



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации

Факультет теоретической и прикладной филологии

Кафедра бурятской филологии



УТВЕРЖДАЮ

М.Б. Гашлыкова

Декан (директор)

«12» февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**

Наименование практики **Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Тип образовательной программы **академический бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки **«Отечественная филология (бурятский язык и литература, русский язык и литература)»**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ

Протокол № 6 от 12.02.2024 г.

Председатель  О. Л. Михалёва

Иркутск 2024 г.

1. Наименование производственной практики

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 45.03.01 «Филология», является важнейшей частью профессиональной подготовки и проводится после освоения студентами теоретического и практического обучения основной образовательной программы.

Целью практики являются:

совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов;

формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы;

3. Задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) систематизация и обобщение полученной теоретической информации и оформление в виде специальной главы;
- 4) обработка фактического материала, его структурирование;
- 5) составление списка использованной литературы в соответствии с требованиями.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра 45.03.01 по направлению «Филология». Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками.

Преддипломная практика опирается на знания дисциплин базовой и вариативной части учебного плана подготовки бакалавров; умения, сформированные в ходе практик по получению первичных профессиональных умений и навыков, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Способы и формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в стационарных условиях в форме сбора научно-исследовательского материала для написания выпускной квалификационной работы. Основные способы прохождения практики определяются руководителем.

6. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика предусмотрена для студентов 4 курса дневной формы обучения и проводится в 8 семестре. Продолжительность – 2 недели (108 часов).

Трудоёмкость – 3 зачетные единицы.

В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются библиотеки Иркутского госуниверситета, кафедра факультета.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и призвана обеспечить освоение студентами следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – Способен определять место и своеобразие отечественной литературы в ряду мировых литератур; способен осуществлять литературоведческий анализ текста с учётом историко-культурного контекста.

Студенты, прошедшие преддипломную практику, должны

иметь представление о вопросах, обсуждаемых в научной литературе по теме, избранной для выпускной квалификационной работы; о дискуссионных аспектах этих вопросов;

знать:

- интерпретацию исследуемого языкового (литературного) объекта в рамках разных концепций и подходов в научной литературе;

- системные характеристики изучаемого языкового (литературного) объекта, в том числе в аспекте его связей со смежными объектами, особенности его развития, функционирования;

уметь:

- применять полученные теоретические знания на практике при проведении научного исследования;

- самостоятельно анализировать, интерпретировать и описывать изучаемый языковой (литературный) объект в аспектах, определенных задачами выпускной квалификационной работы, соответствии с современным уровнем развития филологической науки;

- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость своего исследования;

8. Структура и содержание производственной практики

№	Раздел или этап практики	Форма контроля
1.	<i>Подготовительный этап:</i> установочная конференция, включающая инструктаж по технике безопасности; ознакомление обучающихся с содержанием заданий на практику, видов отчетности по ней; ознакомительные лекции преподавателей, руководителей ВКР.	Собеседование по результатам этапа
2.	<i>Исследовательско-результативный этап:</i> обработка и анализ собранных материалов, составление картотеки, текстовое оформление отдельных глав ВКР, подведение итогов (подготовка отчета по практике). Составление списка использованной в ВКР литературы. Проведение предзащиты ВКР на кафедре.	Отчет по практике Предзащита чернового варианта ВКР
3.	<i>Заключительный этап:</i> Подготовка письменного отчета по практике и выступление на конференции по итогам практики.	Публичное обсуждение и защита результатов практики на ежегодной студенческой конференции.

Примечания:

Задание на практику предусматривает выполнение наиболее ответственной (сложной, трудоемкой) части дипломного сочинения. Задание предполагает самостоятельную

исследовательскую работу студента, самостоятельный анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, а также текстовое оформление результатов работы.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Прохождение преддипломной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки студентов к практической деятельности филолога с учетом учебных и научных планов факультета, а также научных интересов студентов, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения различных методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных исследования: использование персональных компьютеров, мультимедийные системы, работа с веб-интерфейсом, использование интерактивного демонстрационного материала.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

До начала практики:

1. Студент знакомится с содержанием ее программы практики на кафедре.
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя ВКР и практики.
3. Проходит инструктаж по технике безопасности. 4. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

Своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики.

После окончания практики:

1. Предоставляет на кафедру документы: письменный отчет о прохождении практики; Сроки предоставления документов не позднее недели после окончания практики; Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;
2. Участвует в итоговой конференции, в рамках ежегодной научно-практической конференции студентов факультета филологии и журналистики.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.;
- задание руководителя научного исследования с окончательным вариантом оглавления научного исследования и плана ВКР;
- обобщенная характеристика теоретических данных по теме исследования в виде предварительного варианта текста исследования;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания:
- выводы по результатам проделанной работы,
- заключение
- список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрирующие основные положения основной части);
- текстовые материалы (текст научной публикации, подготовленный за период преддипломной практики, отдельной главы ВКР или тезисов доклада на научно-практической студенческой конференции);

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Формой промежуточной аттестации студента по преддипломной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результатами промежуточного контроля являются:

Отчет о результатах преддипломной практики, который рассматривается на заседании выпускающей кафедры в 8 семестре (предзащита 1 на кафедре проекта ВКР).

Отчет по практике (предзащита 2 выпускной квалификационной работы в мае на расширенном заседании выпускающей кафедры).

Допуск к защите выпускной квалификационной работы по итогам предзащиты (защита отчета у руководителя).

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента научным руководителем.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза.

Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется руководителем практики с учетом проверки материалов практики, представленных студентов в качестве отчетных документов.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Критерии оценки за производственную практику

Оценивание выполнения индивидуального плана практики / содержание отзыва руководи теля

«отлично» - обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

«неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил программу практики в полном объеме, владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий.

Оценивание содержания и оформления отчета по практике

«отлично» - отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, материал изложен грамотно, доказательно, свободно используются понятия, термины, формулировки, выполненные задания соотносятся с формированием компетенций

«хорошо» - отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно, описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции

«удовлетворительно» - отчет: низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. носит описательный характер, без элементов анализа. низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций

«неудовлетворительно» - отчет: документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В ходе производственной практики студенты пользуются фондами учебных библиотек; научной библиотеки Иркутского государственного университета, в том числе диссертационным фондом; библиотечным фондом кафедры. Кроме того, используется обширный фонд дипломных и курсовых работ кафедр, архивные материалы кафедры.

а) перечень литературы:

1. Бертагаев Т.А. Лексика современных монгольских литературных языков (на материале монгольского и бурятского языков) [Текст]: научное издание / Т. А. Бертагаев; Акад. наук СССР, Ин-т языкознания. - М.: Наука, 1974. - 383 с. (3). +

2. Крылов С. А. Теоретическая грамматика современного монгольского языка и смежные проблемы общей лингвистики [Текст] : в 6 ч. / С. А. Крылов ; Рос. акад. наук; Ин-т востоковедения. - М. : Изд. фирма "Вост. лит." РАН, 2004. - Ч.1: Морфемика, морфонология, элементы фонологической трансформаторики (в аспекте общей теории морфологических и морфонологических моделей). - 2004. - 479 с. - ISBN 5-02-018397-0. Экземпляры всего: 4+

3. Надеяев В.М. Современный монгольский язык: морфология [Текст]: научное издание / В. М. Надеяев ; отв. ред. Е. И. Убрятова ; СО АН СССР, Ин-т истории, филологии и филос. - Новосибирск : Наука. Сиб. отд-ние, 1988. - 112 с. (3). +

4. Российское монголоведение [Текст]: хрестоматия / Иркутский гос. ун-т ; сост., авт. предисл. Е. К. Шаракшинова, рец. Я. Б. Санжиева, рец. В. И. Семёнова. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 322 с. - ISBN 978-5-9624-0668-8. Имеются экземпляры в отделах: 19+

5. Современный монгольский язык [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. унт, Фак. филолог. и журн. ; сост. Т. Б. Тагарова. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-9624-0507-0. Имеются экземпляры в отделах: 16+

6. Тагарова Т.Б. Введение в монгольскую лингвокультурологию [Текст] : учеб.-метод. пособие. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2015.- 121 с. - ISBN 978-5-9624-1287-0. Экземпляры всего: 11+

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

13.1. Программное обеспечение

<p>Специальные помещения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Оборудование аудитории Мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специализированная учебная мебель на 78 посадочных мест; • стол-кафедра – 1 шт.; • стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт. <p>Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт.;</p> <p>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стационарный ПК – 1 шт.; • проектор Epson EB-X10; • экран Digis; • колонки Sven. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентации в формате Microsoft Power Point по каждой теме РПД дисциплины. <p>Программное обеспечение: офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа Microsoft Power Point для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине).</p>
<p>Специальные помещения</p>	<p>Оборудование аудитории</p>

<p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской.</p>	<p>Мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специализированная учебная мебель на 25 посадочных мест; • стол-кафедра – 1 шт.; • стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт. <p>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стационарный ПК с неограниченным доступом к сети Интернет – 20 шт.; • принтер – 1; • сканер – 1; • колонки Sven. <p>Программное обеспечение: офисный пакет приложений Microsoft Office</p>
--	--

Специализированное учебное оборудование не используется.

13.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Схема индивидуального отчета студента по практике

Приложение 1

Схема индивидуального отчета студента по практике

ФИО студента, курс, группа, факультет, сроки прохождения практики;

Какие мероприятия были проведены в период практики.

Какие из них вызвали затруднения в чём-либо;

Что (конкретно) сделал (перечислить);

В чём испытывал трудности при выполнении заданий;
Что из запланированного не смог сделать и почему (перечислить);
Что полезное в профессиональном плане вынес с практики;
Предложения по улучшению содержания и организации практики;
Цели исследовательской, практической работы;
План исследования. Использованные методы, методики;
Дата составления отчета, подпись студента. Отчет заверяется подписью руководителя практики от вуза.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО по направлению 45.03.01 Филология утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 986 от 12.08.2020 г.

Автор программы:



доцент, зав. кафедрой

Е. К. Шаракшинова

Программа рассмотрена на заседании кафедры бурятской филологии «06» февраля 2024 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой



/ Е. К. Шаракшинова

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений.

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры - разработчика программы.