



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор МИОЛ _____ О.В. Архипкин
«22» апреля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Производственная практика**
Наименование практики **Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика**
Способ проведения практики **стационарная**
Форма проведения практики **непрерывная**
Направление подготовки **45.04.02 Лингвистика**
Направленность подготовки **«Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»**
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 3 от «23» марта 2026 г.

Председатель 

Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6 от «11» марта 2026 г.

Зав. кафедрой 

Е. А. Колодина

Иркутск 2026 г.

Цели производственной практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление профессиональных знаний студентов;
- совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных исследований в области лингвистики;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личных качеств;
- сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания итоговой магистерской диссертации, ее структурирование в избранных аспектах;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в итоговой магистерской диссертации (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- совершенствование полученных на 1, 2 курсах обучения навыков и умений по межкультурной коммуникации, лингвокультурологии, научно-исследовательской работе и другим теоретическим курсам;
- развитие приобретенных навыков научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в итоговой магистерской диссертации.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Производственная (преддипломная) практика входит в цикл Б2 «Практики» и является обязательной частью основной образовательной программы подготовки магистранта по направлению 45.04.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)». Она представляет собой индивидуальную самостоятельную работу, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для выполнения итоговой магистерской диссертации.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистранта, в частности «История и методология науки», «Методы лингвистического анализа», «Научно-исследовательская работа», «Педагогические технологии», «Практикум по культуре речевого общения» и др.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 4 семестре. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная практика.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики: непрерывная.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена для студентов второго курса как проверка профессиональной готовности будущего магистранта к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности и проводится в форме индивидуальной научно-исследовательской работы магистра.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВПО «ИГУ», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется непрерывным циклом.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика в соответствии с КУГ проводится в 4 семестре в течение четырех недель.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Владеть: – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном

	<p>ИДК_{УК4.2} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>аспектах.</p> <p>Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций.</p> <p>Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p>Владеть: – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИДК_{УК6.1} Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций.</p> <p>Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием</p>

		<p>аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
	<p>ИДК_{УК6.2}</p> <p>Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
<p>ОПК-1.</p> <p>Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и</p>	<p>ИДК_{ОПК1.1}</p> <p>Применяет полученные теоретические и эмпирические знания о системе иностранного языка и его культуре</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины

<p>тенденциях её развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка</p>		<p>мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
<p>ОПК-2. Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках</p>	<p>ИДК_{ОПК2.1} Учитывает в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских

		задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики, технологии организации образовательного процесса	ИДК _{ОПК-3.1} Применяет в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использует современные методики, технологии организации образовательного процесса	Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Владеть: – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	ИДК _{ОПК-4.1} Создает и понимает устные и письменные речевые высказывания на иностранном языке в соответствии с необходимым регистром общения	Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и

		<p>понятиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
<p>ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме</p>	<p>ИДК_{ОПК5.1} Осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие в соответствии с правилами межкультурного профессионального общения, речевого общения в иноязычном социуме</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
<p>ОПК-6. Способен применять современные технологии</p>	<p>ИДК_{ОПК6.1} Владеет технологиями обработки текстовой,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию исследуемого предмета;

<p>при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию</p>	<p>табличной и графической информации; умеет использовать в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение</p>	<p>– основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Владеть: – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</p>
<p>ОПК-7. Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации</p>	<p>ИДК_{ОПК7.1}. Демонстрирует умения пользоваться локальными и глобальными вычислительными сетями. Умеет работать с распределенными базами данных и знаний</p>	<p>Знать: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Уметь: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Владеть: – понятийным аппаратом в</p>

		<p>области теории, истории и литературы изучаемого языка;</p> <p>– приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>ИДК_{ПК1.1} Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>Знать:</p> <p>– терминологию исследуемого предмета;</p> <p>– основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций.</p> <p>Уметь:</p> <p>– свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями;</p> <p>– идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p>Владеть:</p> <p>– понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка;</p> <p>– приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.</p>

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (преддипломной) и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики) – 56 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 160 часов (под руководством руководителя практики).

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется, прежде всего, темой итоговой магистерской диссертации. Особенность преддипломной производственной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами итоговой магистерской диссертации. Производственной (преддипломной) практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

План – график производственной практики

№ п/н	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	22	1
2	Индивидуальная работа	150	7
3	Заключительный этап	44	2

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, выдача заданий на практику	Анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики
2	Индивидуальная работа	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики; обработка собранных материалов, формирование чернового варианта итоговой магистерской диссертации	Обсуждение плана выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения
3	Заключительный этап	Подготовка отчета и представление чернового варианта итоговой магистерской диссертации	Анализ отчетной документации практиканта и обсуждение представленного чернового варианта итоговой магистерской диссертации

В период прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант обязан выполнить следующие задания:

- составить список литературы по теме ВКР с аннотацией на каждый источник;

- структурирование итоговой магистерской диссертации;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно правилам оформления;

- представить черновой вариант итоговой магистерской диссертации;
- подготовить отчет по практике по прилагаемой форме.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант составляет по установленной форме письменный отчет, утверждаемый руководителем практики, и представляет черновой вариант итоговой магистерской диссертации.

Защита преддипломной практики (отчета по преддипломной практике) организуется и принимается руководителем преддипломной практики при непосредственном участии научного руководителя магистранта.

В ходе защиты производственной (преддипломной) практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы преддипломной практики соответствуют последовательности решаемых магистрантом задач.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации и проведения производственной (преддипломной) практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

- *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики магистрантами осуществляются следующие виды работы с использованием:

- учебной литературы по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

- методических разработок для студентов, определяющих порядок прохождения и содержание практики;

- требований ГОСТа на текстовую документацию:

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.80-2000

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Производственная (преддипломная) практика оценивается руководителем на основе письменного отчета по прилагаемой форме, составленного магистрантом, и чернового варианта итоговой магистерской диссертации.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и чернового варианта итоговой магистерской диссертации.

Защита производственной (преддипломной) практики (отчета по практике) организуется и принимается руководителем практики.

В ходе защиты производственной (преддипломной) практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых магистрантом задач.

Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по результатам положительной защиты производственной (преддипломной) практики объявляется немедленно, заносится в ведомость и проставляется в зачетной книжке студента за подписью руководителя практики.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Формой промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики является зачет с оценкой.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план практики (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список использованной литературы по теме итоговой магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме итоговой магистерской диссертации;
- отзыв руководителя (Приложение 3) практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

– *титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики (Приложение 4). На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики;

– *содержание* оформляется с новой страницы и отражает структуру отчета по преддипломной практике;

– *введение* должно содержать актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и материал исследования, научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность, структуру и объем итоговой магистерской диссертации;

– *основная часть* начинается с детализированного плана ВКР, который подтверждается перечнем выполненных работ на преддипломной практике;

– в *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению;

– *список использованной литературы* по теме итоговой магистерской диссертации с аннотацией на каждый источник;

– лист для замечаний.

Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен с учетом выполненных работ на преддипломной практике. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта основного текста – 14 пт;

– размер шрифта таблиц – 12пт;

– файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле – 15 мм; нижнее поле – 15 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 10 мм;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А 4.

абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Страницы текста нумеруются, начиная с третьей страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Раздел / этап производственной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Знает этические и правовые нормы взаимодействия в социуме, систему сведений, относящихся к дефиниции основных лингвистических понятий; Умеет критически оценивать свою и чужую точки зрения, грамотно формулировать определения основных лингвистических понятий; Владет стратегиями и установленными вербальными и невербальными формами вежливого общения, терминологическим аппаратом теоретической и прикладной лингвистики.	Выполненная студентом ВКР.
2.	Индивидуальная работа.	УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Знает перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической и прикладной лингвистики, решаемых с использованием компьютерной техники, базовые принципы формулирования научных гипотез; Умеет использовать компьютер в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации, получать логически правильные выводы; Владет основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации, понятийным аппаратом лингвистики в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.	План выполнения студентом программы практики.
3.	Заключительный этап.	УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Знает современные способы получения научной информации в проблемной области лингвистики, важнейшие современные и перспективные лингвистические электронные ресурсы и примеры их применения для решения практических задач в области теоретической и прикладной лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования;	Список учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов. Отчет по производственной практике.

			<p>Умеет пользоваться различными информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники, соотносить значение результатов исследования с наиболее актуальными на сегодня задачами лингвистики;</p> <p>Владеет практическими навыками цитирования научных источников, основными методиками оценки результатов исследований в области лингвистики.</p>	
--	--	--	---	--

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов
по производственной практике**

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ
«отлично»	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; • продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики; • проявляет в работе самостоятельность, соблюдает требования профессиональной этики.
«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; • умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; • проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	<p>Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителя практики.
«неудовлетворительно»	<p>Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание студентом не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

Основная

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) / В. В. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2014. – 264 с. (5 экз.)

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. В. И. Беляев. – 2-е изд., перераб. – ЭБК. – М. : КноРус, 2014. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-406-03225-1.

Дополнительная литература:

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – Ярославль : , 2014. – 283 с. – ISBN 978-5-87555-985-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/221936>.

2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07647-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494107>.

3. Буре Н. А. Основы научной речи [Текст] : учеб. пособие для студ. нефилолог. вузов / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, С. А. Вишнякова, В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – СПб. : Филологический факультет СПбГУ; М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 271 с. (10 экз.)

4. Выполнение, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ : метод. указ. / сост. В. В. Боровик ; рец. Р. И. Соболева. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. – 67 с. (71 экз.)

5. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления: Учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К', 2008. – 339 с. (10 экз.)

6. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 270 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06603-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490882>.

7. Культура научной и деловой речи. Нормативный текст : учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под редакцией Н. И. Колесниковой. – 2-е изд. – Новосибирск : НГТУ, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152381>.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser

- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.educa.isu.ru
2. <http://www.gramota.ru>
3. <http://www.jazykoznanie.ru>
4. <http://www.rsl.ru/>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. <http://www.philol.msu.ru>
7. <http://www.ruslang.ru>
8. <http://www.slovari.yandex.ru>

г) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций РГБ.
2. <http://dlib.eastview.com/browse> – Электронная база данных научных периодических изданий.
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека.
4. <http://window.edu.ru/unilib> – Единое окно доступа к электронным образовательным ресурсам.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики


Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo), маркерная доска. ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR.

Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

11 компьютеров (AMD Athlon64) с доступом к сети интернет, 1 компьютер оператора (AMD A8), принтер. ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Архиватор RAR WinRAR 5, Far Manager v3, КонсультантПлюс: Версия Проф.

Автор программы:

Колодина Евгения Анатольевна, канд. филол. наук, доцент кафедры лингвистики и лингводидактики  (подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 45.04.02 Лингвистика «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики «11» марта 2026 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой  (Е. А. Колодина)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись магистранта: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, _____ группы _____

Направление _____

(фамилия, имя)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

**Отзыв руководителя практики о прохождении
преддипломной практики**

Магистранта _____
Фамилия, имя

_____ курса, группы, направление

Отчет на тему:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ /подпись/ _____
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

