



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Институт социальных наук  
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

  
Директор Института социальных наук

16 июня 2021г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**



**Вид практики:** производственная

**Наименование (тип) практики:** Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретная

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профиль подготовки** «Менеджмент»

**Квалификация выпускника** - Бакалавр

**Форма обучения:** очная (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук

Протокол № 9 от 16 июня 2021 г.

Председатель УМК, профессор

  
Т.И. Грабельных

Иркутск 2021

### **1. Тип производственной практики:**

Преддипломная практика.

### **2. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа управленческой деятельности в реальной экономической среде. Преддипломная практика бакалавров носит научно-исследовательский и прикладной характер. Данный вид практики направлен на закрепление знаний, полученных при обучении по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», знакомство учащихся с практикой управления отечественными организациями и предприятиями, и предполагает сбор материалов, связанных с тематикой бакалаврской выпускной работы.

### **3. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнение индивидуального задания, связанного с написанием дипломной работы;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы;
- последовательное изучение и анализ деятельности конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований;
- развитие и закрепление теоретических навыков, полученных в ходе учебы;
- проявление способностей выполнять работу по профилю организации;
- приобретение новых навыков и опыта практической работы;
- формирование социально-личностных и профессиональных качеств будущих менеджеров;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации (для теоретической части дипломной работы), разработка программы и инструментария исследования (для эмпирической части);
- формирование эмпирической и информационной базы по заявленной теме диплома;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в зависимости от тематики дипломной работы и специфики деятельности принимающих организаций (предприятий) – базы практики.

### **4. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП).**

Б2.О.02(ПД) Преддипломная практика направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»: входит в обязательную часть, Блока 2 «Практика» и проходит в 8-м семестре.

Рабочая программа практики разработана на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Преддипломная практика базируется на освоении специальных дисциплин учебного плана: «Менеджмент», «Маркетинг», «Управленческий учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью», «Организационная культура», «Антикризисное управление», «Управление качеством», «Инновационный менеджмент», «Методы переподготовки и повышения квалификации персонала».

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к итоговой государственной аттестации.

#### **4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики**

Формой проведения преддипломной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов экономической и социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде - учебные кафедры, деканаты института);
- выездной (выезд с целью прохождения преддипломной практики в профильные организации в соответствии с договорами о сотрудничестве - различные коммерческие и некоммерческие организации, министерства и органы государственной власти).
- основной формой проведения преддипломной практики является организационно-управленческая и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении работ и практических заданий под руководством руководителя практики.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра культурологии и управления социальными процессами предлагает организации (предприятия, учреждения) города и области, наиболее широко представляющие спектр экономической деятельности в регионе. Места практики определяются по представлению студентами личных заявлений, а также с заявленной темой ВКР. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях (учреждениях, организациях), закрепленных договорами в качестве базы практики. При этом выбираются организации с различной формой собственности, осуществляющие свою деятельность в различных сферах народного хозяйства и имеющие определенный положительный опыт в организации современного бизнеса. Конкретный вид предприятия – база практики определяются по представлению студентами личных заявлений, а также с заявленной темой диплома и утверждается персонально для каждого студента приказом.

При прохождении практики студенты-менеджеры могут работать в качестве практиканта (помощника):

- менеджера по персоналу (специалиста отдела кадров);
- офис-менеджера;
- менеджера по продажам;
- менеджера по рекламе;
- финансового менеджера;
- маркетолога;
- логиста.

При наличии вакансий кафедра старается трудоустроить студента на место прохождения практики.

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе подготовки бакалавров после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Длительность прохождения практики – 4 недели, 24 рабочих дня. Режим работы бакалавров-практикантов определяется руководителями практики. Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест преддипломной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных, для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Сведения о заключенных договорах о практической подготовке с обучающимися студентами с ведущими работодателями Иркутской области:

- Иркутский Городской Комитет Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» (ИГК ООО «РСМ») (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Балаганский аграрно-технологический техникум» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.04.2021);
- ПАО «Сбербанк», отделение №8586/0246 г. Зима (Договор о практической подготовке обучающихся от 28.03.2021);
- Управление культуры, спорта и молодежной политики МКЗ «Комитет социальной политики» администрации городского округа муниципального образования «Город Тулун» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.06.2021);
- ФГКУ «Байкальский поисково-спасательный отряд МЧС России» (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.04.2021);
- ООО «Сибирьтрансстрой» (Договор о практической подготовке обучающихся от 29.03.2021);
- ООО «КапиталСтрой» (Договор о практической подготовке обучающихся от 31.03.2021);
- ООО «Шанти» (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.04.2021)
- ООО «Территория фитнеса» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «Фитнес-Лидер» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ЗАО «Агентство консалтинга и правовых решений» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «ГеоСтройСервис» » (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «Азия Мьюзик Компани» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «Спектр» » (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «ПРОКС» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021) и другие организации Иркутской области.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики.

Преддипломная практика имеет результаты, **соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК <sub>ОПК 1.1</sub> Умеет ставить и решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	Знать: понятия экономической теории в отношении цен, затрат, прибыли; Уметь: применять знания экономической теории для решения управленческих задач; Владеть: навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности структурного подразделения

	ИДКО <sub>ПК 1.2</sub> Умеет ставить и решать профессиональные задачи в сфере управления качеством на основе знаний организационной и управленческой теории	Знать: методы управления качеством в организации; Уметь: решать профессиональные задачи в сфере управления качеством; Владеть: навыками планирования и контроля качества продукции и услуг
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДКО <sub>ПК 2.1</sub> Владеет инструментарием математического анализа данных	Знать: современные методы сбора и обработки данных; Уметь: применять математические методы обработки данных; Владеть: навыками интеллектуального анализа обработанных данных
	ИДКО <sub>ПК 2.2</sub> Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач.	Знать: виды информационных данных в управленческой деятельности; Уметь: проводить анализ данных в системе управления; Владеть: навыками использования информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДКО <sub>ПК 3.1</sub> Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений	Знать: методы определения социальной значимости управленческих решений; Уметь: оценивать социальные последствия принимаемых управленческих решений; Владеть: методами обоснования социальных последствий управленческих решений.
	ИДКО <sub>ПК 3.2</sub> Владеет инструментами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знать: инструменты реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; Уметь: принимать социально значимые организационно-управленческие решения в условиях изменения среды; Владеть: навыками реализации управленческих решений с позиций их социальной значимости.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИДК <sub>ОПК4.1</sub> Владеет инструментами и методами выявления и оценки рыночных возможностей	Знать: рыночные риски; методику составления бизнес-плана новых направлений; Уметь: оценивать рыночные возможности организации; Владеть: инструментами новых рыночных возможностей организации.
	ИДК <sub>ОПК4.2</sub> Использует инструменты финансового менеджмента для разработки бизнес-планов и оценки новых направлений деятельности	Знать: инструменты финансового менеджмента; Уметь: применять финансовые методы в бизнес-планировании; Владеть: методами финансовой оценки новых направлений деятельности.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК <sub>ОПК5.1</sub> Обрабатывает большие массивы данных	Знать: виды современных информационных технологий, используемых в статистике; Уметь: применять статистические методы в управлении крупными массивами данных; Владеть: навыками сбора статистической информации, в том числе в интернет.
	ИДК <sub>ОПК5.2</sub> Проводит интеллектуальный	Знать: современные методы обработки статистической информации на основе

	статистический анализ данных	информационных технологий, Уметь: проводить интеллектуальный анализ статистической информации; Владеть: навыками интеллектуального анализа статистической информации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИДК <sub>ОПК6.1</sub> Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных	Знать: принципы работы современных информационных технологий в поиске статистических данных; Уметь: использовать информационные технологии в обработке статистической информации; Владеть: навыками применения информационных технологий в принятии управленческих решений
	ИДК <sub>ОПК6.2</sub> Применяет информационные технологии для планирования и управления проектами	Знать: методы проектного менеджмента; Уметь: применять информационные технологии в управлении проектами; Владеть: навыками разработки проектов с использованием современных информационных технологий
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>		
ПК-4 Применяет исследовательские и проектные методы при внедрении инноваций, организационных изменений, выработке стратегии	ИДК <sub>ПК4.3</sub> Разрабатывает организационные изменения для проектов развития, в том числе в ходе антикризисного управления	Знать: виды организационных изменений для проектов развития; Уметь: разрабатывать организационные изменения в проектах развития; Владеть: навыками обоснования организационных изменений в ходе антикризисного управления
ПК-5. Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	ИДК <sub>ПК5.3</sub> Применяет методы эффективного управления человеческими ресурсами, организационной культурой (компании)	<i>знать:</i> роли, функции и задачи менеджера в современной организации; методы управления работниками; <i>уметь:</i> регулировать разногласия в процессе управления коллективом; <i>владеть:</i> навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать коммуникационные навыки в работе с коллективом.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</b>		
ПК-12. Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа	ИДК <sub>ПК12.2</sub> Использует системный подход для анализа и корректировки экономических процессов в организации	Знать: виды затрат в организации; экономические процессы и объекты анализа; Уметь: проводить анализ затрат организации; Владеть: навыками выявления путей экономии ресурсов и составление проектов экономии
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский</b>		
ПК-15. Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур	ИДК <sub>ПК 15.2</sub> Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации	Знать: виды документов организации и способы их хранения; Уметь: организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства; Владеть: навыками документального оформления управленческих решений в предпринимательских проектах

## 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.О.02(Пд) Преддипломной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ и составляет 4 недели в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

Для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 64 часа, включая консультации 56 часов и контроль КО – 8 час. (зачет с оценкой).

- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

Руководство производственной практикой студентов осуществляется преподавателем из числа представителей выпускающей кафедры – руководителей ВКР, назначаемыми кафедрой.

### План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество академических часов	Количество дней
	Подготовительный этап	72	8
	Основной этап в организации	90	10
	Заключительный этап	54	6
	Итого	216	24

### Структура и содержание преддипломной практики

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	<b>1. Подготовительный (теоретический) этап</b> 1.1. Анализ требований к прохождению преддипломной практики в рабочей программе практики, Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, Положении о практике обучающихся в Иркутском государственном университете. Заполнение дневника практики, формирование индивидуальной программы практики. 1.2. Ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными проблемами в системе управления / отдела 1.3. Ознакомление со структурой организации, ее коллективом и руководством. 1.4. Изучение нормативно-правовой базы предприятия ( <i>устав, корпоративного кодекса, положения и т.п.</i> ) 1.5. Ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта ( <i>должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности и др.</i> ) 1.6. Изучение внутренней финансовой отчетности	Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа и его регистрация в журнале. ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность организации) Л – вводная лекция по технике безопасности. Форма контроля - УО – устные опросы по вопросам соблюдения техники безопасности
2	<b>2. Основной этап</b> 2.1. Знакомство со специальной литературой по функциональным областям менеджмента. 2.2. Составление реферативных обзоров и библиографических списков по актуальной управленческой проблематике.	ПР – профильные работы (обзор аналитических материалов, отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов,

3.	<p>2.3. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме исследования</p> <p>2.4. Вовлечение в работу организации и выполнение заданий со стороны руководства организации</p> <p>2.5. Выполнение индивидуальных заданий руководителя дипломной работы.</p> <p><b>3. Заключительный этап</b></p> <p>3.1. Подготовка отчетных документов по итогам работы в рамках преддипломной практики.</p> <p>3.2. Заполнение дневника практики.</p> <p>3.3. Получение краткой характеристики и оценки прохождения практики от профильной организации, отзыва от руководителя практики из ФГБОУ ВО «ИГУ».</p>	<p>практических/методических рекомендаций и др.);</p> <p>Результаты выполнения профильной работы отражаются в отчете по практике и в дневнике практики.</p> <p>Отчётные документы: путевка практики; отчет по практике; дневник практики; отзыв (характеристика) руководителя практики</p> <p>Промежуточный контроль: зачет с оценкой в форме публичной защиты на кафедре.</p>
----	--	--

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В ходе производственной практики используются образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению управленческих проблем.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему,

указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

#### *Методические указания по подготовке отчета*

Отчет – самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

### **10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. заполненная путевка (направление) на практику, подписанная руководителем практики от профильной организации, с печатью предприятия;
2. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождением студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с печатью;

3. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта производственной практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

### **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

Официальными документами по итогам производственной практики являются следующие документы:

- путевка (направление) на практику с подписями и печатями;
- дневник практики с подписями и печатью профильной организации;
- отчета по практике с подписями и печатью.

После предоставления всех перечисленных документов студент допускается к защите производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

### **12. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

### **Оценочные средства текущего контроля**

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Консультации, самоконтроль студентов	ОПК-1.1, ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-3.1; ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-12.2; ПК-15.2
2	Дневник и отчет по преддипломной практике	ОПК-1.1, ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-3.1; ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-12.2; ПК-15.2

3	Выступление на итоговой конференции, написание статьи	ОПК-1.1, ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-3.1; ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-12.2; ПК-15.2
---	---	--

### Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

#### Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

#### Критерии оценки: Защита преддипломной практики

Отлично	Полное владение материалом
Хорошо	Владение материалом с незначительными ошибками
Удовлетворительно	Владение материалом с ошибками
Не удовлетворительно	Невладение материалом

Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

#### а) литература:

Актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%):

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. - Москва, Издательство Юрайт, 2020.- 290 с. - (Высшее образование). - ISBN 975-5-534-03369-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450496>. - Текст: электронный

3. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449789>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

4. Дудин, М.Н. Статистика : учебник и практикум для вузов/ М.Н. Дудин, Н.В. Лясников, М.Л. Лезина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 374 с.- (Высшее образование).– ISBN 978-5-9916-8908-3. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-451378>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453042>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров: для студ. вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт, 2020.- 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03013-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: - <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450032>. - Текст: электронный

7. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров: для студ. вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва:

Издательство Юрайт. 2013. - 375 с.; (Бакалавр. Базовый курс). - Текст: непосредственный. (5 экз.).

8. Киселёв, Ю.А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Киселев. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

9. Кореньяк, Н.Н. Маркетинг [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Кореньяк ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 286 с. - ISBN 978-5-9624-0589- (140 экз.).

10. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Текст] : учеб. и практикум для академического бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2015. - 278 с. - (Бакалавр. Академический курс). (21 экз.).

11. Коротков, Э.М. Исследование систем управления [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. "Менеджмент" / Э. М. Коротков ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 226 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4123-4. (21 экз.)

12. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - Москва, Издательство Юрайт, 2019. - 507 с. - (Серия: Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-99-16-2929-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-425854>. - Текст: электронный

13. Литвинюк, А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров и студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / А. А. Литвинюк ; Рос. гос. торг.-экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с. (15 экз.).

14. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450351>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

15. Малый бизнес [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Менеджмент" / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 336 с. (10 экз.).

16. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425984>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

17. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381>. Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

18. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450449>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

19. Решетников, В.А. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Самбуров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-55-4.

20. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикл. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / Ю. Д. Романова [и др.]; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 291 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4739-7 (25 экз.)

21. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты развития региональной торговли : монография / Л.Н. Сарапулова. Иркутский филиал РГТЭУ.- Иркутск : Издательство ООО «Мегапринт», 2014. – 112 с.- ISBN 978-5-905624-18-6. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

22. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты управления изменениями в организации : учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. – Иркутск : Изд-во ИРНТУ, 2017. – 132 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

23. Соболев, А.С. Бизнес-план инвестиционного проекта: этапы разработки и оценка эффективности [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. С. Соболев ; рец.: В. Ю. Рогов, М. А. Вильчинская ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 123 с. - ISBN 978-5-9624-0867-5 (45 экз).

24. Статистика : учебник для вузов /под ред. И.И. Елисейевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 361 с.– ISBN 978-5-534-04082-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-449726>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

25. Статистика [Текст]: базовый курс: учебник для бакалавров / М. В. Боченина [и др.]; ред. И. И. Елисейева; С.-Петербург. Гос. ун-т экон. и фин. – Москва: Издательство Юрайт, 2011. – 483 с.; 21 см. – (Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1032-2. - Текст: непосредственный. – ИСН 9 экз.

26. Статистика. В 2 ч., Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.С. Мхитарян, Т.Н. Агапова, С.Д. Ильенкова; под ред. В.С. Мхитаряна. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09357-5. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-v-2-chast-2-456166>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

27. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451203>.— Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

28. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. : по направл. "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 335 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5295-7 (10 экз.)

29. Фальковская, Т.Ю. Основы управления качеством современного предприятия [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Фальковская ; рец.: В.А. Решетников, Е. В. Апанович ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-9624-0585-8 (21 экз.).

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071;

2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

3. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов, проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4 по состоянию на 26 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 640 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 288 с.
6. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 по состоянию на 4 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 1120 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Управление продажами» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-4.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Журнал «Менеджмент сегодня» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-35.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Журнал «Интернет маркетинг». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html> — Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Журнал «Маркетинговые коммуникации». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Журнал «Стратегический менеджмент». – URL: <http://grebennikon.ru/journal-36.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ [https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/\\_2019.pdf](https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/_2019.pdf)).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- браузер Google Chrome.

В Институте социальных наук ИГУ установлены следующие программы:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.10.2021.
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.
5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

#### **Технические и электронные средства**

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) в научной библиотеке ИГУ им. В. Распутина по состоянию на 01.01.2021 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № бК-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников** (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»** (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS)** (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

**Scopus** (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

**Электронные издания Wiley** (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

**ЭКБСОН** (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов

полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт].** URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт].** URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

#### Специальные помещения

1. Офисные и бытовые помещения организаций – баз практики, оборудованные офисной техникой, средствами связи, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по учебной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по учебной практике: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6" Lenovo B590,

переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную ИГУ – educa.isu.ru.

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

**Автор программы практики:**

Доцент кафедры культурологии и  
управления социальными процессами



Л.Н. Сарапулова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 26 мая 2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



Н.В. Деренко

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы*