

1. Цели производственной практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление профессиональных знаний студентов;
- совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков самостоятельного проектирования цифрового лингвистического образовательного контента;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личных качеств;
- сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме (проекта).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор, обобщение и анализ необходимого фактического языкового и методического материала для написания итоговой магистерской диссертации, ее структурирование в избранных аспектах;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;
- обработка научной литературы по рассматриваемым в итоговом проекте магистерской диссертации темам, систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- совершенствование полученных на 1, 2 курсах обучения навыков и умений по межкультурной коммуникации, методике преподавания иностранных языков, педагогическому проектированию в цифровой образовательной среде и другим теоретическим курсам;
- развитие приобретенных навыков научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в итоговой магистерской диссертации.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Производственная (преддипломная) практика входит в цикл Б2 «Практики» и является обязательной частью основной образовательной программы подготовки магистранта по направлению 45.04.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Проектирование цифрового лингвистического образовательного контента / Digital Linguistic Educational Content Design». Она представляет собой индивидуальную самостоятельную работу, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для выполнения итоговой магистерской диссертации.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистранта, в частности «Методика преподавания иностранных языков», «Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде», «Онлайн-продвижение образовательного продукта», «Цифровая лингвистика и цифровые образовательные технологии», «Игровые техники и использование игр в обучении» и др.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 4 семестре. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная практика.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики: непрерывная.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена для студентов второго курса как проверка профессиональной готовности будущего магистранта к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности и проводится в форме индивидуальной проектной работы магистранта (разработка цифрового лингвистического образовательного контента по одной из тем).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе кафедры европейских языков Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВПО «ИГУ», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется непрерывным циклом.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика в соответствии с КУГ проводится в 4 семестре в течение четырех недель.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики, технологии организации образовательного процесса	ИДК _{ОПК3.1} Применяет в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использует современные методики, технологии организации образовательного процесса.	Знать: общедидактические принципы обучения и воспитания (научности, доступности, систематичности и последовательности, наглядности, сознательности и активности, прочности, связи теории с практикой, индивидуального подхода, воспитывающего обучения). Классификацию и характеристики современных педагогических технологий (развивающее, проблемное, модульное, контекстное, проектное обучение, игровые, информационно-коммуникационные, здоровье сберегающие технологии, технологию критического мышления, кейс-стади, обучение в сотрудничестве и др.). Методики организации образовательного процесса в зависимости от целей, уровня подготовки обучающихся, формы обучения (очная, дистанционная, смешанная). Психолого-педагогические основы реализации дидактических принципов в различных видах деятельности (учебной, воспитательной, развивающей).

		<p>Способы интеграции современных методик и технологий в единый образовательный процесс.</p> <p>Уметь: анализировать педагогическую ситуацию и выбирать адекватные дидактические принципы для её решения. Проектировать фрагменты занятий (уроков, внеурочных мероприятий) с одновременным учётом нескольких дидактических принципов. Подбирать и адаптировать современные методики и технологии под конкретные образовательные задачи, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Сочетать традиционные и инновационные подходы в обучении и воспитании. Оценивать эффективность применяемых принципов, методик и технологий по результатам обучения, воспитания и развития личности. Модифицировать известные педагогические технологии под условия реальной профессиональной деятельности (например, для инклюзивного или дистанционного образования).</p> <p>Владеть: Способами реализации общедидактических принципов в различных формах организации образовательного процесса (лекция, семинар, практикум, лабораторная работа, экскурсия, игра, проектная деятельность). Приемами применения современных педагогических технологий (проблемное изложение, эвристическая беседа, организация мини-проектов, деловых игр, работы с кейсами, использования цифровых образовательных ресурсов). Методиками конструирования учебных занятий с опорой на принципы научности, систематичности, связи теории с практикой и воспитывающего обучения. Техниками рефлексии и коррекции собственной деятельности при использовании</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		различных образовательных технологий. Опытом разработки дидактических материалов, заданий и оценочных средств, соответствующих выбранным принципам и методикам.
ПК-1. способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение общеобразовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий и цифровых средств	ИДК _{ПК1.1} Разрабатывает и реализует учебные программы с помощью современных цифровых технологий, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.	<p>Знать: нормативно-правовую базу применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (ФГОС, порядок применения ЭО и ДОТ, требования к электронной информационно-образовательной среде). Вид и возможности современных цифровых технологий для разработки учебных программ (конструкторы курсов, LMS-системы, облачные сервисы, платформы для совместной работы). Структуру и компоненты учебной программы, реализуемой с применением ЭО и ДОТ (содержательный, технологический, оценочный, коммуникативный модули). Принципы проектирования цифрового образовательного контента (мультимедиа, интерактивность, адаптивность, доступность, юзабилити). Технологии дистанционного взаимодействия: синхронные и асинхронные формы (вебинары, видеоконференции, форумы, чаты, электронная почта, мессенджеры в образовательных целях). Методики оценки эффективности учебных программ, реализуемых цифровыми средствами (встроенное тестирование, аналитика LMS, электронное портфолио).</p> <p>Уметь: проектировать рабочую учебную программу (дисциплины, модуля, курса) с использованием инструментов цифровой педагогики (конструкторы онлайн-курсов, системы управления обучением). Отбирать и адаптировать цифровые технологии под конкретные образовательные цели, уровень подготовки обучающихся и</p>

		<p>условия реализации (полностью дистанционно, смешанно, с применением электронного обучения). Создавать учебные материалы в цифровом формате: видео-лекции, интерактивные презентации, тесты, виртуальные лабораторные работы, кейсы, геймифицированные элементы. Настраивать коммуникацию и обратную связь в цифровой среде (форумы, чаты, автоматические уведомления, электронный журнал). Организовывать текущий и итоговый контроль с использованием цифровых инструментов (онлайн-тестирование, верификация знаний через видеоконференции, автоматизированная проверка заданий). Анализировать цифровые следы обучающихся (данные активности, результаты выполнения заданий) для корректировки учебной программы и индивидуальной поддержки.</p> <p>Владеть: навыками разработки учебной программы в одной или нескольких LMS (Moodle, Google Classroom, Canvas, Microsoft Teams для образования, Stepik, iSpring Learn и др.). Приемами конвертации традиционного учебного материала в цифровой интерактивный формат с сохранением дидактической ценности. Технологиями организации синхронного и асинхронного обучения: проведение вебинаров, видеолекций, управление дискуссионными форумами. Методиками смешанного обучения (blended learning), перевернутого класса, индивидуальных образовательных траекторий с опорой на цифровые ресурсы. Опытном внедрения системы автоматизированного контроля знаний и формирования электронного портфолио обучающихся. Способами обеспечения доступности цифрового образовательного контента для разных категорий обучающихся (включая лиц с ОВЗ)</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		в соответствии с требованиями инклюзии и веб-доступности.
<p>ПК-2 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса, включая программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.</p>	<p>ИДК_{ПК2.1.}-Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, внеаудиторные мероприятия.</p>	<p>Знать: классификацию внеурочных форм обучения (экскурсии, конкурсы, олимпиады, кружки, клубы, социальные проекты, волонтерство, учебные исследования). Этапы организации проектной деятельности (проблематизация, планирование, поиск, продукт, презентация, рефлексия). Методики вовлечения обучающихся во внеаудиторную работу с учетом возраста и интересов.</p> <p>Уметь: разрабатывать сценарии внеаудиторных мероприятий (познавательных, творческих, спортивных, социально значимых). Организовывать групповую и индивидуальную проектную деятельность, включая межпредметные и социальные проекты. Интегрировать результаты внеурочной работы с содержанием учебных дисциплин.</p> <p>Владеть: приемами мотивации обучающихся к участию в проектах и мероприятиях вне занятий. Технологиями сопровождения проектной деятельности (тьюторство, наставничество, экспертиза). Методиками оценки образовательных результатов внеурочной деятельности (портфолио, публичная защита, критериальное оценивание).</p>
	<p>ИДК_{ПК2.2} – Разрабатывает и применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.</p>	<p>Знать: законы развития личности (возрастная периодизация, социализация, кризисы развития). Особенности поведения в виртуальной среде (цифровая идентичность, риски, мотивы). Современные психолого-педагогические технологии (личностно-ориентированные, тренинговые, цифровые платформы).</p> <p>Уметь: подбирать технологии под возраст и среду</p>

		<p>(реальная/виртуальная). Проектировать занятия с учетом законов развития личности. Корректировать поведение обучающихся в цифровом пространстве.</p> <p>Владеть: методами диагностики личностных особенностей и поведения. Техниками профилактики интернет-рисков (буллинг, зависимости). Приемами разработки психолого-педагогических программ для гибридной среды.</p>
ПК-3 демонстрирует уверенное владение ИКТ-компетенциями	ИДК _{икз.1.} – использует ИКТ для организации образовательного процесса, коммуникации и ведения документации.	<p>Знать: виды и назначение программных и аппаратных средств ИКТ в образовании. Правила ведения электронной документации (журналы, отчеты, планы). Основы безопасной коммуникации в цифровой среде (этика, защита данных).</p> <p>Уметь: применять онлайн-сервисы для проведения занятий (видеоконференции, чаты, доски). Создавать и обрабатывать текстовые, табличные, графические документы. Вести электронный документооборот и базы данных обучающихся.</p> <p>Владеть: навыками работы в LMS, офисных пакетах и облачных хранилищах. Техниками организации обратной связи и рассылок через цифровые каналы. Приемами автоматизации рутинных процессов (проверка заданий, отчетность).</p>
	ИДКПК3.2 – владеет специализированным программным обеспечением и цифровыми ресурсами в соответствии с преподаваемым предметом.	<p>Знать: перечень профильного ПО и цифровых ресурсов по предмету (симуляторы, конструкторы, тренажеры, виртуальные лаборатории, базы данных). Функциональные возможности и дидактический потенциал каждого инструмента. Требования к отбору контента под возраст и</p>

		<p>образовательные задачи.</p> <p>Уметь: устанавливать, настраивать и применять профильное ПО на занятиях. Интегрировать цифровые ресурсы в урок (демонстрация, практикум, контроль). Адаптировать готовые ресурсы или создавать простые собственные (тесты, интерактивные задания).</p> <p>Владеть: приемами работы в предметно-ориентированных средах (GeoGebra, Scratch, графические редакторы, САД-системы, лингвистические корпуса и др.). Методикой использования цифровых ресурсов на разных этапах обучения. Навыками критической оценки качества и достоверности предметных онлайн-ресурсов.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (преддипломной) и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

– контактная работа (консультации с руководителем практики) – 62 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– самостоятельная работа 162 часа (под руководством руководителя практики).

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется, прежде всего, темой итоговой магистерской диссертации. Особенность преддипломной производственной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами итоговой магистерской диссертации. Производственной (преддипломной) практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

План – график производственной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	22	1
2	Индивидуальная работа	150	7
3	Заключительный этап	44	2

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, выдача заданий на практику	Анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики
2	Индивидуальная работа	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики; обработка собранных материалов, формирование чернового варианта итоговой магистерской диссертации	Обсуждение плана выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения
3	Заключительный этап	Подготовка отчета и представление чернового варианта итоговой магистерской диссертации	Анализ отчетной документации практиканта и обсуждение представленного чернового варианта итоговой магистерской диссертации

В период прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант обязан выполнить следующие задания:

- составить список литературы по теме ВКР с аннотацией на каждый источник;
- структурирование итоговой магистерской диссертации;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно правилам оформления;
- представить черновой вариант итоговой магистерской диссертации;
- подготовить отчет по практике по прилагаемой форме.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант составляет по установленной форме письменный отчет, утверждаемый руководителем практики, и представляет черновой вариант итоговой магистерской диссертации.

Защита преддипломной практики (отчета по преддипломной практике) организуется и принимается руководителем преддипломной практики при непосредственном участии научного руководителя магистранта.

В ходе защиты производственной (преддипломной) практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы преддипломной практики соответствуют последовательности решаемых магистрантом задач.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации и проведения производственной (преддипломной) практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные

образовательные и научно-производственные и цифровые технологии:

– *Мультимедийные и цифровые технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

– *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

– *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики магистрантами осуществляются следующие виды работы с использованием:

– учебной литературы по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

– методических разработок для студентов, определяющих порядок прохождения и содержание практики;

– требований ГОСТа на текстовую документацию:

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Производственная (преддипломная) практика оценивается руководителем на основе письменного отчета по прилагаемой форме, составленного магистрантом, и чернового варианта итоговой магистерской диссертации.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и чернового варианта итоговой магистерской диссертации.

Защита производственной (преддипломной) практики (отчета по практике) организуется и принимается руководителем практики.

В ходе защиты производственной (преддипломной) практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых магистрантом задач.

Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по результатам положительной защиты производственной (преддипломной) практики

объявляется немедленно, заносится в ведомость и проставляется в зачетной книжке студента за подписью руководителя практики.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Формой промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики является зачет с оценкой.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план практики (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список использованной литературы по теме итоговой магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме итоговой магистерской диссертации;
- отзыв руководителя (Приложение 3) практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- *титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики (Приложение 4). На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики;

- *содержание* оформляется с новой страницы и отражает структуру отчета по преддипломной практике;

- *введение* должно содержать актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и материал исследования, научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность, структуру и объем итоговой магистерской диссертации;

- *основная часть* начинается с детализированного плана ВКР, который подтверждается перечнем выполненных работ на преддипломной практике;

– в *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению;

– *список использованной литературы* по теме итоговой магистерской диссертации с аннотацией на каждый источник;

– лист для замечаний.

Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен с учетом выполненных работ на преддипломной практике. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта основного текста – 14 пт;

– размер шрифта таблиц – 12пт;

– файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле – 15 мм; нижнее поле – 15 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 10 мм;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А 4.

абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Страницы текста нумеруются, начиная с третьей страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Раздел / этап производственной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Знает этические и правовые нормы взаимодействия в социуме, систему сведений, относящихся к дефиниции основных лингвистических понятий; Умеет критически оценивать свою и чужую точки зрения, грамотно формулировать определения основных лингвистических понятий; Владет стратегиями и установленными вербальными и невербальными формами вежливого общения, терминологическим аппаратом цифровой лингвистики.	Выполненная студентом ВКР.
2.	Индивидуальная работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Знает перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической, прикладной и цифровой лингвистики, решаемых с использованием компьютерной техники, базовые принципы формулирования научных гипотез; Умеет использовать цифровые технологии в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации, получать логически правильные выводы; составлять цифровой лингвистический образовательный контент. Владет основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации, а также цифровыми инструментами, используемыми в лингвистике; понятийным аппаратом лингвистики в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.	План выполнения студентом программы практики.
3.	Заключительный этап.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Знает современные способы получения научной информации в проблемной области лингвистики, важнейшие современные и перспективные цифровые лингвистические электронные ресурсы и примеры их	Список учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов. Отчет по

		<p>применения для решения практических задач в области теоретической и прикладной лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования;</p> <p>Умеет пользоваться различными цифровыми информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники, соотносить значение результатов исследования с наиболее актуальными на сегодня задачами лингвистики;</p> <p>Владеет практическими навыками создания цифрового лингвистического образовательного контента, основными методиками оценки результатов исследований в области лингвистики.</p>	<p>производственной практике.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов
по производственной практике**

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ
«отлично»	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; • продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики; • проявляет в работе самостоятельность, соблюдает требования профессиональной этики.
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; • умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; • проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	<p>Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителя практики.
«неудовлетворительно»	<p>Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание студентом не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

Основная

1. Колесникова, Ирина Аполлоновна. Педагогическое проектирование : учеб. пособие для вузов / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова - Сибирская . - М. : Академия, 2005. - 286 с. ; 22 см. - (Профессионализм педагога). - Библиогр.: с.282 . - ISBN 5-7695-2213-5 : 208.34 р. - Текст : непосредственный. 34 экз.
2. Шмырева, Н. А. Педагогическое проектирование : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Шмырева. - Кемерово :КемГУ, 2021. - 121 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173541>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/173541.jpg>. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8353-2789-8 : Б. ц.
3. Педагогическое проектирование : учеб.пособие / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагест. гос. пед. ун-т, Чечен. гос. ун-т. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 90 с. : ил. ; 21 см. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 87-89. - ISBN 978-5-4499-1970.0 : 890.00 р., 1020.00 р. - Текст : непосредственный.5 экз.
4. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебник для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16232-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586503> (дата обращения: 23.03.2026).
5. Сафонов, А. А. Цифровая педагогика. Практический курс : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19747-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589852> (дата обращения: 23.03.2026).

Дополнительная литература:

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586395>
2. Viacheslav, Z. ProjectManagement : руководство / Z. Viacheslav. — Санкт-Петербург : Созидающий мир, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-6048836-5-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336206> (дата обращения: 23.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Zelenskaya, T. V. ProjectManagement: TutorialforStudents : учебное пособие / T. V. Zelenskaya, Y. A. Anikina. — Красноярск :СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270068> (дата обращения: 23.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)

- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.educa.isu.ru
2. <http://www.gramota.ru>
3. <http://www.jazykoznanie.ru>
4. <http://www.rsl.ru/>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. <http://www.philol.msu.ru>
7. <http://www.ruslang.ru>
8. <http://www.slovari.yandex.ru>

г) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций РГБ.
2. <http://dlib.eastview.com/browse> – Электронная база данных научных периодических изданий.
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека.
4. <http://window.edu.ru/unilib> – Единое окно доступа к электронным образовательным ресурсам.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo), маркерная доска. ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR.

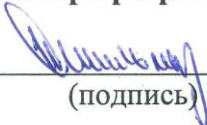
Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

11 компьютеров (AMD Athlon64) с доступом к сети интернет, 1 компьютер оператора (AMD A8), принтер. ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional

Plus 2010, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Архиватор RAR WinRAR 5, Far Manager v3, КонсультантПлюс: Версия Проф.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ № 992 от « 12 » августа 2020 г.

Автор программы:




(подпись)

зав. кафедрой европейских языков
(занимаемая должность)

И. С. Шильникова
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков « 10 » марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой  И. С. Шильникова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись магистранта: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, _____ группы _____

Направление _____

(фамилия, имя)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

