



**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра международного права и сравнительного правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“30” марта 2022 г.

Программа практики

Вид практики - преддипломная практика

Наименование (тип) практики - Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная/стационарная

Форма проведения практики – дискретная

Направление подготовки 40. 03. 01 «Юриспруденция»

Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в
сфере международного права и сравнительного правоведения

Очное отделение

Согласовано с УМК факультета (института)

Протокол № 6 от «16» марта 2022 г.
Зам. Председателя В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7
От «07» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Д. В. Шорников

Иркутск 2022 г.

Содержание

I. Цели преддипломной практики .....	.....
II. Задачи преддипломной практики .....	.....
III. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....	.....
IV. Способы и форма проведения преддипломной практики: Ошибка! Закладка не определена.	.....
V. Место и время проведения преддипломной практики	Ошибка! Закладка не определена.
VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики .....	.....
VII. Структура и содержание преддипломной практики.....	.....
VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике .....	.....
IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	.....
X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики ... Ошибка! Закладка не определена.	.....
XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики .....	.....
XII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	.....

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа преддипломной практики кафедры международного права и сравнительного правоведения ЮИ ИГУ определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС (далее по тексту – образовательного стандарта).

I. Цели преддипломной практики

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин международно-правового цикла: «Международное право», «Международное частное право», «Международное торговое право», «Европейское право», «Право стран АТР».

Определенные профориентационным содержанием цели преддипломной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоохранительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, ориентация для выбора программ для дальнейшего обучения по программам магистратуры и написанию квалификационной магистерской работы, профессиональная ориентация студентов.

II. Задачи преддипломной практики

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

-обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Юриспруденция»;

- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по направлениям специализации специальности «Юриспруденция» в различных организациях, учреждениях и предприятиях;

При прохождении преддипломной практики студент должен научиться применять полученные теоретические знания на практике будущими специалистами, а именно:

-собрать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;

-научить обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- -обеспечивать реализацию актов применения права;

-научить анализировать судебную и административную практику;

- научить совершать действия в пределах должностных обязанностей по реализации правовых норм;

-составлять юридические документы и обеспечивать реализацию актов применения права;

-обеспечивать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

Непосредственной целью преддипломной практики также являются:

-ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) предприятий, организаций, учреждений, адвокатских образований;

-закрепление, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в ЮИ ИГУ;

- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);

- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;

- изучение механизма защиты прав граждан и организаций;

-получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;

-воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;

- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;

- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;

- обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, в т.ч. при написании выпускной квалификационной работы.

III. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Она ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин: теория и история государства и права, правоохранительные органы, конституционное, международное право, международное частное право, международное торговое право, международный коммерческий арбитраж и др. Прохождение студентами преддипломной практики необходимо для написания выпускной квалификационной работы последующего.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

IV. Способы и форма проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика является выездной и проводится в профильных организациях расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Преддипломная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от

05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», Положением «Об организации, проведении и защите преддипломной практики бакалавров Юридического института Иркутского государственного университета», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

V. Место и время проведения преддипломной практики

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре международного права. К ним относятся органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица всех форм собственности, предприятия и учреждения различных форм собственности, индивидуальные предприниматели, коллегии адвокатов, организации, оказывающие правовую помощь гражданам и организациям, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой международного права и сравнительного правоведения

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей базовых организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре учебного года у студентов 4 курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

При прохождении практики у студента должны формироваться следующие общепрофессиональными компетенциями:

ОПК – 1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК – 2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК – 3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК – 4 - Способен профессионально толковать нормы права

ОПК – 5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК – 6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК – 7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК – 8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК – 9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК – 1 - Способен участвовать в разработке правовых актов в конкретных видах профессиональной деятельности

ПК – 2 - Способен готовить служебные документы, в том числе в сфере международной деятельности

ПК – 3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК – 4 - Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК – 6 - Способен представлять интересы в судах и антимонопольных органах

ПК – 8 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в сфере международного права

6.3. Выпускник должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу

нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

6.4. Обладать практическими навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

VII. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), международно-правового профиля подготовки.

Руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) и по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации. Студент получает индивидуальное задание индивидуальное задание в электронном виде в соответствии с профилем подготовки (приложение № 1).

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Студент получает индивидуальное задание индивидуальное задание в электронном виде в соответствии с профилем подготовки (приложение № 1).

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;
- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;
- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;
- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики
- собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	- проверка документов

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики. 	<p>оформленных для прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос студента по вопросам индивидуального задания студента; - проведение зачета по технике безопасности.
2	<p>Основной этап прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания по практике; - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях организации; - составление правовых документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль дисциплины; - телефонный мониторинг по месту прохождения практики; - посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за проведение практики; - использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения преддипломной практики. 	<p>Дифференцированный зачет</p>

VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При проведении преддипломной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по преддипломной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1. Подготовительный этап

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию юриста в организации.

2. Основной этап прохождения практики

Анализ нормативно-правовых актов и практики правоприменительных органов по теме исследования ВКР:

- студент должен проанализировать нормативно-правовые акты по теме ВКР;
- собрать судебную практику для подготовки ВКР;
- проанализировать практику правоприменительных органов по теме ВКР, и аргументировано изложить мнение по его решению со ссылкой на норму права.

3. Заключительный этап прохождения преддипломной практики

Подготовка к защите результатов преддипломной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения преддипломной практики.

X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

К итоговым формам контроля относится процедура защиты преддипломной практики. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом во втором семестре учебного года до начала государственной итоговой аттестации.

По итогам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет с приложениями. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты преддипломной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной

практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением с учетом возможности подготовки обучающимся к передаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в

соответствие с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 2001. – 28 нояб. – № 233.

Земельный кодекс РФ от 25 окт. 2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон от 8 февр. 1998 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации: указ Президента от 30 нояб. 2016г. № 640 // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 49. – Ст. 6886.

Венская Конвенция о праве международных договоров: конвенция от 23 мая 1969г. // Ведомости ВС СССР. – 1986. – № 37. – Ст. 772.

Судебная практика (международные решения и судебные прецеденты)

Дело о германских интересах в Верхней Силезии (Германия пр. Польши), 1926 г.

Дело о декретах о гражданстве в Тунисе и Марокко (Англия пр. Франции), 1923 г.

Дело о заводе в Хожуве (Германия пр. Польши), 1928 г. Дело о маяках (Франция пр. Греции), 1934 г. Дело о свободных зонах (Франция пр. Швейцарии), 1932 г.

Дело о Барселонской компании (Бельгия пр. Испании), 1970 г.

Дело о военных и полувоенных акциях США против Никарагуа (Никарагуа пр. США), 1985 г.

Дело о возмещении за ущерб, понесенный на службе ООН, 1949 г.
Дело о Западной Сахаре, 1975 г.
Дело о запрещении применения ядерного оружия, 1995 г.
Дело о запрещении применения ядерного оружия, 1996 г.
Дело о захвате американского дипломатического персонала в Иране (США пр. Ирана), 1983 г.

Основная литература:

Международное право [Электронный ресурс]: 2 т. Т.1.: Общая часть: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. А.Я. Капустин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – неограниченный доступ.
Международное право [Электронный ресурс]: 2 т. Т.2.: Общая часть: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. А.Я. Капустин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – неограниченный доступ.
Международное право: учебник / Б.М. Ашавский, М.М. Бирюков, В.Д. Бордунов и др.; отв. ред. С.А. Егоров. - М.: Статут, 2015. - 848 с.
Вельяминов Г.М. Международное право: опыты. - М.: Статут, 2015.- 1006 с.

Дополнительная литература:

Право международных организаций [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. Х. Абашидзе. - М. : Юрайт, 2014. - 687 с.

Тункин, Григорий Иванович. Теория международного права [Текст] / Г. И. Тункин ; под. общ. ред. Л. Н. Шестакова. - М. : Зерцало-М, 2015. - 416 с.
Международное право: Учебник / отв. ред. С.А. Егоров/ - [Электронный ресурс], 2014. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах: проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека: Монография / В.Н. Русинова [Электронный ресурс], 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

Вельяминов Г.М. Международное право: опыты / Г.М. Вельяминов / - [Электронный ресурс], 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

Международное право [Текст] : учебник для бакалавров / отв. ред. К. А. Бекашев. - М. : Проспект, 2015. - 352 с.

Международное право [Текст] : учебник / отв. ред. Г. М. Мелков ; авт. кол.: Л. П. Ануфриева, Г. М. Мелков, В. П. Панов, Г. Г. Шинкарецкая, В. М. Шумилов. - М. : РИОР, 2011. - 720 с.

Курс международного права : в 7 т. / отв. ред. И. И. Лукашук. – М.: Наука, 1989-1993. – 7 т.

Лукашук И. И. Международное право. Общая часть / И. И. Лукашук. – М. : БЕК, 1996. – 368 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».
 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- www.kodeks.ru
www.lawbook.by
www.yurclub.ru
www.allpravo.ru
www.oprave.ru
www.mid.ru
www.irkutsk.mid.ru
<https://гувм.мвд.рф/>
www.un.org/ru/
www.hro.org

Материально-техническая база для проведения преддипломной практики

<p>Специальные помещения: учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО</p>
<p>Специальные помещения: учебная аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17»« LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО</p>

ХП. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на ____ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____ (20) мин.,

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение № 1

Индивидуальное задание для студента, проходящего практику в профильной организации

Студент должен при прохождении практики в профильной организации:

- приобрести опыт и практические навыки самостоятельной работы по профилю подготовки;

- закрепить и конкретизировать полученные в ЮИ ИГУ теоретические знания и навыки;

- изучить нормативно-правовые акты (федерального, регионального и местного уровня), регламентирующие деятельность профильной организации;

- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильной организации;

- исследовать особенности документооборота и делового оборота хозяйствующего субъекта;

- изучить практику деятельности хозяйствующего субъекта по отдельным направлениям в соответствии с научно-образовательными интересами и целями студента.

- ознакомиться со структурой и правовым положением хозяйствующего субъекта;

- принять участие в работе юридического подразделения хозяйствующего субъекта;

- ознакомиться с основами профессиональной этики;

- участвовать во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях и собраниях) при обсуждении результатов практической работы;

- собрать материалы для создания квалифицирующих (научных) работ;

Разработчики:



доцент кафедры международного права и сравнительного
правоведения ЮИ ИГУ В.В. Лисаускайте.

Программа рассмотрена на заседании кафедры международного права и
сравнительного правоведения ЮИ ИГУ.

«07» марта 2022 г.

Протокол № 7 Зав. Кафедрой Шорников Д. В.



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без
предварительного согласия кафедры-разработчика программы.**