



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

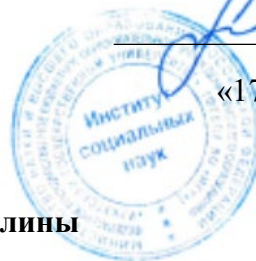
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук**

**Кафедра культурологии и управления социальными процессами**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института,  
доц. И.А. Журавлёва

«17» апреля 2024 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль: **Организация деятельности учреждений культуры**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

*(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «17» апреля 2024 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой культурологии и  
управления социальными процессами:

Протокол № 8 от «17» апреля 2024 г.

Зав. кафедрой Грицких Н.В.

Иркутск 2024 г.

## **1. Тип производственной практики**

Преддипломная практика

## **2. Цели производственной практики**

-закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;

- получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях функционирующего в социально-культурной сфере предприятия или учреждения;

- подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **3. Задачи производственной практики**

– Ознакомление со спецификой, методами и технологиями и участие в процессе руководства учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;

– Ознакомление со спецификой, подходами, методами и технологиями и участие в руководстве деятельностью учреждений в социально-культурной сфере. Ознакомление со спецификой, с методами и технологиями и участие в продюсировании культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, организации туристического досуга;

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;

– Ознакомление со спецификой, с процедурами и методиками и оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере.

– создание информационной базы по заявленной теме ВКР, первичный анализ данных, составление плана ВКР и выдвижение рабочих гипотез исследования;

– написание ВКР;

– апробация предложений ВКР.

## **4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «П.2 Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, организуется в течение последнего, 8 семестра 4 курса обучения.

Входные знания, умения, навыки, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, приобретаются в ходе всего периода обучения по данному направлению и в результате освоения большинства дисциплин всех циклов.

Результаты, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут востребованы в ходе практической работы в рамках профессиональной деятельности по направлению «Социально-культурная деятельность».

Трудоемкость в зачетных единицах – 9.

Входные знания и умения, компетенции, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения дисциплин ОПОП:

## **Знания:**

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере культуры;
- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры;
- механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере;
- основные категории права;
- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- принципы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

## **Умения:**

- применять системный подход для решения поставленных задач.
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.
- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;

- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;
- осуществлять технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) .

#### **Навыки:**

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы.
- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений культуры
- владения способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владения способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владения способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владения способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владения способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владения способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- владения способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- использования нормативных и правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

- организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры ;
- осуществления технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности ;
- участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

## **5. Способы и формы проведения производственной практики**

Способ проведения: стационарная; выездная;

Форма проведения практики: непрерывная

## **6. Место и время проведения производственной практики**

В качестве мест (баз) практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и области, наиболее широко представляющие спектр социально-культурной деятельности в регионе, вовлеченные в сетевое взаимодействие договорными отношениями. Среди них предприятия и организации различных форм собственности, связанных с направлением обучения студентов 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре по окончании сессии. Время прохождения практики - 4 недели (20 рабочих дней), 216 АЧ, 6 ЗЭТ. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом организацией - базой практики. Время проведения производственной преддипломной практики определено календарным учебным графиком.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с

ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4).

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

- Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1).

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3).

- Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

Студент должен

#### **Знать:**

- основные методологические и теоретические подходы для решения поставленных задач в сфере культуры;

- основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры;

- Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере;

- основные категории права;

- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- знать формы и методы самоорганизации и самообразования;
- методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний;
- основные шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принципы и методы осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;
- нормативные правовые акты для работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
- принципы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- алгоритмы разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;
- принципы проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- методы и критерии комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)

**Уметь:**

- применять системный подход для решения поставленных задач.;
- выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности;
- Управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений культуры;
- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы и инструменты самоорганизации и самообразования;
- применять методы и инструменты самостоятельного поиска, обработки, анализа, и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- реализовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

-использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;

-осуществлять технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

-использовать алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы;

-проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

-применять методы и инструменты комплексной оценки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

### **Владеть:**

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы;

- способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения.;

- Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности учреждений культуры;

- Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.;

-владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-владеть способностью к самоорганизации и самообразованию;

-владеть способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

-владеть способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;

-быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

-быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

-быть готовым использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;

-быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;

-быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;

-быть готовым к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы;



-быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

-быть способным к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

### 8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе контактная работа 68 часов, самостоятельная работа 256 часов, контроль-8 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, задачи, места (базы) и порядок прохождения практики.</p> <p>Студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, проходят инструктаж по технике безопасности; формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики.</p>	Контроль посещаемости, контроль прохождения инструктажа
2	<p>Производственный этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов, а именно решение практических задач (см. Пункт 2), а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями);</li> <li>• Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией;</li> <li>• Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации).</li> </ul>	Контроль соблюдения рабочего графика
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по</p>	Представление отчетной документации и защита отчета

	<p>производственной практике, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения практики для итоговой конференции.</p>	
--	---	--

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляется научным руководителем ВКР из числа представителей выпускающей кафедры, назначаемым кафедрой.

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов управления деятельностью учреждений культуры, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Организация деятельности учреждений культуры».

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике**

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы студентов*

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Производственная преддипломная практика подразумевает знакомство студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом оказываемых услуг, со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Практикант изучает структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализацию предприятия. Необходимо также ознакомиться с нормативно-правовой документацией. Самостоятельная работа студентов во время производственной практики заключается в подготовке отчета по практике.

#### *Методические указания по подготовке отчета*

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ

материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- организационно-правовая форма учреждений культуры,
- структура организации,
- структура управления и специфика управления;
- система финансирования;
- основные и вспомогательные процессы
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- численность и структура персонала;
- объемы реализации услуг;
- формат осуществления основной деятельности (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки)
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества;
- внутренняя и внешняя экспертиза социально-культурных проектов.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является примерным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания, связанного с темой ВКР.

*Примерные типовые задания* (задания дифференцируются в соответствии с темой ВКР и спецификой предприятия и уточняются на подготовительном этапе):

- проанализировать деятельность, миссию, цели предприятия с точки зрения современных тенденций исторического развития общества;
- проанализировать внешнюю среду предприятия с использованием основных экономических знаний;
- оценить эффективность каналов и форматов коммуникации в организации;
- проанализировать систему принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; оценить ее эффективность;
- проанализировать реализацию технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- проанализировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность базы практики;
- проанализировать релевантность и эффективность использования нормативных правовых актов в работе базы практики;
- проанализировать эффективность организации творческо-производственной деятельности базы практики;
- оценить эффективность и релевантность применения технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности на практике;
- выявить применяемый алгоритм разработки и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы на практике ;
- представить проект социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;
- осуществить комплексную оценку имеющихся социально-культурных проектов и

программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку. В течение практики студент должен составлять отчет. Отчет является основой контроля прохождения практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: основная часть, приложения (если есть), список литературы. Основная часть посвящена анализу объекта; обобщает зарубежные и российские научные, теоретические, статистические исследования. Приложения могут содержать образцы или примеры документов, отчетов, документацию, используемую в отчете.

Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа, подготовка эмпирической части ВКР.

### **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник учебной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождением студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

### **12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем практики на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, и по результатам защиты. Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения практики студент должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами:

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
<b>УК 1</b>	<b>Знает</b> основные методологические и теоретические подходы для решения	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности	<b>«Отлично»</b>	Освоены в полной мере

	<p>поставленных задач в сфере культуры ;  <b>Умеет</b> применять системный подход для решения поставленных задач.  <b>Владеет</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с учетом специфики социально-культурной сферы.</p>	<p>компетенции для практиканта)  <b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)  <b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)  <b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на неудовлетворительно)</p>	<p>«Хорошо»  «Удовлетворительно»  «Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в достаточной мере  Освоены частично  Не освоена</p>
<b>УК 2</b>	<p><b>Знает</b> основные этапы и закономерности принятия управленческих решений в сфере культуры.  <b>Умеет</b> выбирать оптимальные способы и решения, опираясь на правовые нормы и учитывая имеющиеся ограничения для реализации решений в сфере социально-культурной деятельности.  <b>Владеет</b> способностью анализировать круг задач в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути их решения.</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)  <b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)  <b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)  <b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)</p>	<p>«Отлично»  «Хорошо»  «Удовлетворительно»  «Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере  Освоены в достаточной мере  Освоены частично  Не освоена</p>
<b>УК- 3</b>	<p><b>Знает:</b>  Механизмы социального взаимодействия применительно к социально-культурной сфере.  <b>Умеет:</b>  Управлять социальным взаимодействием сотрудников учреждений культуры.  <b>Владеет:</b>  Навыками формирования и управления коллективным взаимодействием в деятельности</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)  Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)  Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)  До-пороговый (компетенция проявлена на</p>	<p><b>Отлично»</b>  «Хорошо»  «Удовлетворительно»  «Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере  Освоены в достаточной мере  Освоены частично  Не освоена</p>

	учреждений культуры	неудовлетворительно») <b>но»</b>		
<b>УК - 4</b>	<b>Знает:</b> Формы и нормы коммуникации в устной и письменной формах,(на русском и иностранном языках) для решения задач с опорой на межличностное и межкультурное взаимодействие. <b>Умеет</b> коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеет</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>УК – 5</b>	<b>Знает:</b> Причины и предпосылки межкультурного разнообразия в обществе. <b>Умеет:</b> Воспринимать и оценивать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Владеет:</b> Навыками использования межкультурного разнообразия в обществе в своей профессиональной практике в сфере социально-культурной деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>УК - 6</b>	<b>Знает:</b>	<b>Повышенный</b>	«Отлично»	Освоены в

	<p>Механизмы управления временем применительно к профессиональной и индивидуальной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками анализа затрат времени для повышения эффективности и результативности профессиональной и индивидуальной деятельности.</p>	<p>(максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
УК - 7	<p><b>Знает:</b> Технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками поддержания ЗОЖ (здорового образа жизни).</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> <p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на неудовлетворительно))</p>	<p>Отлично»</p> <p>Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p> <p>Освоены частично</p> <p>Не освоена</p>
УК - 8	<p><b>Знает:</b> Требования к организации условий безопасной жизнедеятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> <p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для</p>	<p>Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p>	<p>Освоены в полной мере</p> <p>Освоены в достаточной мере</p>

	возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеет: Способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	практиканта <b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) <b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	Удовлетворительно»  «Неудовлетворительно»	Освоены частично  Не освоена
<b>ОПК - 1</b>	<b>Знает</b> Особенности и механизмы социального проектирования в сфере культуры, шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность <b>Умеет</b> применять шаблоны организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность <b>Владеет</b> способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>ОПК 2</b> владеть	Знает: Специфику информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры и требования к информационной безопасности. Умеет: Использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично



	Владеет: Способностью использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>ОПК-3</b>	Знает: Требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Умеет: Использовать основы профессионально-этических знаний в профессиональной деятельности. Владеет: Способностью использовать требования профессиональных стандартов в различных профессиональных ситуациях	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))	«неудовлетворительно»	Не освоена
<b>ОПК - 4</b>	Знает: Направления и особенности современной государственной культурной политики Российской Федерации. Умеет: Реализовывать в практике управленческой деятельности основные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации. Владеет: Способностью ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики РФ.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно))	«неудовлетворительно»	Не освоена

### Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля:

№ п/п	Объект контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Отчет по производственной преддипломной практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
2.	Защита отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

*Примерные контрольные вопросы:* (вопросы дополняются и дифференцируются в соответствии со спецификой предприятия и подразделения, на котором студент проходил практику):

- назвать основные типы цивилизаций с точки зрения исторического развития общества, их характеристики;
- назвать типы конкуренции, определить соответствующий для рыночной ниши базы практики;
- основные каналы и форматы коммуникации;
- основные методы и системы принятия организационно-управленческих решений;
- основные технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- основные показатели финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- основные формы нормативно-правовых актов;
- формы организации творческо-производственной деятельности;
- основные технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и т.д.;
- современные системы и методы оценки качества.

#### *Критерии оценки отчета по практике:*

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Итоговая оценка по практике выставляется по стобальной шкале.

*Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН*

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом (86-100 баллов)
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками (76-85 баллов)
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками (60-75 баллов)
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом (менее 60 баллов)

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### ***А) основная:***

1. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования : учебное пособие / О. Ю. Астахов, А. С. Двуреченская. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8154-0517-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174701> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Балабанов, П. И. Теория и методика социокультурного проектирования Ч. 1 : учебно-методическое пособие / П. И. Балабанов. — Кемерово : КемГИК, 2013. — 64 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49440> (дата обращения: 05.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 185 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452814> (дата обращения: 05.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

4. Ткачева, Н.Г. Связи с общественностью: подготовка и проведение семинарских/практических занятий : учеб.-метод. пособие / Н. Г. Ткачева; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. -Иркутск: Изд-во ИГУ, 2007. - 270 с.+

5. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Дорониная [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509617> (дата обращения: 04.12.2022).

6. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для вузов / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9374-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193386> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### ***Б) дополнительная***

7. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования: практикум : учебное пособие / О. Ю. Астахов. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0536-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174702> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472841> (дата обращения: 21.12.2022).+

9. Кадровое делопроизводство (правовые основы) [Текст] : практич. Пособие / Ю. П. Орловский [и др.] ; ред. Ю. П. Орловский ; Гос. ун-т – Высш. Шк. Экономики. – М. : Инфра-М : Контракт, 2011. – 232 с. ; 21 см. – ISBN 978-5-16-003392-1. – ISBN 978-5-98209-045-4 (15 экз.)+

10. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Юрайт, 2020. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456873> (дата обращения: 05.04.2022). — Текст : электронный.+

11. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. Н. С. Матросова. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2017. — 32 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138805> (дата обращения: 05.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

12. Кирсанова М. В. Деловая переписка [Текст] : учеб.-практ. Пособие / М. В. Кирсанова, Н. Н. Анодина, Ю. М. Аксенов ; Рос. Акад. Гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сибирская акад. Гос. службы. – 3-е изд. – М. : Инфра-М, 2011. – 135 с. ; 20 см. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 134. – ISBN 978-5-16-002549-0 (10 экз.)+

13. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для вузов / Р.С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7001-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169796> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Сарапулова Л.Н., Грицких Н.В. Документационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие/Л.Н. Сарапулова, Н.В. Грицких.– Иркутск: Изд-во «Репроцентр +», 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-907596-53-5. Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

15. Сарапулова, Л.Н. Социокультурное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. – Иркутск : Издательство ООО «Репроцентр+», 2021.– 132 с. ISBN 978-5-907397-48-4. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный. 1 экз. в научном абонементе Научной библиотеки ИГУ. – Текст : непосредственный.

#### *Периодические издания:*

1. Журнал «Бренд-менеджмент»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-7.html> — Текст: электронный.

2. Журнал «Интернет-маркетинг»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html> — Текст: электронный.

3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> — Текст: электронный.

4. Журнал «Маркетинговые коммуникации»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html> — Текст: электронный.

5. Журнал «Реклама. Теория и практика»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-8.html> — Текст: электронный.

6. Журнал «Event-маркетинг»/ Издательский дом Гребенников. — Москва, 2023 — URL: <https://grebennikon.ru/journal-9.html> — Текст: электронный.

#### **в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс»

Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>):** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>):** ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):** ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>):** Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт].** URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-

Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: [http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

- Офисные и бытовые помещения организаций-баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 30 рабочих мест (64,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска TraceBord ТВ680, кафедра, оверхед-блокнот); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе Б2.О.02(Пд) Преддипломной практики «: проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMediaEconomy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint;

- компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), 17-ю персональными компьютерами (системный блок IntelOriginal LGA775 Celeron E3300 – 7 шт., системный блок IntelCore i3-2120 – 10 шт., монитор 17"Samsung 743N Silver 5ms – 2 шт., монитор LG Flatron W1942S, монитор LG FLATRON E2242 – 10 шт., монитор TFT 17 Samsung 710N – 4 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором, колонками.

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе: Б2.О.02(Пд)

Преддипломной практики мультимедиа-проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMediaEconomy-P 200×200см, телевизор Panasonic TH-R37PV8 (плазма), DVD-видеомагнитофон RecorderSamsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179, (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575)

**Разработчик:**

Доцент кафедры культурологии  
и управления социальными процессами, к.э.н.



Л.Н. Сарапулова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами, протокол № 8 от 17 апреля 2024 г.



Заведующая кафедрой

Н.В. Грицких

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*