



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра психологии образования и развития личности



УТВЕРЖДАЮ

Директор Педагогического института
_____ А.В. Семиров

11 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Наименование (тип) практики: Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность(профиль) подготовки: **Практическая психология**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМС Педагогического
института

Протокол № 6 от 28 марта 2024 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой психологии
образования и развития личности:

Протокол № 7 от 21 марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ Л.В. Скорова

Иркутск – 2024 г.

1. Цель учебной практики: углубление теоретической подготовки обучающихся и закрепление ими практических навыков профессиональной деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.

2. Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов готовности к решению задач профессиональной деятельности педагога-психолога, направленных на сопровождение образовательного процесса.
2. Формирование практических навыков психопрофилактической, просветительской, диагностической и развивающей деятельности с различными субъектами образовательного процесса.
3. Приобретение студентами навыков рефлексии, профессионального этического поведения с целью профессионального развития и активизации личностных ресурсов.
4. Овладение навыками проектирования и реализация психолого-педагогических проектов в образовательной организации.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Психология личности

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана. Реализуется на втором курсе, четвертом семестре.

Для прохождения технологической (проектно-технологической) практики необходимы специальные психологические знания, сформированные познавательные умения и навыки, позволяющие осуществлять когнитивную деятельность, навыки самостоятельного приобретения, пополнения, переноса и интеграции знаний, получаемых в процессе обучения.

Обучающийся, приступая к практике, должен иметь знания о проектной деятельности, параллельно получаемые в рамках дисциплины Б2.О.02 «Управление проектами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые технологической (проектно-технологической) практикой: для выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и навыков Б2.О.05(П) и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы Б3.01(Д).

4. Форма проведения учебной практики – дискретная (рассредоточенная) в форме практической подготовки.

5. Место и время проведения учебной практики - кафедра психологии образования и развития личности, отделение гуманитарно-эстетического образования Педагогического института ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», образовательные организации общего образования.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исхо-	<i>ИК_{УК2.1}</i> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	<i>Знать:</i> задачи и направления психолого-педагогической деятельности, обеспечивающие достижение целей проекта. <i>Уметь:</i> определять ожидаемые результаты решения поставленных задач в рамках планируемых проектов. <i>Владеть:</i> навыками психопрофилактической, просветительской, диагностической и развивающей деятельности; планирования и реализа-

для из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		ции проектной деятельности.
	<i>ИК_{УК2.2}</i> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	<i>Знать:</i> вероятные условия, риски, ограничения и ресурсы (возрастные, личностные, социально-психологические) в решении поставленных задач. <i>Уметь:</i> оценивать (диагностировать) условия, риски, ограничения и ресурсы (возрастные, личностные, социально-психологические) для решения поставленных проектных задач. <i>Владеть:</i> методами психологической диагностики условий, рисков, ограничений и ресурсов для решения проектных задач.

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики «Технологической (проектно-технологической) практики» и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 20 недель.

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 70 часов, включая время, отведенное на сдачу **зачета с оценкой**;
- самостоятельная работа 146 часов (в том числе, 144 часа под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 8 часов,
- самостоятельная работа 204 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),
- 4 часа, отведенные на контроль (**зачет с оценкой**).

7.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов очное / заочное	
	Аудиторные занятия, всего	58
В том числе:		
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)*	58/38	-
Консультации (Конс)/ /Практическая подготовка (Конс. Пр.)	4/4	4/4
Самостоятельная работа (СР)/ Практическая подготовка (СР пр. подгот.)	146/144	204/204
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)	8/8	4/4
Контактная работа, всего (Конт.раб)	70	8
Общая трудоемкость: зачетные единицы часы	6	6
	216	216

* Часы практических занятий распределяются следующим образом: 32 ч. – занятия в аудиториях Университета (подготовка проекта и его презентация); 26 ч. – реализация проекта в профильной образовательной организации.

7.2. План – график практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание учебной практики	Количество часов/дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по охране труда (ОТ). • Формирование проектных групп и выбор темы проекта*. • Составление плана проекта. 	3 дня / 12 часов	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация в ведомости по охране труда. • План проекта. 	ИК _{УК2.1} ИК _{УК2.2}
2	Организационно-деятельностный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с базой практики, руководителем практики. • Изучение организационных условий реализации проекта. • Организация и реализация проекта: <ul style="list-style-type: none"> • подбор методических материалов для реализации проекта; • реализация проектов проектными группами в образовательных организациях. 	20 дней / 160 часов	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение литературы (информационный поиск). • Методические материалы. • План работы по проекту. 	ИК _{УК2.1} ИК _{УК2.2}
3	Аналитический и рефлексивно-оценочный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация и защита проектов. • Подготовка отчета и дневника практики. 	4 дня / 32 часа	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация выполненного проекта. • Отчет по практике. • Дневник практики. 	ИК _{УК2.1} ИК _{УК2.2}
	ИТОГО		27 дней/ 216 час.		

* Примерная тематика проектов:

1. Разработка и составление социально-психологического паспорта коллектива учебной группы.
2. Разработка и составление социально-психологического паспорта коллектива учителей образовательной организации.
3. Составление карты наблюдений для изучения возрастных и поведенческих особенностей обучающихся.
4. Разработка алгоритма анализа социальных сетей для диагностики трудного поведения подростков.
5. Социально-психологический портрет подростка – пользователя социальных сетей.
6. Разработка психопрофилактических программ для образовательной организации.
7. Разработка и реализация программ психологического просвещения для отдельных субъектов образовательного процесса (учащиеся, педагоги, родители).
8. Разработка и составление профессионального паспорта педагогов.
9. Анализ вербального и невербального взаимодействия в диаде «ученик – педагог».
10. Изучение и развитие этнического самосознания представителей различных культурных групп в образовательном учреждении.
11. Проектирование психолого-педагогической игры, как метода решения отдельных психолого-педагогических проблем обучающихся разных возрастов.
12. Использование арт-терапевтических практик в повышении учебных навыков школьников.
13. Формирование культурных (патриотических, нравственных) ценностей ребенка.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные техноло-

гии, используемые на учебной практике.

В процессе реализации учебной практики используются активные и интерактивные формы работы, в том числе дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

1. Проблемное изложение учебного материала на практических занятиях.
2. Работа в малых группах.
3. Технологии планирования этапов предстоящей работы.
4. Информационные технологии (сбор и изучение информации).
5. Технологии презентации и самопрезентации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов. Самостоятельная работа организуется с целью формирования универсальных компетенций, предусмотренных данной программой, понимаемых как надпрофессиональные компетенции, проявляющиеся в готовности студентов применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной (и не только профессиональной) деятельности.

Основными *формами организации самостоятельной работы* являются: аудиторная (под методическим руководством преподавателя на практических занятиях) и внеаудиторная (без непосредственного участия педагога при подготовке) самостоятельная работы.

- Изучение литературы (информационный поиск).
- Подготовка к практическому занятию.
- Организация и реализация проекта:
 - подбор методических материалов для реализации проекта;
 - составление плана проекта и его реализация.

Рекомендации по выполнению заданий учебной практики:

Изучение литературы (информационный поиск). Работу в рамках технологической (проектно-технологической) практики следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию практики. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Важной частью изучения является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Целесообразно в процессе изучения материала вести специальную тетрадь – справочник (словарь), содержащую основные определения, формулировки и т.п.

При работе с литературой и/или документами главное – осмысленное чтение и вдумчивый анализ прочитанного. Она включает три этапа:

1) общее знакомство с документом, позволяющее получить общее представление о нём: уровень принятия документа, дата утверждения и вступления в силу, проанализируйте название документа (определите, о чём пойдёт речь в документе, вспомните документы, регламентирующие аналогичные вопросы), обратите внимание на структуру документа; ознакомьтесь с приказом, утверждающим данный документ;

2) чтение основного текста документа: начинать чтение следует при наличии справочной литературы с целью правильного толкования текста, по ходу чтения документа формулируйте вопросы к тексту, выдвигайте свои идеи, предположения о содержании документа, убедитесь в их правильности при последующем чтении, читая, выделяйте в документе главное.

3) обработка текста с целью обобщения информации: сформулируйте основные положения документа, опишите, какие проблемы решаются в тексте документа, какие способы решения предлагаются, постарайтесь выработать собственное отношение к документу и сформулируйте аргументы, обосновывающие Вашу точку зрения на документ, сравните документ с другими ранее изученными, установите их различия, в чём новизна (если она есть), обобщите информацию, полученную из разных документов и сформулируйте собственные выводы о том, насколько значим и актуален документ для решения задач педагогической деятельности.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Данный вид самостоятельной работы обеспечивает формирование таких универсальных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения профессиональных задач.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют их актуальность. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями, подготовить план проекта и методические материалы для его реализации. Реализация проекта может осуществляться на базе профильной образовательной организации.

Рекомендации по организации и реализации проекта.

Проектная деятельность в практике современного образования понимается как один из эффективных способов познания и самостоятельного приобретения учащимися знаний, как ресурса развития личности. В рамках учебной практики студенты осуществляют деятельность по разработке, созданию и реализации проекта (и/или разработки плана его реализации), направленного на решение какой-либо проблемы в образовательной организации.

Общая логика и этапность в организации и реализации проекта студентами включает в себя следующее:

Проект может выполняться индивидуально или отдельными проектными группами, состоящими из 3-4 студентов, на базе одного образовательного учреждения.

Работа над проектом состоит из трех этапов:

Допроjektный этап. Студентам необходимо выбрать тему проекта (учитывая актуальность данной темы для образовательной организации, в случае необходимости скорректировать тему под запросы организации). Ознакомиться с системой психолого-педагогической работы образовательной организации по выбранной ими теме. Установить контакты с носителями проблемы, организовать работу с методической литературой по избранной теме, обосновать подбор диагностических методик для ее исследования, составить план работы над проектом, определив области деятельности и задачи каждого участника проектной группы.

Проектный этап. Производится анализ проблемы методами психологической диагностики, обработка и анализ результатов (сам диагностический этап может стать отдельной темой проекта студентов). Затем предлагаются конкретные шаги для ее комплексного решения с учетом конкретных условий образовательной организации (просвещение, профилактика, коррекция и/или развитие). Составляется план реализации проекта: лекции, разработка материалов, проведение родительских собраний, тематических консультаций и т.п. Далее проект реализуется в образовательной организации.

Рефлексивный этап. После реализации проекта оцениваются его результаты, проводится их анализ, который должен показать, насколько предложенные мероприятия позволили решить или приблизиться к решению поставленной проблемы. Формулирование рекомендаций образовательной организации по использованию проектного продукта.

Таким образом, в рамках работы над проектом студент реализует следующие виды дея-

тельности:

- определение целей и задач проекта в соответствии с конкретными условиями образовательной организации;
- психологическая диагностика;
- разработка проектной идеи;
- планирование проекта;
- реализация проектной идеи через различные формы психолого-педагогической деятельности: психодиагностика, психологическое просвещение, профилактика, развитие;
- презентация проектного продукта.

Требования к оформлению текстового документа проекта¹.

Титульный лист с указанием темы и исполнителей проекта.

Тезаурус: краткий перечень ключевых психолого-педагогических терминов, используемых в проекте.

Вводная часть: обоснование актуальности в рамках конкретной образовательной организации; формулирование гипотезы (для исследовательского проекта); формулирование цели (конкретных задач, связанных с решением проблемы); идея и концепция проекта, социальная группа, для которой выполняется проект; определение этапов работы, подбор методов и средств решения проблемы; ожидаемые результаты; критерии оценивания результативности проекта.

Теоретическое обоснование: краткое изложение основных подходов к проблеме проекта, возможности разрешения проблемы. Завершается выводами.

Аналитико-диагностическая часть. Излагаются данные диагностической работы по проекту, могут присутствовать ссылки на нормативно-правовую документацию образовательного учреждения. Обязательна интерпретация полученных результатов. Завершается выводами.

Проектная часть. На основе соотношения теоретической проработки проблемы и диагностических данных по конкретной образовательной организации, предлагаются мероприятия по решению проблемы проекта. Составляется план реализации проекта. Описываются результаты. Часть завершается выводами.

Рефлексивная часть. Описываются сложности при их реализации проектных мероприятий. Даются оценки проектным мероприятиям по сформулированным во введении критериям оценивания. Оценивается совпадение ожидаемых и реальных результатов.

Приложение. Размещаются конкретные самостоятельные разработки студента (проектной группы), полученные или используемые (как промежуточные результаты) в рамках работы над проектом.

Критерии оценки результата проекта:

1. *Полнота реализации проектного замысла* – насколько в реализованном проекте нашли воплощение исходные цели, принципы и задачи, на сколько полно они оказались решены.
2. *Соответствие контексту проектирования* – соотнесение проектного результата с образовательной организацией, условиями ее образовательного пространства.
3. *Степень новизны* – новизна в рамках культурной среды образовательной организации, ее социально-педагогическом, образовательном, учебном, воспитательном пространстве.
4. *Социальная {практическая, теоретическая} значимость* – оценка степени потенциального влияния проектного продукта на изменение социально-педагогической, образовательной ситуации, возможность его использования или переноса в другие условия.
5. *Эстетичность оформления и представления.*

¹ Студентами оформляется один проектный документ, независимо от того, индивидуальный или групповой проект выполнялся. Текстовый проект является отчетом по учебной технологической (проектно-технологической) практике.

Однако, ДНЕВНИК ПРАКТИКИ заполняется каждым студентом индивидуально и самостоятельно. Дневник и Проект представляется студентами на кафедру в течение пяти дней после окончания практики.

6. *Степень освоения процедур проектирования* – выполнение нормированных процедур проектной деятельности, прохождение всех необходимых этапов проектной деятельности, ведущих к получению проектного продукта.

Максимальная оценка – 10 баллов.

Подготовка презентации результатов (проекта) учебной практики.

Если реализовывался групповой проект, то должна быть представлена общая презентация – отчет по результатам практики с включением в презентацию проектного продукта. Презентацию может оценивать либо руководитель практики, либо эксперты, назначенные руководителем. Презентация отчета должна представлять собой краткий анализ собственных наблюдений и размышлений об организации, в которой проходила практика, о содержании практики, о достижениях, о проблемах и сложностях, с которыми столкнулся студент. Отчет должен содержать качественный анализ выполненных заданий, полное, грамотное, иллюстрированное эскизами, схемами, фотографиями анализ-описание проделанной работы. Стиль презентации – деловой, нейтральный, на светлом или темном фоне, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации не менее 10 и не более 20 слайдов.

Краткий план презентации:

1 слайд – название образовательной организации, в которой проходила практика, название практики, срок прохождения практики ФИО студента – практиканта (или группы студентов).

2 слайд – небольшая информация о базе практики;

3 слайд – виды деятельности, которые выполнял студент за время практики.

4 – 7 слайды – характеристика и анализ проектного продукта;

8 слайд – достижения практиканта;

9 слайд – трудности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;

10 слайд – предложения по повышению эффективности организации и содержания практики.

Обязанности и права обучающихся в период практики:

В период учебной практики при нахождении в профильной образовательной организации обучающийся является членом педагогического коллектива образовательной организации – базы практики. Он имеет право по всем вопросам обращаться к руководителю практики, администрации и учителям, может участвовать в работе педагогического совета, пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методическими пособиями образовательной организации.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации образовательной организации. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность. В случае изменения сроков прохождения практики по производственной необходимости оформляется докладная записка руководителя учебного подразделения с обоснованием на имя проректора по учебной работе. После резолюции проректора издаётся приказ по университету об изменении сроков проведения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно ведёт записи в дневнике учебной практики. ***Дневник практики*** является обязательным рабочим документом, в котором отражается его деятельность в соответствии с индивидуальным планом работы. Обучающийся использует дневник для отчета по технологической (проектно-технологической) практике.

Обучающийся в период практики *обязан*:

- бывать в образовательной организации ежедневно не менее 4 часов (день работы предусматривается расписанием занятий);
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика;
- сообщать руководителю практики о пропусках занятий и объяснять свое отсутствие;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором фиксировать общие сведения об образовательном учреждении, администрации, педагогическом коллективе, обучающихся, расписании занятий, а также протоколы уроков, на которых присутствовал обучающийся, основные выводы по наблюдению за группой, рефлексивные заметки относительно приобретенного опыта;
- выполнять указания старосты группы и руководителя практики;
- соблюдать правила этикета.
- в назначенный срок отчитаться по итогам практики и предоставить весь перечень отчетной документации.

На период практики один из обучающихся, работающих в данной образовательной организации назначается старостой группы. В его обязанности входит учёт посещаемости, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителя практики (преподавателя кафедры).

Обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам, касающимся прохождения практики, к её руководителю;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- сотрудничать с одноклассниками, проходящими практику в других образовательных организациях;
- высказывать претензии и замечания по организации практики заведующему кафедрой.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Формой промежуточной аттестации является **зачет с оценкой**.

Зачет проводится в форме представления отчета (в виде проектного документа и презентации) на итоговой конференции. Отчет предоставляется студентом на кафедру и организуется процедура его защиты и проверки отчетной документации руководителем практики в первую неделю после завершения практики.

Вся отчетная документация (письменно оформленный проект и Дневник практики) сдается руководителю практики не позднее первых трех дней после окончания практики.

С Дневником практики студент знакомится непосредственно перед отправлением на практику (*образец представлен в приложении*). К дневнику прилагается Отчёт – письменно оформленный проект (*требования см. в разделе 9 данной программы*). Дневник (с приложением отчёта – проектного документа), не заверенный в образовательной организации, или не оформленный в соответствии с требованиями программы, не принимается, а студент к зачёту не допускается.

Контроль и оценка результатов освоения педагогической практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся на практике.

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

11. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Входной контроль осуществляется на первом практическом занятии. Форма проведения – выполнение тестовых заданий.

Примеры тестовых заданий для входного контроля:

1. Комплекс взаимосвязанных мероприятий по целенаправленному изменению педагогической системы в течение заданного периода времени называется _____.
2. Выберите методы, применяемые для организации проект: а) мозговой штурм; б) диагностические методы; в) наблюдение; г) опрос.

3. Разновидность научного предвидения, специальное исследование перспектив какого-либо явления – это: а) проектирование; б) прогнозирование; в) конструирование; г) моделирование.

4. Основной целью педагогического проектирования является: а) идея опережения; б) идея совместной деятельности; в) идея развития; г) все ответы верны.

5. Какой принцип в большей мере соответствует рефлексивному этапу проектной деятельности? а) принцип обратной связи; б) принцип пошаговости; в) принцип нормирования; г) культурный принцип.

Максимальная оценка – 10 баллов.

Текущий контроль обучающихся по учебной технологической (проектно-технологической) практики осуществляется в форме консультаций и оценки степени выполнения студентом индивидуального плана прохождения практики, в т.ч. степени полноты выполнения проектного задания. Текущий контроль проводится два раза в месяц. Результаты текущего контроля фиксируются в виде процента выполнения плана практики (реализация проектного продукта).

Процедура текущего контроля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Код и наименование компетенции	Показатели оценивания	Задания	Критерии и шкала оценивания*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Степень выполнения проектного задания (продукта). Своевременное ведение дневника учебной практики. Своевременность выполнения организационных процедур учебной практики.	Организация и реализация психолого-педагогического проекта.	Оценка зачтено («отлично») ставится студенту, выполнившему не менее 75-100 процентов проектного задания, присутствовавшего на установочной конференции, в установленные сроки прошедшего инструктаж по технике безопасности, своевременно ведущего дневник практики. Оценка зачтено («хорошо») ставится студенту, выполнившему не менее 50-75 процентов проектного задания, присутствовавшего на установочной конференции, в установленные сроки прошедшего инструктаж по технике безопасности, своевременно ведущего дневник практики. Оценка зачтено («удовлетворительно») ставится студенту, выполнившему не менее 30-50 процентов проектного задания, присутствовавшего на установочной конференции, в установленные сроки прошедшего инструктаж по технике безопасности, не всегда своевременно и полно отражающего результаты учебной практики в дневнике.

* В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации используются три уровня освоения компетенций, соотносящиеся с балльными оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) или один уровень освоения компетенций, соотносящийся с оценкой «зачтено».

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета в форме презентации проектного продукта. На зачет студент предоставляет:

– дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся реализовывал проект;

– отчет о прохождении практики (в виде текстового документа проекта).

– презентацию проектного продукта.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по педагогической практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Код и наименование компетенции	Показатели оценивания	Задания	Критерии и шкала оценивания*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none">• Своевременность выполнения организационных процедур учебной практики.• Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики).• Полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики.• Качество оформления дневника и отчета.• Характеристика обучающегося из образовательной организации где реализовывался проект.• Публичная защита отчета и презентация проектного продукта.	Организация и реализация психолого-педагогического проекта.	<p>Оценка зачтено («отлично») ставится студенту, присутствовавшему на установочной конференции, в установленные сроки прошедшему инструктаж по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем практики. Дневник и Отчет оформлены согласно требованиям и сданы в установленные сроки на кафедру. Имеет положительную характеристику от образовательной организации. Студент осуществил защиту проектного продукта, ответив на вопросы руководителя практики.</p> <p>Оценка зачтено («хорошо») ставится студенту, присутствовавшему на установочной конференции, в установленные сроки прошедшему инструктаж по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, но не согласован с руководителем практики. Дневник и Отчет оформлены не по всем требованиям, но сданы в установленные сроки на кафедру. Программа практики выполнена не полностью (80%). Имеет положительную характеристику от образовательной организации. Студент осуществил защиту проектного продукта, не сумел ответить на вопросы руководителя практики.</p> <p>Оценка зачтено («удовлетворительно») ставится студенту, не присутствовавшему на установочной конференции, в установленные сроки не прошедшему инструктаж по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя и не согласован с руководителем практики. Оформление Дневника и Отчета не соответствует требованиям. Представлены на кафедру с нарушением сроков. Программа практики выполнена не полностью (70%). Имеет удовлетворительную характеристику от образовательной организации. Студент не участвовал в защите проектного продукта.</p>

* В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации используются три уровня освоения компетенций, соотносящиеся с балльными оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) или один уровень освоения компетенций, соотносящийся с оценкой «зачтено».

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Дрозд К.В. Проектирование образовательной среды [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 437 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

2. Качимская А.Ю. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Текст]: учеб. пособие /А.Ю. Качимская. – Иркутск: изд-во «Аспринт», 2016. – 108 с. (15 экз.)

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 219 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516050>

б) дополнительная литература

1. Бермус А.Г. Практическая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.Г. Бермус. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 127 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518771>

2. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М.В. Крулехт.- М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 195 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/515276>

3. Протанская Е.С. Профессиональная этика психолога [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е.С. Протанская, С.В. Семенова, О.В. Ходаковская. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 233 с. – ЭБС Юрайт. – URL : <https://urait.ru/bcode/511494>

4. Урунтаева, Г.А. Детская практическая психология [Электронный ресурс] : учеб. для студ. учреждений высш. образования обуч. по напр. подгот. "Педагогическое образование" / Г. А. Урунтаева. - ЭВК. - М. : Академия, 2015. - Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>- 20 доступов.

5. Шульга И.И. Педагогическая анимация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.И. Шульга. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 150 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/517341>

в) периодические издания не предусмотрены

г) список авторских методических разработок отсутствует

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал «РУНЭБ».

<https://isu.bibliotech.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Библиотех»

<http://biblio-online.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Электронное издательство Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории: мультимедиа (Аналоговые радиоприемники) SHUREPG 14/PG 30 R10 800-812 MHz – 1, Колонки Defender – 2, Экран Classic Solution– 1, Ноутбук Lenovo B 570; переносной мультимедиа проектор Benq MP 611 C-1, Ноутбук Asus X58Le.

Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами (Системный блок Intel Pentium G3250, 3.20GHz, Монитор ViewSonic VA2249S, Системный блок Intel Celeron CPU 430, 1.81GHz, Монитор LG Flatron W1942SE; доска, стационарный проектор Casio XJ- V1, XGA1024*768) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- создание возможности масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) организации групповой работы.
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик: доцент Смык Ю.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Курс: 2

Вид практики: Учебная

Наименование практики: Технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология личности

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

По календарному учебному графику: с _____ по _____ 202_ г. (4 недели)

Дата прибытия на практику: _____

Дата выбытия с места практики: _____

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра: Психологии образования и развития личности

Ученая степень, ученое звание: _____

Должность: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Телефон: _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Место прохождения практики: _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес организации _____

Руководитель организации: _____

Наименование структурного подразделения _____

ОТМЕТКА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инст- руктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с тре- бованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасно- сти			
Инструктаж по правилам внутренне- го трудового распорядка			

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ (ТИПОВЫЕ) ЗАДАНИЯ

Содержание задания
1. Знакомство с базой практики, руководителем практики. 2. Изучение организационных условий реализации проекта. 3. Организация и реализация проекта: А. Подбор методических материалов для реализации проекта. Б. Реализация проектов проектными группами в образовательных организациях. 4. Подготовка отчета и презентации по итогам практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы и разделы практики	Выполняемая работа	Сроки		Продолжительность в часах/ днях
		Начало	Окончание	
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">• Инструктаж по охране труда (ОТ).• Формирование проектных групп и выбор темы проекта.• Составление плана проекта.			
Организационно-деятельностный этап	Выполнение индивидуальных (типовых) заданий.			
Аналитический и рефлексивно-оценочный этап	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка отчета по практике.• Презентация результатов практики.			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя о выполнении

САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Отчёт о выполнении индивидуальных заданий представлен приложением.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Показатели прохождения практики			Количественный показатель / оценка рук.практики			
Случаи нарушения трудовой дисциплины						
Случаи невыполнения заданий руководителя практики						
Проявления инициативы и самостоятельности						
Оформление отчетной документации						
			Оценка			
			5	4	3	2
Качество выполнения задания						
Уровень подготовки обучающегося						
Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности комп.			
Код компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4				
Итоговая оценка						

Заключение:

_____ за период практики ознакомились(лась) _____

Проводилась работа _____

указываются те виды работ, предусмотренные программой практики, название проекта

_____ показал(а) _____

охарактеризовать уровень теоретических знаний: понимание, знания, легко ориентируется в...; владеет навыками...; успешно применяет знания при (в)

_____ проявил(а) себя как _____

За время прохождения практики _____ выполнил предусмотренную программу _____

полностью (частично)

практики. Все задания выполнял(а) _____

своевременно (нарушал сроки представления заданий)

Проект реализован полностью и в срок _____

добросовестно и в срок, недобросовестно, инициативно, безынициативно и пр.

_____ стремился (не стремился) приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики.

Практику _____ можно оценить на _____.

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____