



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)
Кафедра стратегического и финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

20 апреля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная

Наименование (тип) практики Б2.О.02(Пд)

Преддипломная практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Согласовано Учебно-методическим
Советом Байкальской международной
бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Рекомендовано кафедрой Стратегического и
финансового менеджмента
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Председатель  В.М. Максимова

Декан САФ 

Н.Б. Грошева

Иркутск 2026

Содержание

I. Цель преддипломной практики	3
II. Задачи преддипломной практики	3
III. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
IV. Способы и формы проведения практики.....	4
V. Место и время проведения практики	4
VI. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.....	5
VII. Структура и содержание практики	7
VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	10
IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. 10	
X. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики).....	12
XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
XII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
XIII. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (овз) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).....	19

I. Цель преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, управлению разными сферами деятельности компании;
- приобретение учащимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности
- отражение этих навыков в выпускной квалификационной работе.
-

II. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- активизация творческой деятельности учащихся при решении конкретных задач на предприятии;
- воспитание самостоятельности у учащихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия;
- получение опыта работы в команде;
- формирование у студента целостного представления о принципах организации управления в компании
- постановка задач для написания выпускной квалификационной работы
- апробация предложений выпускной квалификационной работы

III. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика базируется на освоении всех дисциплин и модулей 1-8 семестров.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен *знать*:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в компании;
- цель и задачи финансового менеджера в компании;
- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;
- принципы и методы финансового анализа;
- методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке;
- финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
 - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;
 - рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;
 - проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;
 - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;
 - выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности;
- владеть:*
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - методами управления операциями;
 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
 - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
 - методами оценки объектов собственности;
 - методами привлечения капитала на финансовых рынках;
 - методами оптимизации структуры оборотных активов компании;
 - навыками деловых коммуникаций.

IV. Способы и формы проведения практики

Стационарная, выездная в компаниях. Результат практики – сдача готовой выпускной квалификационной работы.

Форма проведения - дискретная

V. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление проектами, контроллинг и консалтинг» проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса.

Практика проводится в основном в финансовом, маркетинговом, HR, экономическом отделе, управлении, департаменте предприятия, организации, фирмы или другого хозяйствующего субъекта. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для

студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и компанией - базой практики.

VI. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» формируются следующие узкопрофессиональные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.1; УК-1.2)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1; УК-2.2)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1; УК-4.3)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1; УК-10.2)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-11.1

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-2.2

ОПК-5. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-5.2

ОПК-6. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6.1; ОПК-6.2

ПК-3. Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

ПК-4. Способен организовывать работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

ПК-5. Способен формировать основополагающие документы по управления рисками организации (политика, принципы, цели, задачи, распределение ответственности) ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

ПК-8. Способен координировать и интегрировать отдельные планы в единый план материальных, финансовых и информационных потоков ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

ПК-1. Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

ПК-2. Способен проводить оценку эффективности управления рисками и представлять результаты оценки органам управления организации ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

ПК-6. Способен провести подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и провести консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-6.1;

ПК-6.2; ПК-6.3

ПК-7. Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

В результате прохождения практики учащийся должен

Знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- социальную значимость своей будущей профессии,
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования; экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков
- этические ценности в работе менеджера
- основные нормативные правовые документы
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
- виды управленческих решений и методы их принятия
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- принимать этические верные решения
- кооперировать с коллегами, работе в коллективе
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- оценивать экономическую эффективность деятельности организации;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

Владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами планирования карьеры.

VII. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Нет
2.	Производственный Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	Написание 2-й главы ВКР
3.	Аналитический Анализ полученной информации, подготовка по результатам практики 3-й главы ВКР, получение рецензии на ВКР	Написание 3-й главы ВКР, получение рецензии на ВКР
4.	Отчетный Устный зачет по итогам проделанной работы	Зачет с оценкой

1 раздел – подготовительный.

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

2 раздел – производственный.

С учетом логики выполнения заданий практики 2 раздел может быть разделен на следующие блоки.

1. Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемое предприятие юридическим лицом; кем и когда утвержден устав (положение) о нем; происходили ли реорганизации, сделки по слияниям, поглощениям; каким образом сформирован уставный капитал (балансовая стоимость и количество размещенных акций, если есть); кто является учредителями, их доли.

2. Ознакомление с организационной структурой анализируемого предприятия. При этом студент должен рассмотреть основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры, охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Так же следует узнать: в чьем подчинении находится данное предприятие; имеются ли у него обособленные структурные подразделения, аффилированные лица; порядок взаимоотношения между обособленными подразделениями; с использованием какой модели происходит принятие управленческих решений («сверху вниз», «снизу вверх» либо «смешанная»).

3. Рассмотрение финансовой структуры организации. При этом внимание уделяется: центрам финансовой ответственности; механизму формирования, учета и обработки информации для принятия управленческих решений.

4. Изучение системы финансового планирования на предприятии. Студент при этом изучает:

- виды (подвиды) финансовых планов и бюджетов, применяемых в деятельности анализируемого субъекта (бизнес - план для получения кредита; для привлечения средств инвесторов; для заключения крупного контракта и т.д.);

- назначение и практическое применение финансового прогнозирования, планирования и бюджетирования;

- структуру, механизм и последовательность формирования операционных и финансовых планов на предприятии (анализирует взаимосвязь и взаимозависимость основных плановых документов);

- сроки составления, анализа, корректировки планов и бюджетов для стратегического, среднесрочного и текущего планирования;

- результат финансового планирования и бюджетирования (план движения денежных средств; план баланса; план финансовых результатов; план инвестиций)

- механизм управления бизнес - планированием хозяйственной деятельности организации.

5. Ознакомление с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов.

6. Анализ трудовых отношений на предприятии, в ходе которого изучается документация, устанавливающая тарифы и оклады персонала, режим рабочего времени и отдыха.

7. Изучение приказа об учетной политике в разрезе следующих элементов:

- порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов;

- порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;

- порядок списания затрат в производство;

- механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов;
- механизм использования и распределения прибыли хозяйствующего субъекта (порядок и условия выплаты дивидендов и других платежей);
- другие вопросы, которые оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.

Анализ учетной политики предприятия.

8. Ознакомление с хозяйственными договорами, заключенными организацией (учреждением). При этом особое внимание должно быть уделено договорам купли - продажи, мены, аренды, кредитным договорам, внешне - экономическим контрактам (если есть). Изучение партнерских взаимоотношений с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. При изучении конкретных договоров следует проанализировать:

- правильность порядка их заключения (наличие преамбулы, основной и заключительной частей);
- предусмотренный в договоре порядок формирования и методы коррекции базисной цены (если имеется), сроки и условия поставки.
- порядок разрешения споров и форс - мажорных обстоятельств;
- механизм взыскания штрафных санкций, применяемых со стороны организации к покупателям за нарушение договорных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных работ, услуг), их экономическую обоснованность и целесообразность. При этом также необходимо рассмотреть существующую претензионную работу в организации: удовлетворяются или отклоняются претензии, наличие судебных разбирательств с учетом количества положительных и отрицательных процессов.
- применяемую практику кредитной политики (скидки; отсрочки; график, форма, условия платежей и т.д.), порядок ее формирования, определения основных направлений, оформления и внедрения в хозяйственный процесс;
- наличие возможных предпринимательских рисков, оценить их последствия и предусмотренные в договоре мероприятия по их снижению, передаче и лимитированию.
- сложившиеся отношения с государственными органами власти, в том числе с налоговыми и таможенными службами.

9. Анализ операционной деятельности предприятия:

- объема производства и продаж;
- затрат на производство и продвижение товара;
- технической оснащенности;
- эффективности использования трудовых ресурсов;
- производственных и материальных резервов;
- прочих необходимых критериев.

10. Изучение порядка налогообложения предприятия. При этом рассматривается: режим налогообложения, его преимущества; порядок расчета конкретных налогов за анализируемый период; применяемые методы налоговой оптимизации и их экономическая эффективность; правильность ведения и учета хозяйственных операций и трудового законодательства. Оценка риска совершения хозяйственных договоров с позиции уклонения от налогов. При изучении налогообложения хозяйствующего субъекта рекомендуется

познакомиться с материалами налоговых проверок и дать оценку эффективности налогового планирования.

11. Изучение инвестиционных решений организации, которые связаны с выбором отдельного объекта инвестирования и формированием инвестиционного портфеля. Анализ целесообразности вложений с позиции риска и доходности.

12. Рассмотрение применяемых хозяйствующим субъектом критериев ранжирования инвестиционных решений, лежащие в основе формирования инвестиционной политики (приемлемый уровень риска, ожидаемая (требуемая) доходность вложений, объем инвестиций, надежность проекта, оборачиваемость активов и др.).

13. Если имеется внешне-экономическая деятельность, то студент должен проанализировать порядок формирования курсовых разниц, применяемые методы управления отрицательными разницами, их влияние на конечный финансовый результат деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта.

3 раздел – аналитический.

Характеристика внешнего экономического поля деятельности исследуемого предприятия. Анализ динамики и состояния отрасли, занимаемого рынка.

Описание системы финансового управления, сложившейся на исследуемом предприятии.

Анализ и обобщений основных тенденций развития предприятия по разным направлениям его деятельности.

Обобщение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за анализируемый и предшествующий периоды. Обобщение данных, подтверждающих выводы относительно места предприятия на рынке и его финансового состояния.

Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию предприятия.

Подготовка 2 и 3 главы ВКР.

4 раздел – отчетный.

Сдача выпускной квалификационной работы. Зачет по практике.

VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Преддипломная практика должна начинаться со знакомства студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Данный процесс ознакомления осуществляет руководитель практики от предприятия. На этом этапе студент формирует общее представление о предприятии.

На следующем этапе студент знакомится со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Для этого необходимо изучить

структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализации предприятия. Необходимо также ознакомиться с положениями об отделах данной организации, видами отчетности и т.д.

После знакомства с предприятием студент встречается с руководителем практики от кафедры и получает индивидуальное задание с учетом специфики деятельности предприятия, стоящих перед ним задач, уровня информационного обеспечения на предприятии и степени открытости информации.

Студент проходит практику в бухгалтерии, финансовом, производственном, планово-экономическом, маркетинговом, кадровом и правовом отделах предприятия. Но некоторое время следует уделить изучению работы и других отделов и служб с целью облегчения аналитической работы и повышения качества.

При анализе и оценке деятельности предприятия студент должен собрать и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности. Также необходимо получить информацию об основных поставщиках, клиентах и конкурентах для оценки деловой активности организации.

В процессе прохождения практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- показатели эффективности и экономичности системы управления;
- анализ трудовых показателей;
- оценка эффективности использования рабочего времени специалистов;
- численность и структура персонала;
- оплата труда по категориям работников (основная и дополнительная);
- объемы реализации товаров (услуг);
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность реализации продукции;
- анализ объема и структуры издержек производства;
- анализ начислений по видам налогов;
- объем и структура денежной выручки;
- структура себестоимости продукции, динамика ее изменения;
- структура основных фондов, фондоотдача;
- объем и структура оборотных средств и т.д.
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества продукции;
- уровень технического оснащения рабочих мест, уровень организации системы информационной безопасности, прикладных программ;
- основные статистические показатели;
- анализ основных логистических потоков и управления запасами на предприятии;
- показатели финансового состояния предприятия.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является неполным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания куратора практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

Заключительная неделя практики должна быть посвящена обработке полученных результатов, оформлению рецензии руководителя и подготовке к сдаче зачета.

По окончании преддипломной практики студент должен сдать устный зачет.

Х. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в виде устного зачета с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы в конце 8-го семестра.

XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень литературы.

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583782>
2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583149>
3. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583996>
4. Теория организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583781>

Также рекомендуем:

5. Брусов П. Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции/ П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П. Орехова: [Электронный ресурс]. - 2-е изд., стер.: М.: КНОРУС, 2015.- 517 с. – (ЭЧЗ «Библиотех»)
6. Дафт, Ричард Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. С. К. Мордовин. - 8-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 800 с. : ил. - (Классика МВА). - ISBN 9780324537703
7. Детмер, У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию [Электронный ресурс] / У. Детмер. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 443 с. .- (ЭБС «Лань»)
8. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287>Иванова, Т. Ю. Теория организации : учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 432 с.- ISBN 9785406003015

9. Карпентер, С. Системность во всем: универсальная технология повышения эффективности : пер. с англ. / С. Карпентер ; пер. А. Кардаш. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 272 с. - ISBN 9785000571859
10. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489213>
11. Соколова, М. И. Организационное поведение: управление поведением людей в организации : учебник / М. И. Соколова. - М. : Проспект, 2011. - 272 с. - ISBN 9785392026920

Периодические издания

- Финансовый менеджмент
- Финансовый директор
- Финансовый бизнес
- Рынок ценных бумаг
- Главбух
- Управление корпоративными финансами
- Финансы и кредит
- Финансист

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: <https://bookonlime.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025 г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

ХII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для

	<p>большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA <p>Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины</p>	<p>студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.</p> <p>Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.</p> <p>Р7- Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий</p> <p>Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.</p> <p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия</p> <p>Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024</p>
--	--	--

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA</p>	<p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. P7- Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pг000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление</p>
---	---	---

		периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ».</p> <p>1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD</p> <p>2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8мс, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM)</p> <p>3. Принтер Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.</p>	<p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО:</p> <p>Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.</p> <p>Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.</p> <p>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий</p> <p>Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.</p> <p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия</p>

		Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Помещение для самостоятельной работы студентов	<p>Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ</p> <p>1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATADVD RW - 10шт</p> <p>2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5мс, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт</p> <p>3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr</p>	<p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО:</p> <p>Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.</p> <p>Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.</p> <p>Р7- Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий</p> <p>Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.</p> <p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО</p>

		"СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
--	--	--

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала:

1. Настольный ПК HP EliteDesk 800 G4 SFF Intel Core i5 8500 (3Ghz)/8192Mb/1000Gb/DVDrw/war 3y/W10Pro +V
2. Монитор ViewSonic 21,5" VA2245a - LED [LED, 1920x1080, 10M: 1 5мс, 170гор, 160вер, D-Sub]
3. Проектор Nec M420X LCD 4200ANSI Lm XGA 2000:1 лампа 3500ч. Eco mode HDMI USB Viewer RJ-45 10W 3,6 кг
4. Колонки Jetbalance JB-115U 2.0 черные (4W)
5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
2. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
3. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия

ХШ. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения - аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем 90 мин., проводимый в устной форме - не более чем на 20 мин.,

Разработчик:



доцент, д.э.н.

Н.Б. Грошева

(подпись)

(занимаемая должность)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента от 25 марта 2026 г., протокол № 6

Декан САФ



Н.Б. Грошева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.