



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,

профессор  В.А. Решетников

20 апреля 2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ



Вид практики: производственная

Наименование (тип) практики: Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки «Менеджмент»

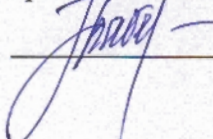
Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения: очная (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук

Протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.

Председатель УМК, профессор

 Т.И. Грабелных

Иркутск 2022

1. Тип производственной практики:

Преддипломная практика.

2. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа управленческой деятельности в реальной экономической среде. Преддипломная практика бакалавров носит научно-исследовательский и прикладной характер. Данный вид практики направлен на закрепление знаний, полученных при обучении по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», знакомство учащихся с практикой управления отечественными организациями и предприятиями, и предполагает сбор материалов, связанных с тематикой бакалаврской выпускной работы.

3. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнение индивидуального задания, связанного с написанием дипломной работы;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы;
- последовательное изучение и анализ деятельности конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований;
- развитие и закрепление теоретических навыков, полученных в ходе учебы;
- проявление способностей выполнять работу по профилю организации;
- приобретение новых навыков и опыта практической работы;
- формирование социально-личностных и профессиональных качеств будущих менеджеров;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации (для теоретической части дипломной работы), разработка программы и инструментария исследования (для эмпирической части);
- формирование эмпирической и информационной базы по заявленной теме диплома;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в зависимости от тематики дипломной работы и специфики деятельности принимающих организаций (предприятий) – базы практики.

4. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП).

Б2.О.02(ПД) Преддипломная практика направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»: входит в обязательную часть, Блока 2 «Практика» и проходит в 8-м семестре.

Рабочая программа практики разработана на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Преддипломная практика базируется на освоении специальных дисциплин учебного плана: «Менеджмент», «Маркетинг», «Управленческий учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью», «Организационная культура», «Антикризисное управление», «Управление качеством», «Инновационный менеджмент», «Методы переподготовки и повышения квалификации персонала».

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к итоговой государственной аттестации.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Формой проведения преддипломной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов экономической и социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде - учебные кафедры, деканаты института);
- выездной (выезд с целью прохождения преддипломной практики в профильные организации в соответствии с договорами о сотрудничестве - различные коммерческие и некоммерческие организации, министерства и органы государственной власти).
- основной формой проведения преддипломной практики является организационно-управленческая и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении работ и практических заданий под руководством руководителя практики.

5. Место и время проведения учебной практики

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и области, наиболее широко представляющие спектр экономической деятельности в регионе. Места практики определяются по представлению студентами личных заявлений, а также с заявленной темой ВКР. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях (учреждениях, организациях), закрепленных договорами в качестве базы практики. При этом выбираются организации с различной формой собственности, осуществляющие свою деятельность в различных сферах народного хозяйства и имеющие определенный положительный опыт в организации современного бизнеса. Конкретный вид предприятия – база практики определяются по представлению студентами личных заявлений, а также с заявленной темой диплома и утверждается персонально для каждого студента приказом.

При прохождении практики студенты-менеджеры могут работать в качестве практиканта (помощника):

- менеджера по персоналу (специалиста отдела кадров);

- офис-менеджера;
- менеджера по продажам;
- менеджера по рекламе;
- финансового менеджера;
- маркетолога;
- логиста.

При наличии вакансий кафедра старается трудоустроить студента на место прохождения практики.

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе подготовки бакалавров после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Длительность прохождения практики – 4 недели, 24 рабочих дня. Режим работы бакалавров-практикантов определяется руководителями практики. Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест преддипломной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных, для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Сведения о заключенных договорах о практической подготовке с обучающимися

студентами с ведущими работодателями Иркутской области:

- Министерство по молодежной политике Иркутской области, г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.04.2022);
- ООО "Торгово-закупочная компания «Иркутская маслосырбаза», г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 25.03.2022);
- Филиал ПАО СК "Росгосстрах" в Иркутской области, г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 25.03.2022);
- ООО "БЕТОНСТРОЙ138", г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 31.03.2022);
- Бурятский филиал АО «СОГАЗ», г. Улан-Уде (Договор о практической подготовке обучающихся от 22.11.2022);
- ООО «АкваСервис», г. Усолье-Сибирское (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.04.2022);
- ООО «Мас Альбион», г. Ангарск (Договор о практической подготовке обучающихся от 17.03.2022);
- ООО «Старт» ОП, г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 28.03.2022);
- и другие организации Иркутской области.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики.

Преддипломная практика имеет результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результат обучения |
|---|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИДКО _{ПК 1.1} Умеет ставить и решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории | Знать: понятия экономической теории в отношении цен, затрат, прибыли; Уметь: применять знания экономической теории для решения управленческих задач; Владеть: навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности структурного подразделения |
| | ИДКО _{ПК 1.2} Умеет ставить и решать профессиональные задачи в сфере управления качеством на основе знаний организационной и управленческой теории | Знать: методы управления качеством в организации; Уметь: решать профессиональные задачи в сфере управления качеством; Владеть: навыками планирования и контроля качества продукции и услуг |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного | ИДКО _{ПК 2.1} Владеет инструментарием математического анализа данных | Знать: современные методы сбора и обработки данных; Уметь: применять математические методы обработки данных; Владеть: навыками интеллектуального анализа обработанных данных |
| | ИДКО _{ПК 2.2} | Знать: виды информационных |

| | | |
|--|---|---|
| инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач. | данных в управленческой деятельности; Уметь: проводить анализ данных в системе управления; Владеть: навыками использования информационно-аналитических систем для решения управленческих задач. |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ИДКО _{ОПК 3.1} Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений | Знать: методы определения социальной значимости управленческих решений; Уметь: оценивать социальные последствия принимаемых управленческих решений; Владеть: методами обоснования социальных последствий управленческих решений. |
| | ИДКО _{ОПК 3.2} Владеет инструментами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды | Знать: инструменты реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; Уметь: принимать социально значимые организационно-управленческие решения в условиях изменения среды; Владеть: навыками реализации управленческих решений с позиций их социальной значимости. |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ИДК _{ОПК4.1} Владеет инструментами и методами выявления и оценки рыночных возможностей | Знать: рыночные риски; методику составления бизнес-плана новых направлений; Уметь: оценивать рыночные возможности организации; Владеть: инструментами новых рыночных возможностей организации. |
| | ИДК _{ОПК4.2} Использует инструменты финансового менеджмента для разработки бизнес-планов и оценки новых направлений деятельности | Знать: инструменты финансового менеджмента; Уметь: применять финансовые методы в бизнес-планировании; Владеть: методами финансовой оценки новых направлений деятельности. |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ИДК _{ОПК5.1} Обрабатывает большие массивы данных | Знать: виды современных информационных технологий, используемых в статистике; Уметь: применять статистические методы в управлении крупными массивами данных; Владеть: навыками сбора статистической информации, в том числе в интернет. |
| | ИДК _{ОПК5.2} Проводит интеллектуальный статистический анализ | Знать: современные методы обработки статистической информации на основе информационных технологий, Уметь: проводить интеллектуальный |

| | | |
|--|---|---|
| | данных | анализ статистической информации; Владеть: навыками интеллектуального анализа статистической информации |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности | ИДК _{ОПК6.1} Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных | Знать: принципы работы современных информационных технологий в поиске статистических данных; Уметь: использовать информационные технологии в обработке статистической информации; Владеть: навыками применения информационных технологий в принятии управленческих решений |
| | ИДК _{ОПК6.2} Применяет информационные технологии для планирования и управления проектами | Знать: методы проектного менеджмента; Уметь: применять информационные технологии в управлении проектами; Владеть: навыками разработки проектов с использованием современных информационных технологий |
| Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий | | |
| ПК-4 Применяет исследовательские и проектные методы при внедрении инноваций, организационных изменений, выработке стратегии | ИДК _{ПК4.3} Разрабатывает организационные изменения для проектов развития, в том числе в ходе антикризисного управления | Знать: виды организационных изменений для проектов развития; Уметь: разрабатывать организационные изменения в проектах развития; Владеть: навыками обоснования организационных изменений в ходе антикризисного управления |
| ПК-5. Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством | ИДК _{ПК5.3} Применяет методы эффективного управления человеческими ресурсами, организационной культурой (компании) | <i>знать:</i> роли, функции и задачи менеджера в современной организации; методы управления работниками; <i>уметь:</i> регулировать разногласия в процессе управления коллективом; <i>владеть:</i> навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать коммуникационные навыки в работе с коллективом. |
| Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический | | |
| ПК-12. Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа | ИДК _{ПК12.2} Использует системный подход для анализа и корректировки экономических процессов в организации | Знать: виды затрат в организации; экономические процессы и объекты анализа; Уметь: проводить анализ затрат организации; Владеть: навыками выявления путей экономии ресурсов и составление проектов экономии |
| Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский | | |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-15. Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур | ИДК _{ПК 15.2} Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации | Знать: виды документов организации и способы их хранения; Уметь: организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства; Владеть: навыками документального оформления управленческих решений в предпринимательских проектах |
|--|--|--|

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.О.02(Пд) Преддипломной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 4 недели в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

Для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 128 часа, включая консультации 120 часов и контроль КО – 8 час. (зачет с оценкой).

- самостоятельная работа 88 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

Руководство производственной практикой студентов осуществляется преподавателем из числа представителей выпускающей кафедры – руководителей ВКР, назначаемыми кафедрой.

План – график производственной практики

| № | Наименование разделов (этапов) практики | Количество академических часов | Количество дней |
|---|---|--------------------------------|-----------------|
| | Подготовительный этап | 72 | 8 |
| | Основной этап в организации | 90 | 10 |
| | Заключительный этап | 54 | 6 |
| | Итого | 216 | 24 |

Структура и содержание преддипломной практики

| № | Раздел (этап) практики | Форма контроля |
|---|--|---|
| 1 | <p>1. Подготовительный (теоретический) этап</p> <p>1.1. Анализ требований к прохождению преддипломной практики в рабочей программе практики, Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, Положении о практике обучающихся в Иркутском государственном университете. Заполнение дневника практики, формирование индивидуальной программы практики.</p> <p>1.2. Ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными проблемами в системе управления / отдела</p> <p>1.3. Ознакомление со структурой организации, ее коллективом и руководством.</p> <p>1.4. Изучение нормативно-правовой базы предприятия (устав,</p> | <p>Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа и его регистрация в журнале. ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность организации)</p> <p>Л – вводная лекция по технике безопасности. Форма контроля - УО –</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 2 | <p><i>корпоративного кодекса, положения и т.п.</i></p> <p>1.5. Ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (<i>должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности и др.</i>).</p> <p>1.6. Изучение внутренней финансовой отчетности</p> <p>2. Основной этап</p> <p>2.1. Знакомство со специальной литературой по функциональным областям менеджмента.</p> <p>2.2. Составление реферативных обзоров и библиографических списков по актуальной управленческой проблематике.</p> <p>2.3. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме исследования</p> <p>2.4. Вовлечение в работу организации и выполнение заданий со стороны руководства организации</p> <p>2.5. Выполнение индивидуальных заданий руководителя дипломной работы.</p> | <p>устные опросы по вопросам соблюдения техники безопасности</p> <p>ПР – профильные работы (обзор аналитических материалов, отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, практических/методических рекомендаций и др.);</p> <p>Результаты выполнения профильной работы отражаются в отчете по практике и в дневнике практики.</p> |
| 3. | <p>3. Заключительный этап</p> <p>3.1. Подготовка отчетных документов по итогам работы в рамках преддипломной практики.</p> <p>3.2. Заполнение дневника практики.</p> <p>3.3. Получение краткой характеристики и оценки прохождения практики от профильной организации, отзыва от руководителя практики из ФГБОУ ВО «ИГУ».</p> | <p>Отчётные документы: путевка практики; отчет по практике; дневник практики; отзыв (характеристика) руководителя практики</p> <p>Промежуточный контроль: зачет с оценкой в форме публичной защиты на кафедре.</p> |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики используются образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению управленческих проблем.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых

проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет – самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн Teams, Skype;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах Teams, Skype. Сроки и план видеоконференции задает

преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. заполненная путевка (направление) на практику, подписанная руководителем практики от профильной организации, с печатью предприятия;
2. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с печатью;
3. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Официальными документами по итогам производственной практики являются следующие документы:

- путевка (направление) на практику с подписями и печатями;
- дневник практики с подписями и печатью профильной организации;
- отчета по практике с подписями и печатью.

После предоставления всех перечисленных документов студент допускается к защите производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

12. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Оценочные средства текущего контроля

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № п/п | Вид контроля | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|---|--|
| 1 | Консультации, самоконтроль студентов | ОПК-1.1, ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-3.1; ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-12.2; ПК-15.2 |
| 2 | Дневник и отчет по преддипломной практике | ОПК-1.1, ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-3.1; ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-12.2; ПК-15.2 |
| 3 | Выступление на итоговой конференции, написание статьи | ОПК-1.1, ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-3.1; ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-12.2; ПК-15.2 |

12.1. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по производственной практике

1.1. Соответствие компетенций и заданий производственной практики

| Этап практики* | Номер или название задания | Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции** | Оценочное средство | Показатели | Критерии оценки |
|--------------------|--|---|------------------------|---|---|
| Основной 8 семестр | Задание №1 Осуществить анализ нормативных документов, специализация | ИДКо _{ПК 1.1} Умеет ставить и решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории ИДКо _{ПК 1.2} Умеет ставить и решать профессиональные задачи в сфере управления качеством | Индивидуальное задание | Наличие компонентов анализа предприятия | Представлена информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/услуги), |

| | | | | | |
|----------|---|---|------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | | структура управления |
| Основной | Задание 2. Описать экономические показатели в анализе данных | ИДК _{ПК 2.1} Владеет инструментарием математического анализа данных ИДК _{ПК 2.2} Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач | Индивидуальное задание | Экономические показатели | Представлена информация по себестоимости и прибыли |
| Основной | Задание 3. Представить структуру и методы управления, управленческие решения | ИДК _{ПК 3.1} Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений ИДК _{ПК 3.2} Владеет инструментами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды | Индивидуальное задание | Виды управленческих решений | Описать методы управления |
| Основной | Задание 4. Исследовать рынок организации | ИДК _{ПК 4.1} Владеет инструментами и методами выявления и оценки рыночных возможностей ИДК _{ПК 4.2} Использует инструменты финансового менеджмента для разработки бизнес-планов и оценки новых направлений деятельности | Индивидуальное задание | Сильные и слабые стороны | Проведен ситуационный анализ |
| Основной | Задание 5. Представить материал по проекту темы ВКР | ИДК _{ПК 5.1} Обрабатывает большие массивы данных ИДК _{ПК 5.2} Проводит интеллектуальный статистический анализ данных ИДК _{ПК 6.1} Применяет современные информационные технологии ИДК _{ПК 6.2} ИДК _{ПК 4.3} Разрабатывает организационные изменения для проектов развития ИДК _{ПК 5.3} Применяет методы эффективного управления человеческими ресурсами | Индивидуальное задание | Показатели по теме ВКР | Представить материал по теме ВКР |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | ИДК ПК12.2 Использует системный подход для анализа и корректировки экономических процессов в организации | | | |
| | | ИДК ПК15.2 Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации | | | |

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

| Уровни | Показатели |
|-------------------------------|---|
| Базовый (60-85 баллов) | Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий. |
| Повышенный (86-100 баллов) | Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины. |

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
 - обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
 - уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Критерии оценки: Защита преддипломной практики

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Отлично</i> | Полное владение материалом |
| <i>Хорошо</i> | Владение материалом с незначительными ошибками |
| <i>Удовлетворительно</i> | Владение материалом с ошибками |
| <i>Не удовлетворительно</i> | Невладение материалом |

Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

| Итоговый семестровый рейтинг | Академическая оценка | |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
| 60 – 70 баллов | «зачтено» | «удовлетворительно» |
| 71 – 85 баллов | | «хорошо» |
| 86 – 100 баллов | | «отлично» |

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по прохождению производственной практики

| Коды компетенций | Показатели | Признаки проявления | Критерии и оценки | Результат освоения |
|------------------|--|---|-----------------------|----------------------------|
| ОПК-1 | Знать: понятия экономической теории в отношении цен, затрат, прибыли; Уметь: применять знания экономической теории для решения управленческих задач; Владеть: навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности структурного подразделения | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно) | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| ОПК-2 | Знать: современные методы сбора и обработки данных; Уметь: применять математические | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для | «отлично» | Освоены в полной мере |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | методы обработки данных; Владеть: навыками интеллектуального анализа обработанных данных Знать: виды информационных данных в управленческой деятельности Уметь: проводить анализ данных в системе управления; Владеть: навыками использования информационно-аналитических систем для решения управленческих задач. | практиканта) Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно» | «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно» | Освоены в достаточной мере Освоены частично Не освоена |
| ОПК-3 | Знать: методы определения социальной значимости управленческих решений; Уметь: оценивать социальные последствия принимаемых управленческих решений; Владеть: методами обоснования социальных последствий управленческих решений. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| ОПК-4 | Знать: рыночные риски; методику составления бизнес-плана новых направлений; Уметь: оценивать рыночные возможности организации; Владеть: инструментами новых рыночных возможностей организации | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной | «удовлетворительно» | Освоены частично |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----------------------|----------------------------|
| | | практики) | | |
| | | До-пороговый компетенция проявлена на неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| ОПК-5 | Знает: информационные базы данных организации; виды используемой информации в организации; Умеет: использовать статистические методы в обработке больших массивов данных; Владет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии своевременных управленческих решений | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| ОПК-6 | Знать: виды современных информационных технологий, используемых в статистике; Уметь: применять статистические методы в управлении крупными массивами данных; Владеть: навыками сбора статистической информации, в том числе в интернет. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |
| | | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | Не освоена |
| ПК-4 ПК-5 ПК-12 ПК-15 | Знать: виды организационных изменений для проектов развития; Уметь: разрабатывать организационные изменения в проектах развития; Владеть: навыками обоснования организационных изменений в ходе | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | «отлично» | Освоены в полной мере |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) | «хорошо» | Освоены в достаточной мере |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------|------------------|
| | антикризисного управления Знать: виды затрат в организации; экономические процессы и объекты анализа; Уметь: проводить анализ затрат организации; Владеть: навыками выявления путей экономии ресурсов и составление проектов экономии | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) | «удовлетворительно» | Освоены частично |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | «неудовлетворительно» | Не освоена |

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

Актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%):

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.+

2. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. - Москва, Издательство Юрайт, 2020.- 290 с. – (Высшее образование). - ISBN 975-5-534-03369-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450496>. - Текст: электронный+

3. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449789>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.+

4. Дудин, М.Н. Статистика : учебник и практикум для вузов/ М.Н. Дудин, Н.В. Лясников, М.Л. Лезина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 374 с.- (Высшее образование).– ISBN 978-5-9916-8908-3. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-451378>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.+

5. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453042>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

6. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров: для студ. вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт, 2020.- 375 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03013-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: - <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450032>. - Текст: электронный+

7. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров: для студ. вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва:

Издательство Юрайт. 2013. - 375 с.; (Бакалавр. Базовый курс). - Текст: непосредственный. (5 экз.).+

8. Киселёв, Ю.А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Киселев. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.+

9. Кореньяк, Н.Н. Маркетинг [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Кореньяк ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 286 с. - ISBN 978-5-9624-0589- (140 экз.).+

10. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Текст] : учеб. и практикум для академического бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2015. - 278 с. - (Бакалавр. Академический курс). (21 экз.). +

11. Коротков, Э.М. Исследование систем управления [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. "Менеджмент" / Э. М. Коротков ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 226 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4123-4. (21экз.)+

12. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. – Москва, Издательство Юрайт, 2019.- 507 с. – (Серия: Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-99-16-2929-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskiy-menedzhment-425854>. - Текст: электронный+

13. Литвинюк, А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров и студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / А. А. Литвинюк ; Рос. гос. торг.-экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с. (15 экз.).+

14. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450351>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.+

15. Малый бизнес [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Менеджмент" / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 336 с. (10 экз.).+

16. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425984>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.+

17. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381>. Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.+

18. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450449>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.+

19. Решетников, В.А. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Самбуров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-55-4.+

20. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикл. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон.

направл. и спец. / Ю. Д. Романова [и др.]; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 291 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4739-7 (25 экз.)+

21. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты развития региональной торговли : монография / Л.Н. Сарапулова. Иркутский филиал РГТЭУ.- Иркутск : Издательство ООО «Мегапринт», 2014. – 112 с.- ISBN 978-5-905624-18-6. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный. +

22. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты управления изменениями в организации : учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. – Иркутск : Изд-во ИРННТУ, 2017. – 132 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный. +

23. Соболев, А.С. Бизнес-план инвестиционного проекта: этапы разработки и оценка эффективности [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. С. Соболев ; рец.: В. Ю. Рогов, М. А. Вильчинская ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 123 с. - ISBN 978-5-9624-0867-5 (45 экз.).+

24. Статистика : учебник для вузов /под ред. И.И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 361 с.– ISBN 978-5-534-04082-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-449726>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.+

25. Статистика [Текст]: базовый курс: учебник для бакалавров / М. В. Боченина [и др.]; ред. И. И. Елисеева; С.-Петербург. Гос. ун-т экон. и фин. – Москва: Издательство Юрайт, 2011. – 483 с.; 21 см. – (Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1032-2. - Текст: непосредственный. – ИСН 9 экз.+

26. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451203>.— Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

27. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. : по направл. "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 335 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5295-7 (10 экз.).+

28. Фальковская, Т.Ю. Основы управления качеством современного предприятия [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Фальковская ; рец.: В.А. Решетников, Е. В. Апанович ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-9624-0585-8 (21 экз.).+

Нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071;

2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

3. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов, проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4 по состоянию на 26 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 640 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 288 с.

6. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 по состоянию на 4 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 1120 с.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Периодические издания

Периодические издания

1. Журнал «Управление продажами» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-4.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Журнал «Менеджмент сегодня» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-35.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Журнал «Интернет маркетинг». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html> — Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Журнал «Маркетинговые коммуникации». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Журнал «Стратегический менеджмент». – URL: <http://grebennikon.ru/journal-36.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>
<https://www.youtube.com>
<https://isu.antiplagiat.ru/>
<https://openedu.ru/>
<https://arzamas.academy/>
<https://www.coursera.org/>
<https://www.udacity.com/>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) в научной библиотеке ИГУ им. В. Распутина по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.biblioteru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные

тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г.

Цена контракта: 857 709 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения

1. Офисные и бытовые помещения организаций – баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

2. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Acer X1230PS, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

3. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 216А (этаж 2, помещение 8):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 15 рабочих мест (16,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами:

Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы практики:

Доцент кафедры культурологии и управления социальными процессами



Л.Н. Сарпулова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 13 апреля 2022 г., протокол № 8.


И.о. заведующего кафедрой, доцент



Н.В. Грицких

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------------|---|---------------------|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| 2023-2024 уч. год | Протокол № 8 от 12 апреля 2023 И.о. зав. кафедрой  | Раздел 13 (в) | 22-24 | 0 | 0 |