



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра педагогической и возрастной психологии



УТВЕРЖДАЮ

декан факультета психологии,
доцент Конопак И.А.
«03» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики дискретная по периодам проведения практики

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психологическое сопровождение личности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения заочная

Согласовано с УМК факультета психологии

Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель И. А. Конопак

Рекомендовано кафедрой:

Педагогической и возрастной психологии
Протокол № 6 от «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Е. А. Кедярова

Иркутск 2024 г.

1. Цели учебной технологической практики

Целью учебной технологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им умений и компетенций в сфере проектирования психолого-педагогической деятельности в различных образовательных средах.

2. Задачи учебной технологической практики

- 1) Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебно-воспитательном процессе.
- 2) Приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов, форм, технологий работы в образовательном процессе учреждения.
- 3) Приобретение практического опыта психолого-педагогической работы и опыта взаимодействия с педагогическим коллективом образовательного учреждения.
- 4) Формирование умений выбора оптимального способа решения проектных задач.

3. Место учебной технологической практики в структуре ОПОП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Учебная технологическая практика относится к обязательной части образовательной программы.

Для успешного прохождения технологической практики необходимы знания, умения, навыки, компетенции, приобретенные в результате освоения предшествующих частей образовательной программы. Данная учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при освоении предшествующих дисциплин:

«Общая психология» включает углубленное изучение конкретных тематических разделов, современных направлений отечественных и зарубежных психологических исследований. В рамках общей психологии происходит изучение познавательных процессов, что выступает основой для ведения практической деятельности.

«Управление проектами» формирует представление о возможности применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов.

«Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации» даёт возможность учитывать закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных включением их в социальные группы, а также использовать прикладные технологии самореализации и саморазвития личности.

«Педагогическая психология» обеспечивает знаниями умениями, необходимыми для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, позволяет студентам понять и усвоить целевые, содержательные, методические и технологические аспекты обучения и воспитания.

Учебная технологическая практика является предварительным этапом для освоения дисциплин «Введение в профессию педагога-психолога», «Организация труда психолога в образовании», а также для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений.

4. Способ и формы проведения учебной технологической практики

Технологическая практика проводится в стационарных условиях, форма проведения – дискретная. Технологическая практика начинается с проведения установочной конференции на факультете. Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики. Руководство практикой осуществляет преподаватель-руководитель, который контролирует весь процесс практики.

5. Место и время проведения учебной технологической практики

В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются учреждения, с которыми заключен типовой Договор о сотрудничестве.

Место проведения практики должно способствовать реализации целей и задач практики, формированию необходимых компетенций у обучающихся, для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Необходимые учебно-методическое обеспечение и материально-технические условия представлены в разделах 12, 13 и 14 данной РПП.

Время проведения учебной технологической практики в соответствии с календарным учебным графиком: 2 курс, 4 семестр, с 12-ой по 15-ю и с 21-ой по 24 неделю учебного года включительно, всего 8 недель.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{УК2.1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знает технологии, алгоритмы, методы определения круга задач в рамках поставленной цели, понимает соотношение цели проект и совокупности его задач, обеспечивающих ее достижение Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение Владеет технологиями, алгоритмами, методами определения круга задач в рамках поставленной цели проекта
	ИДК _{УК2.2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает пути определения оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений Умеет определять оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений Владеет оптимальными способами решения задач с учетом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИДК _{ОПК2.1} : участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ	Знает алгоритмы разработки основных и дополнительных образовательных программ Умеет оптимизировать использование ресурсов при проектировании отдельных элементов основных и дополнительных образовательных программ Владеет способами использования информационно-коммуникационных технологий при участии в разработке основных и дополнительных образовательных программ
	ИДК _{ОПК2.2} : разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Знает структуры и особенности содержания учебно-методического обеспечения при реализации основных и дополнительных образовательных программ Умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ Владеет способами корректировки основных и дополнительных образовательных программ в зависимости от конкретных образовательных задач (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

7. Структура и содержание практики

Объем учебной технологической практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*) и составляет 8 недель.

Общий объем учебной технологической практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из них для обучающихся заочной формы обучения:

– контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики) 144 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– самостоятельная работа 72 часа (под руководством руководителя практики).

План–график практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный	20	3
2.	Основной	166	52
3.	Итоговый	30	3

Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный: установочная конференция с руководителем практики, инструктаж по ТБ, ознакомление с местом практики (образовательным учреждением)	Установочная конференция	5	УК-2	- Участие в установочной конференции. - Регистрация в журнале инструктажей. - Индивидуальный план работы практиканта. - Дневник практики.
		Инструктаж по технике безопасности	5		
		Ознакомление с направлениями деятельности образовательного учреждения, с его административным и педагогическим составом	5		
		Ознакомление с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения Изучение методических рекомендаций, нормативной документации, составление плана работ	5		
2	Основной: изучение теоретических материалов (учебная литература, научные, научно-практические статьи, справочники и др.). Помощь психологу и педагогам в проведении психолого-педагогической диагностики, в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации	Изучение психолого-педагогической документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся.	16	УК-2 ОПК-2	- Отзыв руководителя практики от организации - Программа разработанного тренингового занятия - Дневник практики - Отчет по практике
		Совместное с педагогом-психологом осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением учебного процесса	132		
		Подготовка тренингового занятия	18		

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
	посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчетности.				
3	Итоговый: составление отчетной документации, обсуждение результатов исследования, выделение проблемных зон, подведение итогов проделанной работы, выставление оценки за практику	Анализ и систематизация материала, собранного в ходе практики	10	УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник практики. - Отзыв руководителя практики от организации. - Отчет о практике. - Участие в итоговой конференции
Участие в итоговой конференции по результатам практики		10			
Защита отчета по практике		10			

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий практики.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки к педагогической деятельности педагога-психолога с учетом планов учебной деятельности, а также учебных и научных интересов студентов, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения; наставничество; информационно-консультационные технологии (консультации ведущих педагогов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидении; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению документации и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в учреждении, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих педагогов и педагогов-психологов по использованию научно-технических достижений.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, развивают умения и навыки проведения лекционных и практических занятий, обсуждения и анализа результатов педагогической деятельности, оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение тематики, постановку целей и задач занятия или внеучебного воспитательного мероприятия; анализ и предварительную систематизацию учебно-

методического или справочного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз результатов деятельности студента-практиканта; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В процессе практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии: мультимедийные технологии с целью сопровождения учебных занятий и проводимых мероприятий; дистанционные технологии консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета; работа с веб-интерфейсом, использование интерактивного демонстрационного материала.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

До начала практики:

1. Студент знакомится с содержанием ее программы на сайте факультета психологии ИГУ psy.isu.ru, раздел «Студентам» → «Практика», или на кафедре.
2. Выбирает базу практики на основе предложенных университетом договоров:
 - с организацией, заключившей коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом (со списком организаций можно ознакомиться на сайте факультета психологии ИГУ psy.isu.ru, раздел «Студентам» → «Практика».
 - с профильной организацией, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от Университета, с обязательным заключением индивидуального договора о практике.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от Университета (Приложение 1).
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики студент своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики:

1. Изучение учебной литературы, актуальных научных и научно-практических источников с целью составить представление о научных основах психологии и деятельности психолога, о современном состоянии психологии в образовании, о системе психолого-педагогической деятельности в Российской Федерации.
2. Знакомство с психологом организации, его рабочей документацией, выполнение заданий на занятиях.
3. Анализ образовательных программ, плана работы психолога организации и помощь в их реализации.
4. Проектирование тренинговых занятий.
5. Другие задания, выданные руководителем практики.

Для текущего контроля руководитель практики по кафедре составляет задания для студента.

После окончания практики:

1. Предоставляет руководителю практики от ИГУ документы: индивидуальный план, отчет, план-дневник технологической практики. Сроки предоставления документов осуществляется студентом не позднее, чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики;
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;
3. Участвует в итоговой конференции.

Методические рекомендации для студентов по подготовке выполнения заданий учебной технологической практики.

1. Общее задание для выполнения на предварительном этапе практики

В ходе практики студент должен:

А) дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете:

- наименование, цель создания учреждения;
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в том числе положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т. п.;
- социальную значимость образовательного учреждения;
- масштабы, особенности деятельности;
- дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением,
- отразить в отчете:
 - характеристику основных подразделений;
 - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения;
 - изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса,
 - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения;
 - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения

Б) дать психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся, отразить в отчете общие социальные, личностные и когнитивные особенности обучающихся.

2. Примеры заданий на основной этап практики.

Задание 1. (Варианты на выбор)

Вариант 1

В ходе практики студент должен оказывать содействие педагогу-психологу в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:

- качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- функции отделов образовательной организации;
- функции педагогических работников организации;
- особенности образовательной программы и степень успешности её освоения;
- успеваемость обучающихся по отдельным предметам;
- особенности работы педагога и (или) психолога в данном конкретном классе;
- методы психолого-педагогической диагностики;
- результаты психолого-педагогической диагностики обучающихся;
- планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий педагогов-психологов, проведенных с обучающимся;
- планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий, проведенных совместно с педагогом-психологом;
- самостоятельно подготовленный дополнительный материал дидактического или развивающего характера;
- анализ проведенных занятий;
- работы и (или) продукты деятельности детей.

Вариант 2

В ходе практики студент должен оказывать содействие педагогу-психологу в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:

- качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- функции отделов образовательной организации;
- функции педагогических работников организации;
- режим и порядок дня дошкольников;
- общую социальную характеристику семей дошкольников;
- общие психолого-педагогические особенности дошкольников;
- особенности межличностного общения дошкольников;
- особенности игровой деятельности дошкольников;
- структуру, содержание, особенности и специфику организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с дошкольниками;
- методы и результаты психолого-педагогической диагностики;
- особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями;
- планы, цели, задачи, этапы, структуру и содержание развивающих (коррекционно-развивающих) занятий, проводимых педагогами;
- планы, цели, задачи, этапы, структуру и содержание развивающих (коррекционно-развивающих) занятий, проводимых совместно с педагогом-психологом;
- самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал);
- продукты детской деятельности.

Вариант 3

В ходе практики студент должен оказывать содействие педагогу-психологу, инструктору, тренеру, руководителю секции, курсов, кружка, творческой студии и пр. в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса по дополнительным образовательным программам и отразить в отчете:

- качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- функции отделов образовательной организации;
- функции педагогических работников организации;
- общую социальную, психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся по дополнительным образовательным программам по дополнительным образовательным программам;
- интересы, склонности и способности обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- перечень секций, клубов, курсов, кружков и других форм организации учебной и досуговой деятельности в организации ДО и их соответствие интересам обучающихся;
- особенности межличностного общения обучающихся;
- виды и особенности учебной и (или) учебно-игровой деятельности обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- структуру, содержание, особенности и специфику организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с дошкольниками;
- методы и результаты психолого-педагогической диагностики;
- особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями;
- планы, структуру и содержание занятий, проводимых педагогами системы дополнительного образования;

- планы, структуру и содержание занятий, проводимых совместно с педагогами ДО;
- самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал);
- особенности реализации непрерывного образования обучающихся;
- особенности и эффективность помощи в освоении школьной программы обучающимся (для школьников);
- особенности и эффективность помощи в подготовке детей к школе (для дошкольников);
- особенности профориентационной работы (для подростков).
- продукты детской деятельности.

Задание 2. Проектирование тренинговых занятий.

Порядок составления программы тренинговых занятий:

1. Выбор темы. Студенты могут предложить собственную тему по согласованию с педагогом-психологом образовательного учреждения.
2. Определение целей тренинговых занятий.
3. Определение задач, которые конкретизируют цели тренинговых занятий.
4. Определение этапов тренинговой программы.

Основной принцип тренинга — принцип поэтапности развития группы и постепенности понимания участниками самих себя, своих проблем, взаимоотношений, стереотипов, установок. Принцип поэтапности состоит в том, что каждая встреча логически вытекает из предыдущей и является в содержательном плане основой для следующей.

5. Определение количества встреч и целей каждой встречи.
6. Наполнение каждой встречи конкретным содержанием.

В каждое занятие включаются определенные процедуры-упражнения:

- психогимнастические;
- игровые;
- дискуссионные.

В каждой процедуре обозначается:

- цель или назначение;
- информационная вставка, проводимая от лица ведущего;
- содержание процедуры;
- примечания для ведущего;
- обсуждение в группе (рефлексия).

В конце каждой встречи можно провести социометрию, дать домашнее задание, предложить вести дневник. Новая встреча начинается с рефлексии предыдущей, обсуждения домашнего задания.

В программе должна быть указана:

- оснащенность помещения,
- требования к помещению,
- порядок проведения организационного этапа.

В программе необходимо указать:

- продолжительность тренинговых занятий в часах;
- количество встреч и продолжительность каждой встречи;
- периодичность встреч;
- количество участников.

3. Общее задание на итоговый этап практики.

- Сбор и анализ материала.

- Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности.
- Разработка совместно с педагогом-психологом предложений по совершенствованию психолого-педагогического процесса.
- Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению.
- Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа (приложения 2, 3). К отчету прикладываются дневник практики и отзыв о работе студента от руководителя практики профильной организации, заверенные им (приложение 5).

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.),
- задание руководителя практики,
- раздел, содержащий описание применения новых освоенных методик, технологий работы психолога образовательной организации,
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания,
- выводы по результатам проделанной работы,
- заключение,
- список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием);
- дневник практики.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ» и факультета психологии.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

После окончания практики на кафедре должны быть представлены следующие документы: индивидуальный план, отчет (приложение 2, приложение 5); дневник практики (приложение 3). Сроки предоставления документов не позднее, чем через неделю после окончания срока прохождения практики.

Студент проходит промежуточную аттестацию по итогам практики; участвует в итоговой конференции. Итоговая конференция проводится не позднее 7 дней с момента окончания практики на курсе.

Формой промежуточной аттестации студента по учебной технологической практике является зачет с оценкой. Результаты практики оцениваются по пятибалльной шкале. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, с учетом отзыва руководителя практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация проводится в установленном расписанием учебных занятий день в форме зачета с оценкой. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики (приложение 3);

- отчет о прохождении практики (приложение 2, приложение 4)
- характеристику (отзыв) с места прохождения практики (приложение 5).

№	Разделы (этапы) учебной практики	Формируемые компетенции (код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	УК-2 ОПК-2	- Дневник практики, - Отчет по практике
2.	Основной	ОПК-2	- Отзыв руководителя практики от организации - Программа разработанных тренинговых занятий - Дневник практики - Отчет по практике
3.	Итоговый	УК-2	- Дневник практики. - Отзыв руководителя практики от организации. - Отчет о практике

11.1 Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Выполнение заданий по разделам учебной технологической практики осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями в письменной форме, сдается руководителю практики.

Для получения положительной оценки по итогам практики студенту необходимо:

- выполнить все мероприятия и задания, предусмотренные рабочей программой практики (принять участие в конференции, предоставить документы и т.д.);
- предоставить заполненный дневник практики;
- предоставить отзыв организации, где проходила практика;
- предоставить отчет по итогам практики;
- выступить с презентацией на итоговой конференции по результатам практики.

В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики и руководителем структурного подразделения ИГУ, в котором обучающийся проходит практику.

При оценке выполненных заданий учитывается:

- правильность оформления материалов;
- уровень усвоения теоретических положений, знание которых необходимо при выполнении заданий практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей;
- логика, структура и грамотность выполнения заданий разного типа, в соответствии с требованиями и критериями оценки.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

- а) критерии оценивания заданий практики

№	Оценка	Шкала содержания оценки
1.	Зачтено оценкой «отлично» с	Хорошая теоретическая подготовка, выполнение заданий и умелое применение студентом полученных знаний в ходе практики. Продемонстрировано умение работать с источниками, анализировать информацию, адекватно обрабатывать, делать выводы и излагать их. Своевременное качественное выполнение заданий в соответствии с требованиями программы практики. Творчески представлена презентация для участия в конференции.
2.	Зачтено оценкой «хорошо» с	Хорошая теоретическая подготовка, выполнение заданий, но недостаточное умение применять полученные знания в ходе практики. Своевременное выполнение заданий в соответствии с требованиями программы практики с незначительными отклонениями от качественных параметров. Проведена работа с источниками, выполнены практические задания, есть незначительные ошибки. Анализ выполненной работы не полный. Представляет результаты исследования с использованием информационных технологий (представлены презентации или другие материалы по разделам).
3.	Зачтено оценкой «удовлетворительно» с	Теоретическая, практическая подготовка заданий не раскрывает умение применять студентом полученные знания в ходе практики. Программа практики студентом выполнена, однако некоторые задания вызвали затруднения и были выполнены не в полном объеме или с ошибками. Выполненная работа по разделам практики соответствует требованиям частично. Небрежно или безграмотно оформляет документы. Задания выполнялись с нарушением сроков.
4.	Зачтено оценкой «неудовлетворительно» с	Задания выполнены на крайне низком уровне с нарушением сроков выполнения, логики, описания содержания деятельности. Не соответствует предъявляемым требованиям. Не выполнена программа практики в полном объеме. Отчетная документация не отражает содержание практики – описание заданий носит формальный характер или отсутствует.

б) критерии оценивания защиты отчета по итогам практики

№	Балл	Шкала содержания оценки
1	Зачтено оценкой «отлично» с	Проанализированы основные результаты своей деятельности с учётом положительных и отрицательных моментов. Своевременно, полно и грамотно оформлены результаты работы в виде дневника и отчета по итогам практики, соблюдены требования к оформлению такого вида документов. Осознанно отвечал на поставленные вопросы во время защиты.
2	Зачтено оценкой «хорошо» с	Отчет студента, который выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов. Р выполнены с ошибками, не влияющими на общий результат, или не полностью. Не всегда грамотно оформляет документы по итогам исследования. Представляет результаты исследования с использованием информационных технологий.
3	Зачтено оценкой «удовлетворительно» с	Работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к выполнению заданий. Недостаточно полно проанализировал основные результаты своей деятельности. Небрежно или безграмотно оформляет документы. Формально представляет результаты исследования с использованием информационных технологий или без них. С задержкой составил и защитил отчет. Во время защиты получил замечания и испытывал затруднения при ответах на поставленные вопросы.
4	Зачтено оценкой «неудовлетворительно» с	Студент владеет фрагментарными знаниями и/или не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий. Программа практики не выполнена в полном объеме, отчет о практике выполнен на низком уровне, небрежно, безграмотно оформлен. Документы по итогам практики представлены формально. На низком уровне использует информационные технологии. Не представил отчет в назначенные руководителем практики сроки. Не принимал участия в процедуре защиты отчета по практике

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

Основная:

1. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование»: учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. – Саратов: СГУ, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-292-04581-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Детская практическая психология: учебно-методическое пособие / составители Л. П. Скрыльникова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 48 с. – ISBN 978-5-9765-0113-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122570>. – Неогранич. доступ.
3. Поданева, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения: учебное пособие / Т. В. Поданева. – Барнаул: АлтГПУ, 2019. – 380 с. – ISBN 978-5-88210-950-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139189>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Региональные модели службы практической психологии образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие (практикум) / И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина – Ставрополь: изд-во СКФУ, 2018. – 95 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727055>. - Неогранич. доступ.
5. Токарева, М. А. Практика в образовательной программе бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Информатика": учебное пособие / М. А. Токарева. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 194 с. – ISBN 978-5-7410-2088-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159794>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Психология и педагогика высшей школы: учеб. для студ. и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 621 с.: ил., схем; 21 см. - (Высшее образование). ISBN 978-5-222-22256-0 всего экз. - 7: нф (2)
2. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Психология" / С. Д. Смирнов. - 6-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 394 с.: табл.; 22 см. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4468-0416-0: всего экз. - 8: нф (1), истфил (7)
3. Уварова М.Ю. Методика преподавания психологии в учреждениях образования/ М.Ю. Уварова, Е.А. Кедярова.- Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012.-185 с. ISBN 978-5-9624-0730-2 всего экз. - 114 : нф (2), истфил (112)
4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Текст]: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 446 с.; 22 см. - Библиогр. с. 440-446. - ISBN 978-5-98704-587-9 всего экз. - 1: нф (1)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций;
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- МТО, которое используется в ФГБОУ ВО «ИГУ»

Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.	Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 20 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, 1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением</i> : Офисный пакет приложений Microsoft Office.
---	---

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения педагогической практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и стимуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - a. организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - b. проведения семинаров,
 - c. выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - d. проведение тренингов,
 - e. организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы педагогической практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденными приказом Минобрнауки РФ №1457 от 14.12.2015 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы



(подпись)

ст. преподаватель кафедры
педагогической и возрастной психологии

(занимаемая должность)

Н.И. Русских

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогической и возрастной психологии. Протокол № 6 от «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой  Е.А. Кедярова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психологическое сопровождение личности в образовании

заполнить

Цель практики _____

Место прохождения практики _____
(указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной технологической практики _

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____
(указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) _____
Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Приложение 2 к Рабочей программе практики
(учебная технологическая)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет психологии

Зарегистрировано: № ____

**ОТЧЕТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (проектно-технологической)
ПРАКТИКЕ**

Студента _____ курса
Группы _____
Профиль _____
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно/заочная)

(Ф.И.О.)

Оценка:

Руководитель практики от
кафедры:

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(Ф.И.О.)

Иркутск, 20 ____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

- Ф.И.О студента, курс, группа, факультет.
- Полное наименование организации (учреждения), сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику.
- С каким контингентом работал, какие задачи решал в ходе практики (перечислить), насколько успешно.
- Какие мероприятия были проведены в период практики. Какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
- Что (конкретно) сделал (перечислить);
- В чем испытывал трудности при выполнении заданий;
- Что из запланированного не смог сделать и почему (перечислить);
- Что полезное в профессиональном плане вынес с практики;
- Предложения по улучшению содержания и организации практики;
- Цели исследовательской, диагностической, практической работы;
- План работы. Использованные методы, методики, материалы;
- Обобщенное и систематизированное представление полученных данных (графики, диаграммы, описательные показатели);
- Интерпретация, выводы, рекомендации;
- Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.
- Отчет заверяется подписью руководителя практики от профильной организации на базе практики.

Приложение 5 к Рабочей программе практики
(учебная технологическая)

ОТЗЫВ

на работу студента ___ курса факультета психологии ИГУ _____
(Ф.И.О.) проходившего практику на базе _____ (наименование
организации или учреждения) с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

Бланк оценки результатов прохождения практики

Показатели (Вид работ в соответствии с ФОС)	Код формируемой компетенции	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично	Не выполнено
Своевременное решение организационных вопросов по прохождению практики	УК-2			
Изучение психолого-педагогической документации о современном состоянии психологии в образовании	УК-2			
Анализ образовательных программ, плана работы педагога-психолога организации и помощь в их реализации.	УК-2 ОПК-2			
Содействие педагогу-психологу в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса	УК-2 ОПК-2			
Проектирование тренинговых занятий.	ОПК-2			
Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности.	УК-2			
Защита отчета по практике	ОПК-2			

Заключение (достоинства и замечания)

В целом, работа студента (Ф.И.О) во время практики может быть оценена как (неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная).

Организация
Руководитель практики

(должность, ФИО)

(подпись, печать)