.
- 2. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности социальной организации, являющихся основой третьей рекомендательной главы дипломной работы:**<sup>1</sup>
  - 2.1. Составление социального проекта (программы) развития социальной организации (ее подразделения).
  - 2.2. Разработка программы социальной помощи и поддержки (реализации отдельной технологии социальной работы) с обслуживаемыми категориями граждан социального учреждения.
  - 2.3. Анализ эффективности работы социальной организации и предложение конкретных рекомендаций ее повышения по отдельным показателям.
  - 2.4. Предложение новых (инновационных) форм и методов, технологий работы социальной организации с обслуживаемыми гражданами и в организационно-управленческой деятельности.
- 3. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики в конкретном учреждении, данного руководителем по практике со стороны кафедры социологии и социальной работы (где указывается тема предполагаемого задания и его содержание).**
- 4. Заключение студента по итогам практики и его предложения:** отметьте свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.
- 5. Дневник прохождения практики (с указанием сроков по дням и описанием выполняемых функций в местах практики).**
- 6. Характеристика работы студента руководителем по практике со стороны организации (с указанием степени его творческой подготовки, инициативности, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место) за подписью руководителя.**

---

<sup>1</sup> При описании 1 и 2 разделов Отчета о преддипломной практике необходимо иметь в виду, что содержательная структура этих разделов является примерной и не требует их обязательного исполнения. Содержание выполняемой работы по 1 и 2 разделу отчета зависит от целей и задач выпускной квалификационной работы, что согласовывается с научным руководителем.

**7. Библиография** по теме дипломной работы и соответствующей проблеме, изучаемой на практике; перечень документов, материалов, изученных и собранных студентом в период прохождения практики (с приложением некоторых из них).

**8. Приложения** (документы, Уставы, Положения о деятельности организации, Проекты и Программы развития, Законы, Отчеты о деятельности организации, аналитические сводки и пр.).

Важнейшей частью отчета является заверенный печатью отзыв руководителя практики от учреждения с оценкой деятельности практиканта в соответствующем социальном учреждении. Отзыв по преддипломной практике учитывается при защите дипломной работы. Руководитель практики от учреждения может дать рекомендации дипломнику по последующему трудоустройству.

Отчет о прохождении преддипломной практики необходимо предоставить научному руководителю сразу после выхода с практики для своевременной подготовки к защите дипломной работы. Аттестация по практике производится с выставлением оценки по 100 бальной рейтинговой системе. Аттестация по преддипломной практике студентов без предоставления отчета по практике не производится. Студенты, не аттестованные по преддипломной практике, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе прохождения практики.

Дневник прохождения практики

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Оценка руководителя практики от организации по результатам прохождения практики

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующей практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Анализ организации – места прохождения практики. (Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, источники финансирования. Краткая история создания организации и перспективы ее развития. Основные функции и задачи, решаемые организацией. Основные структурные подразделения организации. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика).	До 10
2.2.	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения.	До 10
2.3.	Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.).	До 10
2.4.	Анализ координации и взаимодействия с другими структурами, с общественными и благотворительными организациями и др.).	До 10
2.5.	Проведение необходимых эмпирических исследований для аналитической части ВКР.	До 20
2.6.	Анализ основных статистических показателей по рассматриваемой в ВКР проблеме, их анализ и интерпретация проблемной ситуации, на уровне РФ, области, города или района.	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 70</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.	Анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, социальные проекты, инновационные методы и технологии социальной работы).	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>4. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1.	Качество доклада	До 5
4.2.	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

**Сведения о заключенных договорах о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области:**

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.)
2. Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 06.10.2015 г.)
3. Избирательная комиссия Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 02.10.2015 г.)
4. Областное государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
5. Молодежный Благотворительный Фонд «Возрождение Земли Сибирской» (Договор о сотрудничестве от 30.09.2015 г.)
6. Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (Договор о сотрудничестве от 07.10.2015 г.)
7. Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
8. Исследовательский центр SMP Research (Договор о сотрудничестве от 09.10.2015 г.)
9. Государственное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.)
10. Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 28.10.2015 г.)
11. Ассоциация общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» (Договор о сотрудничестве от 23.10.2015 г.)
12. ООО Иркутская нефтяная компания (Договор о сотрудничестве от 30.10.2015 г.)
13. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»; ОАО «Сбербанк России», Байкальский банк (Договор о стратегическом партнерстве от 21.03.2016 г.)
14. Министерство спорта Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 20.03.2017 г.)
15. ОАО «Промышленное объединение «Иркутский завод тяжелого машиностроения»» (Договор о сотрудничестве от 20.03.2017 г.)

**Сведения о заключенных договорах на проведение производственной (преддипломной) практики студентов:**

1. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентами № 05-34-22/6 от 14.03.2016 г.)
2. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 17.04.2012 г.) – срок действия до 17.04.2017 г.
3. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 03.05.2012 г.) – бессрочный
4. Министерство образования Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 17.01.2013 г.) – бессрочный
5. Администрация города Иркутска (Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве № 010-64-1916/8 от 18.06.2008 г.)

6. Ангарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 06.04.2012 г.) – бессрочный.

7. Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (УФССП России по Иркутской области) (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 30.05.2012 г.)

8. Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 18.04.2013 г.).

9. Автономная некоммерческая организация «Центр независимых социальных исследований и образования» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 01.07.2013 г.).

10. Областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 09.01.2014 г.).

11. Общество с ограниченной ответственностью «Гарант-Сервис Иркутск» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 16.06.2014 г.).

12. Министерство по молодежной политике Иркутской области (Договор о проведении производственной практики студентов от 20.03.2017 г.).