



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра педагогической и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета психологии,  
доцент Конопак И.А.  
«26» марта 2026 г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психологическое сопровождение личности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК факультета психологии

Протокол № 5 от «26» марта 2026 г.

Председатель И. А. Конопак

Рекомендовано кафедрой:

Педагогической и возрастной психологии  
Протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Зав. кафедрой Е. А. Кедярова

Иркутск 2026 г.

## **1. Цели учебной технологической практики**

Целью учебной технологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им умений и компетенций в сфере проектирования психолого-педагогической деятельности в различных образовательных средах.

## **2. Задачи учебной технологической практики**

- 1) Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебно-воспитательном процессе.
- 2) Приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов, форм, технологий работы в образовательном процессе учреждения.
- 3) Приобретение практического опыта психолого-педагогической работы и опыта взаимодействия с педагогическим коллективом образовательного учреждения.
- 4) Формирование умений выбора оптимального способа решения проектных задач.

## **3. Место учебной технологической практики в структуре ОПОП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.**

Учебная технологическая практика относится к обязательной части образовательной программы.

Для успешного прохождения технологической практики необходимы знания, умения, навыки, компетенции, приобретенные в результате освоения предшествующих частей образовательной программы. Данная учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при освоении предшествующих дисциплин:

«Общая психология» включает углубленное изучение конкретных тематических разделов, современных направлений отечественных и зарубежных психологических исследований. В рамках общей психологии происходит изучение познавательных процессов, что выступает основой для ведения практической деятельности.

«Психология социального взаимодействия, самоорганизации и саморазвития» даёт возможность учитывать закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных включением их в социальные группы, а также использовать прикладные технологии самореализации и саморазвития личности.

«Педагогическая психология» обеспечивает знаниями умениями, необходимыми для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, позволяет студентам понять и усвоить целевые, содержательные, методические и технологические аспекты обучения и воспитания.

Учебная технологическая практика является предварительным этапом для освоения дисциплин «Теория и методика воспитания», «Основы психологического тренинга», а также для прохождения педагогической.

## **4. Способ и формы проведения учебной технологической практики**

Технологическая практика проводится в стационарных условиях, форма проведения – дискретная. Технологическая практика начинается с проведения установочной конференции на факультете. Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики. Руководство практикой осуществляет преподаватель-руководитель, который контролирует весь процесс практики.

## **5. Место и время проведения учебной технологической практики**

В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются учреждения, с которыми заключен типовой Договор о практической подготовке обучающихся.

Место проведения практики должно способствовать реализации целей и задач практики, формированию необходимых компетенций у обучающихся, для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Необходимые учебно-методическое обеспечение и материально-технические условия представлены в разделах 12, 13 и 14 данной РПП.

Время проведения учебной технологической практики в соответствии с календарным учебным графиком: 2 курс, 4 семестр, с 26-ой по 43-ю неделю учебного года включительно, всего 18 недель.

### 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК ук2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знает</b> технологии, алгоритмы, методы определения круга задач в рамках поставленной цели, понимает соотношение цели проект и совокупности его задач, обеспечивающих ее достижение <b>Умеет</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение <b>Владеет</b> технологиями, алгоритмами, методами определения круга задач в рамках поставленной цели проекта
	ИДК ук2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Знает</b> пути определения оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений <b>Умеет</b> определять оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений <b>Владеет</b> оптимальными способами решения задач с учетом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИДК опк2.1: участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ	<b>Знает</b> алгоритмы разработки основных и дополнительных образовательных программ <b>Умеет</b> оптимизировать использование ресурсов при проектировании отдельных элементов основных и дополнительных образовательных программ <b>Владеет</b> способами использования информационно-коммуникационных технологий при участии в разработке основных и дополнительных образовательных программ
	ИДК опк2.2: разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ	<b>Знает</b> структуры и особенности содержания учебно-методического обеспечения при реализации основных и дополнительных образовательных программ <b>Умеет</b> разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ <b>Владеет</b> способами корректировки основных и дополнительных образовательных программ в зависимости от конкретных образовательных задач (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

### 7. Структура и содержание практики

Объем учебной технологической практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*) и составляет 18 недель.

Общий объем учебной технологической практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, из них для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики) 148 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 176 часов (под руководством руководителя практики).

### План–график практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный	15	5
2.	Основной	279	93
3.	Итоговый	30	10

Примечания:

- 1) программа практики может быть пересмотрена в связи с конкретными задачами организации и планами работы практикующего в данной организации психолога;
- 2) при пересмотре программы основные ее компоненты должны быть сохранены.
- 3) суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

### Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный:</b> установочная конференция с руководителем практики, инструктаж по ТБ, ознакомление с местом практики (образовательным учреждением)	Установочная конференция	2	УК-2	- Участие в установочной конференции. - Регистрация в журнале инструктажей. - Индивидуальный план работы практиканта. - Дневник практики.
		Инструктаж по технике безопасности	1		
		Ознакомление с направлениями деятельности образовательного учреждения, с его административным и педагогическим составом	6		
		Ознакомление с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения Изучение методических рекомендаций, нормативной документации, составление плана работ	6		
2	<b>Основной:</b> изучение теоретических материалов (учебная литература, научные, научно-практические статьи, справочники и др.). Помощь психологу и педагогам в проведении психолого-педагогической диагностики, в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными	Изучение психолого-педагогической документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся.	30	УК-2 ОПК-2	- Отзыв руководителя практики от организации - Программа разработанного тренингового занятия - Дневник практики - Отчет по практике
		Совместное с педагогом-психологом осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением учебного процесса	199		
		Подготовка тренингового занятия	50		

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
	представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчетности.			
3	<b>Итоговый:</b> составление отчетной документации, обсуждение результатов исследования, выделение проблемных зон, подведение итогов проделанной работы, выставление оценки за практику	Анализ и систематизация материала, собранного в ходе практики	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник практики.</li> <li>- Отзыв руководителя практики от организации.</li> <li>- Отчет о практике.</li> <li>- Участие в итоговой конференции</li> </ul>
Подготовка и сдача отчета по практике		8	УК-2	
Подготовка к участию в итоговой конференции по результатам практики		2		

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий практики.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки к педагогической деятельности педагога-психолога с учетом планов учебной деятельности, а также учебных и научных интересов студентов, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы.

*Образовательные технологии* при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения; наставничество; информационно-консультационные технологии (консультации ведущих педагогов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидении; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению документации и т.п.)

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в учреждении, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих педагогов и педагогов-психологов по использованию научно-технических достижений.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, развивают умения и навыки проведения лекционных и практических занятий, обсуждения и анализа результатов педагогической деятельности, оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики включают в себя: определение тематики, постановку целей и задач занятия или внеучебного воспитательного мероприятия; анализ и предварительную систематизацию учебно-методического или справочного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз результатов деятельности студента-практиканта; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В процессе практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии: мультимедийные технологии с целью сопровождения учебных занятий и проводимых мероприятий; дистанционные технологии консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета; работа с веб-интерфейсом, использование интерактивного демонстрационного материала.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **До начала практики:**

1. Студент знакомится с содержанием ее программы на сайте факультета психологии ИГУ [psy.isu.ru](http://psy.isu.ru), раздел «Студентам» → «Практика», или на кафедре.

2. Выбирает базу практики на основе предложенных университетом договоров:

– с организацией, заключившей коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом (со списком организаций можно ознакомиться на сайте факультета психологии ИГУ [psy.isu.ru](http://psy.isu.ru), раздел «Студентам» → «Практика».

– с профильной организацией, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от Университета, с обязательным заключением индивидуального договора о практике.

3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от Университета (Приложение 1).

4. Проходит инструктаж по технике безопасности.

5. Участвует в установочной конференции.

**В период прохождения практики** студент своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики (представлены примерные задания):

1. Изучение учебной литературы, актуальных научных и научно-практических источников с целью составить представление о научных основах психологии и деятельности психолога, о современном состоянии психологии в образовании, о системе психолого-педагогической деятельности в Российской Федерации.

2. Знакомство с психологом организации, его рабочей документацией, выполнение заданий на занятиях.

3. Анализ образовательных программ, плана работы психолога организации и помощь в их реализации.

4. Проектирование тренинговых занятий.

5. Другие задания, выданные руководителем практики.

Для текущего контроля руководитель практики по кафедре составляет задания для студента.

6. Предоставляет руководителю практики от ИГУ документы: индивидуальный план, отчет, план-дневник технологической практики.

### **После окончания практики:**

1. Участвует в итоговой конференции.

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

## **Методические рекомендации для студентов по подготовке выполнения заданий учебной технологической практики.**

## **1. Общее задание для выполнения на предварительном этапе практики**

В ходе практики студент должен:

А) дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете:

- наименование, цель создания учреждения;
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в том числе положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т. п.;
- социальную значимость образовательного учреждения;
- масштабы, особенности деятельности;
- дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением,
  - отразить в отчете:
    - характеристику основных подразделений;
    - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения;
    - изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса,
    - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения;
    - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения

Б) дать психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся, отразить в отчете общие социальные, личностные и когнитивные особенности обучающихся.

## **2. Примеры заданий на основной этап практики.**

### **Задание 1. (Варианты на выбор)**

#### **Вариант 1**

В ходе практики студент должен оказывать содействие педагогу-психологу в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:

- качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- функции отделов образовательной организации;
- функции педагогических работников организации;
- особенности образовательной программы и степень успешности её освоения;
- успеваемость обучающихся по отдельным предметам;
- особенности работы педагога и (или) психолога в данном конкретном классе;
- методы психолого-педагогической диагностики;
- результаты психолого-педагогической диагностики обучающихся;
- планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий педагогов-психологов, проведенных с обучающимся;
  - планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий, проведенных совместно с педагогом-психологом;
  - самостоятельно подготовленный дополнительный материал дидактического или развивающего характера;
  - анализ проведенных занятий;
  - работы и (или) продукты деятельности детей.

#### **Вариант 2**

В ходе практики студент должен оказывать содействие педагогу-психологу в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:

- качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- функции отделов образовательной организации;
- функции педагогических работников организации;
- режим и порядок дня дошкольников;
- общую социальную характеристику семей дошкольников;
- общие психолого-педагогические особенности дошкольников;
- особенности межличностного общения дошкольников;
- особенности игровой деятельности дошкольников;
- структуру, содержание, особенности и специфику организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с дошкольниками;
- методы и результаты психолого-педагогической диагностики;
- особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями;
- планы, цели, задачи, этапы, структуру и содержание развивающих (коррекционно-развивающих) занятий, проводимых педагогами;
- планы, цели, задачи, этапы, структуру и содержание развивающих (коррекционно-развивающих) занятий, проводимых совместно с педагогом-психологом;
- самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал);
- продукты детской деятельности.

### Вариант 3

В ходе практики студент должен оказывать содействие педагогу-психологу, инструктору, тренеру, руководителю секции, курсов, кружка, творческой студии и пр. в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса по дополнительным образовательным программам и отразить в отчете:

- качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- функции отделов образовательной организации;
- функции педагогических работников организации;
- общую социальную, психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- интересы, склонности и способности обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- перечень секций, клубов, курсов, кружков и других форм организации учебной и досуговой деятельности в организации ДО и их соответствие интересам обучающихся;
- особенности межличностного общения обучающихся;
- виды и особенности учебной и (или) учебно-игровой деятельности обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- структуру, содержание, особенности и специфику организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с дошкольниками;
- методы и результаты психолого-педагогической диагностики;
- особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями;
- планы, структуру и содержание занятий, проводимых педагогами системы дополнительного образования;
- планы, структуру и содержание занятий, проводимых совместно с педагогами ДО;

- самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал);
- особенности реализации непрерывного образования обучающихся;
- особенности и эффективность помощи в освоении школьной программы обучающимся (для школьников);
- особенности и эффективность помощи в подготовке детей к школе (для дошкольников);
- особенности профориентационной работы (для подростков).
- продукты детской деятельности.

## **Задание 2. Проектирование тренинговых занятий.**

Порядок составления программы тренинговых занятий:

1. Выбор темы. Студенты могут предложить собственную тему по согласованию с педагогом-психологом образовательного учреждения.
2. Определение целей тренинговых занятий.
3. Определение задач, которые конкретизируют цели тренинговых занятий.
4. Определение этапов тренинговой программы.

Основной принцип тренинга — принцип поэтапности развития группы и постепенности понимания участниками самих себя, своих проблем, взаимоотношений, стереотипов, установок. Принцип поэтапности состоит в том, что каждая встреча логически вытекает из предыдущей и является в содержательном плане основой для следующей.

5. Определение количества встреч и целей каждой встречи.
6. Наполнение каждой встречи конкретным содержанием.

В каждое занятие включаются определенные процедуры-упражнения:

- психогимнастические;
- игровые;
- дискуссионные.

В каждой процедуре обозначается:

- цель или назначение;
- информационная вставка, проводимая от лица ведущего;
- содержание процедуры;
- примечания для ведущего;
- обсуждение в группе (рефлексия).

В конце каждой встречи можно провести социометрию, дать домашнее задание, предложить вести дневник. Новая встреча начинается с рефлексии предыдущей, обсуждения домашнего задания.

В программе должна быть указана:

- оснащенность помещения,
- требования к помещению,
- порядок проведения организационного этапа.

В программе необходимо указать:

- продолжительность тренинговых занятий в часах;
- количество встреч и продолжительность каждой встречи;
- периодичность встреч;
- количество участников.

## **3. Общее задание на итоговый этап практики.**

- Сбор и анализ материала.
- Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности.
- Разработка совместно с педагогом-психологом предложений по совершенствованию психолого-педагогического процесса.

- Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению.
- Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики.

#### **Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа (приложения 2, 3). К отчету прикладываются дневник практики и отзыв о работе студента от руководителя практики профильной организации, заверенные им (приложение 5).

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.),
- задание руководителя практики,
- раздел, содержащий описание применения новых освоенных методик, технологий работы психолога образовательной организации,
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания,
- выводы по результатам проделанной работы,
- заключение,
- список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием);
- дневник практики.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ» и факультета психологии.

#### **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

После окончания практики на кафедру должны быть представлены следующие документы: индивидуальный план, отчет (приложение 2, приложение 5); дневник практики (приложение 3).

Студент проходит промежуточную аттестацию по итогам практики; участвует в итоговой конференции. Итоговая конференция проводится не позднее 7 дней с момента окончания практики на курсе.

Формой промежуточной аттестации студента по учебной технологической практике является зачет с оценкой. Результаты практики оцениваются по пятибалльной шкале. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, с учетом отзыва руководителя практики от организации.

#### **11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета с оценкой. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики (приложение 3);
- отчет о прохождении практики (приложение 2, приложение 4)
- характеристику (отзыв) с места прохождения практики (приложение 5).

№	Разделы (этапы) учебной практики	Формируемые компетенции (код и наименование индикатора (индикаторов))	Наименование оценочного средства
---	----------------------------------	---	----------------------------------

		достижения компетенции)	
1.	Подготовительный	УК-2 ОПК-2	- Дневник практики, - Отчет по практике
2.	Основной	ОПК-2	- Отзыв руководителя практики от организации - Программа разработанных тренинговых занятий - Дневник практики - Отчет по практике
3.	Итоговый	УК-2	- Дневник практики. - Отзыв руководителя практики от организации. - Отчет о практике

### 11.1 Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Выполнение заданий по разделам учебной технологической практики осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями в письменной форме, сдается руководителю практики.

Для получения положительной оценки по итогам практики студенту необходимо:

- выполнить все мероприятия и задания, предусмотренные рабочей программой практики (принять участие в конференции, предоставить документы и т.д.);
- предоставить заполненный дневник практики;
- предоставить отзыв организации, где проходила практика;
- предоставить отчет по итогам практики;
- выступить с презентацией на итоговой конференции по результатам практики.

В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики и руководителем структурного подразделения ИГУ, в котором обучающийся проходит практику.

При оценке выполненных заданий учитывается:

- правильность оформления материалов;
- уровень усвоения теоретических положений, знание которых необходимо при выполнении заданий практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей;
- логика, структура и грамотность выполнения заданий разного типа, в соответствии с требованиями и критериями оценки.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

#### а) критерии оценивания заданий практики

№	Оценка	Шкала содержания оценки
1.	Зачтено с оценкой «отлично»	Хорошая теоретическая подготовка, выполнение заданий и умелое применение студентом полученных знаний в ходе практики. Продемонстрировано умение работать с источниками, анализировать информацию, адекватно обрабатывать, делать выводы и излагать их. Своевременное качественное выполнение заданий в

		соответствии с требованиями программы практики. Творчески представлена презентация для участия в конференции.
2.	Зачтено с оценкой «хорошо»	Хорошая теоретическая подготовка, выполнение заданий, но недостаточное умение применять полученные знания в ходе практики. Своевременное выполнение заданий в соответствии с требованиями программы практики с незначительными отклонениями от качественных параметров. Проведена работа с источниками, выполнены практические задания, есть незначительные ошибки. Анализ выполненной работы не полон. Представляет результаты исследования с использованием информационных технологий (представлены презентации или другие материалы по разделам).
3.	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Теоретическая, практическая подготовка заданий не раскрывает умение применять студентом полученные знания в ходе практики. Программа практики студентом выполнена, однако некоторые задания вызвали затруднения и были выполнены не в полном объеме или с ошибками. Выполненная работа по разделам практики соответствует требованиям частично. Небрежно или безграмотно оформляет документы. Задания выполнялись с нарушением сроков.
4.	Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	Задания выполнены на крайне низком уровне с нарушением сроков выполнения, логики, описания содержания деятельности. Не соответствует предъявляемым требованиям. Не выполнена программа практики в полном объеме. Отчетная документация не отражает содержание практики – описание заданий носит формальный характер или отсутствует.

#### б) критерии оценивания защиты отчета по итогам практики

№	Балл	Шкала содержания оценки
1	Зачтено с оценкой «отлично»	Проанализированы основные результаты своей деятельности с учётом положительных и отрицательных моментов. Своевременно, полно и грамотно оформлены результаты работы в виде дневника и отчета по итогам практики, соблюдены требования к оформлению такого вида документов. Осознанно отвечал на поставленные вопросы во время защиты.
2	Зачтено с оценкой «хорошо»	Отчет студента, который выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов. Р выполнены с ошибками, не влияющими на общий результат, или не полностью. Не всегда грамотно оформляет документы по итогам исследования. Представляет результаты исследования с использованием информационных технологий.
3	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к выполнению заданий. Недостаточно полно проанализировал основные результаты своей деятельности. Небрежно или безграмотно оформляет документы. Формально представляет результаты исследования с использованием информационных технологий или без них. С задержкой составил и защитил отчет. Во время защиты получил замечания и испытывал затруднения при ответах на поставленные вопросы.
4	Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	Студент владеет фрагментарными знаниями и/или не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий. Программа практики не выполнена в полном объеме, отчет о практике выполнен на низком уровне, небрежно, безграмотно оформлен. Документы по итогам практики представлены формально. На низком уровне использует информационные технологии. Не представил отчет в назначенные руководителем практики сроки. Не принимал участия в процедуре защиты отчета по практике

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) литература:

Основная:

1. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование»: учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. – Саратов: СГУ, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-292-04581-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Детская практическая психология: учебно-методическое пособие / составители Л. П. Скрыльникова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 48 с. – ISBN 978-5-9765-0113-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122570>. – Неогранич. доступ.

3. Поданева, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения: учебное пособие / Т. В. Поданева. – Барнаул: АлтГПУ, 2019. – 380 с. – ISBN 978-5-88210-950-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139189>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Токарева, М. А. Практика в образовательной программе бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Информатика": учебное пособие / М. А. Токарева. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 194 с. – ISBN 978-5-7410-2088-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159794>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Уварова М.Ю. Методика преподавания психологии в учреждениях образования/ М.Ю. Уварова, Е.А. Кедярова.- Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012.-185 с. ISBN 978-5-9624-0730-2 всего экз. - 114 : нф (2), истфил (112)

2. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Текст]: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 446 с.; 22 см. - Библиогр. с. 440-446. - ISBN 978-5-98704-587-9 всего экз. - 1: нф (1)

#### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование
1	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2	IrfanView 4.42
3	Foxit PDF Reader 8.0
4	Google Chrome
5	Java 8
6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8	Mozilla Firefox
9	Office 365 ProPlus for Students
10	OpenOffice 4.1.3
11	Opera 45
12	PDF24Creator 8.0.2
13	Skype 7.30.0
14	VLC Player 2.2.4
15	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16	7zip 18.06

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

№	Перечень
1	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> .
2	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	<a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

№	Перечень
4	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Национальный цифровой ресурс «Рукопт» электронные версии печатных изданий_раздел «Психология»
5	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	Сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов: <a href="http://azps.ru">http://azps.ru</a>
8	Федеральный образовательный портал: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> .
9	<a href="https://www.koob.ru/">https://www.koob.ru/</a> – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

### г) периодические издания

#### перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	2020 г.	2021	2022		
1	Вестник образования России					
2	Вопросы образования					
3	Вопросы психологии					
4	Воспитание школьников					
5	Высшее образование в России					
6	Высшее образование сегодня					
7	Дошкольное воспитание					
8	Начальная школа					
9	Педагогика					
10	Сибирский психологический журнал					

#### перечень электронных журналов

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
2	Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
3	Психологический журнал	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
4	Психология обучения	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- МТО, которое используется в ФГБОУ ВО «ИГУ»

Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций,	Аудитория оборудована: - Специализированной учебной мебелью на 35 посадочных мест; - Техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:
--	--

организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.	ПК – 35 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, Программным обеспечением: Офисный пакет приложений MicrosoftOffice.
--	---

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения педагогической практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - a. организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - b. проведения семинаров,
  - c. выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - d. проведение тренингов,
  - e. организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы педагогической практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденными приказом Минобрнауки РФ №1457 от 14.12.2015 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

**Автор программы**



(подпись)

ст. преподаватель кафедры  
педагогической и возрастной психологии  
(занимаемая должность)

Н.И. Русских  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогической и возрастной психологии. Протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ Е.А. Кедярова

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) Психологическое сопровождение личности

**Цель практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Программа учебной технологической практики**

**Раздел 1** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**1:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 2** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**2:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 3** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**3:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**Отчет по разделу** (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_  
(указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2 к Рабочей программе практики  
(учебная технологическая)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Факультет психологии**

Зарегистрировано: № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (проектно-технологическая) ПРАКТИКА**

Студента \_\_\_\_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно/заочная)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
кафедры:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое  
звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_



### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

- Ф.И.О студента, курс, группа, факультет.
- Полное наименование организации (учреждения), сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику.
- С каким контингентом работал, какие задачи решал в ходе практики (перечислить), насколько успешно.
- Какие мероприятия были проведены в период практики. Какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
- Что (конкретно) сделал (перечислить);
- В чем испытывал трудности при выполнении заданий;
- Что из запланированного не смог сделать и почему (перечислить);
- Что полезное в профессиональном плане вынес с практики;
- Предложения по улучшению содержания и организации практики;
- Цели исследовательской, диагностической, практической работы;
- План работы. Используемые методы, методики, материалы;
- Обобщенное и систематизированное представление полученных данных (графики, диаграммы, описательные показатели);
- Интерпретация, выводы, рекомендации;
- Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.
- Отчет заверяется подписью руководителя практики от профильной организации на базе практики.

Приложение 5 к Рабочей программе практики  
(учебная технологическая)

**ОТЗЫВ**

на работу студента \_\_\_ курса факультета психологии ИГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) проходившего практику на базе \_\_\_\_\_ (наименование  
организации или учреждения) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Бланк оценки результатов прохождения практики

Показатели (Вид работ в соответствии с ФОС)	Код формируемой компетенции	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично	Не выполнено
Своевременное решение организационных вопросов по прохождению практики	УК-2			
Изучение психолого-педагогической документации о современном состоянии психологии в образовании	УК-2			
Анализ образовательных программ, плана работы педагога-психолога организации и помощь в их реализации.	УК-2 ОПК-2			
Содействие педагогу-психологу в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса	УК-2 ОПК-2			
Проектирование тренинговых занятий	ОПК-2			
Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности.	УК-2			
Защита отчета по практике	ОПК-2			

**Заключение** (достоинства и замечания)

В целом, работа студента (Ф.И.О) во время практики может быть оценена как (неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная).

Организация  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)