



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
**Институт социальных наук
Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, доцент
И.А. Журавлева
«15» января 2025 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Наименование практики: Б2.О.02 (У) Технологическая (проектно-технологическая практика)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 5 от «15» января 2025 г.

Председатель УМК,
профессор

Т.И. Грабельных

Иркутск, 2025

1. Тип учебной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Цели учебной практики

Целями учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются освоение студентами основ и содержания работы учреждений и служб ориентированных на работу с различными категориями молодежи; особенностей профессиональной деятельности специалистов различного профиля, а также выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- Психологическая адаптация к избранной профессии;
- Знакомство с различными направлениями, организациями и опытом деятельности социальных служб, некоммерческих объединений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты различных категорий молодежи;
- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты молодежи;
- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
- выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации профессиональной деятельности;
- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов, экспертной оценке социальных проектов
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

- создать условия по сбору и изучению материала будущими бакалаврами для курсовой работы и дипломного проекта.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.О.02(У) – Технологическая (проектно-технологическая практика) учебного плана по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью» проходит в 4-м семестре. Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее в ходе изучения теоретических дисциплин знаний, умений и навыков, в том числе Б1.О.02 «Управление проектами», Б1.О.17 «Психологические основы работы с молодёжью», Б1.Б.14 Б1.О.16 «Социология молодёжи», Б1.О.19 «Экономические основы социальной работы с молодёжью», Б1.О.23 «Опыт организационно-административной работы в системе молодёжной политики», Б1.В.02 «Информационно-аналитические технологии в работе с молодёжью».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- организационно-правовую форму, юридический статус, цель создания и деятельности базового учреждения, его структуру, кадровый состав;
- функции специалистов базового учреждения, особенности их деятельности в зависимости от работы в различных структурных подразделениях учреждения, круг проблем, решаемых данными специалистами;
- контингент клиентов данного учреждения, проблемы, с которыми они обращаются и технологии социальной работы, направленные на решение проблем клиентов;

Уметь:

- выделять знания, умения, навыки, профессиональные и личностные характеристики, которыми специалист должен обладать (в зависимости от типа учреждения);
- выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для постановки социального диагноза клиентов;
- ставить цели социального вмешательства и определять порядок их достижения;
- определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит профессиональная деятельность;
- с помощью и под контролем специалиста-наставника реализовывать технологии индивидуальной и групповой работы с клиентами учреждения;
- устанавливать доброжелательные, неконфликтные отношения с клиентами и коллегами;

Владеть:

- владеть технологией составления и ведения банка данных по клиентуре учреждения;
- владеть навыками наблюдения, работы с документами, записи и анализа результатов собственной деятельности;
- владеть методами оказания конкретной социальной помощи клиентам учреждения;
- владеть методами индивидуальной и групповой работы с клиентами учреждения;
- владеть навыками самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами и специалистами базового учреждения.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: а) стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в учреждениях социального обслуживания населения).

Формой проведения производственной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой.

Практика проводится в дискретной форме. Основной формой проведения производственной практики является лабораторная работа студентов при выполнении организационных и исследовательских, а также мастер-классов, конференциях (дискуссионных площадках).

5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра социальной работы предлагает организации учреждения города и области, подведомственные Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, с которыми заключены договоры, а также некоммерческие организации Иркутской области (Благотворительный фонд «Оберег», ИОООО «Всероссийское общество инвалидов», «Прибайкальский исток» и другие).

Также студенты включены в участие в проектах Молодёжного волонтерского движения «Ирида». Производственная практика проводится в четвертом семестре после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Время прохождения практики – 4 недели (20 рабочих дней), 216 часов, 6 ЗЕТ.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- Способность к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способность к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде (УК-3);
- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (К-6);
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (К-10);
- Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способность к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов (ОПК-2);
- Способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-3);
- Способность к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики (ОПК-4);
- Способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи (ОПК-5).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов на очной и заочной формах обучения.

| № | Раздел (этап) практики | Форма контроля |
|----------|---|--|
| 1. | <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (базы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.</p> | <p>Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа</p> |
| 2. | <p>Основной (учебный) этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов.</p> <ul style="list-style-type: none">• Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области;• Знакомство с организациями (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);• Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.• Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).• Изучение кадрового состава организаций;• Проведение SWOT-анализа локальной институциональной и социальной среды;• Определение точек роста в условиях локального рынка;• Типологический анализ предложенных организаций;• Компаративный анализ предложенных организаций; | <p>Контроль соблюдения рабочего графика</p> |

| | | |
|--|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Определение оптимальной рыночной ниши; • Определение оптимальной стратегии деятельности. • Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями; • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией. • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), изучение объектов социальной работы. • Включение в деятельность организации (одного из подразделений организации) в качестве помощника специалиста по социальной работе (или иного специалиста) • Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции | |
| | <p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, который содержит выводы по каждому ее разделу, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения учебной практики для итоговой конференции.</p> | Защита отчета |

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

7.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой социальной работы, ответственным за разработку и реализацию ОПОП ВО по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью и ответственным за ее проведение научным руководителем (преподавателем кафедры).

Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (записывается в дневник практики с печатью организации, учреждения) с

оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении.

Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обязанности руководителей производственной практики

Научный руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Руководитель практики в организации (от принимающей стороны):

- знакомит студентов с проектом научного исследования, планом данного этапа работы над проектом с участием студентов;
- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- руководит и консультирует студентов на всех этапах проведения исследования, осуществляет контроль за качеством выполненных работ;
- участвует в подготовке аналитических документов по результатам исследования;

- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре дает характеристику студентам и оценку их производственной работы;
- организует и проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики.

7.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры социальной работы .

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

7.5. Анализ организации – места прохождения практики

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

Технологии формирования компетенций - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике).

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор статистических данных, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по теме выполняемого проекта);

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения производственной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: текущий контроль:

ПР – профильные работы (изучение программы социологического исследования, социологического инструментария, выполнение специализированных работ по сбору, обработке и анализу данных, подготовка аналитических материалов/справок, расширение и корректировка информационных баз данных и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневнике практики.

При подготовке и реализации программы практики указываются:

а) свой вклад по пополнению базы данных, измеряемый количеством введенных данных из анкет;

б) лишь та специальность / направление подготовки, по которой он лично проводил опрос;

в) все данные указываются с учетом личного вклада, измеряемом, количеством введенных анкет в Excel и степенью непосредственного участия в обработке данных в рамках SPSS;

г) фиксируется только факт личного участия: да/нет, если «нет», то данный пункт не фиксируется;

д) наличие у студента личного кабинета в системе «Антиплагиат», процент оригинальности текста.

Третий этап: промежуточный контроль: зачет с оценкой.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в

лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в последующем в дипломный проект, оценить их полноту и объем проделанной работы. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
|--|---|---|-----------------------|----------------------------|
| Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; - основы общей и социальной психологии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки; - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основными навыками работы с современными информационными технологиями; - навыками использования диагностического инструментария при определении уровней конфликтности, стрессовости, агрессивности, коммуникативности, как значимых составляющих в конфликтном взаимодействии и в предупреждении конфликтных ситуаций. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| Способность к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, | <p>Знает:</p> <p>Основы самоорганизации и самообразования специалиста по социальной работе.</p> <p>Умеет:</p> <p>Давать объективную оценку раз-</p> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превыше- | «хорошо» | Освоены в |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|----------------------------|
| концепций, подходов (ОПК-2); | личным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе. Владеет: Основными навыками и умениями необходимыми для реализации практики комплексно ориентированной социальной работы. | ние минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | | достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| Способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-3); | Знает: - Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе. Умеет: - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации; - составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности. Владеет: - различными способами представления результатов научной и практической деятельности. - Методиками оценки качества и эффективности социального образования. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| Способность к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики (ОПК-4) | Знает: - Основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания. - основы делопроизводства и документооборота в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Умеет: - составлять документы в сфере профессиональной деятельности; - организовать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране. Владеет: - навыками организации докумен- | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция про- | «неудовлетворительно» | Не освоена |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|----------------------------|
| | тооборота; - умениями содержательно и методически грамотно организовать процесс функционирования и развития деятельности социальной защиты. | явлена на «неудовлетворительно») | | |
| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
| Способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи (ОПК-5). | Знает: - методы, технологии и приемы работы с различными категориями молодежи; Умеет: - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации; - составлять отчеты по результатам организационной деятельности. Владеет: - различными способами представления результатов научной и практической деятельности. - Методиками оценки качества и эффективности социального образования. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | Не освоена |

11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № п/п | Вид контроля | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--|--|
| 1. | Посещаемость лекций и практических занятий | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |
| 2. | Отчет по производственной практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |
| 3. | Зачет с оценкой | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;

- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
 - обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
 - уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

| Уровни | Показатели |
|-------------------------------|---|
| Базовый (60-85 баллов) | Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий. |
| Повышенный (86-100 баллов) | Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины. |

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

| Уровни | Показатели |
|-------------------------------|--|
| Базовый (60-85 баллов) | Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Повышенный (86-100 баллов) | Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по столбальной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Критерии оценки:

| | |
|----------------|--|
| <i>Отлично</i> | Полное владение материалом |
| <i>Хорошо</i> | Владение материалом с незначительными ошибками |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <i>Удовлет ворит ельно</i> | Владение материалом с ошибками |
| <i>Не удовлет ворит ельно</i> | Невладение материалом |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова, И.В. Наместникова. М.: КНОРУС, 2011. – 224 с.: нет. – (для бакалавров). –

Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-406-00915-4.

2. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учебник / Н.Б. Шмелева. – М.: «Дашков и К°», 2013. – 224 с.: табл.; 20 см. - (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 158-160. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01246-4.

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н. Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: нет. –

Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: нет. – (Золотой фонд учебной литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. –

ISBN 978-5-394-01656-1.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контакт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>

в) нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.

4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.

5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Современная аппаратура и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd ТВ680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений:

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| | | | | | |

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» февраля 2020 г. № 59н.

Авторы программы:

Решетникова Е.В. - доцент кафедры социальной работы, канд. филос. наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы «25» декабря 2024 г.
Протокол № 4 .

Зав. кафедрой, доцент

Е.В. Решетникова

Согласовано:

председатель УМК Института социальных наук ИГУ,
профессор

Т.И. Грабельных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра и социальной работы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы _____

_____ Фамялия И.О.

Руководитель(-и) практики
от университета _____

_____ ученое звание, должность, Фамялия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки (с «__» _____ по «__» _____) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
|-----|---|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | | |
| 2 | Планирование работы | | |
| 3 | Проведение работы | | |
| ... | ... | | |
| | Оформление отчета | | |
| | | | |
| | | | |

Составили:

Руководитель практики
от университета _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
Студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета

_____ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Студент группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
на студента _____ группы _____
ИСН Иркутского государственного университета,
проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету УЧР ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

студента бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели | Оценка | Оценка |
|----|---|----------------------------|-------------|
| | | (в баллах) максимальная | фактическая |
| 1 | Раздел 1. 1.1. Критерий: до 7 баллов . | 7 | |
| 2 | Раздел 1. 1.2. Критерий: до 8 баллов. | 8 | |
| 3 | Раздел 1. 1.3. Критерий: до 8 баллов. | 8 | |
| 4 | Раздел 1. 1.4. Критерий: до 7 баллов . | 7 | |
| 5 | Раздел 2. 2.1. Критерий: до 10 баллов . | 10 | |
| 6 | Раздел 2. 2.2. Критерий: до 10 баллов. | 10 | |
| 7 | Раздел 2. 2.3. Критерий: до 15 баллов. | 15 | |
| 8 | Раздел 2. 2.4. Критерий: до 15 баллов. | 15 | |
| 9 | Раздел 3. 3.1. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 10 | Раздел 3. 3.2. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 11 | Раздел 3. 3.3. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| 12 | Раздел 3. 3.4. Критерий: до 5 баллов . | 5 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---------------------------------|--|---------------|
| 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Общая характеристика учреждения (официальное юридическое название организации), ведомственная подчиненность | До 7 |
| 1.2. | Источники финансирования, краткая история становления и развития, организации | До 8 |
| 1.3. | Функции и задачи, решаемые организацией, социальная значимость учреждения | До 7 |
| 1.4. | Структурные подразделения, отделения учреждения; кадровая обеспеченность, штатный состав учреждения | До 8 |
| Всего баллов | | До 30 |
| 2. Технологический этап | | |
| 2.1. | Контингент (получатели социальных услуг), с которыми работает организация; характеристика проблем, решаемых организацией на различных уровнях | До 10 |
| 2.2. | Основные нормативно-правовые документы, с которыми работает организация; законодательство, используемое в практической деятельности | До 10 |
| 2.3. | Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях; в работе с получателями услуг | До 15 |
| 2.4. | Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.); наличие аналогичных организаций в стране, в регионе (их отличия, преимущества) | До 15 |
| Всего баллов | | До 50 |
| 3. Заключительный этап | | |
| 3.1. | Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики | До 5 |
| 3.2. | Заключение студента по итогам практики (в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики) | До 5 |
| 3.3. | Предложение своих рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях, ее перспективы | До 5 |
| 3.4. | Подготовка и защита отчета о практике. выражение своих выводов и предложений по итогам практики | До 5 |
| Всего баллов | | До 20 |
| Итого | | До 100 |

П.1.1 Характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения, ведомственной подчиненности

5-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет сущность учреждения, его организационный и правовой статус,

сферу деятельности;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает социальной роли и направления деятельности учреждения; **1-2 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать примерную цель и направление деятельности учреждения.

П.1.2 Характеристика источников финансирования организации, краткой истории ее становления и развития

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет источник ее финансирования, подробно знает ее историю – становления и современного развития;

4-6 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает, откуда организация получает финансовые средства; примерно ознакомлен с историей прошлого и настоящего ее развития;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно источник финансирования организации, имеет слабые представления об истории развития организации.

П.1.3 Характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль

5-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал функции и задачи, которые решает учреждение, обозначил его главную социальную роль;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал функции и задачи учреждения, его предназначение в решении социальных проблем;

1-2 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать некоторые задачи и функции учреждения, не четко понимает его социальную роль.

П.1.4 Характеристика структурных подразделений, отделений учреждения; кадровой обеспеченности, штатного состава учреждения

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет структуру учреждения, ее основные отделения; знает кадровую обеспеченность организации;

4-6 балла выставляется в том случае, если обучающийся знает структуру учреждения, но имеет представление не обо всех основных ее отделениях; примерно ознакомлен с кадровым штатным составом организации;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно структурные подразделения организации, имеет слабые представления кадровом составе организации.

П.2.1 Характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются

граждане

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание контингента обслуживания учреждения и основных типов социальных проблем, решаемых учреждением;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику обслуживаемых категорий граждан и в целом вопросов, решаемых учреждением;

1-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о группах населения и социальных проблемах, с которыми работает учреждение.

П.2.2 Характеристика основных нормативно-правовых и законодательных документов, с которыми работает организация

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание и перечень правовых актов, которые использует в своей деятельности организация;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику нормативно-правовых документов, а соответствие с которыми работает организация;

1-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о законодательных актах, используемых в работе организацией.

П.2.3 Характеристика технологий, форм и методов работы учреждения

11-15 баллов выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем формам и методам, технологиям социальной работы учреждения;

6-10 баллов выставляется, если обучающийся знаком с основными формами, методами и технологиями социальной работы, применяемыми в работе учреждения;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых технологиях, формах работы учреждения по решению социальных проблем.

П.2.4 Характеристика существующих и перспективных направлений работы организации; наличие аналогичных организации в стране, в регионе

11-15 баллов выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем действующим и перспективным направлениям работы учреждения; дает четкий перечень аналогичным организациям в регионе и примерный – по стране;

6-10 баллов выставляется, если обучающийся знаком с основными существующими и перспективными направлениями деятельности организации; примерно знает, какие организации в регионе осуществляют

аналогичную работу;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых направлениях работы учреждения – существующих и перспективных; плохо знает перечень аналогичных организаций даже в регионе.

П.3.1 и П.3.2 Предложение рекомендаций, выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода

5 баллов выставляется в случае подробного представления собственного мнения по поводу увиденного в учреждениях, с обоснованным выводом;

3-4 баллов выставляется в случае краткого выражения своей точки зрения и выводов о деятельности и обустройстве учреждений;

1-2 баллов выставляется в случае формулировки общего вывода относительно изученных аспектов в учреждении.

П.3.3 и П.3.4 Подготовка и защита отчета, количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету

5 баллов выставляется в случае подробного представления учреждения посредством документов, буклетов и пр. демонстрационного материала учреждения;

3-4 баллов выставляется в случае приложения к отчету наиболее важных документов и демонстрационных материалов, характеризующих в общих чертах деятельность учреждения;

1-2 баллов выставляется в случае краткого примерного представления учреждения посредством отдельных прилагаемых документов, материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Методические указания предназначены для прохождения производственной практики студентами второго курса бакалавриата.

Особое внимание уделено содержанию отчета о практике. Отчет должен быть формальным итогом прохождения практики, включающий в себя необходимые основные разделы и приложения.

Рабочий график-план и индивидуальное задание прохождения практики оформляются в начале отчета – перед основным содержанием отчета. Дневник практики (предполагает подпись руководителя от профильной организации) и бланк оценки результатов практики оформляются в заключительной части отчета. Характеристика работы студента руководителем со стороны профильной организации дается по итогам прохождения практики, также размещается в конце отчета (предполагает печать и подпись руководителя от профильной организации). На титульном листе отчета о практике обязательно должна быть печать и подпись руководителя от профильной организации.

Прочие приложения должны включать в себя материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики – документы профильной организации (Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности профильной организации, аналитические сводки и пр.). Список литературы включает в себя литературу, документы и прочие информационные источники, изученные в ходе прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики обеспечивает руководитель практики от кафедры – преподаватель. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по программе «Организация социальной работы с разными группами населения» составляет в общем 4 недели на 2 курсе обучения. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным планом – графиком.

Отчет должен быть сдан и защищен руководителю практики от кафедры после окончания прохождения практики – в начале следующего учебного года (сентябре). Отсутствие отчета о практике является задолженностью.

Структура отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

1. Общая характеристика организации.

- 1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность и форма собственности, источники финансирования;
 - 1.2. Краткая история создания и развития организации;
 - 1.3. Основные решаемые организацией задачи и функции;
 - 1.4. Структурные подразделения организации, отделения основные и вспомогательные;
 - 1.5. Кадровая обеспеченность организации, штатный состав.
2. Анализ содержания деятельности организации и социальных проблем, которые решает данная организация.
- 2.1.Контингент (получатели социальных услуг), с которым работает организация, его краткая характеристика.
 - 2.2.Характеристика проблем, решаемых организацией, их оценка на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).
 - 2.3.Основные правовые документы (федеральные и областные, муниципальные), регулирующие решение данной проблемы.
 - 2.4.Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (индивидуальном уровне получателей услуг, уровне социальной группы, уровне территории и т.д.).
 - 2.5.Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.).
 - 2.6.Наличие аналогичных организации в стране, в регионе (их отличия, преимущества).
3. Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

Список литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (*не входит в общую нумерацию*)

Оценка руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*)