



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

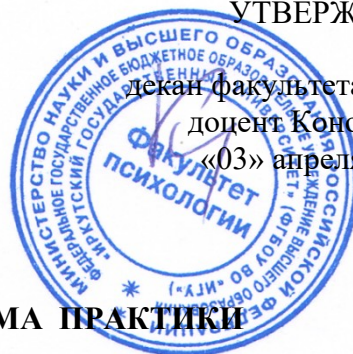
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра педагогической и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета психологии,
доцент Конопак И.А.
«03» апреля 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики дискретная по периодам проведения практики

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психологическое сопровождение личности

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Согласовано с УМК факультета психологии

Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель И. А. Конопак

Рекомендовано кафедрой:

Педагогической и возрастной психологии
Протокол № 6 от «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Е. А. Кедярова

Иркутск 2024 г.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений является овладение знаниями об особенностях профессиональной деятельности педагога-психолога и умениями самостоятельного решения доступных профессиональных задач.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений практики являются:

1. Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности практического психолога.
2. Анализ профессионально важных качеств психолога-практика.
3. Приобщение студентов к непосредственной практической деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений относится к обязательной части образовательной программы.

Для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- введение в профессию педагога-психолога;
- общая психология;
- нормативно-правовое обеспечение сферы образования.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые на учебной практике:

- педагогическая психология;
- психология социального взаимодействия, самоорганизации и саморазвития;
- психология развития и возрастная психология.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений служит основой для дальнейшего изучения учебных дисциплин профильной подготовки Блока Б1 вариативной части, а также для прохождения производственной практики на последующих курсах.

Студенты, приступающие к учебной практике, должны знать:

- анатомо-физиологические особенности обучающихся различных возрастных групп;
- требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в образовательном учреждении;
- нормы профессиональной этики;
- психологические и педагогические основы использования здоровье-сберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- основные методы психолого-педагогического исследования.

Должны уметь:

- работать с информационными ресурсами;
- самостоятельно находить, анализировать, и структурировать информацию из разных источников;
- последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли;
- работать с научными текстами, составлять сообщения и доклады.

Должны владеть:

- коммуникативными и организационными навыками;
- основными методами экспериментальных исследований;
- общими способами решения профессиональных задач;

- методами представления результатов исследования с использованием информационных технологий.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при освоении предшествующих дисциплин:

Требования к знаниям, умениям, навыкам, компетенциям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики:

4. Способ и формы проведения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в стационарных условиях, форма проведения – дискретная. Студенты знакомятся с особенностями работы практических психологов. Начинается с проведения установочной конференции на факультете. Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в стационарных условиях высшего учебного заведения: ФГБОУ ВО «ИГУ», факультет психологии – кафедра медицинской психологии, кафедра педагогической и возрастной психологии, кафедра социальной психологии, кафедра общей психологии. Место проведения практики должно способствовать реализации целей и задач практики, формированию необходимых компетенций у обучающихся, для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности; необходимые учебно-методическое обеспечение и материально-технические условия представлены в разделах 12, 13 и 14 данной РПП.

Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: 1 курс, 2 семестр.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ОПК-6 Способен Использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИДК _{опк6.1} : демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности	Знает области применения психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности Умеет дифференцировать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеет навыками первичного анализа психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИДК _{опк7.1} : выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией	Знает существующие в современной практической психологии формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) Умеет дифференцировать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами,

		администрацией) в работе практического психолога в сфере образования Владеет навыками первичного анализа форм, методов, приемов взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией), реализуемых практическим психологом в сфере образования в соответствии с ситуацией
--	--	---

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и сроки ее проведения определяются учебным планом (*индивидуальным учебным планом*) и составляет 4 недели.

Общий объем учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) 188 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 68 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

План–график учебной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Введение в практику (подготовительный этап)	4	1
2.	Основной этап	192	21
3.	Составление отчетной документации и участие в итоговой конференции по результатам практики	20	3

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объемом часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Подготовительный этап. Введение в практику: проведение организационного собрания (цель, задачи, содержание, порядок прохождения практики по овладению первичными профессиональными умениями и навыками и основные требования к оформлению отчетной документации), распределение студентов для прохождения практики по образовательным учреждениям и инструктаж по технике безопасности в организации. До начала практики: 1. Студент знакомится с содержанием ее программы на сайте факультета психологии ИГУ psy.isu.ru , раздел «Студентам» → «Практика», или на кафедре. 2. Выбирает базу практики	- Установочная конференция; - Инструктаж по технике безопасности; - Изучение методических рекомендаций, составление плана работ.	4	ОПК-6 ОПК-7	Участие в установочной конференции. Своевременное решение всех организационных вопросов, связанных с выходом на практику.

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объемом часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
	3. Получает задания на практику, 4. Проходит инструктаж по технике безопасности. 5. Участвует в установочной конференции			
2	Раздел 2. Основной этап. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики: 1. Ознакомление с особенностями деятельности психолога (психологической службы). 2. Составление сообщения для родительского собрания на актуальную для контингента обучающихся психологическую тему. 3. Подготовка плана наблюдения за воспитанником /обучающимся в процессе деятельности. 4. Осуществление ассистентской помощи в практической деятельности специалисту-психологу.	-Наблюдение за работой педагога-психолога; -Изучение методических рекомендаций, нормативной документации, отчетной документации; -Ассистирование специалисту-психологу.	192 ОПК-6 ОПК-7	Своевременное выполнение заданий практики. Основные результаты выполненных заданий фиксируются студентом в дневнике учебной практики, где отражается основное содержание деятельности.
3	Раздел 3. Итоговый этап. Составление отчетной документации и участие в итоговой конференции по результатам практики: по окончании практики проводится обсуждение результатов практики, выделение проблемных зон, подведение итогов и выставление оценки за практику.	Рефлексия и анализ проделанной работы	20 ОПК-6 ОПК-7	Ежедневное ведение дневника практики, оформление и интерпретация наблюдений за деятельностью психолога; составление итогового отчета о проделанной работе.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, уровня самоорганизации и саморазвития.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки студентов к практической деятельности психолога с учетом учебных и научных планов факультета, а также учебных и научных интересов студентов, предполагаемого места их будущей работы.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, оформления в устной и письменной форме результатов выполненной работы. Во время прохождения практики используются мультимедийные технологии, а также предполагается дистанционная форма консультаций.

На разных этапах прохождения практики реализуются различные образовательные технологии:

1. Исследовательские методы в обучении: подготовка тематических конспектов научных статей, подготовка реферата.

2. Проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии: разработка просветительского занятия.

3. Лекция-беседа: установочная конференция, итоговая конференция, занятия с психологом организации социальной или образовательной сферы.

4. Лекция-дискуссия, проблемная лекция, кейс-стади: занятия с психологом организации социальной или образовательной сферы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В период прохождения практики студент своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики:

1. Ознакомление с особенностями деятельности психолога (психологической службы).

2. Составление сообщения для родительского собрания на актуальную для контингента обучающихся психологическую тему.

3. Подготовка плана наблюдения за воспитанником /обучающимся в процессе деятельности.

4. Осуществление ассистентской помощи в практической деятельности специалисту-психологу.

Для текущего контроля руководитель практики по кафедре составляет задания для студента.

Примерные задания практики:

Задание 1. Ознакомление с особенностями деятельности психолога (психологической службы).

Цель: выявить особенности деятельности психолога (психологической службы) по следующим разделам:

1. Знакомство с рабочим местом психолога в организации и его описание: наличие условий для хранения материалов; наличие условий для осуществления направлений деятельности; наличие материалов для осуществления психологического воздействия; наличие материальной базы психодиагностики; наличие материальной базы психологического просвещения и психологической подготовки.

2. Анализ особенностей деятельности психолога: должностные инструкции, цели, задачи; основные виды деятельности психолога (психологической службы) в организации; оформление документов, которые ведутся психологом (психологической службой).

3. Наблюдение за деятельностью психолога: анализ основных профессионально важных качеств и их реализацию в практической деятельности.

Форма контроля: обсуждение в процессе индивидуальных консультаций, включение в отчетную документацию по практике.

Задание 2. Составление сообщения для родительского собрания на актуальную для контингента обучающихся психологическую тему (можно сформулировать тему самостоятельно или с помощью психолога на базе практики).

Сообщение должно быть представлено в отчете по практике указанием его:

- 1) цели;
- 2) задач;
- 3) продолжительности;
- 4) краткого обоснования актуальности для родителей;
- 5) основного содержания.

В отчете по практике сообщение приводится в полном виде, практикант описывает, как сделанное им сообщение вписалось в план работы психолога и решаемые им текущие задачи.

Задание 3. Подготовка плана наблюдения за воспитанником /обучающимся в процессе деятельности.

1. Осуществить теоретическое изучение метода наблюдения, его видов, требований к психологическому наблюдению и правил его проведения;

2. Определить наиболее доступный и эффективный вид наблюдения для педагога-психолога в условиях образовательной организации;

3. Определить основные требования к методу психологического наблюдения в условиях образовательной организации: выбор цели и задач наблюдения с выделением единиц (по каким признакам будет проводиться фиксация результатов наблюдения и его оценка) и алгоритм процедуры наблюдения.

4. Составить план наблюдения.

Форма контроля: обсуждение в процессе индивидуальных консультаций, включение в отчетную документацию по практике.

Задание 4. Осуществление ассистентской помощи в практической деятельности специалисту-психологу.

1. Изучение и анализ обращений, поступающих психологу-специалисту в виде запросов (кто обращается, какой помощи ожидает).

2. Ассистирование деятельности специалиста-психолога учреждения, оказание ему посильной помощи в реализации задач и содержания психодиагностической, просветительской, профилактической, коррекционной, развивающей и других направлений психологической работы.

3. Наблюдение работы специалиста, фиксирование в дневнике практиканта способов его работы с кратким рефлексивным анализом.

Форма контроля: обсуждение в процессе индивидуальных консультаций, включение в отчетную документацию по практике.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся в федеральном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 протокол № 9.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

После окончания практики на кафедру должны быть представлены следующие документы: отчет (приложение 2, приложение 4); дневник практики (приложение 3) и отзыв руководителя практики (приложение 5). Сроки предоставления документов не позднее трех дней после окончания практики.

Студент проходит промежуточную аттестацию по итогам практики; участвует в итоговой конференции. Итоговая конференция проводится не позднее 7 дней с момента окончания практики на курсе.

Формой промежуточной аттестации студента по учебной практике является зачет с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета с оценкой. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику (приложение 3);
- отзыв организации на работу студента во время практики (приложение 5);
- отчет о прохождении практики (приложения 2, приложение 4).

№	Разделы (этапы) учебной практики	Формируемые компетенции (код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-6 ИДК _{ОПК1.2}	Контрольные задания данного этапа практики
2.	Основной	ОПК-6 ИДК _{ОПК1.2} ОПК-7: ИДК _{ОПК7.1}	Контрольные задания данного этапа практики
3.	Итоговый	ОПК-7: ИДК _{ОПК7.1}	Контрольные задания данного этапа практики

Задание 1

Ознакомление с особенностями деятельности психолога (психологической службы)

Диагностика сформированности компетенции

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК-6	ИДК _{ОПК 6.1} : демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации	Описывает условия для осуществления профессиональной деятельности психолога. Формулирует цели и задачи	Всесторонность описания места психолога в организации, используемых методов и отчетной документации (для чего)		

	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности	психологической службы Знает основные документы и формы отчетности. Описывает проводимые психологом мероприятия с указанием реализованных в них профессионально-важных качеств работы психолога	предназначена, Полнота анализа профессионально-важных качеств, точность в соотношении качеств с их внешним выражением, Аргументированность, чёткость и логичность изложения материала, профессиональная грамотность.		
ОПК-7	ИДК <small>опк 7.1</small> : выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией				

Задание 2. Составление сообщения для родительского собрания на актуальную для контингента обучающихся психологическую тему.

Диагностика сформированности компетенции

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК-6	ИДК <small>опк 6.1</small> : демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности				
ОПК-7	ИДК <small>опк 7.1</small> : выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией	Изучение научно-методической литературы по теме сообщения. В отчете по практике сообщение приводится в полном виде, практикант описывает, как практике сделанное им сообщение	Сообщение должно быть представлено в отчете по практике с указанием его 1) цели, 2) задач, 3) продолжительности, 4) краткого обоснования актуальности для родителей, 5) основного содержания		

		вписалось в план работы психолога и решаемые им текущие задачи.			
--	--	---	--	--	--

Задание 3. Подготовка плана наблюдения за воспитанником /обучающимся в процессе деятельности.

Диагностика сформированности компетенции

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК-6	ИДК _{ОПК 6.1} : демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности				
ОПК-7	ИДК _{ОПК 7.1} : выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией	Изучение теоретических материалов по выбранному вопросу с выделением важных его сторон и аспектов для метода наблюдения	Аргументированность и обоснованность и применения метода наблюдения в условиях образовательной организации. Соблюдены все критерии научности, все содержательные и организационные аспекты метода наблюдения.		

Задание 4. Осуществление ассистентской помощи в практической деятельности специалисту-психологу.

Диагностика сформированности компетенции

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
ОПК-6	ИДК _{ОПК 6.1} : демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью				

	эффективного осуществления профессиональной деятельности				
ОПК-7	ИДК ОПК 7.1: выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией	Описывает на основе наблюдения практическую деятельность психолога, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий.	Полнота анализа обращений к психологу-специалисту, выделение наиболее часто встречающихся трудностей. Фиксирование в отчетных документах видов ассистирования. Рефлексивный анализ собственной деятельности.		

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание результатов прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; описал специфику деятельности психолога и психологической службы в учреждении. Подготовил сообщение для родительского собрания, разработал план наблюдения, планомерно ассистировал специалисту-психологу. Своевременно оформил результаты работы в виде дневника и отчета по практике. Проанализировал основные результаты своей деятельности с учётом положительных и отрицательных моментов. Своевременно составил	Обучающийся: – своевременно выполнил объем работы, предусмотренный программой практики; с незначительными отклонениями от качественных параметров; описал специфику деятельности психолога и психологической службы в учреждении. Подготовил сообщение для родительского собрания но сделанное им сообщение вписалось в план работы психолога. Подготовил план наблюдения. Своевременно оформил результаты работы в виде дневника и отчета по практике. Проанализировал основные	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако некоторые задания вызвали затруднения и были выполнены не в полном объеме – фрагментарно описал специфику деятельности психолога и психологической службы в учреждении, его функциональные обязанности, не в полной мере проанализировал документацию по организации рабочего времени. Неполно представил разработку сообщения для родительского собрания. Несвоевременно оформил результаты работы в виде дневника и отчета по практике. Недостаточно полно проанализировал основные результаты своей деятельности. С задержкой составил и защитил отчет. Во время защиты получил	Обучающийся: - не выполнил программу практики в полном объеме. Отчетная документация не отражает содержание практики – описание заданий носит формальный характер или отсутствует. Качество выполнения отчета не соответствует предъявляемым требованиям. Не представил отчет в назначенные руководителем практики сроки. Не принимал участия в процедуре защиты отчета по практике.

	и защитил отчет по итогам практики. Осознанно отвечал на поставленные вопросы во время защиты.	результаты своей деятельности. Своевременно составил и защитил отчет.	замечания и испытывал затруднения при ответах на поставленные вопросы	
--	--	---	---	--

В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, в которой студент проходил практику. (В случае прохождения практики в структурном подразделении ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) перечень учебной литературы:

1. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863> (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Поданева, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Поданева. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-88210-950-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139189> (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Региональные модели службы практической психологии образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) / И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018. — 95 с. — Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727055>. — Неогранич. доступ.

4. Детская практическая психология : учебно-методическое пособие / составители Л. П. Скрыльникова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-9765-0113-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122570>. — Неогранич. доступ.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton
4.	Google Chrome

5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilla Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций:
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Рукопт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	- http://www.koob.ru – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

г) периодические издания

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. д. /полуг.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-
6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-

9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

перечень электронных журналов

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Вопросы психолингвистики	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-
3.	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций;
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Рукопт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	https://www.koob.ru/ – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Аудитория оборудована: 1. <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 28 посадочных мест; доской настенной магнитно-меловой, 2. <i>Техническими средствами обучения</i> для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: – переносной персональный компьютер, – проектор Sony VPL-EX245, – экран ScreenMedia, – 1 пара колонок Sven. 3. <i>Учебно-наглядными пособиями:</i> Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме
---	--

	<p>программы дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».</p> <p>4. <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений MicrosoftOfficeEnterprise 2007 RussianAcademicOPENNoLevel (350 лицензий), в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», MicrosoftPowerPoint</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; доской настенной магнитно-меловой, 2. <i>Техническими средствами обучения</i> для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: <ul style="list-style-type: none"> – ПК Celeron-D320 – 12 шт, – ПК Intel S775 Pentium D 925 -8 шт, – ПК AMD FX 4170 4,8ГГц) – 2 шт., – СБ Intel Core i5 3000 МГц, 4 Гб, 500 Гб – 1шт., – СБ Intel S775 Pentium D 925 – 1шт. с неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации <ul style="list-style-type: none"> – 1 принтер, – 1 сканер, – 1 МФУ. 3. <i>Учебно-наглядными пособиями:</i> Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме программы дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». 4. <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений MicrosoftOfficeEnterprise 2007 RussianAcademicOPENNoLevel (350 лицензий), в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», MicrosoftPowerPoint)
<p>Специальные помещения: аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 28 посадочных мест; доской настенной магнитно-меловой, 2. <i>Техническими средствами обучения</i> для представления учебной информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> – переносной персональный компьютер, – проектор Sony VPL-EX245, – экран ScreenMedia, – 1 пара колонок Sven. 3. <i>Учебно-наглядными пособиями:</i> Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме программы дисциплины «Родительско-детские отношения». 4. <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений MicrosoftOfficeEnterprise 2007 RussianAcademicOPENNoLevel (350 лицензий), в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», MicrosoftPowerPoint

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденными приказом Минобрнауки РФ №1457 от 14.12.2015 г.

Автор программы доцент кафедры педагогической и возрастной психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» Е.А. Кедярова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогической и возрастной психологии ФГБОУ ВО «ИГУ». Протокол № 6 от «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Е.А. Кедярова

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение 1 к Рабочей программе практики
(учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психологическое сопровождение личности

заполнить

Цель практики _____

Место прохождения практики _____
(указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____
(указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) _____
Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Приложение 2 к Рабочей программе практики
(учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет психологии

Зарегистрировано: № ____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Студента _____ курса
Группы _____
Профиль _____
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно/заочная)

(Ф.И.О.)

Оценка:

Руководитель практики от
кафедры:

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(Ф.И.О.)

Иркутск, 20 ____

Приложение 3 к Рабочей программе практики
(учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Дневник практики студента.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Организация _____

Руководитель практики _____

Приложение 4 к Рабочей программе практики
(учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Схема индивидуального отчета студента по практике

Ф.И.О студента _____

курс, группа, факультет _____

сроки прохождения практики _____

1. Схема описания организации (учреждения), на базе которой была пройдена практика:

- полное название организации (учреждения);
- основные функции организации,
- структура организации,
- место психологов в организации, в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации,

- основные направления работы психологов в организации,
- рабочие места психологов,
- примерный распорядок дня психолога в организации,
- наиболее актуальные проблемы в работе психолога.

2. Краткая характеристика основных этапов практики;

- результаты наблюдения за деятельностью психолога и анализ его основных профессионально-важных качеств;

- описание кабинета психолога и сопоставление его с реализуемыми психологом видами деятельности;
- анализ своей деятельности в качестве практиканта.

3. Предоставление характеристики с места прохождения практики, подписанной руководителем практики профильной организации и заверенной печатью учреждения.

В характеристике студента, прошедшего практику, должны быть отражены следующие аспекты:

- выполнение студентом дисциплинарных предписаний практики и режимных моментов образовательного учреждения;
- уровень профессиональной подготовки студента;
- установление контакта с педагогическим коллективом;
- умение работать с психологической документацией;
- замечания и пожелания к качеству подготовки студента;
- итоговая оценка работы студента.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся в федеральном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 протокол № 9.

Перечень прилагаемой к отчету документации:

1. Приложение, в котором даются материалы или копии материалов для анализа деятельности психолога.
2. Дневник практики.
3. Отзыв организации на работу студента во время практики (схема и образец оформления отзыва организации на работу студента во время практики см. приложение 5).

Приложение 5 к Рабочей программе практики
(учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ОТЗЫВ

на работу студента _____ курса факультета психологии ИГУ
_____ (Ф.И.О.) проводившего практику _____
_____ (наименование организации или учреждения)
с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

Бланк оценки результатов прохождения практики

№	Показатели (Вид работ в соответствии с ФОС)	Код формируемой компетенции	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично	Не выполнено
1	Своевременное решение организационных вопросов по прохождению практики	ОПК-6			
2	Знакомство с организацией и работой психологической службы	ОПК-6			
3	Работа с отчетной документацией психологов организации	ОПК-6			
4	Анализ методов и методик исследования, адекватных цели и задачам, а также специфике контингента, релевантных профилю организации	ОПК-7			
5	Владеет навыками первичного анализа психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-7			
6	Интерпретация и анализ получаемых результатов, их оценка с профессионально-этических позиций	ОПК-7			

Заключение

(достоинства и замечания)

В целом работа студента _____ во время практики _____ может быть оценена как _____ (неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная)

Организация

Организация

Руководитель
практики

(должность, ФИО)

(подпись, печать)