



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Факультет исторический  
Кафедра политологии, истории и регионоведения**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Декан исторического факультета**  
Е.А. Матвеева  
«16» марта 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики** производственная

**Наименование (тип) практики** Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** дискретная

**Направление подготовки** 41.03.04 Политология

**Направленность (профиль) подготовки** Политология

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

Согласовано с УМК  
исторического факультета

Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано  
кафедрой политологии, истории и  
регионоведения ИГУ  
Протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2022 г.

## **1. Тип производственной практики Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ.**

### **2. Цели преддипломной практики**

- завершение работы над выпускной квалификационной работой (ВКР) бакалавра, подготовка к защите ВКР, получение допуска к защите ВКР;

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности обучающихся в практической деятельности;

– презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами производственной практики Б2.О.03(ПД) Преддипломная являются:

– закрепление навыков, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

– редактирование текста ВКР;

– подготовка к защите ВКР;

– приобретение практических навыков обработки и представления результатов научной и прикладной деятельности

– апробация основных результатов исследования в виде выступления на студенческой конференции «КЛИО» (традиционная конференция студентов и аспирантов исторического факультета Иркутского государственного университета).

По желанию студент может подготовить тезисы для публикации их в ежегодном сборнике тезисов конференции. По согласованию с научным руководителем и ответственным за Преддипломную практику, студент может выступить на иной студенческой конференции.

## **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 41.03.04 «Политология», профиль «Политология»**

Производственная преддипломная практика Б2.О.03(ПД) относится к обязательной части образовательной программы Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, компетенциях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Введение в политическую теорию»; «Современная российская политика»; «Сравнительная политология»; «Политический анализ и прогнозирование»; «Политический менеджмент»; «Русский язык и культура речи»; «Политическая конфликтология»; «Современные партии и общественно-политические движения»; «Политическая социология»; «Информационно-библиографическая культура», «Государственная поли-

тика и управление»; «Политическая и экономическая элита региона»; «Политический маркетинг».

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен быть полностью подготовлен к защите ВКР, т. е. иметь: окончательный вариант ВКР, распечатанный, переплетенный и прошедший нормоконтроль; электронный вариант ВКР, выполненный в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к работам данного вида; письменный отзыв научного руководителя на ВКР; внешнюю рецензию; текст доклада для защиты ВКР; презентацию для сопровождения доклада на защите ВКР.

#### **4. Способы (при наличии) и формы проведения преддипломной практики**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретная

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Структурные подразделения Университета: кафедра политологии, истории и религиоведения; лаборатории исторического факультета; научная библиотека ИГУ.

Практика проводится в 8 семестре 4 курса, на 36 и 39 неделе учебного года. Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
--------------------------------	--	--------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИДК<sub>УК1.1</sub> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p>Знать содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации Уметь поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию. Владеть навыками работы с источниками; навыками постановки и формулировки проблемы; методами анализа и синтеза информации.</p>
	<p>ИДК<sub>УК1.2</sub> Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации. Уметь выбрать методы анализа принимаемых решений. Владеть методами анализа принимаемых решений.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК<sub>УК4.1</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p>	<p>Знать принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке Российской Федерации Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеть навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>
	<p>ИДК<sub>УК4.2</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;</p>	<p>Знать специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>
	<p>ИДК<sub>УК4.3</sub> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать стили делового общения Уметь выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия Владеть стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИДК<sub>-УК6.1</sub> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знать инструменты и методы управления своим временем Уметь рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач.</p>

		Владеть навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития
	ИДК-ук6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами. Уметь самоорганизовываться и управлять собственными ресурсами. Владеть навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами.
	ИДК-ук6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	Знать совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности. Уметь дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности. Владеть навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК ук7.1 Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности	Знать необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	ИДК ук7.2 Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки Уметь реализовывать комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовки для полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю дея-	ИДК оПК3.1 Использует методики систематизации и статической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	Знать методики систематизации и статической обработки потоков информации Уметь систематизировать и обрабатывать информацию Владеть навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных

тельности	ИДК опк3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	Знать методику работы с источниками и текстами Уметь использовать прикладные методы анализа текстов Владеть навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах
	ИДК опк3.3 Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями	Знать теорию корреляционного исследования Уметь обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями Владеть навыком проведения корреляционного исследования
	ИДК опк3.4 Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы	Знать требования к структуре текста Уметь грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы Владеть навыками смыслового структурирования текста
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИДК опк7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знать требования к составлению документации Уметь составлять отчет по итогам проведенного мероприятия Владеть навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности
	ИДК опк7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знать требования к составлению сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств Уметь готовить сообщения для целевой аудитории по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств Владеть навыками подготовки сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

## 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.О.03(ПД) преддипломная и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ и составляет 4 недели\*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 204 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

### План–график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
	Подготовительный этап: получение вводного инструктажа; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального плана-графика практики	4	1
	Научно-исследовательский этап: доработка выпускной квалификационной работы; подготовка к защите ВКР и ее прохождение на кафедре; устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время защиты; прохождение нормоконтроля; получение отзыва научного руководителя; представление ВКР для внешнего рецензирования; подготовка текста доклада для защиты ВКР; подготовка презентации; участие в конференции с выступлением по теме ВКР	198	22
	Заключительный этап: подготовка отчета, дневника практики	6	1

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

### Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка	2	Регистрация в журнале
1.2		Составление – совместно с научным руководителем ВКР - рабочего графика прохождения практики, включающего календарные сроки проведения всех видов работ, необходимых для представления ВКР на защиту	2	Регистрация в журнале
2.1	Научно-исследовательский	Доработка текста выпускной квалификационной работы;	160	Дневник прохождения практики

	этап	подготовка отчета, дневника практики	6	
2.2		Разработка основных тезисов для предзащиты на кафедре, согласование с научным руководителем выводов и предложений.	12	Дневник прохождения практики
2.3		Первичная предзащита на кафедре	6	Дневник прохождения практики
2.4		Устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время предзащиты	12	Дневник прохождения практики
2.5		Получение отзыва научного руководителя ВКР. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	6	Дневник прохождения практики
2.6		Прохождение нормоконтроля.	2	Дневник прохождения практики
3.1	Заключительный этап:	Оформление дневника практики и представление на кафедру.	4	Дневник прохождения практики
3.2		Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры	4	Дневник прохождения практики

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В ходе практики студенты применяют навыки конспектирования, реферирования, оформления результатов научных исследований, редактирования и форматирования текстов, библиографического описания.

Особое внимание практикант должен уделить в работе над ВКР соблюдению требований, предъявляемых к оформлению работ данного вида.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры. Перед началом практики кафедра проводит собрание выпускников, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок их прохождения.

Руководители практики знакомят студентов с программой практики; с требованиями к отчету практики, порядком его защиты, выдают индивидуальное задание.

Перед направлением на практику бакалавр должен получить на кафедре: программу практики; индивидуальное задание, учитывающее реальное состояние ВКР и объем работ, которые необходимо провести для получения допуска ВКР к защите.

## **10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам практики, в форме участия в конференции по итогам практики.

Для получения зачета необходимо прохождение в полном объеме плана практики.

Основным отчетным документом, подтверждающим и характеризующим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается:

- индивидуальное план-задание;
- календарный план выполнения выпускником программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения, а также оценкой в баллах;
- краткая характеристика и оценка работы бакалавра в период практики научным руководителем ВКР, а в дальнейшем – руководителем практики.

Кроме заполнения дневника, выпускник обязан подготовить устный отчет по практике. Отчет должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального плана-графика.

## **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**



По завершении преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру:

- распечатанный и переплетенный экземпляр ВКР с подписями научного руководителя, нормоконтролера и рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- заверенную рецензию;
- дневник по преддипломной практике.

## 12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<b>Знает в полной мере:</b> - содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации; - виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации. <b>Умеет в полной мере:</b> - поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию; - выбрать методы анализа принимаемых решений. <b>Владет в полной мере:</b> - навыками работы с источниками; - навыками постановки и формулировки проблемы; - методами анализа и синтеза информации; методами анализа принимаемых решений.	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<b>Знает в достаточной мере:</b> - содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации; - виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию; - выбрать методы анализа	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		<p>принимаемых решений.  <b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с источниками;</li> <li>- навыками постановки и формулировки проблемы;</li> <li>- методами анализа и синтеза информации; методами анализа принимаемых решений.</li> </ul>		
Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации;</li> <li>- виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию;</li> <li>- выбрать методы анализа принимаемых решений.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с источниками;</li> <li>- навыками постановки и формулировки проблемы;</li> <li>- методами анализа и синтеза информации; методами анализа принимаемых решений.</li> </ul>	«удовлетворительно»	Освоено частично	
До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации;</li> <li>- виды и уровни принимаемых решений, формы их разработки и реализации.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставить задачу, выбрать источники информации для её решения, проанализировать и обобщить информацию;</li> <li>- выбрать методы анализа принимаемых решений.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с источниками;</li> <li>- навыками постановки и формулировки проблемы;</li> <li>- методами анализа и синтеза информации; методами анализа принимаемых решений.</li> </ul>	«не удовлетворительно»	Не освоено	

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b> - принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке Российской Федерации; - специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - стили делового общения. <b>Умеет в полной мере:</b> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - и не менее чем на одном иностранном языке; - выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия. <b>Владеет в полной мере:</b> - навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке; - стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия.</p>	<p>«отлично»</p>	<p>Освоено в полной мере</p>
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> - принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке Российской Федерации; - специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - стили делового общения. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - и не менее чем на одном иностранном языке;</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоено в достаточной мере</p>

		<p>- выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия.</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия</li> </ul>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>- специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- стили делового общения.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>- и не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия</li> </ul>	«удовлетворительно»	Освоено частично
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и культуру организации коммуникации взаимодействия на государственном языке</li> </ul>	«не удовлетворительно»	Не освоено

	практиканта)	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- стили делового общения.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>- и не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- стилями делового общения в зависимости от цели и условий партнёрства, ситуаций взаимодействия</li> </ul>		
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления своим временем;</li> <li>- принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач;</li> <li>- самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами;</li> <li>- дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками</li> </ul>	«отлично»	Освоено в полной мере

		<p>использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления своим временем;</li> <li>- принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности.</li> </ul> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач;</li> <li>- самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами;</li> <li>- дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития;</li> <li>- навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоено в достаточной мере</p>

	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления своим временем;</li> <li>- принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных задач;</li> <li>- самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами;</li> <li>- дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития;</li> <li>- навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоено частично</p>
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления своим временем;</li> <li>- принципы и методы самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- совокупность реализуемых потребностей и приоритетов в системе образования и развитии личности.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать ресурсы для управления временем при выполнении конкретных</li> </ul>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>Не освоено</p>

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизовываться и управлять собственными Ресурсами;</li> <li>- дифференцировать потребности и приоритеты в образовании и саморазвитии личности.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования ресурсов для управления временем при выполнении конкретных задач, для образования и саморазвития;</li> <li>- навыками самоорганизации и управления собственными ресурсами;</li> <li>- навыками управления своим временем и выстраивания практик саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul>		
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>	«отлично»	Освоено в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul>	«хорошо»	Освоено в достаточной мере



		<p>- комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <p>- поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <p>- навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <p>- необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки.</p> <p><b>Умеет частично:</b></p> <p>- поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеет частично:</b></p> <p>- навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	«удовлетворительно»	Освоено частично
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <p>- необходимый уровень физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- комплекс мер для поддержания должного уровня физической подготовки.</p> <p><b>Не умеет:</b></p> <p>- поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки</p>	«не удовлетворительно»	Не освоено

		<p>товки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания должного уровня физического развития и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p>ОПК-3</p> <p>Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики систематизации и статической обработки потоков информации;</li> <li>- методику работы с источниками и текстами;</li> <li>- теорию корреляционного исследования;</li> <li>требования к структуре текста.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обрабатывать информацию;</li> <li>- использовать прикладные методы анализа текстов;</li> <li>- обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;</li> <li>- грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных;</li> <li>- навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах;</li> <li>- навыком проведения корреляционного исследования и смыслового структурирования текста</li> </ul>	«отлично»	Освоено в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики систематизации и статической обработки потоков информации;</li> <li>- методику работы с источниками и текстами;</li> <li>- теорию корреляционного исследования;</li> <li>требования к структуре текста.</li> </ul> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обрабатывать информацию;</li> <li>- использовать прикладные методы анализа текстов;</li> </ul>	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;</li> <li>- грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных;</li> <li>- навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах;</li> <li>- навыком проведения корреляционного исследования и смыслового структурирования текста</li> </ul>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики систематизации и статической обработки потоков информации;</li> <li>- методику работы с источниками и текстами;</li> <li>- теорию корреляционного исследования;</li> </ul> <p>требования к структуре текста.</p> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обрабатывать информацию;</li> <li>- использовать прикладные методы анализа текстов;</li> <li>- обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;</li> <li>- грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных;</li> <li>- навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах;</li> <li>- навыком проведения корреляционного исследования и смыслового структурирования текста</li> </ul>	«удовлетворительно»	Освоено частично
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики систематизации и статической обработки потоков информации;</li> <li>- методику работы с источниками и текстами;</li> <li>- теорию корреляционного исследования;</li> </ul> <p>требования к структуре</p>	«не удовлетворительно»	Не освоено

		<p>текста.</p> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обрабатывать информацию;</li> <li>- использовать прикладные методы анализа текстов;</li> <li>- обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;</li> <li>- грамотно и четко строить текст, делать обобщения, формулировать выводы.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации и интерпретации эмпирических данных;</li> <li>- навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах;</li> <li>- навыком проведения корреляционного исследования и смыслового структурирования текста</li> </ul>		
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению документации, к составлению сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет по итогам проведенного мероприятия;</li> <li>- готовить сообщения для целевой аудитории по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</li> </ul>	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению документации, к составлению сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием</li> </ul>	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		<p>мультимедийных средств.</p> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет по итогам проведенного мероприятия;</li> <li>- готовить сообщения для целевой аудитории по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</li> </ul>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению документации, к составлению сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет по итогам проведенного мероприятия;</li> <li>- готовить сообщения для целевой аудитории по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</li> </ul>	«удовлетворительно»	Освоено частично
	<p>До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению документации, к составлению сообщений для целевой аудитории, в том</li> </ul>	«не удовлетворительно»	Не освоено

	компетенции для практиканта)	числе с использованием мультимедийных средств. <b>Не умеет:</b> - составлять отчет по итогам проведенного мероприятия; - готовить сообщения для целевой аудитории по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. <b>Не владеет:</b> - навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности; - навыками подготовки сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств		
--	------------------------------	--	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств

Аттестация студентов во время прохождения практики проводится по стобалльной шкале. К основным критериям оценки относят:

<b>1. Прохождение практики</b>		
1.1.	Прохождение вводного инструктажа	10
1.2.	Выполнение индивидуального плана-графика практики	10
1.3.	Получение отзыва научного руководителя	10
1.4.	Прохождение нормоконтроля	10
1.5.	Получение внешней рецензии	5
1.6.	Подготовка доклада на защиту ВКР	10
1.7.	Подготовка презентации	10
		65 баллов
<b>2. Отчет о практике</b>		
2.1.	Подготовка отчета в соответствии с установленными требованиями	0-10
2.2.	Своевременность представления отчета	0-5
		0-15 баллов
<b>3. Участие в конференции по окончании преддипломной практики</b>		
3.1.	Представление доклада с презентацией	0-10
3.2.	Ответы на вопросы по теме ВКР	0-10
		0-20 баллов
<b>4. Бонусные баллы</b>		
4.1.	Начисляются за досрочное представление полностью готового текста ВКР	0-10

Максимально возможная для начисления сумма баллов – 100. Обязательными для прохождения и оценки являются пп.1.1 – 1.7, 2.1-2.2.

В случае получения выпускником в сумме менее чем 60 баллов – практика считается не зачтенной

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **а) основная литература**

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128+](http://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128)

2. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyy-opyt-i-otchestvennaya-praktika-441840+](http://www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyy-opyt-i-otchestvennaya-praktika-441840)

3. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762+](http://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762)

4. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-441821+](http://www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-441821)

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-437602+](http://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-437602)

6. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyy-opyt-i-otchestvennaya-praktika-441840+](http://www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyy-opyt-i-otchestvennaya-praktika-441840)

7. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128+](http://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128)

8. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/rabota-nad-dissertaciey-navigator-po-trasse-nauchnogo-issledovaniya-445665+](http://www.biblio-online.ru/book/rabota-nad-dissertaciey-navigator-po-trasse-nauchnogo-issledovaniya-445665)

#### **б) дополнительная литература**

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-438495+](http://www.biblio-online.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-438495)

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-nauchno-pedagogicheskogo-issledovaniya-430008](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-nauchno-pedagogicheskogo-issledovaniya-430008)<sup>+</sup>

3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/sovremennyyu-mediatekst-osobennosti-sozdaniya-i-funkcionirovaniya-445761](http://www.biblio-online.ru/book/sovremennyyu-mediatekst-osobennosti-sozdaniya-i-funkcionirovaniya-445761)<sup>+</sup>

#### **в) нормативные документы**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» [Электронный ресурс] : принято на заседании Ученого совета ИГУ 25.08.2017 г., протокол № 10. — URL: [https://isu.ru/ru/about/umo/perehod\\_VPO/docs\\_norm\\_prav/Polozh\\_o\\_VKR\\_25.08.17\\_10.pdf](https://isu.ru/ru/about/umo/perehod_VPO/docs_norm_prav/Polozh_o_VKR_25.08.17_10.pdf)

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на историческом факультете ИГУ [Электронный ресурс] : принято на заседании Ученого Совета исторического факультета ИГУ. — URL: <http://hist.isu.ru/ru/staff/student/docs/2018/-3-08.pdf>

4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]. — URL: [http://isu.ru/ru/about/umo/docs/docs\\_gak\\_iak/GOST\\_7.82-2001.rtf](http://isu.ru/ru/about/umo/docs/docs_gak_iak/GOST_7.82-2001.rtf)

5. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [http://isu.ru/ru/about/umo/docs/docs\\_gak\\_iak/GOST\\_7.82-2001.rtf](http://isu.ru/ru/about/umo/docs/docs_gak_iak/GOST_7.82-2001.rtf)

#### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Президент России <http://www.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Государственной Думы РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

3. Центральная Избирательная Комиссия РФ [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)

4. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [www.rsnet.ru](http://www.rsnet.ru)

5. Российская ассоциация политической науки [www.rapn.ru](http://www.rapn.ru)

6. Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>

7. Национальный Союз Политологов [www.soiuzpolitolog.ru](http://www.soiuzpolitolog.ru)

8. Единая Россия [www.edinros.ru](http://www.edinros.ru)

9. Иркутское региональное отделение партии Единая Россия <https://irkutsk.er.ru>

10. Российская объединенная демократическая партия Яблоко [www.yabloko.ru](http://www.yabloko.ru)

11. КПРФ [www.kprf.ru](http://www.kprf.ru)

12. ЛДПР [www.ldpr.ru](http://www.ldpr.ru)

13. Справедливая Россия [www.spravedlivo.ru](http://www.spravedlivo.ru)

14. Патриоты России [www.patriot-rus.ru](http://www.patriot-rus.ru)

15. Правое дело <http://www.pravoedelo.ru>

16. Российский Фонд Свободных Выборов [www.rfsv.ru](http://www.rfsv.ru)

17. Центр политических технологий [www.cpt.ru](http://www.cpt.ru)

18. База данных E-library [Электронный ресурс] Официальный сайт. URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

19. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL : [www.shpl.ru](http://www.shpl.ru)

20. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL : [www.inion.ru](http://www.inion.ru)



21. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : [www.library.isu.ru](http://www.library.isu.ru)
22. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
23. Универсарийум» - открытая система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : [www.universarium.org](http://www.universarium.org)
24. «Арзамас. Академия». система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : <http://arzamas.academy/>

<b>ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>ЭБС «Издательство Лань»</b>	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» - 19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
<b>ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
<b>УБД ИВИС</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>

<b>Электронная библиотека ИД Гребенников</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> 3. Цена контракта: 94 759,80 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»</b>	
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 521 159,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>ЭКБСОН</b>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2. Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.  Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.  Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p>

	5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
<b>ПОЛПРЕД</b>	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).  Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.  Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»;

	БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практике места прохождения практики должны быть оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, включая доступ к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеках Университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

#### Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1 год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Система DIRECTUM 5.1	4	Контракт №03-068-10 от 7.07.2010	07.07.2010	бессрочно
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a> .	Условия правообладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно

Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно

### Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 112а</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 30 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Benq MS524, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд.213</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 24 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной мебелью</i> на 36 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска аудиторная меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, веб камера A4 TECH PK-910P, колонки SVEN312.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 66 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура,</p>

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 814 от 23.08.2017 г. с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы Логунова Г.В., доцент

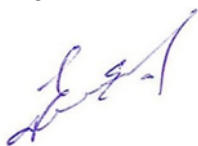


Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения



28 февраля 2022 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой Зуляр Ю.А.



**Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**  
**Исторический факультет**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

**Наименование (тип) практики:** Б2.О.03(Пд) преддипломная

**Способ проведения практики:** стационарная

**Направление подготовки** 41.03.04 Политология

**Направленность (профиль) подготовки** «Политология»

**Форма обучения** очная

ИРКУТСК 2022 г.

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_

### I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 202 г.

### II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Научный руководитель

Ученая степень, ученое звание

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Индивидуальное задание (задания) (пример)

Во время прохождения практики обучающийся получает вводный инструктаж о сущности работы на практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.

За время прохождения практики обучающийся должен:

- 1) пройти предзащиту;
- 2) устранить замечания, высказанные научным руководителем и членами комиссии во время предзащиты;
- 3) провести ... (задание);
- 4) доработать 2 главу выпускной квалификационной работы, а также завершить написание заключения;
- 5) собрать и оформить воедино все экспертные интервью;
- 6) подготовить приложения;
- 7) указать текущие проблемы ..., опираясь на экспертные интервью;
- 8) прописать конкретные рекомендации ... по улучшению ситуации в регионе;
- 9) прослушать лекцию доц. Зуляр Р. Ю. «Методические рекомендации по оформлению текста ВКР и процедуре защиты. Оформление презентации защиты»;
- 10) оформить библиографический список;
- 11) получить и ознакомиться с отзывом рецензента;
- 12) пройти проверку выпускной квалификационной работы на нормоконтроль;
- 13) получить и ознакомиться с отзывом научного руководителя;
- 14) распечатать и сделать переплет ВКР;
- 15) собрать подписи научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой политологии, истории и регионоведения;
- 16) отдать готовую выпускную квалификационную работу на кафедру;
- 17) предоставить ВКР в электронном виде для ее опубликования на сайте Иркутского государственного университета;
- 18) разработать основные тезисы для защиты ВКР;
- 19) оформить презентацию для защиты ВКР.

За время прохождения практики обучающийся в тексте ВКР должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций: ...

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики от организации.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

С программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

#### Отметка о прохождении основных этапов преддипломной практики

1. Прохождение 1-й предзащиты \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
2. Представление окончательного текста ВКР научному руководителю «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
3. Получение отзыва научного руководителя на ВКР \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
4. Прохождение нормоконтроля \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
5. Получение рецензии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
6. Представление переплетенного экземпляра ВКР на кафедру \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись руководителя практики, дата

**IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

**V. Рабочий график (план) проведения практики\***

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Выполняемая работа по должности или (по виду деятельности)	Срок		Продолжительность в часах/ днях
			Начало	Окончание	
Подготовительный	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Инструктаж по технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка</i>			4/1
	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Составление – совместно с научным руководителем ВКР - рабочего графика прохождения практики, включающего календарные сроки проведения всех видов работ, необходимых для представления ВКР на защиту</i>			
Научно-исследовательский	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Доработка текста выпускной квалификационной работы Подготовка отчета о практике</i>			166/14
	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Разработка основных тезисов для предзащиты на кафедре, согласование с научным руководителем выводов и предложений.</i>			12/2

	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Первичная защита на кафедре</i>			6/1
	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время защиты</i>			12/2
	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Получение отзыва научного руководителя ВКР. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии</i>			6/1
	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Прохождение нормоконтроля.</i>			2/1
Заключительный	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Оформление дневника практики и представление на кафедру.</i>			4/1
	Кафедра политологии, истории и регионоведения	<i>Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры</i>			4/1

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

#### VI. Ежедневные записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации



**VII. Лекции, доклады и беседы,  
прослушанные студентом во время практики  
(указать, если предусмотрено программой практики)**

Дата	Ф И О, должность лектора	Тема лекции, беседы, краткое содержание

**VIII. Участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе  
(пример)**

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителей практики
	<i>Подготовка тезисов к публикации.</i>	
	<i>Участие с выступлением на ежегодной открытой научной конференции студентов и аспирантов «КЛИО»</i>	

**IX (А). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «ИГУ»  
О РАБОТЕ СТУДЕНТА**

№	Показатели прохождения практики	Количественный показатель			
		Оценка			
		5	4	3	2
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины				
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации				



5	Качество выполнения задания						
6	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике**			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Доработка текста выпускной квалификационной работы применяя системный подход для решения поставленных в ВКР задач</i>				
8	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Проведение экспертных интервью по теме ВКР Разработка основных тезисов для защиты на кафедре, выводов и предложений по работе</i>				
9	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Выдерживать сроки реализации этапов и разделов практики</i>				
10	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для выполнения ВКР</i>				
11	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в ори-	<i>Оформление библиографического списка выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации для сопровождения доклада на защите ВКР при помощи программы Power Point</i>				

		гинальных текстах и источниках по профилю деятельности					
12	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<i>Оформление дневника практики, отчета о прохождении практики</i>				
Общий вывод руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»						компетенции сформированы/в основном сформированы/не сформированы	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### X. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «ИГУ»

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Доработка текста выпускной квалификационной работы применяя системный подход для решения поставленных в ВКР задач</i>				
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Проведение экспертных интервью по теме ВКР Разработка основных тезисов для презентации на кафедре, выводов и предложений по работе</i>				
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	<i>Выдерживать сроки реализации этапов и разделов практики</i>				

		реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
4	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для выполнения ВКР</i>			
5	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<i>Оформление библиографического списка выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации для сопровождения доклада на защите ВКР при помощи программы Power Point</i>			
6	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<i>Оформление дневника практики, отчета о прохождении практики</i>			
<b>Итоговая оценка руководителя практики от университета</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **XI. ОБЩАЯ ОЦЕНКА** (выставляется по результатам отчета на кафедре)

<b>Контролируемая компетенция</b>	<b>Задание на практику</b>	<b>Оценка руководителя от ФГБОУ ВО «ИГУ»</b>	<b>Оценка Научного руководителя</b>	<b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b>
	Доработка текста выпускной квалификационной работы применяя системный подход для			

	решения поставленных в ВКР задач			
	Проведение экспертных интервью по теме ВКР Разработка основных тезисов для защиты на кафедре, выводов и предложений по работе			
	Выдерживать сроки реализации этапов и разделов практики			
	Поддерживать должный уровень физического развития и физической подготовки для выполнения ВКР			
	Оформление библиографического списка выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации для сопровождения доклада на защите ВКР при помощи программы Power Point			
	Оформление дневника практики, отчета о прохождении практики			
<b>Итоговая оценка</b>				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ХII. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ  
И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

---



---



---



---



---

Дата Подпись