



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
**Институт социальных наук
Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, доцент
И.А. Журавлева
«18» марта 2026 г



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Наименование практики: Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 39.03.02 – Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Председатель УМК,
профессор  Т.И. Грабельных

Иркутск, 2026

1. Тип производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются освоение студентами основ и содержания работы учреждений и служб социального обслуживания населения; особенностей профессиональной деятельности специалистов различного профиля, а также выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- Психологическая адаптация к избранной профессии;
- Знакомство с различными направлениями, организациями и опытом деятельности социальных служб, некоммерческих объединений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
- выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мони-

торинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
- создать условия по сбору и изучению материала будущими бакалаврами для курсовой работы и дипломного проекта.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.П.1 – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа с различными группами населения проходит в 4-м семестре. Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее в ходе изучения теоретических дисциплин знаний, умений и навыков, в том числе Б1.Б.10 «Теория социальной работы»; Б1.Б.11 «История социальной работы»; Б1.Б.13 «Экономические основы социальной работы»; Б1.Б.14 «Психология»; Б1.Б.18 «Методы исследования в социальной работе»; Б1.Б.20 «Основы социальной медицины»; Б1.Б.22 «Социальная педагогика»; Б1.В.ОД.1 «Современные теории социального благополучия»; Б1.В.ОД.5 «Информационные технологии в социальной работе»; Б1.В.ОД.21 «Региональная система социальной работы»; Б1.В.ДВ.2.1 «Антропологические основы социальной работы»; Б1.В.ДВ.3.2 «Документационное обеспечение в деятельности социальных служб».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

Практические умения, навыки:

выделять знания, умения, навыки, профессиональные и личностные характеристики, которыми специалист должен обладать (в зависимости от типа учреждения);

• выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для постановки социального диагноза клиентов; • ставить цели социального вмешательства и определять порядок их достижения; • определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит социальная работа; • с помощью и под контролем специалиста-наставника реализовывать технологии индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами учреждения;

• устанавливать доброжелательные, неконфликтные отношения с клиентами и коллегами. • владеть технологией составления и ведения банка данных по клиентуре учреждения;

• владеть навыками наблюдения, работы с документами, записи и анализа результатов собственной деятельности; • владеть методами оказания конкретной социальной помощи клиентам учреждения; • владеть методами индивидуальной и групповой работы с клиентами учреждения; • владеть навыками самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами и специалистами базового учреждения. знать:

• организационно-правовую форму, юридический статус, цель создания и деятельности базового учреждения, его структуру, кадровый состав;

• функции специалистов базового учреждения, особенности их деятельности в зависимости от работы в различных структурных подразделениях учреждения, круг проблем, решаемых данными специалистами; • контингент клиентов данного учреждения, проблемы,

с которыми они обращаются и технологии социальной работы, направленные на решение проблем клиентов;

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: а) стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в учреждениях социального обслуживания населения.

Формой проведения производственной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой.

Практика проводится в дискретной форме. Основной формой проведения производственной практики является лабораторная работа студентов при выполнении организационных и исследовательских, а также мастер-классах, конференциях (дискуссионных площадках).

5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра социальной работы предлагает организации учреждения города и области, подведомственные Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, с которыми заключены договоры, а также некоммерческие организации Иркутской области (Благотворительный фонд «Оберег», ИОООО «Всероссийское общество инвалидов», «Прибайкальский исток» и другие).

Также студенты включены в участие в проектах Молодёжного волонтерского движения «Ирида». Производственная практика проводится в четвертом семестре после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Время прохождения практики - 2 недели (10 рабочих дней), 108 АЧ, 3 ЗЭТ.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в

федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОПК-1 способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии

ОПК-2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения

ОПК-3 способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

ОПК-4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

ОПК-5 способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

ОПК-6 способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества

ОПК-7 способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

ОПК-8 способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»

ОПК-9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

ПК-1 способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ПК-16 готовность к применению научно-педагогических знаний в социально- практической и образовательной деятельности

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов на очной и заочной формах обучения.

| № | Раздел (этап) практики | Форма контроля |
|----|--|--|
| 1. | <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (базы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.</p> | <p>Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа</p> |
| 2. | <p>Основной (учебный) этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области; • Знакомство с организациями (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями); • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций. • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), | <p>Контроль соблюдения рабочего графика</p> |

| | |
|--|----------------------|
| <p>отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение кадрового состава организаций; • Проведение SWOT-анализа локальной институциональной и социальной среды; • Определение точек роста в условиях локального рынка; • Типологический анализ предложенных организаций; • Компаративный анализ предложенных организаций; • Определение оптимальной рыночной ниши; • Определение оптимальной стратегии деятельности. • Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями); • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией. • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), изучение объектов социальной работы). • Включение в деятельность организации (одного из подразделений организации) в качестве помощника специалиста по социальной работе (или иного специалиста) • Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции <p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, который содержит выводы по каждому ее разделу, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения учебной практики для итоговой конференции.</p> | <p>Защита отчета</p> |
|--|----------------------|

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

7.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой социальной работы, ответственным за разработку и реализацию ОПОП ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа и ответственным за ее проведение научным руководителем (преподавателем кафедры).

Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (записывается в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении.

Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обязанности руководителей производственной практики

Научный руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;

- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;

- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;

- проводит инструктаж по технике безопасности;

- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Руководитель практики в организации (от принимающей стороны):

- знакомит студентов с проектом научного исследования, планом данного этапа работы над проектом с участием студентов;

- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;

- руководит и консультирует студентов на всех этапах проведения исследования, осуществляет контроль за качеством выполненных работ;

- участвует в подготовке аналитических документов по результатам исследования;

- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре дает характеристику студентам и оценку их производственной работы;

- организует и проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики.

7.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры социальной работы .

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);

- требования к персональным компьютерам;

- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;

- меры по предотвращению теракта;

- действия во время теракта;

- действия после теракта;

- действия при землетрясении;

- действия после землетрясения;

- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- помощь при отравлении угарным газом;

- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;

- требования безопасности в аварийных ситуациях;

- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;

- способы оказания первой доврачебной помощи.

7.5. Анализ организации – места прохождения практики

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Технологии формирования компетенций - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике).

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор статистических данных, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по теме выполняемого проекта);

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения производственной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: текущий контроль:

ПР – профильные работы (изучение программы социологического исследования, социологического инструментария, выполнение специализированных работ по сбору, обработке и анализу данных, подготовка аналитических материалов/справок, расширение и корректировка информационных баз данных и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневнике практики.

При подготовке и реализации программы практики указываются:

- а) свой вклад по пополнению базы данных, измеряемый количеством введенных данных из анкет;
- б) лишь та специальность / направление подготовки, по которой он лично проводил опрос;
- в) все данные указываются с учетом личного вклада, измеряемом, количеством введенных анкет в Excel и степенью непосредственного участия в обработке данных в рамках SPSS;
- г) фиксируется только факт личного участия: да/нет, если «нет», то данный пункт не фиксируется;
- д) наличие у студента личного кабинета в системе «Антиплагиат», процент оригинальности текста.

Третий этап: промежуточный контроль: зачет с оценкой.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике__

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;

2. полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в последующем в дипломный проект, оценить их полноту и объем проделанной работы. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
|--|---|---|---------------------|----------------------------|
| ОПК-1 способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии | Знает: - социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности; - основы общей и социальной психологии. Умеет: - Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки; - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|-----------------------------------|
| | <p>клиентов.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; - навыками использования диагностического инструментария при определении уровней конфликтности, стрессовости, агрессивности, коммуникативности, как значимых составляющих в конфликтном взаимодействии и в предупреждении конфликтных ситуаций. | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Не освоена</p> |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ОПК-2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения | <p>Знает:</p> <p>Основы самоорганизации и самообразования специалиста по социальной работе.</p> <p>Умеет:</p> <p>Давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе.</p> <p>Владеет:</p> <p>Основными навыками и умениями необходимыми для реализации практики комплексно ориентированной социальной работы.</p> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«отлично»</p> | <p>Освоены в полной мере</p> |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«хорошо»</p> | <p>Освоены в достаточной мере</p> |
| | | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> | <p>«удовлетворительно»</p> | <p>Освоены частично</p> |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Не освоена</p> |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ОПК-3 способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального и | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации; - составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами представления результатов научной и практической деятельности. - Методиками оценки качества и эффективности социального образования. | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«отлично»</p> | <p>Освоены в полной мере</p> |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«хорошо»</p> | <p>Освоены в достаточной мере</p> |
| | | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> | <p>«удовлетворительно»</p> | <p>Освоены частично</p> |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Не освоена</p> |

| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
|--|--|---|-----------------------|----------------------------|
| ОПК-4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационной-коммуникационной сети «Интернет» | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания. - основы делопроизводства и документооборота в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в сфере профессиональной деятельности; - организовать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации документооборота; - умениями содержательно и методически грамотно организовать процесс функционирования и развития деятельности социальной защиты. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ОПК-5 способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации; - составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами представления результатов научной и практической деятельности. - Методиками оценки качества и эффективности социального образования. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ОПК-6 способ- | | Повышенный (макс- | «отлично» | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| ность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества | | симально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно» | |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ОПК-7 способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления | Знает: - Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе. Умеет: - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации; - составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности. Владеет: - различными способами представления результатов научной и практической деятельности. - Методиками оценки качества и эффективности социального образования. | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ОПК-8 способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» | Знает: Основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания. Умеет: Логически обосновывать высказанное положение. Владеет: Навыками использования инновационных технологий и методов управления в социальной работе | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной прак- | «отлично» | Освоены в достаточной мере; Освоены частично |
| | | | «хорошо» | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | тики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ОПК-9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных об-суждений | Знает: Основные подходы к рассмотре-нию места социальной педагогики и психологии в системе социально-го знания. Умеет: Логически обосновывать выска-занное положение. Владеет: Навыками использования иннова-ционных технологий и методов управления в социальной работе | Повышенный (максимально выражен-ные характеристики сформированности компетенции для практиканта); Пороговый (обяза-тельный для всех практикантов по завершению произ-водственной прак-тики) | «отлично» «хорошо» «неудовле-творительно» | Освоены в достаточной мере Не освоена |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявле-ния | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ПК-1 способность к проведению оценки обстоя-тельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнеде-ятельности граж-дан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки соци-ального диагноза и разработки ин-дивидуальных программ предо-ставления соци-альных услуг и мероприятий по социальному со-провождению | Знает в достаточной мере: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и осо-бенности социальной культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер социаль-ных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертно-го и аналитического сопровожде-ния в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательски-ми практиками специализированных структур среднего уровня. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных за-дач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и | Базовый (превыше-ние минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) Повышенный (максимально выражен-ные характеристики сформированности компетенции для практиканта) Пороговый (обяза-тельный для всех практикантов по завершению произ-водственной прак-тики) До-пороговый (компетенция про-явлена на «неудо-влетворительно») | «отлично» «хорошо» « удовлетвори-тельно» «неудовле-творительно» | Освоены в достаточной мере Не освоена |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций | | | |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальной культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; - содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта);</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики);</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«</p> <p>удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Освоены в полной мере;</p> <p>Освоены в достаточной мере;</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <p>прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций</p> | | | |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан | <p>Знает в достаточной мере: - базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальной культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; - содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе</p> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта);</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики);</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«</p> <p>удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Освоены в полной мере;</p> <p>Освоены в достаточной мере;</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций | | | |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальной культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; - содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных услови- | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта);</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики);</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«</p> <p>удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Освоены в полной мере;</p> <p>Освоены в достаточной мере;</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p> |

| | <p>ях будущей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций | | | |
|---|---|--|--|--|
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальной культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; - содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта);</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики);</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«</p> <p>удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Освоены в полной мере;</p> <p>Освоены в достаточной мере;</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p> |

| | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций | | | |
|--|--|--|--|--|
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| ПК-16 готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальной культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; - содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта);</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики);</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«</p> <p>удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>Освоены в полной мере;</p> <p>Освоены в достаточной мере;</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|----------------------------|
| | представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций | | | |
| | . | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | | «неудовлетворительно» | Не освоена |

11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № п/п | Вид контроля | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--|---|
| 1. | Посещаемость лекций и практических занятий | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; |
| 2. | Отчет по производственной практике | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; |
| 3. | Зачет с оценкой | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-13; ПК-16 |

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

| Уровни | Показатели |
|-------------------------------|---|
| Базовый (60-85 баллов) | Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий. |
| Повышенный (86-100 баллов) | Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины. |

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

| Уровни | Показатели |
|-------------------------------|--|
| Базовый (60-85 баллов) | Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Повышенный (86-100 баллов) | Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по столбальной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Критерии оценки:

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Отлично</i> | Полное владение материалом |
| <i>Хорошо</i> | Владение материалом с незначительными ошибками |
| <i>Удовлетворительно</i> | Владение материалом с ошибками |
| <i>Не удовлетворительно</i> | Невладение материалом |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова, И.В. Наместникова. М.: КНОРУС, 2011. – 224 с.: ил. – (для бакалавров). –

Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-406-00915-4.

2. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учебник / Н.Б. Шмелева. – М.: «Дашков и К°», 2013. – 224 с.: табл.; 20 см. - (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 158-160. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01246-4.

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: ил. –

Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: ил. – (Золотой фонд учебной литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. –

ISBN 978-5-394-01656-1.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контакт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

в) нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.
4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.
5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd ТВ680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений:

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| | | | | | |

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 76.

Авторы программы:

Решетникова Е.В. - доцент кафедры социальной работы, канд. филос. наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы «17» марта 2025 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой, доцент



Е.В. Решетникова

Согласовано:

председатель УМК Института социальных наук ИГУ, профессор



Т.И. Грабельных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра и социальной работы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы _____
_____ Фамялия И.О.

Руководитель(-и) практики
от университета _____
_____ ученое звание, должность, Фамялия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки (с «__» _____ по «__» _____) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
|-----|---|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | | |
| 2 | Планирование работы | | |
| 3 | Проведение работы | | |
| ... | ... | | |
| | Оформление отчета | | |
| | | | |
| | | | |

Составили:

Руководитель практики
от университета _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
Студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
на студента _____ группы _____
ИСН Иркутского государственного университета,
проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** Время
проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету УЧР ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

студента бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели | Оценка | Оценка |
|----|---|----------------------------|-------------|
| | | (в баллах) максимальная | фактическая |
| 1 | Раздел 1. 1.1. Критерий: до 7 баллов . | 7 | |
| 2 | Раздел 1. 1.2. Критерий: до 8 баллов. | 8 | |
| 3 | Раздел 1. 1.3. Критерий: до 8 баллов. | 8 | |
| 4 | Раздел 1. 1.4. Критерий: до 7 баллов . | 7 | |
| 5 | Раздел 2. 2.1. Критерий: до 10 баллов . | 10 | |
| 6 | Раздел 2. 2.2. Критерий: до 10 баллов. | 10 | |
| 7 | Раздел 2. 2.3. Критерий: до 15 баллов. | 15 | |
| 8 | Раздел 2. 2.4. Критерий: до 15 баллов. | 15 | |
| 9 | Раздел 3. 3.1. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 10 | Раздел 3. 3.2. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 11 | Раздел 3. 3.3. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 12 | Раздел 3. 3.4. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики

от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---------------------------------|--|---------------|
| 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Общая характеристика учреждения (официальное юридическое название организации), ведомственная подчиненность | До 7 |
| 1.2. | Источники финансирования, краткая история становления и развития, организации | До 8 |
| 1.3. | Функции и задачи, решаемые организацией, социальная значимость учреждения | До 7 |
| 1.4. | Структурные подразделения, отделения учреждения; кадровая обеспеченность, штатный состав учреждения | До 8 |
| Всего баллов | | До 30 |
| 2. Технологический этап | | |
| 2.1. | Контингент (получатели социальных услуг), с которыми работает организация; характеристика проблем, решаемых организацией на различных уровнях | До 10 |
| 2.2. | Основные нормативно-правовые документы, с которыми работает организация; законодательство, используемое в практической деятельности | До 10 |
| 2.3. | Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях; в работе с получателями услуг | До 15 |
| 2.4. | Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.); наличие аналогичных организаций в стране, в регионе (их отличия, преимущества) | До 15 |
| Всего баллов | | До 50 |
| 3. Заключительный этап | | |
| 3.1. | Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики | До 5 |
| 3.2. | Заключение студента по итогам практики (в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики) | До 5 |
| 3.3. | Предложение своих рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях, ее перспективы | До 5 |
| 3.4. | Подготовка и защита отчета о практике. выражение своих выводов и предложений по итогам практики | До 5 |
| Всего баллов | | До 20 |
| Итого | | До 100 |

П.1.1 Характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения, ведомственной подчиненности

5-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет сущность учреждения, его организационный и правовой статус,

сферу деятельности;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает социальной роли и направления деятельности учреждения; **1-2 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать примерную цель и направление деятельности учреждения.

П.1.2 Характеристика источников финансирования организации, краткой истории ее становления и развития

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет источник ее финансирования, подробно знает ее историю – становления и современного развития;

4-6 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает, откуда организация получает финансовые средства; примерно ознакомлен с историей прошлого и настоящего ее развития;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно источник финансирования организации, имеет слабые представления об истории развития организации.

П.1.3 Характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль

5-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал функции и задачи, которые решает учреждение, обозначил его главную социальную роль;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал функции и задачи учреждения, его предназначение в решении социальных проблем;

1-2 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать некоторые задачи и функции учреждения, не четко понимает его социальную роль.

П.1.4 Характеристика структурных подразделений, отделений учреждения; кадровой обеспеченности, штатного состава учреждения

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет структуру учреждения, ее основные отделения; знает кадровую обеспеченность организации;

4-6 балла выставляется в том случае, если обучающийся знает структуру учреждения, но имеет представление не обо всех основных ее отделениях; примерно ознакомлен с кадровым штатным составом организации;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно структурные подразделения организации, имеет слабые представления кадровом составе организации.

П.2.1 Характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются

граждане

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание контингента обслуживания учреждения и основных типов социальных проблем, решаемых учреждением;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику обслуживаемых категорий граждан и в целом вопросов, решаемых учреждением;

1-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о группах населения и социальных проблемах, с которыми работает учреждение.

П.2.2 Характеристика основных нормативно-правовых и законодательных документов, с которыми работает организация

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание и перечень правовых актов, которые использует в своей деятельности организация;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику нормативно-правовых документов, а соответствие с которыми работает организация;

1-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о законодательных актах, используемых в работе организацией.

П.2.3 Характеристика технологий, форм и методов работы учреждения

11-15 баллов выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем формам и методам, технологиям социальной работы учреждения;

6-10 баллов выставляется, если обучающийся знаком с основными формами, методами и технологиями социальной работы, применяемыми в работе учреждения;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых технологиях, формах работы учреждения по решению социальных проблем.

П.2.4 Характеристика существующих и перспективных направлений работы организации; наличие аналогичных организации в стране, в регионе

11-15 баллов выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем действующим и перспективным направлениям работы учреждения; дает четкий перечень аналогичным организациям в регионе и примерный – по стране;

6-10 баллов выставляется, если обучающийся знаком с основными существующими и перспективными направлениями деятельности организации; примерно знает, какие организации в регионе осуществляют

аналогичную работу;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых направлениях работы учреждения – существующих и перспективных; плохо знает перечень аналогичных организаций даже в регионе.

П.3.1 и П.3.2 Предложение рекомендаций, выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода

5 баллов выставляется в случае подробного представления собственного мнения по поводу увиденного в учреждениях, с обоснованным выводом;

3-4 баллов выставляется в случае краткого выражения своей точки зрения и выводов о деятельности и обустройстве учреждений;

1-2 баллов выставляется в случае формулировки общего вывода относительно изученных аспектов в учреждении.

П.3.3 и П.3.4 Подготовка и защита отчета, количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету

5 баллов выставляется в случае подробного представления учреждения посредством документов, буклетов и пр. демонстрационного материала учреждения;

3-4 баллов выставляется в случае приложения к отчету наиболее важных документов и демонстрационных материалов, характеризующих в общих чертах деятельность учреждения;

1-2 баллов выставляется в случае краткого примерного представления учреждения посредством отдельных прилагаемых документов, материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Методические указания предназначены для прохождения производственной практики студентами второго курса бакалавриата.

Особое внимание уделено содержанию отчета о практике. Отчет должен быть формальным итогом прохождения практики, включающий в себя необходимые основные разделы и приложения.

Рабочий график-план и индивидуальное задание прохождения практики оформляются в начале отчета – перед основным содержанием отчета. Дневник практики (предполагает подпись руководителя от профильной организации) и бланк оценки результатов практики оформляются в заключительной части отчета. Характеристика работы студента руководителем со стороны профильной организации дается по итогам прохождения практики, также размещается в конце отчета (предполагает печать и подпись руководителя от профильной организации). На титульном листе отчета о практике обязательно должна быть печать и подпись руководителя от профильной организации.

Прочие приложения должны включать в себя материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики – документы профильной организации (Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности профильной организации, аналитические сводки и пр.). Список литературы включает в себя литературу, документы и прочие информационные источники, изученные в ходе прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики обеспечивает руководитель практики от кафедры – преподаватель. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по программе «Организация социальной работы с разными группами населения» составляет в общем 4 недели на 2 курсе обучения. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным планом – графиком.

Отчет должен быть сдан и защищен руководителю практики от кафедры после окончания прохождения практики – в начале следующего учебного года (сентябре). Отсутствие отчета о практике является задолженностью.

Структура отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

1. Общая характеристика организации.

- 1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность и форма собственности, источники финансирования;
 - 1.2. Краткая история создания и развития организации;
 - 1.3. Основные решаемые организацией задачи и функции;
 - 1.4. Структурные подразделения организации, отделения основные и вспомогательные;
 - 1.5. Кадровая обеспеченность организации, штатный состав.
2. Анализ содержания деятельности организации и социальных проблем, которые решает данная организация.
- 2.1.Контингент (получатели социальных услуг), с которым работает организация, его краткая характеристика.
 - 2.2.Характеристика проблем, решаемых организацией, их оценка на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).
 - 2.3.Основные правовые документы (федеральные и областные, муниципальные), регулирующие решение данной проблемы.
 - 2.4.Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (индивидуальном уровне получателей услуг, уровне социальной группы, уровне территории и т.д.).
 - 2.5.Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.).
 - 2.6.Наличие аналогичных организации в стране, в регионе (их отличия, преимущества).
3. Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

Список литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (*не входит в общую нумерацию*)

Оценка руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*)