



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Института,
доц. И.А. Журавлёва

«19» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.О.02(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль: **Организация деятельности учреждений культуры**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «19» апреля 2023 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами:

Протокол № 8 от «12» апреля 2023 г.

И.о. зав. кафедрой

Грицких Н.В.

Иркутск 2023 г.

1. Тип производственной практики

Преддипломная практика

2. Цели производственной практики

-закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;

- получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях функционирующего в социально-культурной сфере предприятия или учреждения;

- подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Задачи производственной практики

– Ознакомление со спецификой, методами и технологиями и участие в процессе руководства учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;

– Ознакомление со спецификой, подходами, методами и технологиями и участие в руководстве деятельностью учреждений в социально-культурной сфере. Ознакомление со спецификой, с методами и технологиями и участие в продюсировании культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, организации туристического досуга;

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере.

– создание информационной базы по заявленной теме ВКР, первичный анализ данных, составление плана ВКР и выдвижение рабочих гипотез исследования;

– написание ВКР;

– апробация предложений ВКР.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «П.2 Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, организуется в течение последнего, 8 семестра 4 курса обучения.

Входные знания, умения, навыки, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, приобретаются в ходе всего периода обучения по данному направлению и в результате освоения большинства дисциплин всех циклов.

Результаты, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут востребованы в ходе практической работы в рамках профессиональной деятельности по направлению «Социально-культурная деятельность».

Трудоемкость в зачетных единицах – 9.

Входные знания и умения, компетенции, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения дисциплин ОПОП:

Знания:

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере культуры;
- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры;
- механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере;
- основные категории права;
- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- принципы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

Умения:

- применять системный подход для решения поставленных задач.
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.
- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;

- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;
- осуществлять технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) .

Навыки:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы.
- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений культуры
 - владения способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
 - владения способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
 - владения способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - владения способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - владения способностью к самоорганизации и самообразованию;
 - владения способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
 - владения способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
 - реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
 - осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
 - использования нормативных и правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

- организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры ;
- осуществления технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности ;
- участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения: стационарная; выездная;

Форма проведения практики: непрерывная

6. Место и время проведения производственной практики

В качестве мест (баз) практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и области, наиболее широко представляющие спектр социально-культурной деятельности в регионе, вовлеченные в сетевое взаимодействие договорными отношениями. Среди них предприятия и организации различных форм собственности, связанных с направлением обучения студентов 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре по окончании сессии. Время прохождения практики - 4 недели (20 рабочих дней), 216 АЧ, 6 ЗЭТ. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом организацией - базой практики. Время проведения производственной преддипломной практики определено календарным учебным графиком.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с

ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4).

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

- Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1).

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3).

- Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

Студент должен

Знать:

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере культуры;

- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры;

- Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере;

- основные категории права;

- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- принципы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

Уметь:

- применять системный подход для решения поставленных задач.;
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности;
- Управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений культуры;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;
- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

-использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;

-осуществлять технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

-использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;

-проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

-применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

Владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы;

- способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения.;

- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений культуры;

- Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.;

-владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-владеть способностью к самоорганизации и самообразованию;

-владеть способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

-владеть способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;

-быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

-быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

-быть готовым использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;

-быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

-быть готовым к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы;

-быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

-быть способным к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе контактная работа 68 часов, самостоятельная работа 256 часов, контроль-8 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, задачи, места (базы) и порядок прохождения практики.</p> <p>Студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, проходят инструктаж по технике безопасности; формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики.</p>	Контроль посещаемости, контроль прохождения инструктажа
2	<p>Производственный этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов, а именно решение практических задач (см. Пункт 2), а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями; • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией; • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации). 	Контроль соблюдения рабочего графика
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по</p>	Представление отчетной документации и защита отчета

	<p>производственной практике, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения практики для итоговой конференции.</p>	
--	---	--

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляется научным руководителем ВКР из числа представителей выпускающей кафедры, назначаемым кафедрой.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов управления деятельностью учреждений культуры, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Организация деятельности учреждений культуры».

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Производственная преддипломная практика подразумевает знакомство студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом оказываемых услуг, со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Практикант изучает структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализацию предприятия. Необходимо также ознакомиться с нормативно-правовой документацией. Самостоятельная работа студентов во время производственной практики заключается в подготовке отчета по практике.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ

материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- организационно-правовая форма учреждений культуры,
- структура организации,
- структура управления и специфика управления;
- система финансирования;
- основные и вспомогательные процессы
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- численность и структура персонала;
- объемы реализации услуг;
- формат осуществления основной деятельности (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки)
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества;
- внутренняя и внешняя экспертиза социально-культурных проектов.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является примерным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания, связанного с темой ВКР.

Примерные типовые задания (задания дифференцируются в соответствии с темой ВКР и спецификой предприятия и уточняются на подготовительном этапе):

- проанализировать деятельность, миссию, цели предприятия с точки зрения современных тенденций исторического развития общества;
- проанализировать внешнюю среду предприятия с использованием основных экономических знаний;
- оценить эффективность каналов и форматов коммуникации в организации;
- проанализировать систему принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; оценить ее эффективность;
- проанализировать реализацию технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- проанализировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность базы практики;
- проанализировать релевантность и эффективность использования нормативных правовых актов в работе базы практики;
- проанализировать эффективность организации творческо-производственной деятельности базы практики;
- оценить эффективность и релевантность применения технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности на практике;
- выявить применяемый алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы на практике ;
- представить проект социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- осуществить комплексную оценку имеющихся социально-культурных проектов и

программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку. В течение практики студент должен составлять отчет. Отчет является основой контроля прохождения практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: основная часть, приложения (если есть), список литературы. Основная часть посвящена анализу объекта; обобщает зарубежные и российские научные, теоретические, статистические исследования. Приложения могут содержать образцы или примеры документов, отчетов, документацию, используемую в отчете.

Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа, подготовка эмпирической части ВКР.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник учебной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем практики на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, и по результатам защиты. Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения практики студент должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами:

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
УК 1	Знает основные методологические и теоретические подходы для решения	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности	«Отлично»	Освоены в полной мере

	<p>поставленных задач в сфере культуры ;</p> <p>Умеет применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы.</p>	<p>компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно)</p>	<p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
УК 2	<p>Знает основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры.</p> <p>Умеет выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.</p> <p>Владеет способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения.</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)</p>	<p>«Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
УК- 3	<p>Знает: Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере.</p> <p>Умеет: Управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений культуры.</p> <p>Владеет: Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на</p>	<p>Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>

	учреждений культуры	неудовлетворительно») но»		
УК - 4	Знает: Формы и нормы коммуникации в устной и письменной формах,(на русском и иностранном языках) для решения задач с опорой на межличностное и межкультурное взаимодействие. Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
УК – 5	Знает: Причины и предпосылки межкультурного разнообразия в обществе. Умеет: Воспринимать и оценивать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: Навыками использования межкультурного разнообразия в обществе в своей профессиональной практике в сфере социально-культурной деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
УК - 6	Знает:	Повышенный	«Отлично»	Освоены в

	<p>Механизмы управления временем применительно к профессиональной и индивидуальной деятельности.</p> <p>Умеет: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеет: Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.</p>	<p>(максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
УК-7	<p>Знает: Технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: Поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: Навыками поддержания ЗОЖ (здорового образа жизни).</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>Отлично»</p> <p>Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
УК-8	<p>Знает: Требования к организации условий безопасной жизнедеятельности.</p> <p>Умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для</p>	<p>Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p>

	возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеет: Способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	практиканта Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	Удовлетворительно» «Неудовлетворительно»	Освоены частично Не освоена
ОПК - 1	Знает Особенности и механизмы социального проектирования в сфере культуры, шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность Умеет применять шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность Владеет способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ОПК 2 владеть	Знает: Специфику информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры и требования к информационной безопасности. Умеет: Использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично

	Владеет: Способностью использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))	«неудовлетворительно»	Не освоена
ОПК-3	Знает: Требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Умеет: Использовать основы профессионально-этических знаний в профессиональной деятельности. Владеет: Способностью использовать требования профессиональных стандартов в различных профессиональных ситуациях	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))	«неудовлетворительно»	Не освоена
ОПК - 4	Знает: Направления и особенности современной государственной культурной политики Российской Федерации. Умеет: Реализовывать в практике управленческой деятельности основные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации. Владеет: Способностью ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики РФ.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))	«неудовлетворительно»	Не освоена

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля:

№ п/п	Объект контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Отчет по производственной преддипломной практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
2.	Защита отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

Примерные контрольные вопросы: (вопросы дополняются и дифференцируются в соответствии со спецификой предприятия и подразделения, на котором студент проходил практику):

- назвать основные типы цивилизаций с точки зрения исторического развития общества, их характеристики;
- назвать типы конкуренции, определить соответствующий для рыночной ниши базы практики;
- основные каналы и форматы коммуникации;
- основные методы и системы принятия организационно-управленческих решений;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- основные показатели финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- основные формы нормативно-правовых актов;
- формы организации творческо-производственной деятельности;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и т.д.;
- современные системы и методы оценки качества.

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Итоговая оценка по практике выставляется по стобальной шкале.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом (86-100 баллов)
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками (76-85 баллов)
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками (60-75 баллов)
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом (менее 60 баллов)

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

А) основная:

1. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования : учебное пособие / О. Ю. Астахов, А. С. Двуреченская. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8154-0517-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174701> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Балабанов, П. И. Теория и методика социокультурного проектирования Ч. 1 : учебно-методическое пособие / П. И. Балабанов. — Кемерово : КемГИК, 2013. — 64 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49440> (дата обращения: 05.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 185 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452814> (дата обращения: 05.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

4. Ткачева, Н.Г. Связи с общественностью: подготовка и проведение семинарских/практических занятий : учеб.-метод. пособие / Н. Г. Ткачева; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. -Иркутск: Изд-во ИГУ, 2007. - 270 с.+

5. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509617> (дата обращения: 04.12.2022).

6. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для вузов / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9374-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193386> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) дополнительная

7. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования: практикум : учебное пособие / О. Ю. Астахов. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0536-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174702> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472841> (дата обращения: 21.12.2022).+

9. Кадровое делопроизводство (правовые основы) [Текст] : практич. Пособие / Ю. П. Орловский [и др.] ; ред. Ю. П. Орловский ; Гос. ун-т – Высш. Шк. Экономики. – М. : Инфра-М : Контракт, 2011. – 232 с. ; 21 см. – ISBN 978-5-16-003392-1. – ISBN 978-5-98209-045-4 (15 экз.)+

10. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Юрайт, 2020. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456873> (дата обращения: 05.04.2022). — Текст : электронный.+

11. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. Н. С. Матросова. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2017. — 32 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138805> (дата обращения: 05.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

12. Кирсанова М. В. Деловая переписка [Текст] : учеб.-практ. Пособие / М. В. Кирсанова, Н. Н. Анодина, Ю. М. Аксенов ; Рос. Акад. Гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сибирская акад. Гос. службы. – 3-е изд. – М. : Инфра-М, 2011. – 135 с. ; 20 см. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 134. – ISBN 978-5-16-002549-0 (10 экз.)+

13. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для вузов / Р.С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7001-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169796> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Сарапулова Л.Н., Грицких Н.В. Документационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие/Л.Н. Сарапулова, Н.В. Грицких.– Иркутск: Изд-во «Репроцентр +», 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-907596-53-5. Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

15. Сарапулова, Л.Н. Социокультурное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. – Иркутск : Издательство ООО «Репроцентр+», 2021.– 132 с. ISBN 978-5-907397-48-4. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный. 1 экз. в научном абонементе Научной библиотеки ИГУ. – Текст : непосредственный.

Периодические издания:

1. Журнал «Бренд-менеджмент»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-7.html> — Текст: электронный.

2. Журнал «Интернет-маркетинг»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html> — Текст: электронный.

3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> — Текст: электронный.

4. Журнал «Маркетинговые коммуникации»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html> — Текст: электронный.

5. Журнал «Реклама. Теория и практика»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-8.html> — Текст: электронный.

6. Журнал «Event-маркетинг»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-9.html> — Текст: электронный.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руcont» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс»

Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-

Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

- Офисные и бытовые помещения организаций-баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 30 рабочих мест (64,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска TraceBord ТВ680, кафедра, оверхед-блокнот); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе Б2.О.02(Пд) Преддипломной практики «: проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMediaEconomy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint;

- компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), 17-ю персональными компьютерами (системный блок IntelOriginal LGA775 Celeron E3300 – 7 шт., системный блок IntelCore i3-2120 – 10 шт., монитор 17"Samsung 743N Silver 5ms – 2 шт., монитор LG Flatron W1942S, монитор LG FLATRON E2242 – 10 шт., монитор TFT 17 Samsung 710N – 4 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором, колонками.

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе: Б2.О.02(Пд)

Преддипломной практики мультимедиа-проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMediaEconomy-P 200×200см, телевизор Panasonic TH-R37PV8 (плазма), DVD-видеомагнитофон RecorderSamsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179, (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575)

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии
и управления социальными процессами, к.э.н.

Л.Н. Сарапулова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами, протокол № 8 от 12 апреля 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой

Н.В. Грицких

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.