



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Институт социальных наук  
Кафедра социальной философии и социологии**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института  
Журавлева И. А.  
«18» марта 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики** Преддипломная

**Наименование (тип) практики** Б2.О.02(Пл) Преддипломная практика

**Способ проведения практики** Стационарная: выездная

**Форма проведения практики** Дискретная

**Направление подготовки** 39.04.01 Социология

**Направленность (профиль) подготовки** Аналитика и экспертиза в управлении

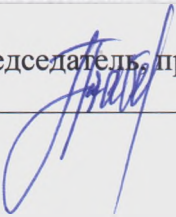
**Квалификация выпускника** - Магистр

**Форма обучения** Заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Председатель, проф.

  
Грабельных Т. И.

Иркутск 2026 г.

## **Тип производственной практики Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика**

### **1. Цели производственной практики**

*Целью* прохождения преддипломной практики является: формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа социальных проблем и процессов, определение технологий и механизмов применения социологического знания, выявление условий и путей экспертного сопровождения (обеспечения) управленческих решений.

Преддипломная практика магистрантов носит научно-исследовательский и прикладной характер. Данный вид практики имеет своей целью практически закрепить полученные знания и умения, приобретенные в процессе изучения базовых и практико-ориентированных курсов, сформировать навыки использования методов и методик прикладного социологического исследования на материале решения актуальных социальных проблем, в том числе, организационно-управленческих проблем учреждений, организаций и предприятий.

### **2. Задачи производственной практики**

*Задачами* преддипломной практики являются:

- формирование умения определять социальную и социологическую проблемы;
- развитие умений и навыков разработки программы социологического исследования и социологического инструментария;
- формирование умений и навыков сбора, обработки и анализа эмпирических данных, разработки информационных баз данных;
- формирование умений и навыков подготовки результатов исследования, формулирования выводов и практических рекомендаций, направленных на решение актуальных социальных проблем, связанных с деятельностью профильных организаций разного уровня (государственные структуры, бизнес структуры, некоммерческие организации).

Преддипломная практика магистрантов предусматривает формирование и закрепление у обучающихся следующих навыков: способности применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач в сфере экспертно-аналитической деятельности в управленческих структурах, непосредственно связанных с тематикой магистерской диссертации; формирование социально-личностных и профессиональных качеств будущих магистров социологии. Данный вид практики направлен на освоение современной социологической деятельности в аспекте формирования компетенций в области аналитики, экспертизы и инжиниринга.

### **3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры**

Преддипломная практика магистрантов 3 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 5 семестре обучения студентов-магистрантов по направлению «Социология». Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин цикла Б1: «Философия и методология социальных наук», «Современные социологические теории-2», «Современные методы социологических исследований», «Качественные методы в социологии», «Научно-исследовательский семинар», «Практикум по современным методам обработки и анализа социологической информации», «Практикум по современным информационным технологиям в социологических и социально-гуманитарных науках», «Современная проектная деятельность», «Маркетинговая деятельность»; производственной практике цикла Б2 «Практики»: «Производственная практика (проектно-технологическая практика)». Прохождение данной практики дает возможность магистранту подготовиться к государственной итоговой аттестации.

#### **4. Способы и формы проведения производственной практики**

Способы проведения производственной практики: а) стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в коллективе социологической лаборатории региональных проблем и инноваций ИСН и НИЧ ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой магистранты 2 курса могут проходить производственную практику); б) выездной (выезд с целью прохождения производственной практики в профильных организаций в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области (Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Иркутскстат, Служба ЗАГС Иркутской области и др.)).

Практика проводится в дискретной форме. Предусматривается прохождение преддипломной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения производственной практики является научно-исследовательская работа магистрантов при выполнении организационных и исследовательских (в том числе полевых) работ и практических заданий под руководством руководителя практики (научного руководителя магистерской диссертации) в процессе участия в мастер-классах, конференциях (дискуссионных площадках).

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится на базе Социологической лаборатории региональных проблем и инноваций ИСН и НИЧ ФГБОУ ВО «ИГУ» с возможным привлечением специалистов и экспертов в области профессиональной социологической деятельности и возможностей их организаций. В качестве мест (баз) производственной практики кафедра социальной философии и социологии предлагает организации (предприятия, учреждения), соответствующие теме магистерской диссертации и испытывающие потребность в проведении социологических исследований по проблемам – регионального развития, инновационной деятельности, подбора и расстановки персонала, повышения эффективности рекламных кампаний и PR-акций, консалтинговой и экспертной деятельности, организационно-управленческого и политического консультирования, проектной деятельности и т.п. Среди них – органы государственной власти, социологические, маркетинговые и консалтинговые компании (фирмы), акционерные общества и производственные объединения различных секторов рыночной экономики, а также академические институты и исследовательские агентства и другие организации, с которыми заключены договоры и соглашения о сотрудничестве.

Распределение магистрантов на практику осуществляется преимущественно по базам специализированных практик студентов-социологов в соответствии с условиями заключенных договоров с работодателями (приложение 6).

В зависимости от индивидуальной программы практики, магистрант может:

1. Направляться для работы в качестве практиканта в конкретное государственное или негосударственное учреждение, бизнес структуру и др. В качестве базы практики в данном случае могут выступать следующие учреждения: Социологическая лаборатория региональных проблем и инноваций Института социальных наук и НИЧ ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Экспертное Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области, Министерство культуры и архивов Иркутской области, Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, Управление по информационной политике, связям со СМИ и общественностью Администрации г. Иркутска, Избирательная Комиссия Иркутской области, Областное государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Иркутской области», Территориальный

орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», Автономная некоммерческая организация «Центр независимых социальных исследований - Иркутск», АО «ОТП Банк», ООО «Т2 Мобайл», Восточно-Сибирская железная дорога – филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной центр культуры и искусства «Байкал», Автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы», Общество с ограниченной ответственность «Озерное» и др.

2. Участвовать в проведении конкретного социологического исследования федерального, регионального, муниципального уровней в качестве анкетера, супервайзера, оператора информационных баз данных и др. в рамках договора о сотрудничестве Университета с организацией.

3. Заниматься разработкой и проведением социологического исследования по инициативной теме, государственному заказу или частных организаций и фирм на конкурсной основе.

4. Участвовать в организации и проведении конкретного социологического исследования в рамках темы магистерской диссертации.

Производственная практика проводится в 5 семестре (3 курс). Длительность прохождения практики – 14 недель. Режим работы магистрантов-практикантов определяется руководителями практики. Магистранты должны работать не более 36 часов в неделю. Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции для их приобретения в результате ОПОП:

ОПК-1 - Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

ОПК-2 - Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.

ОПК-3 - Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.

ОПК-4 - Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.

#### **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 з. е. (756 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля
1.	<b>Подготовительный:</b> а) ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.); б) ознакомление с основными задачами, решаемыми	<b>Текущий контроль:</b> ПР – профильные работы (обзор нормативных документов,

	<p>организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);</p> <p>в) ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);</p> <p>в) ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.)</p>	<p>документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике;</p> <p>УО – устные опросы.</p>
2.	<p><b>Основной:</b></p> <p>Программа преддипломной практики предусматривает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство со специальной литературой о достижениях отечественной и зарубежной социологии;</li> <li>- составление реферативных обзоров и библиографических списков;</li> <li>- проведение вторичного анализа материалов социологических исследований;</li> <li>- участие в организации и проведении научных исследований;</li> <li>- деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме исследования;</li> <li>- участие в подготовке научных отчетов, аналитических докладов, обзоров, публикаций;</li> <li>- участие в организации конференций, семинаров, круглых столов, выступление с докладом;</li> <li>- работу в качестве исследователя, методолога и аналитика; <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа полученной информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>ПР – профильные работы (обзор программ социологического исследования, социологического инструментария, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);</p> <p>УО – устные опросы.</p> <p>Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневниках практики.</p> <p>Практикантом указываются лично проведенные виды работ (с</p>

		обозначением конкретных результатов в количественном и качественном измерениях).
3.	<p><b>Заключительный:</b></p> <p>а) подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках преддипломной практики (приложения 1-5);</p> <p>б) участие в кафедральном методическом семинаре по итогам преддипломной практики.</p>	<p><b>Промежуточный контроль:</b> зачет с оценкой.</p> <p>Отчётные документы (программа практики, отчет по практике, дневник практики, аналитический отчет, отзыв (характеристика) работодателя, доклад на конференцию, тезисы доклада в сборник научно-методических материалов, резюме профессионально-образовательных достижений магистранта.</p>

Содержание преддипломной практики предполагает: определение, корректировку темы научно-прикладного исследования; теоретико-методологический анализ социальной проблемы; разработку теоретико-методологического раздела программы социологического исследования; определение генеральной совокупности, типа выборки; расчет объема выборочной совокупности; определение структуры выборки; проведение полевого этапа социологического исследования; сбор эмпирической информации; компьютерную обработку первичной информации; составление электронной матрицы данных социологического исследования; расчет линейного, двумерных распределений, математико-статистический анализ данных; формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о результатах социологического исследования.

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым магистрантом с руководителем практики.

### 7.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой социальной философии и социологии, руководителем магистерской программы по направлению «Социология» и ответственным за ее проведение руководителем практики (научным руководителем магистерской диссертации). Контроль над прохождением практики осуществляется научным руководителем магистерской диссертации от кафедры и руководителем базы практики (учреждения, организации). Содействие в организации преддипломной практики оказывает координатор от выпускающей кафедры.

За месяц до начала производственной практики координатор (по согласованию с руководителем практики) представляет предприятию для согласования программу практики и сроки ее прохождения, с учетом формы обучения (рассматриваются возможности гибкого графика прохождения практики). Не позднее, чем за неделю до начала практики координатор представляет предприятию список магистрантов, направляемых на производственную практику. Координатор совместно с руководителем практики до ее начала решает все вопросы, связанные с организацией работы магистранта. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник.

В период прохождения практики координатор (или руководитель) регулярно посещает места прохождения практики по утвержденному графику и ведет работу в контакте с руководителем практики организации. Координатор (или руководитель) обеспечивает соблюдение магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для всех работников предприятия.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Магистрант, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики.

На период практики в каждой группе магистрантов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение магистрантов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносятся в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки магистранта и его практической работы в учреждении.

Производственная практика завершается кафедральным методическим семинаром, на котором подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Организация преддипломной практики магистрантов обеспечивается (формы и виды контроля):

- своевременным оповещением обучающихся о ежегодно обновляемой тематике исследовательских работ и проектов, курсовых работ и магистерских диссертаций;
- предоставлением в лаборатории рабочих мест для выполнения исследовательской работы по научной тематике кафедры социальной философии и социологии и социологической лаборатории региональных проблем и инноваций;
- предоставлением возможности вести исследовательскую и экспертно-аналитическую работу в НБ Университета и профильных подразделениях;
- организацией конференций и круглых столов бакалавров, магистрантов и аспирантов Университета;
- предоставлением возможности победителям конференции бакалавров, магистрантов и аспирантов Университета выступать с докладами в других вузах и на других научно-практических площадках, принимать участие в конкурсах исследовательских работ и инновационных проектов, олимпиадах разного уровня и др.

## **7.2. Обязанности и права студента в период прохождения преддипломной практики**

*Магистрант-практикант обязан:*

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;

- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

*Магистрант-практикант имеет право:*

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по вопросам совершенствования организации и проведения практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

### **7.3. Обязанности руководителей производственной практики**

*Руководитель практики от выпускающей кафедры (научный руководитель магистерской диссертации):*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет магистрантов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые магистрантами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает магистрантам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

*Руководитель практики в организации:*

- знакомит магистрантов с планом своей работы;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры намечает и распределяет между магистрантами виды и типы заданий;
- консультирует магистрантов при подготовке к проведению исследований, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих мероприятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного магистрантами мероприятия;
- дает характеристику магистрантам и оценку их научно-исследовательской работы.

### **7.4. Функции прохождения производственной практики**

В период производственной практики (преддипломной практики) решается задача овладения магистрантами определенными профессиональными функциями и компетенциями социолога.

*Первая функция – конструктивно-аналитическая, которая обеспечивается наличием у магистрантов следующих основных умений:*

- составлять индивидуальные планы-графики работы;
- разрабатывать программу и инструментарий социологического исследования, техническое задание, организационный и рабочий план проведения исследования;

- разрабатывать информационные базы данных;
- составлять аналитические справки и готовить аналитические отчеты.

*Вторая функция – мобилизационная*, которая обеспечивается таким комплексом умений, как:

- активизировать и развивать познавательную деятельность магистрантов, интерес к общественной жизни страны, региона, города, вуза, учебной группы, стремление улучшить жизнь вокруг себя, к созидательной деятельности;

- стимулировать положительные моменты в жизни Института и учебной группы (поддерживать лучшие традиции, помогать в возникновении новых; раскрывать потенциальные возможности учащихся и т.д.).

*Третья функция – коммуникативная*, которая включает следующие умения:

- устанавливать с респондентами деловые контакты для проведения исследования;
- сохранять деловой тон и соблюдать этику специалиста-социолога.

*Четвертая функция - информационная* – предусматривает владение следующими умениями:

- свободно владеть методами устного изложения и демонстрации;
- владеть речевой культурой: грамотно строить речь, не использовать термины молодежного сленга, работать над дикцией, ясно и четко выражать мысль;
- быть в курсе общественных событий, иметь широкий культурный кругозор.

### **7.5. Анализ организации – места прохождения практики**

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, используемые технологии, программные продукты, техническую оснащенность организации, а также соответствие профиля организации теме магистерской диссертации. В рамках подготовительного этапа прохождения практики магистранту необходимо:

а) ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);

б) ознакомиться с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

в) ознакомиться с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);

г) ознакомиться с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.).

### **7.6. Анализ проблем, исследуемых (решаемых) данной организацией**

Анализ проблемной ситуации на уровне города, района, субъекта Российской Федерации; основные статистические показатели, характеризующие проблему, применяемые методы исследования; анализ документов; анализ и оценка экспертно-аналитического сопровождения управленческих решений; анализ и оценка эффективности социальных целевых технологий, в том числе, технологий партнерства.

### **7.7. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики**

Выбор того или иного прикладного направления социологических исследований в рамках производственной практики (преддипломной практики) определяют цели и задачи магистерской диссертации, а также цели и потребности организации, выступающей в качестве базы практики. При этом учитываются доступность и практическая возможность сбора исходных данных, профессиональных коммуникаций с экспертами в реализации конкретного направления профессиональной социологической деятельности. Это предполагает необходимость уточнения индивидуальных заданий и конкретизацию социологических задач практики.

Предлагаемые ниже вопросы характеризуют обобщенные блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание на производственную практику. Решаемые при этом социологические проблемы могут быть различными, в частности, могут определяться как методологической ситуацией в науке, так и факторами профессионального устремления самого магистранта. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по актуальным социальным проблемам, находящимся в русле тематики магистерской диссертации.

В качестве индивидуальных направлений работы магистрантам-социологам при прохождении производственной практики кафедрой социальной философии и социологии определяются следующие задания:

- провести статистический анализ какого-либо явления, проблемы;
- провести социологический анализ взаимоотношений различных социальных групп в организации;
- исследовать проблемы функционирования управленческой структуры;
- осуществить сравнительный анализ подходов к формированию стратегии управления персоналом в организации;
- изучить проблемы формирования кадрового потенциала реальной организации (предприятия);
- исследовать условия формирования системы профессиональных и социокультурных коммуникаций в организации;
- рассмотреть особенности функционирования и развития организационных структур;
- ознакомиться с программой формирования имиджа организации (в частности, на основе представлений отдельных групп специалистов);
- разработать концепцию социально-профессиональной адаптации студентов (выпускников) в трудовом коллективе;
- обосновать методику применения активных групповых методов для решения проблем профессиональной адаптации;
- рассмотреть социальную обусловленность ценностных ориентаций молодежи;
- проанализировать влияние личностных и половозрастных особенностей на выбор типа профессиональной карьеры;
- провести типологический анализ занятости отдельных групп и категорий населения;
- выявить и проанализировать адаптационные способности специалиста в области организационно-управленческого или иного консультирования;
- охарактеризовать влияние СМИ на социализацию отдельных категорий населения (например, детей, подростков, молодежи);
- рассмотреть методологические проблемы измерения общественного мнения, охарактеризовать влияние СМИ на его формирование;
- проанализировать типологию отдельных категорий покупателей (например, на фармацевтическом, автомобильном или ином рынке);
- обосновать технологию взаимодействия с целевой аудиторией на рынке услуг (например, социально-медицинских или образовательных услуг). И др.

В результате проведенной работы магистранты делают выводы о сущности, задачах и технологиях профессиональной деятельности, методологии и методиках проведения социологических исследований в рамках направления подготовки «Социология», осуществляют сбор, обработку и анализ эмпирического материала для выполнения аналитических работ в рамках магистерской диссертации.

### **7.8. Техника безопасности при прохождении практики студентов**

Перед прохождением производственной практики (преддипломной практики) магистранты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж магистрантов перед практикой проводит координатор практики от кафедры социальной философии и социологии.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

**Технологии формирования компетенций** - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике (преддипломной практике).

#### **Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:**

*Первый этап: Текущий контроль:*

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике;

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения производственной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы магистрантов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

*Второй этап: Текущий контроль:*

ПР – профильные работы (обзор программ социологического исследования, социологического инструментария, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах производственной практики (преддипломной практики) практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

*Третий этап: Промежуточный контроль:* зачет с оценкой.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике**

Одним из важных видов работы магистранта при прохождении производственной практики (преддипломной практики) является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Социология», программе «Социология». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы магистрант должен подготовить программу социологического исследования, разработать социологический инструментарий, аналитическую справку по итогам исследования, аналитический отчет по итогам прохождения практики и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки магистрант может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры социальной философии и социологии и представителей работодателей.

*Контрольные вопросы:*

1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности социологов.

2 блок: реализуемые методы и методики социологического исследования в современных условиях.

3 блок: цели и приоритетные направления деятельности социологических служб (центров, лабораторий и др.) и профильных организаций.

*Задания для проведения текущей аттестации:* основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание производственной практики» настоящей программы.

## **10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Магистранты в ходе производственной практики (преддипломной практики) ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики магистранты представляют руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальный план-график прохождения практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения магистранта по совершенствованию организации производственной практики (преддипломной практики) в базовом учреждении; индивидуальную программу практики; отчет по практике; аналитическую

справку; характеристику руководителя базы практики, заверенную печатью учреждения; резюме.

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам производственной практики: зачет с оценкой. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей производственной практики.

Производственная практика завершается кафедральным методическим семинаром, на котором подводятся итоги и оцениваются результаты практики. Основными критериями оценки результатов преддипломной практики являются следующие:

- инициативность и объем выполненных работ магистрантом на практике по теме магистерской диссертации, уровень овладения компетенциями;
- приобретенный профессиональный опыт в сфере научно-исследовательской работы, знание магистрантов базового и специализированного теоретического и практико-ориентированного материала и умение применять его в социологической деятельности;
- полнота и качество заполнения дневника практики, программы практики, аналитической справки (отчета) и итогового отчета;
- отзыв и оценка работы практиканта работодателем;
- результаты научных исследований, апробированные (в том числе, опубликованные) в материалах конференций, круглых столов разного уровня;
- представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

#### 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления соответствующей компетенции касательно планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики. Система оценочных средств представлена в таблице:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критери и оценки	Результат освоения
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> - базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику социологической деятельности и особенности социологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; - содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. <b>Умеет в полной мере:</b> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных;</li> <li>- навыками проектирования и реализации маршрутных карт выборки на полевом этапе работы;</li> <li>- навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- навыками организационной работы социолога на разных этапах исследования;</li> <li>- навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом.</li> </ul>		
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- специфику социологической деятельности и особенности социологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;</li> <li>- содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта);</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня.</li> </ul> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для</li> </ul>	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>

		<p>реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных;</li> <li>- навыками проектирования и реализации маршрутных карт выборки на полевом этапе работы;</li> <li>- навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- навыками организационной работы социолога на разных этапах исследования;</li> <li>- навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом.</li> </ul>		
	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- специфику социологической деятельности и особенности социологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;</li> <li>- содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта);</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах;</li> <li>- самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных;</li> <li>- навыками проектирования и реализации маршрутных карт выборки на полевом этапе работы;</li> <li>- навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- навыками организационной работы социолога на разных этапах исследования;</li> <li>- навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом.</li> </ul>		
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно» )</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- специфику социологической деятельности и особенности социологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;</li> <li>- содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта);</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня.</li> </ul>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах;</li> <li>- самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных;</li> <li>- навыками проектирования и реализации маршрутных карт выборки на полевом этапе работы;</li> <li>- навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- навыками организационной работы социолога на разных этапах исследования;</li> <li>- навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) литература

1. Готлиб А.С. Введение в социологическое исследование [Текст] : качественный и количественный подходы: Методология. Исследовательские практики: Учеб. пособие по социологии для студ. вузов / А. С. Готлиб ; Рос. акад. образования; Московский психол.-соц. ин-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Флинта : Моск. психол.-соц. ин-т, 2005. - 382 с. ; 21 см. - (Библиотека социолога). - Указ.: с. 381-382. - ISBN 5-89349-760-0. - ISBN 5-89502-759-8 (11 экз.)+
2. Глобальные и региональные воздействия в системе современных обществ: сборник научных трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред.: Т. И. Грабельных]. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2021. - 463 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, <https://doi.org/978-5-9624-1995-4.2021.1-463>, ISBN 978-5-9624-1995-4
3. Интеллектуальный капитал в XXI веке: сб. науч. тр. / ФГБОУ ВО «ИГУ» ; [науч. ред.: Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Изд-во «Оттиск», 2019. – 272 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, ISBN 978-5-6042110-4-5

4. Методология предотвращения угроз в XXI веке: сборник научных трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред. Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2022. – 1 электронный оптический диск (CD-ROM). – Заглавие с этикетки диска. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, <https://doi.org/10.26516/978-5-9624-2034-9.2022.1-750>, ISBN 978-5-9624-2034-9
5. Пространства социальной напряженности и стратегические консенсусные взаимодействия в XXI веке: сб. науч. тр. / ФГБОУ ВО «ИГУ» [науч. ред. Т.И. Грабельных]. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2020. - 537 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, <https://doi.org/10.26516/978-5-9624-1882-7.2020.1-537>, ISBN 978-5-9624-1882-7
6. Статистика в стратегическом развитии России: сб. науч. тр. / Иркутскстат; ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред. Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2020. - 591 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, DOI: <https://doi.org/10.26516/978-5-9624-1811-7.2020.1-591>, ISBN 978-5-9624-1811-7
7. Трансформация социального мира в современную эпоху: сб. науч. тр. / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред.: Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Изд-во «Оттиск», 2019. – 410 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, ISBN 978-5-6043521-4-4
8. Цивилизационные сдвиги в развитии современного города: сборник научных трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред.: Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2021. – 461 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, <https://doi.org/10.26516/978-5-9624-1933-6.2021.1-461>, ISBN 978-5-9624-1933-6
9. Экспертные институты в XXI веке: принципы, технологии, культура: сборник научных трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ» ; [науч. ред. Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2022. – 1 электронный оптический диск (CD-ROM). – Заглавие с этикетки диска - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, <https://doi.org/978-5-9624-2048-6.2022.1-411>, ISBN 978-5-9624-2048-6
10. Экспертные институты в XXI веке: цивилизационные и цифровые концепции меняющегося мира: сборник научных трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред. Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2023. – 1 электронный оптический диск (CD-ROM). – Заглавие с этикетки диска. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ, <https://doi.org/978-5-9624-2165-0.2023.1-706>, ISBN 978-5-9624-2165-0

**б) нормативно-правовые документы:**

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435;
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;
3. Положение о магистратуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от «26» июня 2015 г. №10;
4. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов специальности «Социология», проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.
5. Положение о социологической лаборатории региональных проблем и инноваций Института социальных наук и научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ»)), принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» 29.04.2016 г. протокол № 9.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования - магистратура, направление подготовки 39.04.01

«Социология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 326;

7. Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований [Электронный ресурс] // Информационно-аналитический центр SOCIUM [Официальный сайт]. URL: <http://www.socium.info/codex-esomar.html> (дата обращения: 30.06.2015).

При разработке программы производственной практики принимался во внимание проект Профессионального стандарта специалиста по организации и проведению социологических и маркетинговых исследований от апреля 2013 г. (по состоянию на 12 марта 2016 г.).

#### **в) программное обеспечение**

Программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; кол-во 2502; сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2021; 2 года. Libreoffice (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: <http://www.libreoffice.org/about-us/licenses/>; бессрочно; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: [https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html); бессрочно; Adobe Reader DC 2019.008.20071 (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: [https://www.adobe.com/content/dam/acom/en/legal/licenses-terms/pdf/PlatformClients\\_PC\\_WWEULA-en\\_US-20150407\\_1357.pdf](https://www.adobe.com/content/dam/acom/en/legal/licenses-terms/pdf/PlatformClients_PC_WWEULA-en_US-20150407_1357.pdf); бессрочно; 7zip (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС «Издательство Лань»

1. ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г.
2. ООО «Издательство Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020 г.
3. ООО «Издательство Лань» Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

4. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.
5. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.
6. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г.
7. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022 г.

ЭБС «Айбукс.ru/books.ru»

8. ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.10.2019 г.
9. ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020 г.
10. ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.
11. ООО «Айбукс». Договор № 0640/22 от 08.07.2022 г.
12. ООО «Айбукс». Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

13. ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»

14. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022 г.  
Научные ресурсы. Электронная библиотека диссертаций РГБ

15. ФБГУ «РГБ». Контракт № 10 от 15.03.2019 г.  
Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»
16. ООО «НЭБ». Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.

**д) другие Интернет-источники:**

**Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

**Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

**Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>

7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Преддипломная практика»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 18 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Преддипломная практика»: Системный блок Chronos, системный блок Intel Core i3-2120, монитор LG FLATRON E2242, Монитор BenQ Q7C3 (FP757), принтер лазерный Xerox Phaser 3124, сканер Canon CanoScan Li De 110 (A4 2400\*4800dpi CIS 48bit USB2.0), мультимедиа проектор Epson EMP-S52, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Лаборатория для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению социологических исследований, специализированными информационными базами данных, осуществления

контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 5 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала по дисциплине «Преддипломная практика»: системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300, системный блок Intel Core i3-2120 (2 шт.), монитор 17"Samsung 743N silver 5ms, монитор LG FLATRON E2242 (2 шт.), принтер Canon MF 4018 MFP, принтер лазерный HP "LaserJet Pro 400 M401a" A4 1200x1200dpi (USB2.0), колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1 шт., (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4 шт., (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1 шт., (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1 шт., (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1 шт. Монитор LG Flatron E2242C – 12 шт., Монитор Монитор Samsung 943N – 1 шт., Монитор LG Flatron L1752TR – 1 шт., Монитор Acer AL1717 – 1 шт., Монитор Samsung 720N – 1 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика».

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 4 часа на человека (от 6 до 9 час. в день; 73 час. неделю; 1995 час. год в соответствии с требованиями ФГОС).

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики (Преддипломная практика)» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 79.

**Авторы программы:**

Грабельных Т. И. – заведующая кафедрой социальной философии и социологии ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», доктор социологических наук, профессор.

Кузьмина Е. С. – доцент кафедры социальной философии и социологии ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», канд. социол. наук

Саблина Н. А. – доцент кафедры социальной работы ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», кандидат социологических наук.

Программа рассмотрена и рекомендована кафедрой социальной философии и социологии (протокол № 8 от «11» марта 2026 г.)

Зав. кафедрой, профессор

Т. И. Грабельных

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*



Форма индивидуальной программы по производственной практике

**Программа**

**производственной практики (преддипломной практики)  
магистранта (ки) 3 курса Института социальных наук  
Иркутского государственного университета направления подготовки  
39.04.01 Социология, направленность «Социология»**

**ФИО (полностью, в родительном падеже),  
направленного (-ой) в (указывается официальное юридическое название  
организации)**

**Цель практики:** формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа социальных проблем и процессов, определение технологий и механизмов применения социологического знания, выявление условий и путей экспертного сопровождения (обеспечения) управленческих решений.

**Время прохождения практики с \_\_. \_\_.20\_\_ года по \_\_. \_\_.20\_\_ года.**

**Организационный план (см. таблицу):**

№ № п/п	Основные мероприятия, реализуемые в ходе практики (по этапам)	Сроки выполнения (по этапам)	Результат	Примечание
	<p><b>Подготовительный:</b></p> <p><b>а)</b> ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);</p> <p><b>б)</b> ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);</p> <p><b>в)</b> ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы</p>	<p>__.__.20__ г. - __.__.20__ г.</p>	<p>Изучены и проведен обзор документов (указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом, и их общее количество)</p> <p>(указываются наиболее важные документы, изученные лично практикантом, и их общее количество)</p> <p>(указываются наиболее важные документы, изученные лично практикантом, и их общее количество)</p>	

	<p>практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);</p> <p><b>в)</b> ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.)</p>		<p>количество)</p> <p>(указываются наиболее важные документы, изученные лично практикантом, и их общее количество)</p>	
	<p><b>Основной:</b> Указывается содержание выполненных работ в полном объеме</p> <p>а) б) в) г) д)</p>	<p>___.__.20__ г. - ___.__.20__ г.</p>	<p>Мною лично проведены следующие виды работ (с обозначением конкретных результатов в количественном и качественном измерениях):</p>	

	<p><b>Заключительный:</b>  <b>а)</b> подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках преддипломной практики;  <b>б)</b> участие в кафедральном методическом семинаре по итогам преддипломной практики.</p>	<p>__._.20__ г.  - __._.20__ г.</p>	<p>Отчётные документы (программа практики, отчет по практике, дневник практики, аналитическая справка, отзыв (характеристика) работодателя, доклад на конференцию, тезисы доклада в сборник научно-методических материалов, резюме профессионально-образовательных достижений магистранта</p>	

Магистрант - практикант

И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре социальной философии и социологии  
Института социальных наук ИГУ,  
научный руководитель  
магистерской диссертации

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от принимающей стороны,  
должность, наименование организации

И.О. Фамилия

*Форма отчета по производственной практике*

**ОТЧЕТ**

**по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики)  
магистранта (ки) 3 курса Института социальных наук  
Иркутского государственного университета направления подготовки  
39.04.01 Социология, направленность «Социология»**

**ФИО (полностью, в родительном падеже),**

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(указывается официальное юридическое название организации)

**Время прохождения практики:** с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года.

**Цель практики:** формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа социальных проблем и процессов, определение технологий и механизмов применения социологического знания, выявление условий и путей экспертного сопровождения (обеспечения) управленческих решений.

**Профессиональные компетенции:** практикант в сфере \_\_\_\_\_ (указывается сфера), анкетер, супервайзер (только для супервайзеров), оператор информационной базы данных, специалист по обработке данных исследования и др.

**Приоритетные задачи по этапам:**

**1. Задачи подготовительного этапа:**

1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации / конкретного подразделения (указывается полное наименование нормативно-правовых документов: законы, концепции, кодексы, уставы, положения и др.);

1.2. ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

1.3. ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);

1.4. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.).

**2. Задачи основного этапа:**

2.1. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.2. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.3. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

### **3. Задачи заключительного этапа:**

- 3.1. подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной практики;
- 3.2. участие в итоговой конференции студентов – социологов по производственной практике.

### **Результаты по научно-исследовательской работе по итогам прохождения практики:**

#### ***Результаты по первому этапу:***

- 1.1. Изучены и проведен обзор документов (указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом, и их общее количество);
- 1.2. ознакомлены с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указываются наиболее важные документы (а) указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи; б) перспективные планы, целевые программы и др., изученные лично практикантом, и их общее количество);
- 1.3. проведен обзор документации, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (указываются наиболее важные документы (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.), изученные лично практикантом, и их общее количество);
- 1.4. ознакомлены с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др., изученные лично практикантом, и их общее количество).

#### ***Результаты по второму этапу:***

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

#### ***Результаты по третьему этапу:***

- 3.1. подготовлены отчётные документы по итогам работы в рамках преддипломной практики;
- 3.2. участие в кафедральном методическом семинаре по итогам преддипломной практики.

### **Компетенции, сформированные в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) были сформированы следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОПК-1 - Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

ОПК-2 - Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.

ОПК-3 - Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.

ОПК-4 - Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.

**Особенности прохождения практики:**

---

---

---

Магистрант - практикант И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре  
социальной философии и социологии  
Института социальных наук ИГУ,  
научный руководитель  
магистерской диссертации И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от принимающей стороны,  
должность, наименование организации И.О. Фамилия

*Форма аналитической справки по производственной практике*

**Аналитическая справка**

по итогам участия в исследовательском (-их) проекте (-ах) в рамках прохождения производственной практики (преддипломной практики) магистранта (ки) 3 курса  
Института социальных наук  
Иркутского государственного университета направления подготовки  
39.04.01 Социология, направленность «Социология»

**ФИО (полностью, в родительном падеже),**

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
(указывается официальное юридическое название организации)

**Время прохождения практики:** с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года.

**Сфера формирования и реализации компетенций:** \_\_\_\_\_

**Тема и статус исследовательского проекта:** \_\_\_\_\_

**Общие сведения о проведенных магистрантом работах в рамках проекта:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Методы и методики исследования в соответствии с задачами исследовательского проекта и профилем деятельности организации (принимаемых управленческих решений, методы экспертной оценки и проч.):**

- 1.
- 2.
- 3.

**Основные результаты и выводы исследования (с указанием личного вклада магистранта в их получение).**

**Общее заключение:** \_\_\_\_\_

Магистрант - практикант

И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре  
социальной философии и социологии  
Института социальных наук ИГУ,  
научный руководитель  
магистерской диссертации

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от принимающей стороны,  
должность, наименование организации

И.О. Фамилия

**Форма аналитического отчета (аналитических материалов)****Аналитический отчет**

по результатам комплексного социологического исследования по теме магистерской диссертации «Типология современных механизмов регулирования спроса на направления подготовки в региональном сообществе», проведенного лично автором (с участием автора) на базе кафедры социальной философии и социологии и Социологической лаборатории региональных проблем и инноваций ИСН и НИЧ ИГУ в период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общие сведения о проведенном исследовании**

Социологическое исследование по основным характеристикам и результатам является базовым для магистерской диссертации и носит инициативный, поисковый характер. Исследование проводилось в соответствии с целью и задачами магистерской диссертации и программой комплексного социологического исследования.

Научный руководитель магистерской диссертации - доктор социол. наук, профессор Т. И. Грабельных (ученая степень, ученое звание Ф.И.О.). Научный консультант по магистерской диссертации - доктор социол. наук, профессор Т. И. Грабельных (при наличии).

Комплексное социологическое исследование проведено в рамках основного научного направления ИГУ на 2015-2019 гг. «Развитие социальных структур и социальных институтов в аспекте социальных взаимодействий России и современного мира» (утв. Ученым советом ИГУ, протокол №1 от 25.09.2015 г.) (научный руководитель - доктор социол. наук, профессор Т. И. Грабельных). Программные документы, социологический инструментарий и результаты исследования носят оригинальный характер.

**Цель исследования** - выявить и типологизировать современные механизмы регулирования спроса на востребованные направления подготовки в региональном сообществе в аспекте формирования государственного заказа с учетом интересов классического университета.

Реализация поставленной цели предполагала постановку и решение следующих **приоритетных задач**:

1. Выявление ключевых механизмов регулирования спроса на востребованные направления подготовки в региональном сообществе.
2. Определение эффективности механизмов регулирования спроса на востребованные направления подготовки.
3. Сформировать социально-демографический портрет современного абитуриента классического университета.
4. Обосновать необходимость внедрения усовершенствованных форм и методов работы с современными абитуриентами в условиях государственного заказа на базе классического университета.

В экспертном опросе (интервьюировании) использована региональная репрезентативная выборка, отражающая распределение пропорций между профессиональными и общественными экспертами - представителями от органов власти разного уровня, бизнес структур, специализированных организаций, некоммерческого сектора, общественных структур, в том числе, осуществляющих функции общественной экспертизы, общественного контроля и общественного мониторинга (общественных палат, общественных советов, наблюдательных комиссий) и проч. По должностному

статусу эксперты отобраны по трем категориям: руководители организаций или их заместители; руководители структурных подразделений организации (служб, департаментов, отделов) или их заместители; специалисты разного уровня в организации (в том числе, главные и ведущие специалисты, эксперты, аналитики, консультанты и др.). Объем выборочной совокупности экспертов составил – 29 чел. Принципы отбора экспертов отражены в информационной базе участников экспертного интервьюирования по теме магистерской диссертации.

В опросе целевой группы (опросе населения) использована репрезентативная выборка по критериям: \_\_\_\_\_ (необходимо указать тип, вид выборки). При объеме генеральной совокупности в \_\_\_\_\_ единиц, объем выборочной совокупности составил \_\_\_\_\_ чел. (из них, \_\_\_\_\_ чел. – городское население, \_\_\_\_\_ чел. – сельское население). Статистическая погрешность не превышает 5 %.

Опрос проводился по трем основным каналам связи: 1) прямой опрос; 2) телефонный опрос (традиционного характера); 3) опрос по электронной почте (указать электронный адрес).

В проведении исследования (по полевым работам) оказали содействие: Ф.И.О. \_\_\_\_\_, должность, место работы (по месту преддипломной практики).

### Методы и методика исследования

Практическая реализация поставленных задач осуществлена посредством применения таких методов социологического исследования как: статистический анализ данных; анализ документальных источников; вторичный анализ материалов социологических исследований; контент-анализ; экспертное интервьюирование; опрос населения.

Разработка программы социологического исследования и социологического инструментария осуществлялась лично автором в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. Полевые работы по экспертному интервьюированию проведены с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.; опрос целевой группы методом анкетирования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. Обработка и анализ эмпирических данных осуществлены в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Специфика содержания и применения социологического инструментария (по экспертному интервьюированию): вопросник высокого (среднего) уровня сложности; приблизительное время заполнения гайда составило от 10 до 20 мин.; время возврата гайд интервью по другим каналам связи от 1 до 5 дней; независимо от канала связи осуществлялась обязательная регистрация гайд интервью; по результатам опроса проводился многоуровневый контроль со стороны сотрудников Социологической лаборатории региональных проблем и инноваций ИСН и НИЧ ФГБОУ ВПО «ИГУ» (контроль поля, контроль качества заполнения анкет, контроль занесения данных в информационные базы).

Специфика содержания и применения социологического инструментария (по опросы целевой группы (населения)): вопросник среднего уровня сложности; приблизительное время заполнения анкет составило от 5 до 10 мин.; время возврата анкет по другим каналам связи от 1 до 5 дней; независимо от канала связи осуществлялась обязательная регистрация анкет; по ходу опроса проводились контрольные процедуры в соответствии с критериями качества опроса, по результатам опроса выполнен многоуровневый контроль со стороны сотрудников Социологической лаборатории региональных проблем и инноваций ИСН и НИЧ ФГБОУ ВО «ИГУ» (контроль поля, контроль качества заполнения анкет, контроль занесения данных в информационные базы).

Компьютерная обработка информации осуществлена с использованием программного обеспечения SPSS для Windows (консультант по SPSS – старший научный сотрудник СЛРПИ Н.А. Саблина). Обработка и анализ данных выполнен с

использованием лицензионного продукта, версия 22.0. Полученные данные после соответствующей статистической обработки были представлены в виде таблиц и графиков процентного распределения ответов респондентов на вопросы гайд интервью / анкеты. По результатам исследования проведен общий и дифференцированный анализ.

## 1. ЭКСПЕРТНОЕ ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ

### 1.1. Социальный и профессиональный портрет эксперта

В экспертном интервьюировании приняли участие \_\_\_ чел. (100%). В соответствии с критериями отбора участники экспертного интервьюирования распределились в следующей пропорции:

- от органов государственной власти регионального значения (Иркутская область) - \_\_\_ %;
- от органов государственной власти муниципального значения - \_\_\_ %;
- от органов общественного контроля, общественной экспертизы и др. (Общественная палата Иркутской области, Общественные палаты муниципальных образований, Общественные советы и проч.) - \_\_\_ %;
- от высших учебных заведений и научных учреждений - \_\_\_ %;
- от СМИ - \_\_\_ %;
- от некоммерческого сектора - \_\_\_ %;
- от других категорий экспертов - \_\_\_ %

Из представленного распределения позиций видно, что в исследовании участвовали преимущественно представители экспертного сообщества региона от научно-образовательной сферы (органов власти муниципального уровня) и др.

По социально-демографическому статусу в исследовании участвовало \_\_\_ мужчин ( \_\_\_ %), \_\_\_ женщин ( \_\_\_ %).

По должностному статусу эксперты распределились по 3 категориям:

- руководители организаций или их заместители - \_\_\_ %;
- руководители структурных подразделений организации (служб, департаментов, отделов) или их заместители - \_\_\_ %;
- специалисты разного уровня в организации (в том числе, главные и ведущие специалисты, эксперты, аналитики, консультанты и др.) - \_\_\_ %.

По стажу работы в занимаемой должности эксперты составляют 5 групп:

- от 1 до 3-х лет - \_\_\_ %;
- от 3-х до 7 лет - \_\_\_ %;
- от 7 до 10 лет - \_\_\_ %;
- от 10 до 20 лет - \_\_\_ %;
- от 20 и более лет - \_\_\_ %.

Как показало экспертное интервьюирование, согласие на участие в опросе дали преимущественно руководители и специалисты среднего звена, представляющие \_\_\_ (тип) организации, имеющие разный стаж работы (главным образом, отработавшие в данной должности более \_\_\_ лет). При этом, значительная часть экспертов дали (не дали) согласие на использование персональных данных в материалах исследования, что в целом характеризует их как достаточно открытую (закрытую) группу экспертного сообщества региона.

По организационно-правовому статусу организации экспертов различаются по трем видам:

- государственные - \_\_\_ %;
- коммерческие - \_\_\_ %;

- негосударственные (некоммерческие) - \_\_\_\_%.

По профилю деятельности организации дифференцируются на 3 вида:

- государственное и муниципальное управление;
- образование и наука- \_\_\_\_%;
- СМИ- \_\_\_\_%;
- промышленность (производственная сфера) - \_\_\_\_%;
- сельское хозяйство- \_\_\_\_%;
- сфера культуры- \_\_\_\_%;
- сфера торговли и обслуживания- \_\_\_\_%;
- социальная сфера- \_\_\_\_%;
- другие сферы- \_\_\_\_%.

Исследование также показало, что по данному кругу рассматриваемых проблем большая часть экспертов имеет (не имеет) **ученую степень / звание**. Между тем, все эксперты (определенная часть экспертов) с необходимостью указали свою **специализацию**, которая дифференцируется по следующим отраслям наук:

- науки о земле - \_\_\_\_%;
- социальные науки - \_\_\_\_%;
- медицинские науки - \_\_\_\_%;
- социологические науки - \_\_\_\_%;
- психологические науки - \_\_\_\_%;
- другие науки - \_\_\_\_%.

Таким образом, социальный и профессиональный портрет эксперта соответствующей отрасли знания видится через призму его включенности в определенные сферы деятельности,

## 1.2. Основные выводы и результаты исследования

Общий и дифференцированный анализ, оформленный в табличной, графической и текстовой формах.

### 1.3. Заключение (краткие итоги)

## 2. ОПРОС НАСЕЛЕНИЯ (МОЛОДЕЖИ, ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ)

### 2.1. Социально-демографический портрет респондента

По аналогии с пунктом 1.1.

### 2.2. Основные выводы и результаты исследования

Общий и дифференцированный анализ, оформленный в табличной и текстовой формах.

### 2.3. Заключение (краткие итоги)

## 3. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Представляется в табличной, графической и текстовой формах.

## 4. ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В текстовой форме с обязательным представлением комплекса практических рекомендаций.

Автор исследовательского проекта  
по теме магистерской диссертации

Ф.И.О.

Научный руководитель магистерской диссертации:  
должность, место работы,  
ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

Научный консультант магистерской диссертации:  
профессор кафедры социальной философии  
и социологии, доктор социологических наук,  
профессор

Т.И. Грабельных

Методические рекомендации подготовлены  
д-ром социол. наук, профессором Т.И. Грабельных

Форма резюме

**Ф И О** (полностью)

**Личная информация:**

Дата рождения:  
Проживание (регистрация):  
Семейный статус:  
Контактный телефон:  
E-mail:

**Образование:**

Годы обучения:  
Вуз:  
Факультет / Институт:  
Направление подготовки:  
Специализация / профиль/программа:  
Форма обучения: очная /заочная

**Тема ВКР:**

(по приказу)

**Научный руководитель** – ученая степень, ученое звание, ФИО (полностью).

**Стаж работы (лет):** (при наличии)

**Профиль работы:** по направлению подготовки / не по направлению подготовки

**Профессиональная и научная деятельность:**

**1. Участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах:**

Статус и название конференции:

Время проведения:

Место проведения:

Формат участия:

докладчик/  
публикация

Тема выступления:

Количество участников на  
конференции:

**2. Участие в разработке и реализации проектов:**

2.1. Статус и название проекта:

Дата участия:

Дата реализации:

Место участия:

Степень участия:

Результативность:

Освоение профессиональных компетенций: анкетер, супервайзер, оператор информационной базы данных, осуществление контрольной функции, специалист по обработке данных исследования

2.2. Статус и название авторского исследовательского/инновационного проекта (в том числе, в рамках курсового проекта и ВКР):

Дата разработки:

Дата апробации:

Место разработки и апробации:

Степень участия:

Результативность:

### **3. Опубликованные научные работы:**

### **4. Участие в олимпиадах, конкурсах, научных школах:**

Статус и название:

Дата проведения:

Место проведения:

Степень участия:

Результативность:

### **5. Награды, дипломы, сертификаты**

### **6. Производственные и преддипломная практики:**

Курс:

Название практики:

Дата прохождения (по приказу):

Место прохождения:

Оценка по практике (оценка/балл):

**Наличие дополнительного образования** (указываются сведения об учреждении, специальность, годы обучения, форма обучения)

### **Дополнительные навыки:**

Владение английским (разговорный);

Windows, MS Office, Internet - опытный пользователь;

Владение программой обработки статистических данных SPSS.

**Сведения о договорах о практической подготовке обучающихся, заключенных между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

1. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.09.2021 г., дополнительное соглашение от 14.04.2023 г.).
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 12.05.2021 г.).
3. Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.07.2021 г.).
4. Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.07.2021 г.).
5. Министерство культуры и архивов Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 11.06.2021 г.).
6. Министерство образования Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 18.03.2022 г.).
7. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 04.05.2022 г.).
8. Министерство по молодежной политике Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.04.2022 г.).
9. Министерство труда и занятости Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 09.04.2025 г.).
10. Министерство цифрового развития и связи Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 14.04.2025 г.).
11. Избирательная комиссия Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 08.12.2021 г.).
12. Администрация города Иркутска (Договор о практической подготовке обучающихся от 23.03.2022 г.).
13. Дума города Иркутска (Договор о практической подготовке обучающихся от 20.02.2023 г.).
14. Главное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 15.04.2021 г.).
15. Областное государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.07.2021 г.).
16. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной центр культуры и искусства «Байкал» (Договор о практической подготовке обучающихся от 15.03.2022 г.).
17. Восточно-Сибирская железная дорога – филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Договор о практической подготовке обучающихся от 04.03.2022 г.).
18. ПАО «Сбербанк» (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.07.2021 г.).
19. Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.07.2021 г.).

20. Исследовательский центр SMP Research (Договор о практической подготовке обучающихся от 28.06.2022 г.).
21. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» (Договор о практической подготовке обучающихся от 30.06.2022 г.).
22. Общество с ограниченной ответственностью «Региональный дом рекламы» (Договор о практической подготовке обучающихся от 31.03.2025 г.).
23. Общество с ограниченной ответственностью «Детский центр здоровья» (Договор о практической подготовке обучающихся от 31.03.2025 г.).
24. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «город Черемхово» (Договор о практической подготовке обучающихся от 15.06.2021 г.).
25. ООО «Г2 Мобайл» (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.07.2021 г.).
26. АО «ОТП Банк» (Договор о практической подготовке обучающихся от 18.06.2021 г.).
27. Общество с ограниченной ответственностью «Ника» (Договор о практической подготовке обучающихся от 27.04.2022 г.).
28. Рекламное агентство ООО «Домино» (Договор о практической подготовке обучающихся от 20.07.2022 г.).
29. Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНТРИ» (Договор о практической подготовке обучающихся от 23.06.2022 г.).
30. ООО «Продюсерский центр Артема Шакхулова» (Договор о практической подготовке обучающихся от 23.06.2022 г.).
31. ООО «МедТехСервис» (Договор о практической подготовке обучающихся от 17.05.2023 г.).
32. ООО «Луч» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.09.2024 г.).
33. Администрация Тэмьского сельского поселения (Договор о практической подготовке обучающихся от 24.04.2024 г.).
34. Администрация ГП г. Белорецк (Договор о практической подготовке обучающихся от 24.03.2025 г.).
35. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» муниципального образования города Братска (Договор о практической подготовке обучающихся от 21.04.2025 г.).
36. Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.05.2025 г.).
37. Муниципальное казенное учреждение Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.05.2025 г.).
38. Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Договор о практической подготовке обучающихся от 20.05.2025 г.).
39. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 29.03.2024 г. (дополнительное соглашение от 19.06.2025 г.)).
40. ИП Рыбин Михаил Алексеевич (компания «QWER AGENCY») (Договор о практической подготовке обучающихся от 23.06.2025 г.).
41. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» города Иркутска (Договор о практической подготовке обучающихся от 30.06.2025 г.).