



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации

Факультет иностранных языков

Кафедра английской филологии



УТВЕРЖДАЮ

О.В. Кузнецова

Декан (директор)

«12» февраля 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки

«Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии»

Квалификация (степень) выпускника – **магистр**

Форма обучения – **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ
Протокол № 6 от «12» февраля 2024г.

Председатель  **О.Л. Михалёва**

Рекомендовано кафедрой
английской филологии
Протокол № 4 от «21» декабря 2023 г.

Зав. кафедрой  **Т.В. Тюрнева**

Иркутск 2024 г.

Содержание

I.		Цели и задачи дисциплины	3
II.		Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III.		Требования к результатам освоения дисциплины	5
IV.		Содержание и структура дисциплины	15
V.		Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
	а)	перечень литературы	16
	б)	периодические издания	
	в)	список авторских методических разработок	
	г)	базы данных, поисково-справочные и информационные системы	17
VI.		Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
	6.1.	Учебно-лабораторное оборудование	19
	6.2.	Программное обеспечение	
	6.3.	Технические и электронные средства обучения	
VII.		Образовательные технологии	20
VIII.		Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование практики – Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

Целью преддипломной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

2. Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями магистратуры как высшего звена вузовского образования.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- подготовка и написание выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков научно-исследовательской работы, разработки и оформления выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов лингвистического исследования;
- системно-структурное исследование языкового материала;
- разработка методов анализа, обработки, моделирования текстовых массивов;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде выпускной квалификационной работы;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности студентов-магистрантов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики». Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации, проведения и контроля для магистрантов направления подготовки **45.04.01 Филология**, профиль «**Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии**». Данная программа определяет понятие преддипломной практики магистрантов, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Преддипломная практика непосредственно ориентирована на научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Преддипломная практика магистрантов базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла:

- История и методология науки
- Управление исследовательской и проектной деятельностью
- Методология научного познания в гуманитарной сфере
- Теория коммуникации межкультурной коммуникации
- Семиотика коммуникации

- Английский язык в сфере делового общения: продвинутый уровень Коммуникационно-информационная практика
- Бизнес-дискурс: стратегии и техники
- Информационные технологии в филологии.

В процессе преддипломной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью будущих специалистов.

Преддипломная практика, являясь важной завершающей частью магистерской образовательной программы, способствует повышению качества подготовки магистрантов по профилю «**Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии**», овладению ключевыми профессиональными компетенциями, а также повышению научно-методического уровня выполнения выпускных квалификационных работ магистрантов.

4. Способы и формы проведения преддипломной практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная; форма проведения – дискретная.

В период прохождения преддипломной практики руководителем проводятся собеседования по вопросам написания магистерской диссертации. В заключении студент оформляет отчет о практике, готовит презентацию результатов преддипломной практики.

После окончания преддипломной практики составление и защита отчета проводится в течение одной недели.

Аттестация преддипломной практики проводится комиссией, состоящей из преподавателей – руководителей практики.

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой, учитывающий уровень выполнения задания по преддипломной практике, полноту и качество предоставленных материалов.

Критериями оценки результатов прохождения преддипломной практики студентом является качество подготовленных им документов и собранных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики магистрант:

- занимается поиском, анализом, систематизированием теоретического и практического материала, необходимого для написания магистерской диссертации по выбранной студентом и научным руководителем теме;
- посещает научные семинары кафедрального, факультетского уровня; принимает в данных мероприятиях активное участие;
- составляет развернутый библиографический список по теме диссертации;
- пишет магистерскую диссертацию;
- выполняет индивидуальные задания научного руководителя.

5. Место и время проведения производственной практики

В соответствии с учебным планом, преддипломная практика проводится на 2-м году обучения, продолжительность составляет **6 недель, или 324 часа (9 зачетных единиц)**.

Магистранты проходят практику на кафедре английской филологии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые технологии и стили для академического и профессионального взаимодействия на иностранных языках</p>	<p>Знать: понятие проблемной ситуации, принципы и приёмы организации дискуссии Уметь: выдвигать цели и обосновывать задачи для решения проблемной ситуации Владеть: коммуникативными технологиями по организации академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе академического и профессионального взаимодействия на иностранно языках.</p>	<p>Знать модели социальных ситуаций, типичные сценарии академического и профессионального коммуникативного взаимодействия. Уметь понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением; Владеть навыками иноязычного общения в контексте диалога культур в ходе академического и профессионального</p>
<p>ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, коммуникативные стратегии и тактики в целях реализации коммуникативной интенции в зависимости от сфер коммуникации</p>	<p>Знать правила фонетического оформления речи, частотную лексику для профессионального общения, грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера, культуру и традиции стран изучаемого языка. Уметь строить целостные,</p>

		<p>связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке.</p> <p>Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке.</p>
	<p>ОПК-1.2. Применяет в разных сферах коммуникации риторические и стилистические приемы для достижения успешной коммуникации</p>	<p>Знать этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме изучаемого иностранного языка;</p> <p>Уметь использовать риторические и стилистические приемы в целях предотвращения диссонансов в сфере межкультурной коммуникации.</p> <p>Владеть конвенциями речевого общения в иноязычном социуме.</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приёмов филологического исследования</p>	<p>ОПК-2.1. Представляет и учитывает специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемых иностранных языках.</p>	<p>Знать типы научных парадигм в лингвистике и методологические принципы и методические приёмы филологического исследования</p> <p>Уметь руководствоваться наследием научной мысли в области филологии.</p> <p>Владеть понятийным аппаратом современной научной парадигмы в филологических исследованиях</p>
	<p>ОПК-2.2. Успешно реализует аргументативную стратегию в профессионально значимых видах письменной и устной коммуникации.</p>	<p>Знать наследие зарубежной научной мысли в области филологии и динамику ее развития.</p> <p>Уметь применять принципы и методы современной научной парадигмы в исследованиях динамики языковых фактов и явлений.</p> <p>Владеть навыками научной аргументации</p>
	<p>ОПК-2.3. Адекватно использует современный понятийный научный</p>	<p>Знать типы научных парадигм в лингвистике</p> <p>Уметь структурировать и</p>

	аппарат применительно к изучаемым иностранным языкам, учитывает динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности.	интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения исследовательских задач. Владеть приёмами и методами поиска, анализа и обработки теоретического и эмпирического материала в ходе филологического исследования
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Применяет современные подходы, методы, методики и приёмы филологического анализа различных типов текстов	Знать диапазон методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов. Знать типологию текстов и принципы их классификации. Уметь применять методы, методики и приёмы филологического анализа в зависимости от типа текста Владеть лингвистическим, стилистическим, литературоведческим, культурологическим анализом разных типов текстов.
	ОПК-3.2 Адекватно выбирает методы, методики и приёмы филологического анализа в зависимости от типа текста.	Знать типологию текстов и принципы их классификации. Уметь аргументировать выбор методов, приёмов филологического анализ в зависимости от типа текста. Владеть методами стилистического, литературоведческого, культурологического анализа разных типов текста.
ПК-1. Создание и редактирование текстов информационного и рекламного характера на изучаемом иностранном языке	ПК-1.1 Способен создавать и редактировать тексты информационного характера на изучаемом иностранном языке	Знать лексические, грамматические, стилистические, прагматические особенности и виды информационного текста Уметь ставить задачи в

		<p>области создания и редактирования текстов информационного характера.</p> <p>Владеть навыками редактирования информационного текста в зависимости от его вида</p>
	<p>ПК-1.2 Способен создавать и редактировать тексты рекламного характера на изучаемом иностранном языке</p>	<p>Знать лексические, грамматические, стилистические, прагматические особенности и виды рекламного текста.</p> <p>Уметь ставить задачи в области создания и редактирования текстов рекламного характера.</p> <p>Владеть навыками редактирования рекламного текста в зависимости от его вида.</p>
<p>ПК-2. Обеспечение деловой коммуникации организации на изучаемом иностранном языке.</p>	<p>ИДК ПК-2.1 Способен обеспечивать межъязыковое и межкультурное взаимодействие в сфере деловой коммуникации организации с учетом этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном деловом социуме</p>	<p>Знать этические и нравственные нормы поведения, принятые в деловом инокультурном социуме.</p> <p>Уметь применять эффективные стратегии и тактики в деловой коммуникации организации.</p> <p>Владеть конвенциями речевого общения в иноязычном деловом социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемых языков.</p>
	<p>ИДК ПК-2.2 Способен обеспечивать устные и письменные формы деловой коммуникации организации</p>	<p>Знать основные функции, формы и способы деловой коммуникации, в организации. Знать классификацию письменной деловой коммуникации</p> <p>Уметь моделировать</p>

		<p>эффективные сценарии деловой коммуникации в организации.</p> <p>Владеть приёмами и правилами эффективной устной и письменной деловой коммуникации</p>
<p>ПК-3 Перевод текстов экономической и юридической направленности</p>	<p>ИДК ПК-3.1 Способен адекватно переводить тексты экономической и юридической направленности</p>	<p>Знать лексические, грамматические, стилистические особенности текстов экономической и юридической направленности</p> <p>Уметь сопоставлять текст перевода с оригиналом, оценивать и классифицировать возможные ошибки, вносить необходимые коррективы.</p> <p>Владеть фоновыми знаниями в экономической и юридической сферах и переводческими нормами</p>
	<p>ИДК ПК-3.2 Качественно осуществляет перевод текстов экономической и юридической направленности на основе норм эквивалентности перевода</p>	<p>Знать спектр переводческих приёмов и преобразований: лексические, грамматические и лексико-грамматические.</p> <p>Уметь выбирать адекватные переводческие приёмы и трансформации</p> <p>Владеть нормами эквивалентности перевода</p>
<p>ПК-4 Владение публичной речью</p>	<p>ИДК ПК-4.1 Способен осуществлять публичной речью в различных ситуациях общения</p>	<p>Знать принципы построения публичного выступления</p> <p>Уметь выступать публично в разных коммуникативных ситуациях</p> <p>Владеть навыками публичного выступления (логика, аргументация, риторика).</p>
<p>ПК-5 Знание периодизации, проблематики, эстетической и жанровой специфики европейской литературы и искусства</p>	<p>ИДК ПК-5.1 Способен использовать знание эстетической и жанровой специфики европейской литературы и искусства в</p>	<p>Знать периодизацию, проблематику, эстетическую и жанровую специфику европейской литературы и искусства</p>

XVIII-XXI вв.	разных коммуникативных ситуаций	типах	XVIII-XXI вв. Уметь определять эстетическую и жанровую специфику произведений литературы и искусства, интерпретировать заложенные в них смыслы. Владеть навыками и приёмами интерпретации произведений литературы и искусства

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **324 часа**, или **9 зачетных единиц**, продолжительность – **6 недель**.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Сессии	
		4	
Контактная работа (всего)	10	10	
Самостоятельная работа (всего)	310	310	
Вид промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО	
Контроль	4	4	
Общая трудоемкость 324 часа 9 зачетных единиц	324	324	
	9	9	

Приступая к проведению преддипломной практики, студент должен иметь базовые знания в области теории коммуникации, теории и практики межкультурной коммуникации, методологии познания, управления исследовательской деятельностью.

Содержание преддипломной практики включает следующие этапы :

	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с методическими и инструктивными материалами, а также требованиями к отчетности; знакомство с целями и задачами, спецификой деятельности магистранта-практиканта. Составление календарного плана педагогической практики.	Консультация преподавателя, проверка предоставленного плана работы; допуск к основному этапу.
3.	Основной этап. • Выполнение профессиональных и исследовательских заданий, соответствующих компетенциям, формируемым в процессе	Собеседование по результатам этапа.

	<p>преддипломной практики: освоение организационных форм, методов и технологий научно- исследовательской работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение цели (ВКР), задач и других положений введения. • Составление оглавления и структуры ВКР. • Написание введения ВКР. • Поиск и структурирование теоретического и эмпирического материала для ВКР. • Применение знаний в области филологии для подтверждения и иллюстрации теоретических положений проводимого исследования. • Демонстрация в работе над ВКР основ современных методов научного исследования и информационной и библиографической культуры. • Применение в ВКР навыков работы с различными носителями информации, базами данных, компьютерными сетями, с электронными словарями и другими электронными ресурсами. • Владение методами лингвистического анализа языковых единиц различных языковых уровней. • Консультации с научным руководителем ВКР по текущей работе на ВКР 	
4.	<p>Заключительный этап. Подготовка письменного отчета по итогам практики. Оформление и редактирование отчета по практике, предоставление на кафедру завершённой части работы, определенной научным руководителем.</p>	<p>Заключение руководителя практики по итогам предоставленного отчета.</p>

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435> (дата обращения: 21.07.2023).

2. Гузикова М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515622> (дата обращения: 21.07.2023).

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/511449> (дата обращения: 21.07.2023).

4. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 21.07.2023).

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 21.07.2023).

б) дополнительная литература

1. Актуальные проблемы современной лингвистики [Текст] : учебное пособие / сост. Л. Н. Чурилина. — 3-е изд. — М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2008. — 416 с. — ISBN 978-5-89349-892-9. — ISBN 978-5-02-033353-6 : 328.05 (5 экземпляров).
2. Арнольд, И. В. Основы научных исследований в лингвистике [Текст]: для институтов и факультетов иностранных языков / И.В. Арнольд. — М.: Высшая школа, 1991. — 139 с.: ил.; 21см. — ISBN 5060014991 (57 экземпляров)
3. Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ/ Белоус И.П., Банеева З.Г., Ямщикова Г.Ф., Шахнович А.Г. (сост.); Белоус И. П. (ред.)/ [Электронный ресурс] : методические рекомендации . — ЭВК. — Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. — 56с. Режим доступа: ЭЧЗ «БиблиоТех» Неограниченный доступ. <https://isu.bibliotech.ru>
4. Васильева, М.А. Обучение реферированию научной литературы [Текст] / М.А. Васильева, Е.И. Закгейм. — М.: МГУ, 1976. — 257 с. (3 экземпляра).
5. Вежбицкая А. Сопоставление культур через посредство лексики и прагматики [Текст] / А. Вежбицкая. — М. : Языки славянской культуры, 2001. — 272 с. — Язык. .Семиотика.Культура). — ISBN 5-7859-0190-0 - (2 экземпляра).
6. Вейхман, Г. А. Современный английский. Новейший справочник по грамматике. Морфология [Текст] : справ. учеб. пособие / Г. А. Вейхман. — М. : АСТ : Астрель, 2010. — 318 с. — ISBN 978-5-17-069426-6 (1экземпляр).
7. Горелов, Н.А. Методология научных исследований [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов. — М.: Юрайт, 2015. — 290 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4786-1 (10 экземпляров).
8. Зверева, Е. А. Научная речь и модальность [Текст] : система английского глагола / Е. А. Зверева ; ред. Е. А. Рейман. — Л. : Наука, 1983. — 158 с. — (2 экземпляра).
9. Карасик, В. И. Язык социального статуса [Текст] / В. И. Карасик. — М.: Гнозис, 2002. — 333 с. — ISBN 5-94244-008-5- (6 экземпляров).
10. Карасик, В. И. Языковой круг: личность, концепты, дискурс [Текст] : [монография] / В. И. Карасик. — М.: ГНОЗИС, 2004. — 390 с. — ISBN 5-7333-0143-0 - (3экземпляра).
11. Ковалева, Л. М. Английская грамматика: предложение и слово. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Иркутск: ЕаЛИ МГЛУ, 2008. — 406 с. — ISBN 978-5 -88267-291-0 — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book>
12. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации [Текст]: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н И. Колесникова. — 2-е издание. — М.: Флинта, 2002. —288 с. — ISBN 5-89349-162-9. — ISBN 5-02-002770-7 (7 экземпляров).
13. Лакофф, Дж. Метафоры, которыми мы живем [Текст]: пер. с англ. / Дж. Лакофф. — М. : УРСС, 2004. — 352 с. — ISBN 5-354-00222-2 (1экземпляр).

14. Маслова, В. А. Введение в когнитивную лингвистику [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. – 296 с. ISBN978-5-89349-748-9 – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84598>
15. Многозначность языковых единиц в когнитивном аспекте [Текст]: коллективная монография / отв. ред. Л. М. Ковалева. – Иркутск: ИГЛУ, 2013. –190 с. ISBN 978-5-88267-360-3 – (4 экземпляра).
16. Рябцева, Н. К. Язык и естественный интеллект [Текст] / Н. К. Рябцева. – М.: Academia, 2005. – 640 с. (Монографические исследования: лингвистика). –ISBN 5-87444-224-3 – (1 экземпляр).
17. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке [Текст] : руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа / Н. К. Рябцева. – М. : Флинта ; М. : Наука, 1999. –600 с. – ISBN 5-89349-167-х (Флинта). –ISBN 5-02-022583-5 (Наука) – (2экземпляра).
18. Семенова, Т.И. Лингвистический феномен кажимости [Текст]: монография / Т.И. Семенова. – Иркутск : ИГЛУ, 2007. – 237 с. – ISBN 978-5-88267-261-3- (5 экземпляров).
19. Серебренникова, Е. Ф. Лингвистика и аксиология: этносемиотрия ценностных смыслов: коллективная монография. [Электронный ресурс] / Е. Ф. Серебренникова, Н. П. Антипьев, Л. Г. Викулова, Ю. А. Ладыгин. — Электрон. дан. – Иркутск : ЕаЛИ МГЛУ, 2011, 352 с. – 978-5-98421-117-8 –Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/39115>

Согласовано НБ ИГУ

в) программное обеспечение

1. «**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License». – **Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.**
2. **Microsoft Desktop Education AllLng License / Software Assurance Pack Academic OLV 1 License LevelIE Enterprise 1 Year.** **Срок действия: от 2018. 12. 01 до 2019. 11. 30**
3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox 50.0.**Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41.** Браузер –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf. Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.
21. **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронная научная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – <http://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека ГПНТБ России – <http://ellib.gpntb.ru/>

Электронная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека – <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Факультет располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами.

В институте имеются в наличии:

11 компьютерных классов (135 персональных компьютера, имеющих выход в Интернет); 5 компьютерных классов и 35 мультимедийных класса, 1 – конференц-зал оснащены стационарным мультимедийным оборудованием для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов (41 – проектор, 41 экран, 6 интерактивных досок); в 2-х мультимедийных классах – находятся 2 телевизора с жидкокристаллическим экраном.

В учебном процессе применяется также передвижное презентационное оборудование: 34 ноутбука и 7 проекторов. Все компьютеры оснащены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения. Компьютерные классы объединены в локальную сеть; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к различным базам данных; в читальных залах открыт доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. Кроме этого, учебный корпус оснащен точками свободного доступа wi-fi, которыми активно пользуются студенты и сотрудники.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

7.1. *Информационно-коммуникационные* технологии, которые применяются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности магистрантов, в том числе, такие как регистрация, сбор, хранение, обработка информации по теме предполагаемого занятия, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация теоретических фактов. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими магистрами процессами использования теоретической информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности.

7.2. *Личностно-ориентированные* технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность магистра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе прохождения производственной практики для развития и реализации личностного потенциала (индивидуальные задания в процессе обучения).

7.3. *Диалоговые технологии*, которые призваны обеспечить создание удобной коммуникативной среды, расширение пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики – магистрант», «преподаватель – магистрант», «магистрант – магистрант».

7.4. *Структурно-логические*, или заданные технологии обучения, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот (анализ судебной практики, подготовка юридических документов и т.д.).

7.5. *Тренинговые технологии*, которые дают возможность сформировать навыки по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (включая тесты и практические упражнения).

7.6. *Технология проблемного обучения*, предполагающая организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности, обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которой у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности.

7.7. *Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике*

Самостоятельная работа магистранта во время преддипломной практики включает составление индивидуального плана и поэтапное выполнение запланированной работы (под руководством научного руководителя);

Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики подбирается индивидуально каждому практиканту в соответствии с темой магистерского исследования.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

По окончании преддипломной практики магистрант составляет отчет, где расписывает этапы и результаты своей исследовательской деятельности. Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет. Отчет практиканта и дневник практики должен быть представлен на выпускающую кафедру в установленные сроки.

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замеченных	новых	аннулированных

Разработчики:

_____  _____

д.фил. н., профессор Т. И. Семенова

Программа рассмотрена на заседании кафедры английской филологии «21» декабря 2023 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой



Тюрнева Т.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации
Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту курса , группы

обучающегося по направлению подготовки 45.04.01 Филология
Направленность (профиль) Деловая коммуникация: модели,
образовательной программы инструменты, технологии
Квалификация для прохождения практики магистратура

в период с . по

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	

2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Дата выдачи индивидуального задания:

Срок защиты отчета по практике:.

Руководитель практики от кафедры

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации
Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

1. ПУТЕВКА

1. Фамилия
2. Имя и Отчество
3. Курс
4. Форма обучения
5. Специальность, направление
6. Специализация, профили
7. Место прохождения
практики
8. Сроки практики
9. Дата выезда
10. Руководитель практики от
кафедры

С программой ознакомлен _____

2. ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики
2. Руководитель по месту
прохождения практики
3. Назначен практикантом и
приступил к работе

3. ЗАПИСИ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы

Дата .

Руководитель практики от
принимающей организации

О Т З Ы В

руководителя с места прохождения преддипломной практики с _____ по

За время прохождения _____ практики магистрант _____

Ф. И.О. зарекомендовал __ себя

краткая характеристика базовых составляющих компетенций в сфере управления и отношение к работе

Программа преддипломной практики (полностью выполнена, частично, не выполнена) .
Общая оценка

Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики по направлению

_____ подпись Ф. И.О. « _____ »
