



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет исторический
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета
Исторический факультет
Е. А. Матвеева
«17» апреля 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки

«Политология. Политико-управленческая деятельность»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично))

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2024

1. Тип производственной практики

Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ; стационарная; дискретная.

2. Цели преддипломной практики:

- завершение работы над выпускной квалификационной работой (ВКР) магистра, подготовка к защите ВКР, получение допуска к защите ВКР;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности обучающихся в практической деятельности;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

3. Задачи преддипломной практики:

- закрепление навыков, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- редактирование текста ВКР;
- подготовка к защите ВКР;
- приобретение практических навыков обработки и представления результатов научной и прикладной деятельности
- апробация основных результатов исследования в виде выступления на ежегодной студенческой конференции «КЛИО» (традиционная конференция студентов и аспирантов исторического факультета Иркутского государственного университета). При этом студент в обязательном порядке подготавливает тезисы для публикации их в ежегодном сборнике тезисов конференции.

По согласованию с научным руководителем и ответственным за Преддипломную практику, студент принимает участие в работе и иных студенческих конференций города, страны, мира.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 41.04.04 «Политология»:

Производственная преддипломная практика Б2.О.03(Пд) относится к обязательной части образовательной программы Блока 2 «Практика». Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, компетенциях, полученных в ходе изучения всех теоретических дисциплин магистратуры.

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен быть полностью подготовлен к защите ВКР, т. е. иметь: окончательный вариант ВКР, распечатанный, переплетенный и прошедший нормоконтроль; электронный вариант ВКР, выполненный в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к работам данного вида; письменный отзыв научного руководителя на ВКР; внешнюю рецензию; текст доклада для защиты ВКР; презентацию для сопровождения доклада на защите ВКР.

5. Способы и формы проведения преддипломной практики:

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Структурные подразделения Университета: кафедра политологии, истории и регионоведения

дения; лаборатории исторического факультета; научная библиотека ИГУ. Практика проводится в 4 семестре 2 курса, с 23-38 недели учебного года. Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результат обучения |
|---|--|---|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДК УК 6.1 Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИДК УК 6.2 Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития | Знать методы и способы саморазвития и совершенствования в рамках профессиональной деятельности. Уметь выстраивать и обосновывать иерархию целей и задач саморазвития в точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении; анализировать результаты процесса самосовершенствования. Владеть навыками самооценки уровня своей готовности к решению профессиональных задач, разработки и реализации программы саморазвития и самосовершенствования |
| ОПК-3 | ИДК ОПК-3.1. | Знать особенности возникновения |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p> | <p>Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p> <p>ИДК ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов.</p> <p>ИДК ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации</p> | <p>и протекания, а также методику моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, и общественно-политических процессов; методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>Уметь использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа в аспекте моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, и общественно-политических процессов.</p> <p>Владеть навыками моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных и общественно-политических процессов на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> |
| <p>ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> | <p>ИДК ОПК-5.1 Самостоятельно готовит профессионально ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ИДК ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.</p> <p>ИДК ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.</p> <p>ИДК ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политиче-</p> | <p>Знать актуальную политическую и политологическую проблематику; ключевые методы повышения публикационной активности и продвижения научных публикаций по профилю деятельности; каналы научной коммуникации в условиях неуклонно расширяющейся публикационной активности.</p> <p>Уметь грамотно, профессионально оперировать политологической информацией; составлять тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности, грамотно выстраивать стратегию по продвижению в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>Владеть актуальной политической и политологической проблематикой; стратегией по продвижению</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | ских явлений и процессов, сформированного в СМИ | публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента. |
| ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | ИДК ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИДК ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИДК ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности | Знать специфику, особенности, методологию оформления результатов научного поиска (статей, докладов, тезисов и пр.) в рамках политической науки; основные этапы, последовательность, принципы разработки и реализации научно-исследовательских проектов, а также презентации достигнутых результатов. Уметь использовать соответствующие информационно-коммуникативные технологии в своей профессиональной деятельности, с п выстраиванием стратегии апробации ее результатов. Владеть навыками анализа и выбора наиболее эффективных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации |
| ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга | ИДК ОПК-8.1. Разрабатывает программу прикладных политологических исследований. ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИДК ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИДК ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИДК ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализиро- | Знать классические и современные научно-теоретические разработки в области политической науки; методы сбора и анализа информации, необходимой для проведения прикладных исследований; технологии проведения прикладных и консалтинговых исследований; методику проведения консалтинговых услуг. Уметь разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и политического консалтинга. Владеть методологией и методикой проведения прикладных и консалтинговых исследований; навыками политического консалтинга |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ванной аудитории. ИДК ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами</p> | |
|--|---|--|

8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной преддипломной практики Б2.О.03(ПД) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 12 недель*. Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц.

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 16 ч., включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 632 ч. (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План–график производственной практики

| № | Наименование разделов (этапов) практики | Количество часов | Количество дней |
|---|--|------------------|-------------------|
| | Подготовительный этап: получение вводного инструктажа; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального плана-графика практики | 6 | 1 |
| | Научно-исследовательский этап: доработка выпускной квалификационной работы; подготовка к предзащите ВКР и ее прохождение на кафедре; устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время предзащиты; прохождение нормоконтроля; получение отзыва научного руководителя; представление ВКР для внешнего рецензирования; подготовка текста доклада для защиты ВКР; подготовка презентации; участие в конференции с выступлением по | 632 | 12 рабочих недель |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | теме ВКР | | |
| | Заключительный этап: подготовка дневника практики и текста ВКР. | 10 | 1 |

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание производственной практики

| № | Раздел (этап) практики | Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-----|-------------------------------|---|---|
| 1.1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка | 2 Регистрация в журнале |
| 1.2 | | Составление – совместно с научным руководителем ВКР - рабочего графика прохождения практики, включающего календарные сроки проведения всех видов работ, необходимых для представления ВКР на защиту | 4 Регистрация в журнале |
| 2.1 | Научно-исследовательский этап | Доработка текста выпускной квалификационной работы | 550 Дневник прохождения практики |
| 2.2 | | Разработка основных тезисов для предзащиты на кафедре, согласование с научным руководителем выводов и предложений. | 16 Дневник прохождения практики |
| 2.3 | | Первичная предзащита на кафедре | 16 Дневник прохождения практики |
| 2.4 | | Устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время предзащиты | 30 Дневник прохождения практики |
| 2.5 | | Получение отзыва научного руководителя ВКР. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии | 10 Дневник прохождения практики. Текст ВКР |
| 2.6 | | Прохождение нормоконтроля. | 10 Дневник прохождения практики. Текст ВКР |
| 3.1 | Заключительный этап: | Оформление дневника практики и представление на кафедру. | 6 Дневник прохождения практики |
| 3.2 | | Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры | 4 Дневник прохождения практики. Готовый текст ВКР |

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты применяют навыки конспектирования, реферирования, оформления результатов научных исследований, редактирования и форматирования текстов, библиографического описания. Особое внимание практикант должен уделить в работе над ВКР соблюдению требований, предъявляемых к оформлению работ данного вида.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры. Перед началом практики кафедра проводит собрание выпускников, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок их прохождения.

Руководители практики знакомят студентов с программой практики; с требованиями к отчету практики, порядком его защиты, выдают индивидуальное задание.

Перед направлением на практику бакалавр должен получить на кафедре: программу практики; индивидуальное задание, учитывающее реальное состояние ВКР и объем работ, которые необходимо провести для получения допуска ВКР к защите.

11. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам практики, в форме участия в конференции по итогам практики.

Для получения зачета необходимо прохождение в полном объеме плана практики.

12. Формы отчетности по итогам производственной практики

Отчетность:

1. одним из отчетных документов, подтверждающим и характеризующим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается:

- индивидуальное план-задание;
- календарный план выполнения выпускником программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения, а также оценкой в баллах;
- краткая характеристика и оценка работы бакалавра в период практики научным руководителем ВКР, а в дальнейшем – руководителем практики;

2. кроме заполнения дневника, выпускник обязан подготовить устный отчет по практике. Отчет должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального плана-графика.

3. **основной отчетный документ преддипломной практики – выпускная квалификационная работа, рекомендованная по итогам предзащиты к защите.**

По завершении преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру:

- распечатанный и переплетенный экземпляр ВКР с подписями научного руководителя, нормоконтролера и рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- заверенную рецензию;
- дневник по преддипломной практике.

13. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

| Компетенция | Признаки проявления | Показатели | Критерии оценки | Результат освоения |
|---|---|--|-----------------|-----------------------|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Знает в полной мере: - содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации; - виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации. Умеет в полной мере: - поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию; - выбрать методы анализа принимаемых решений. Владеет в полной мере: - навыками работы с источниками; - навыками постановки и формулировки проблемы; - методами анализа и синтеза информации; ме- | «отлично» | Освоено в полной мере |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------|----------------------------|
| | | тодами анализа принимаемых решений. | | |
| Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации; - виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию; - выбрать методы анализа принимаемых решений. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками; - навыками постановки и формулировки проблемы; - методами анализа и синтеза информации; методами анализа принимаемых решений. | «хорошо» | Освоено в достаточной мере |
| Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) | | <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации; - виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию; - выбрать методы анализа принимаемых решений. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками; - навыками постановки и формулировки проблемы; - методами анализа и синтеза информации; методами анализа принимаемых решений. | «удовлетворительно» | Освоено частично |
| До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации; | «не удовлетворительно» | Не освоено |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|----------------------------|
| | практиканта) | <p>- виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию; - выбрать методы анализа принимаемых решений. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками; - навыками постановки и формулировки проблемы; - методами анализа и синтеза информации; методами анализа принимаемых решений. | | |
| ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке Российской Федерации; - специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - стили делового общения. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - и не менее чем на одном иностранном языке; - выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке; - стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия. | «отлично» | Освоено в полной мере |
| | Базовый (превышение минимальных характеристик | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и культуру организации коммуникации | «хорошо» | Освоено в достаточной мере |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|------------------|
| | сформированности компетенции для практиканта) | <p>ции взаимодействия на государственном языке Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - стили делового общения. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - и не менее чем на одном иностранном языке; - выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке; - стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия | | |
| | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) | <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке Российской Федерации; - специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - стили делового общения. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - и не менее чем на одном иностранном языке; - выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёр- | «удовлетворительно» | Освоено частично |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------|-----------------------|
| | | ства, ситуаций взаимодействия. Владеет частично: - навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке; - стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия | | |
| | До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Не знает: - принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке Российской Федерации; - специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - стили делового общения. Не умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - и не менее чем на одном иностранном языке; - выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия. Не владеет: - навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке; - стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия | «не удовлетворительно» | Не освоено |
| ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Знает в полной мере: - инструменты и методы управления своим временем; - принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами; - совокупность реализуемых потребностей и прио- | «отлично» | Освоено в полной мере |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------|-----------------------------------|
| | | <p>ритетов в системе образования и развитии личности.</p> <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач; - самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами; - дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности. <p>Владет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития; - навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами; - навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | |
| | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и методы управления своим временем; - принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами; - совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач; - самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами; - дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазви- | <p>«хорошо»</p> | <p>Освоено в достаточной мере</p> |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|-------------------------|
| | | <p>тии личности.</p> <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития; - навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами; - навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | |
| | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p> | <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и методы управления своим временем; - принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами; - совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач; - самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами; - дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития; - навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами; - навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе | <p>«удовлетворительно»</p> | <p>Освоено частично</p> |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------|-----------------------|
| | | принципов образования в течение всей жизни | | |
| | До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и методы управления своим временем; - принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами; - совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач; - самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами; - дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития; - навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами; - навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | «не удовлетворительно» | Не освоено |
| ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения | «отлично» | Освоено в полной мере |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|----------------------------|
| | | <p>полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | |
| | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | «хорошо» | Освоено в достаточной мере |
| | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p> | <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания должного уровня физиче- | «удовлетворительно» | Освоено частично |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------|-----------------------|
| | | ского развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | |
| | До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | «не удовлетворительно» | Не освоено |
| ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики систематизации и статической обработки потоков информации; - методику работы с источниками и текстами; - теорию корреляционного исследования; требования к структуре текста. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обрабатывать информацию; - использовать прикладные методы анализа текстов; - обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; - грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных; - навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах; - навыком проведения кор- | «отлично» | Освоено в полной мере |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|----------------------------|
| | | реляционного исследования и смыслового структурирования текста | | |
| | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики систематизации и статической обработки потоков информации; - методику работы с источниками и текстами; - теорию корреляционного исследования; <p>требования к структуре текста.</p> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обрабатывать информацию; - использовать прикладные методы анализа текстов; - обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; - грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных; - навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах; - навыком проведения корреляционного исследования и смыслового структурирования текста | «хорошо» | Освоено в достаточной мере |
| | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) | <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики систематизации и статической обработки потоков информации; - методику работы с источниками и текстами; - теорию корреляционного исследования; <p>требования к структуре текста.</p> <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обрабатывать информацию; - использовать прикладные методы анализа текстов; - обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; - грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы. <p>Владеет частично:</p> | «удовлетворительно» | Освоено частично |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных; - навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах; - навыком проведения корреляционного исследования и смыслового структурирования текста | | |
| | До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики систематизации и статической обработки потоков информации; - методику работы с источниками и текстами; - теорию корреляционного исследования; требования к структуре текста. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обрабатывать информацию; - использовать прикладные методы анализа текстов; - обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; - грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных; - навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах; - навыком проведения корреляционного исследования и смыслового структурирования текста | «не удовлетворительно» | Не освоено |

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств

Аттестация студентов во время прохождения практики проводится по стобалльной шкале. К основным критериям оценки относят:

| Прохождение практики | | |
|----------------------|---|----|
| 1.1. | Прохождение вводного инструктажа | 10 |
| 1.2. | Выполнение индивидуального плана-графика практики | 10 |
| 1.3. | Получение отзыва научного руководителя | 10 |
| 1.4. | Прохождение нормоконтроля | 10 |
| 1.5. | Получение внешней рецензии | 5 |
| 1.6. | Подготовка доклада на защиту ВКР | 10 |

| | | |
|--|--|-------------|
| 1.7. | Подготовка презентации | 10 |
| | | 65 баллов |
| Отчет о практике | | |
| 2.1. | Подготовка отчета в соответствии с установленными требованиями | 0-10 |
| 2.2. | Своевременность представления отчета | 0-5 |
| | | 0-15 баллов |
| Участие в конференции по окончании преддипломной практики | | |
| 3.1. | Представление доклада с презентацией | 0-10 |
| 3.2. | Ответы на вопросы по теме ВКР | 0-10 |
| | | 0-20 баллов |
| Бонусные баллы | | |
| 4.1. | Начисляются за досрочное представление полностью готового текста ВКР | 0-10 |

Максимально возможная для начисления сумма баллов – 100.

Обязательными для прохождения и оценки являются пп.1.1 – 1.7, 2.1-2.2.

В случае получения выпускником в сумме менее чем 60 баллов – практика считается не зачтенной

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128

2. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyu-opyt-i-otchestvennaya-praktika-441840

3. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахалкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 284 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-08297-5. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762

4. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 219 с. (Образовательный процесс). ISBN 978-5-534-06013-3. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-441821

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-437602

6. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyu-opyt-i-otchestvennaya-praktika-441840

7. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128

online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128

8. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/rabota-nad-dissertaciey-navigator-po-trasse-nauchnogo-issledovaniya-445665

9. Магистерская диссертация : методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. В. И. Беляева. — 2-е изд., перераб. — Москва : КНОРУС, 2014. — 264 с. — (Магистратура). — Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

10. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 339 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02419-7. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-438495

11. Коржуев А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 177 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10426-4. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-nauchno-pedagogicheskogo-issledovaniya-430008

12. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 345 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11621-2. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/sovremennyy-mediatekst-osobennosti-sozdaniya-i-funkcionirovaniya-445761

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

| Наименование программного продукта | Кол-во | Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи лицензии | Срок действия права пользования |
|---|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок | 1 | № 04-068-2023 от 13.11.2023 | 01.01.2024 | 1 год |
| «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0» | 1 | № 0144/24 от 16.02.2024 | 01.05.2024 | 1 год |
| Интернет-сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета» | 10 | № 261/23 от 01.11.2023 | 01.11.2023 | 1 год |
| Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio | 1 | № К-3329_022022-2 | 01.06.2022 | бессрочно |
| Linux | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU | Условия правообладателя | бессрочно |
| Moodle 3.2.1 | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle | Условия правообладателя | бессрочно |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 50 | № 04-072-2023 от 13.11.2023 | 28.11.2023 | 2 года |
| Media player home classic | Условия правообладателя | Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic . | Условия правообладателя | бессрочно |
| Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level | 16 | Номер Лицензии Microsoft 43364238 | 17.01.2008 | бессрочно |
| WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc | 23 | Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568 | 13.03.2017 | бессрочно |
| WinRAR | 2 | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 | 25.12.2012 | бессрочно |
| 7zip (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt | Условия правообладателя | бессрочно |
| Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/ | Условия правообладателя | бессрочно |
| Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms | Условия правообладателя | бессрочно |
| R | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_ | Условия правообладателя | бессрочно |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2024: на физических носителях 2 381 512 экз. в т. ч.: научной 1 096 310 экз.; учебной 1 047 665 экз., в т. ч. 99 841 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 1 982 202 экз., журналов 329 436 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз., других видов документов 60 293 экз., в т. ч. 5 009 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 547 204 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.: 1 410 659 удаленных: в т. ч. научных 1 318 350 назв., учебных 91 182 назв.; 136 546 локальных: в т. ч. научных 116 971 назв., учебных 19 575 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на март 2024 г.

| ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ | |
|---|--|
| ЭБС «Издательство Лань» | |
| Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг. |
| Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет |
| Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 700 000,00 руб. 4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному |

| | |
|--|--|
| | числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет |
| ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе Book on Lime с 01.10.2023г. | |
| Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bookonlime.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г. |
| ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» | |
| Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 225 114,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв. |
| ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» | |
| Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 285 127,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв. |
| Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» | |
| Контракт № 212/23 от 18.08.2023 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023; Срок действия по 17.10. 2024. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023. 4.Цена контракта: 722 650,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв. |
| БД литературных произведений «Литрес» | |
| Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023 Исполнитель: ООО «ИТ» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023; Срок действия по 08.12.2024. 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023. 4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв. |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ | |
| EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection | |
| В рамках централизованной подписки 2023 года | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. |

| | |
|---|---|
| <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p> | <p>2. Адрес доступа: https://search.ebscohost.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.</p> |
| Springer Nature | |
| <p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering, полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.)</p> |
| База данных Wiley Journals Database | |
| <p>В рамках централизованной подписки 2024 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 30.06.2024. 2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.</p> |
| ЭКБСОН | |
| <p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p> |
| Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) | |
| <p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p> |
| УИС РОССИЯ | |
| <p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычис-</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> |

| | |
|--|--|
| <p>лительного центра ИГУ имени М.В. Ломоносова</p> | <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p> |
| ПОЛПРЕД | |
| <p>Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p> |
| Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | |
| <p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p> |
| Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | |
| <p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012 Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p> |
| Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС» | |
| <p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АР-БИКОН)</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p> |
| Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета | |
| <p>Система баз данных электронного каталога</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»;</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа» |
| Библиографические базы данных | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP» |
| Полнотекстовые базы данных | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду». |

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики)

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru

Иркутский государственный университет. Известия Иркутского государственного университета [Текст] / Иркутский гос. ун-т. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 - . - 25 см. - (Политология. Религиоведение). Периодическое издание включено в список ВАКа. Официальный сайт <http://izvestiapolit.isu.ru/ru>.

Единая Россия www.edinros.ru; Иркутское региональное отделение партии Единая Россия <https://irkutsk.er.ru>

КПРФ www.kprf.ru

ЛДПР www.ldpr.ru

Национальный Союз Политологов www.soiuzpolitolog.ru

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа:

<http://uisrussia.msu.ru>

Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ www.rsnet.ru

Официальный сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru

Патриоты России www.patriot-rus.ru

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст : электронный.

Президент России <http://www.kremlin.ru>

Российская ассоциация политической науки www.rapn.ru

Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межатраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный;

Справедливая Россия www.spravedlivo.ru

Центр политических технологий www.cpt.ru

Центральная Избирательная Комиссия РФ www.cikrf.ru

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практике места прохождения практики должны быть оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, включая доступ к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеках Университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Факультет обеспечен следующими помещениями:

- 19 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 20 посадочных мест (расположен по адресу: ул. Гагарина,8, ауд 114(3));
- 1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);
- 1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
- 1 учебная специализированная лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием;
- 5 учебно-исследовательских лабораторий (центров);
- 7 методических кабинетов и специализированных библиотек;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

Учебно-лабораторное оборудование:

| | |
|---|--|
| <i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа | Аудитория оборудована: <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 34 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Epson EB-X9, ноутбук |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 112а | Lenovo B570e. |
| <i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 213 | Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 24 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180. |
| <i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222 | Аудитория оборудована <i>специализированной мебелью</i> на 30 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки SVEN312. |
| <i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229 | Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 66 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180. |

16. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме – не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

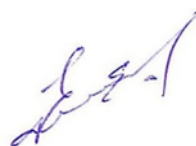
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.04.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 654 от 13.07.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы
канд. полит. наук, доцент Р. Ю. Зуляр



Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения, протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Доктор ист. наук, профессор, зав. кафедрой Зуляр Ю.А.



Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Исторический факультет**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование (тип) практики: Б2.О.03(Пд) преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки «_____»

Форма обучения очная

1. Фамилия _____
2. Имя и Отчество _____
3. Курс _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 202 г.

Дата выбытия с места практики _____ 202 г.

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Научный руководитель

Ученая степень, ученое звание

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Индивидуальное задание (задания) (пример)

Во время прохождения практики обучающийся получает вводный инструктаж о сущности работы на практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.

За время прохождения практики обучающийся должен: (примеры)

- 1) пройти предзащиту;
- 2) устранить замечания, высказанные научным руководителем и членами комиссии во время предзащиты;
- 3) провести ... (задание);
- 4) доработать __ главу выпускной квалификационной работы, а также завершить написание заключения;
- 5) собрать и оформить воедино все экспертные интервью;
- 6) подготовить приложения;
- 7) указать текущие проблемы ..., опираясь на экспертные интервью;
- 8) прописать конкретные рекомендации ... по улучшению ситуации в регионе;
- 9) прослушать лекцию доц. Зуляр Р. Ю. «Методические рекомендации по оформлению текста ВКР и процедуре защиты. Оформление презентации защиты»;
- 10) оформить библиографический список;
- 11) получить и ознакомиться с отзывом рецензента;
- 12) пройти проверку выпускной квалификационной работы на нормоконтроль;
- 13) получить и ознакомиться с отзывом научного руководителя;
- 14) распечатать и сделать переплет ВКР;
- 15) собрать подписи научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой политологии, истории и регионоведения;
- 16) отдать готовую выпускную квалификационную работу на кафедру;
- 17) предоставить ВКР в электронном виде для ее опубликования на сайте Иркутского государственного университета;
- 18) разработать основные тезисы для защиты ВКР;
- 19) оформить презентацию для защиты ВКР.

За время прохождения практики обучающийся в тексте ВКР должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций: ...

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики от организации.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Научный руководитель _____

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

| Наименование инструктажа | Дата | ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж | Подпись студента |
|---|------|--|------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда | | | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | | |
| Инструктаж по пожарной безопасности | | | |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | | | |

V. Рабочий график (план) проведения практики*

| Этапы и разделы практики | Рабочее место | Выполняемая работа по должности или (по виду деятельности) | Срок | | Продолжительность в часах/ днях |
|--------------------------|---|--|--------|-----------|---------------------------------|
| | | | Начало | Окончание | |
| Подготовительный | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Инструктаж по технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка</i> | | | |
| | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Составление – совместно с научным руководителем ВКР - рабочего графика прохождения практики, включающего календарные сроки проведения всех видов работ, необходимых для представления ВКР на защиту</i> | | | |
| Научно-исследовательский | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Доработка текста выпускной квалификационной работы</i> | | | |
| | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Разработка основных тезисов для предзащиты на кафедре, согласование с научным руководителем выводов и предложений.</i> | | | |
| | Кафедра политологии, | <i>Первичная предзащита на</i> | | | |

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|
| | истории и регионоведения | <i>кафедре</i> | | | |
| | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время предзащиты</i> | | | |
| | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Получение отзыва научного руководителя ВКР. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии</i> | | | |
| | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Прохождение нормоконтроля.</i> | | | |
| Заключительный | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Оформление дневника практики и представление на кафедру.</i> | | | |
| | Кафедра политологии, истории и регионоведения | <i>Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры</i> | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Научный руководитель _____

VI. Ежедневные записи студента по практике

| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметка руководителя практики от организации |
|------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**VII. Лекции, доклады и беседы,
прослушанные студентом во время практики
(указать, если предусмотрено программой практики)**

| Дата | Ф И О, должность лектора | Тема лекции, беседы, краткое содержание |
|------|--------------------------|---|
| | | |

**VIII. Участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе
(пример)**

| Дата | Описание выполненных работ | Отметка руководителей практики |
|------|---|--------------------------------|
| | <i>Подготовка тезисов к публикации.</i> | |
| | <i>Участие с выступлением на ежегодной открытой научной конференции студентов и аспирантов «КЛИО»</i> | |

**IX (А). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «ИГУ»
О РАБОТЕ СТУДЕНТА**

| № | Показатели прохождения практики | | | Количественный показатель | | | |
|----|---|----------------------|---------------------|--|---|---|---|
| 1 | Случаи нарушения трудовой дисциплины | | | | | | |
| 2 | Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации | | | | | | |
| | | | | Оценка | | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 5 | Качество выполнения задания | | | | | | |
| 6 | Уровень подготовки обучающегося | | | | | | |
| | Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | | | Оценка уровня сформированности компетенции | | | |
| | Кодовое обозначение компетенции | Название компетенции | Контрольные задания | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| | Общий вывод руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» | | | компетенции сформированы/в основном сформированы/не сформированы | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Научный руководитель _____

Дата _____

**Х. ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «ИГУ»**

| Перечень компетенций, осваиваемых на практике* | | | | Оценка уровня сформированности компетенции | | | |
|--|---------------------------------|----------------------|---------------------|--|---|---|---|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| № | Кодовое обозначение компетенции | Название компетенции | Контрольные задания | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| Итоговая оценка руководителя практики от университета | | | | | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

_____ 20__ г.

ХІ. ОБЩАЯ ОЦЕНКА
(выставляется по результатам отчета на кафедре)

| Контролируемая компетенция | Задание на практику | Оценка руководителя от ФГБОУ ВО «ИГУ» | Оценка Научного руководителя | Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе |
|----------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|--|
| | <i>Доработка текста выпускной квалификационной работы применяя системный подход для решения поставленных в ВКР задач</i> | | | |
| | <i>Проведение экспертных интервью по теме ВКР Разработка основных тезисов для защиты на кафедре, выводов и предложений по работе</i> | | | |
| | <i>Выдерживать сроки реализации этапов и разделов практики</i> | | | |
| | <i>Поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для выполнения ВКР</i> | | | |
| | <i>Оформление библиографического списка</i> | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| | <i>выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации для сопровождения доклада на защите ВКР при помощи программы Power Point</i> | | | |
| | <i>Оформление дневника практики, отчета о прохождении практики</i> | | | |
| Итоговая оценка | | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Научный руководитель _____

**XII. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Дата Подпись