



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра теории и практик специального обучения и воспитания

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Семиров
«21» мая 2020 г.



программа практики

Вид практики Производственная практика

Наименование практики Б2.О.02 Тьюторская практика

Форма проведения практики дискретно

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки Дошкольная дефектология

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 4 от «29» апреля 2020 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «22» апреля 2020 г.

и.о. зав. кафедрой _____ Р.А. Афанасьева

Иркутск 2020 г.

1. Цели Б2.О.02(П) Тьюторской практики

Цель практики – подготовка педагога к тьюторскому сопровождению в условиях ФГОС.

2. Задачи тьюторской практики являются:

1. Совершенствование теоретических знаний:

- о сути, особенностях и назначении деятельности тьютора в условиях введения ФГОС;
- об основных приемах и технологиях в работе тьютора;
- о нормативно-правовой базе деятельности тьютора;
- о ведении документации тьютора и планировании его деятельности;
- о принципах и подходах составления индивидуальной образовательной программы,
- индивидуальной образовательной траектории развития ребенка
- об особенностях тьюторского сопровождения на разных этапах развития ребенка, в системе специального и инклюзивного обучения.

2. Формировать умений:

- планировать тьюторскую деятельность;
- ведения документации тьютора;
- индивидуализации образовательного процесса;
- развития способностей и потенциала обучающегося,
- планирования индивидуальной образовательной программы, индивидуальной образовательной траектории развития ребенка.

3. Место Б2.О.02(П) Тьюторская практика в структуре ОПОП направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Тьюторская практика входит в обязательную часть, раздел «Б2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование и предусматривается учебным планом подготовки бакалавров по профилю «Дошкольная дефектология».

Данная практика базируется на теоретических знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин:

Работа с дошкольниками, имеющими особые образовательные потребности, Воспитание детей и подростков с особыми образовательными потребностями.

4. Форма проведения тьюторской практики

Форма проведения производственной практики – дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Базой производственной практики является кафедра теории и практик специального обучения и воспитания ПИ «ИГУ»

Практика проводится в 3-м семестре рассредоточено.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код компетенции	Компетенция	Признаки проявления
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИДК-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знает: - о сути, особенностях и назначении деятельности тьютора в условиях введения ФГОС; об основных приемах и технологиях в работе тьютора; о ведении документации тьютора и планировании его деятельности; Умеет: - организовать методическое обеспечение коррекционно-развивающей среды.

ограничений	ИДК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Владеет: - конкретными методическими приемами, позволяющими создавать коррекционно-развивающую среду в ДОО. Знает: нормативно-правовую базу деятельности тьютора. Умеет: соблюдать действующие правовые нормы в деятельности тьютора
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИДК-1 Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией ИДК-2 планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией Умеет: планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Знает: основное содержание ИПР; Умеет: применять технологии тьюторского сопровождения в рамках реализации ИПР. Владеет: техникой проектирования организации деятельности тьютора.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр (-ы)			
			3		

	Очн				
Аудиторные занятия, всего (при наличии)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)/Практическая подготовка (Пр. пр. подгот.)					
Лабораторные работы (Лаб) /Практическая подготовка (Лаб. пр. подгот.)					
Консультации (Конс)/ /Практическая подготовка (Конс. Пр.)		4			
Самостоятельная работа (СР)/ Практическая подготовка (СР пр. подгот.)		208			
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		4			
Контроль (КО)/ Практическая подготовка (КО пр. подгот.)		4			
Контактная работа, всего (Конт.раб)*		4			
Общая трудоемкость: зачетные единицы часы	6	216			

Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Н/п	Наименование раздела/темы	Типы занятий в часах		
		Практические занятия	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические основы тьюторского сопровождения				
1.	Тема 1. Профессия «тьютор» и ее место в мире профессий. Исторические и теоретические основы тьюторства.		18	18
2	Тема 2. Профессиональная подготовка тьютора. Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора.		18	18
3.	Тема 3. Тьютор в современной образовательной организации.		18	18
Раздел 2. . Организационно-методические основы тьюторского сопровождения				
	Тема1. Цели и задачи тьюторского сопровождения. Этапы организации тьюторского сопровождения.		18	18
	Тема 2. Методы и формы тьюторского сопровождения.		18	18
	Тема 3. Взаимодействие тьютора со специалистами: учителем, дефектологом, логопедом, психологом, медработником и т. д.		18	18

	Тема 4. Участие тьютора в работе ПМПк.		18	18
	Тема 5. Участие тьютора в разработке и реализации адаптированной образовательной программы и ИПР.		18	18
	Тема 6. Технологии тьюторского сопровождения.		18	18
	Тема 7. Дневник тьютора. Другие виды документации.		18	18
	Тема 8. Особенности тьюторского сопровождения различных категорий детей в образовательной организации.		18	18
	Тема 9. Специфика тьюторского сопровождения на разных возрастных этапах детей.		18	18
	Тема 10. Содержание и методы взаимодействия тьютора с родителями		18	18
	Всего		208	208

7.2. План – график практики

№ п/п	Содержание учебной работы	Количество часов /дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
1. Подготовительный этап				
1	Установочная конференция (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики).	1	Зачет по технике безопасности.	
2	Составление индивидуального графика практики, определение организаций для прохождения практики (студент проходит практику в одной из специальной (коррекционной) школы на выбор).	1	Утверждение графика практики.	УК-2 ИДК-1
	Всего:	2		
2. Основной этап				
3	Профессия тьютор в современной системе специального и инклюзивного образования. (Знакомство с информационными ресурсами вуза: составление списка литературы и аннотаций статей по теме: «Профессия тьютор в современной системе специального и инклюзивного образования»).	36	Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями (20 источников). Аннотации статей. 5	УК-2 ИДК-1
4	Должностные обязанности тьютора. Изучение должностных обязанностей тьютора (Приказ Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики	18	Оформление данных должностных обязанностей тьютора образовательной	УК-2 ИДК-1 ОПК-7 ИДК-1 ИДК-2

	должностей работников образования" Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации - http://b-uchet.ru/ndoc/61649.php?sphrase_id=135968)		организации.	
5	Основные направления работы тьютора в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями работы тьютора в образовательной организации.	56	Оформление данных об основных направлениях работы тьютора в образовательной организации.	ОПК-7 ИДК-1 ИДК-2
6	Знакомство и организацией тьюторского сопровождения для детей с особыми образовательными потребностями в условиях в образовательной организации Организация тьюторского сопровождения для детей с особыми образовательными потребностями в условиях образовательной организации.	124	<p>Планирование работы тьютора</p> <p>Оформление данных об основных этапах индивидуального сопровождения обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации о ребенке. • Анализ полученной информации. • Совместная с другими специалистами выработка рекомендаций. • Составление ИПРа (индивидуального плана работы с ребенком). • Решение поставленных задач. • Дальнейший анализ ситуации развития ребенка, выработка дальнейшей стратегии. • Консультирование родителей по вопросам 	УК-2 ИДК-1 ОПК-7 ИДК-1 ИДК-2

			<ul style="list-style-type: none"> Например, формирования у дошкольников с РАС навыков учебного поведения. 	
		Всего:	208	
3. Заключительный этап				
9	Анализ собственного опыта.		Отчет об итогах практики.	УК-2 ИДК-1 ОПК-7 ИДК-1 ИДК-2
10	Оформление дневника практики.		Дневник практики, отзыв работодателя.	
11	Итоговая конференция.	2	Обсуждение результатов практики, дифференцированный зачет.	УК-2 ИДК-1 ОПК-7 ИДК-1 ИДК-2
	Всего:	2		
	ИТОГО:	212		

Задания на степень сформированности компетенций, формируемых у студента в ходе прохождения практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии и краткое описание
1	Профессия тьютор в современной системе специального и инклюзивного образования. (Знакомство с информационными ресурсами вуза: составление списка литературы и аннотаций статей по теме: «Профессия тьютор в современной системе специального и инклюзивного образования»).	Информационные технологии: сбор и изучение информации.
	Должностные обязанности тьютора.	Технологии формирования опыта

2	Изучение должностных обязанностей тьютора. (Приказ Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации - http://b-uchet.ru/ndoc/61649.php?sphrase_id=135968)	профессиональной деятельности: изучение должностных обязанностей тьютора.
3	Основные направления работы тьютора в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями работы тьютора в образовательной организации.	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности: изучение основных направлений работы тьютора в образовательной организации. Научно-исследовательские технологии: наблюдение за организацией работы специалистов (тьютора)
4	Знакомство и организация тьюторского сопровождения для детей с особыми образовательными потребностями в условиях образовательной организации.	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности: планирование работы по программе коррекционного обучения и воспитания. Технологии адаптивного обучения: предполагают гибкую систему организации занятий с учетом индивидуальных особенностей детей. Технологии формирования опыта профессиональной деятельности: организация сопровождения обучающихся по программе коррекционного обучения и воспитания.
5	Анализ собственного опыта.	Рефлексивные технологии: анализ проведенного занятия, отчет о практике, оформление материалов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

График прохождения практики

Дата	Наименование работы	Выполнение

Пример оформления списка литературы

1. Битянова, М.Р. Организация психологической работы в ДОО / Битянова М.Р. — М.: Совершенство, 1998. — 298 с. 2. Комплексное сопровождение и коррекция развития детей-сирот: социально-эмоциональные проблемы /под науч. ред. Л. М. Шипицыной и Е. И. Казаковой. — СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2000. – 108 с.

Пример оформления аннотаций к статьям

Горбачева, Г.Д. Некоторые формы работы с родителями / Г.Д. Горбачева // Логопед. – 2009. - №5. – С. 101-105.

В данной статье раскрывается роль родителей в процессе коррекционной работы с детьми ОНР. Представлены формы работы логопеда с родителями в условиях специализированного дошкольного учреждения (родительские собрания, индивидуальные консультации логопеда, открытые групповые и индивидуальные занятия, оформление стендов, папок-передвижек, ведение тетрадей для родителей).

Вакуленко, Л.С. Инновационные формы взаимодействия логопеда с семьями, воспитывающими детей с нарушениями речи / Л.С. Вакуленко // Логопед. – 2012. - №6. – С. 56-63.

В данной статье автор раскрывает проблему организации работы логопеда с семьей ребенка с речевыми нарушениями, в рамках которой был организован проект. В данной статье автором представлены наиболее эффективные формы и приемы работы с семьями воспитанников (родительские собрания, «Шоковая анкета», индивидуальные консультации, информация в письменной форме, видеотека, домашние задания). Описываются результаты данного проекта.

Рекомендации к проведению наблюдения за деятельностью специалистов

1. Намечаются вопросы беседы со специалистом.
2. Изучается документация специалиста, проводится наблюдение за его деятельностью, выделяются средства и методы работы специалиста, дается характеристика его профессиональной деятельности, аннотируется содержание основных документов.
3. Представление деятельности тьютора по основным направлениям работы в образовательной организации:
 - диагностико-оценочное;
 - проектировочное;
 - консультативное;
 - информационно-просветительское;
 - реализация индивидуальной образовательной программы;
 - реализация коррекционно-развивающих задач .

Требования к конспекту зачетного занятия:

- Зачетный план-конспект занятия пишется в дневнике.
- Наглядность или схема наглядности, видеоматериалы прилагаются к конспекту.
- Содержание зачетного конспекта включает разделы:

Титульный лист

Общие сведения (школа, класс, дата проведения)

Тема занятия

Цели занятия (образовательные, коррекционно-развивающие, воспитательные).

Оборудование

Ход занятия (Четко выделяются этапы занятия и виды работ. Содержание занятия записывается подробно. В конспекте указывается индивидуальная работа. Конспект оценивается руководителем практики образовательной организации).

По окончании практики студенту необходимо предоставить:

- Дневник практики заполняется студентом лично в течение практики и имеет основные разделы:
 - Титульный лист (общие сведения о практиканте и месте прохождения практики).
 - График практики.
 - Список литературы и аннотаций статей по теме: «Профессия тьютор в современной системе специального и инклюзивного образования».

- Должностные обязанности тьютора в образовательной организации
- Представление основных направлений работы тьютора в образовательной организации.
- Планирование работы тьютора по программе коррекционного обучения и воспитания.
- План-конспект занятия с учетом индивидуальных особенностей детей
- Отчет об итогах практики (содержание выполненного плана; анализ собственной деятельности: успехи и затруднения, приобретенные профессиональные умения и навыки, готовность к работе с детьми, имеющими интеллектуальные, сенсорные, речевые нарушения).
- Отзыв работодателя с оценкой профессиональных умений и навыков студента.

Схема отчета студента об итогах практики

1. Условия практики (образовательная организация, оснащенность материалами).
2. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (сколько каких занятий проведено, какие ценные методические приемы были заимствованы у педагогов, какие трудности были при подготовке к занятиям, какую помощь получили, что проведено помимо содержания практики).
3. Анализ проведенной работы (в какой степени овладели методикой работы, практическое владение методикой работы с детьми с особыми образовательными потребностями).
4. Предложения по организации и совершенствованию профессиональной подготовки.

Презентация по итогам практики

Подготовка презентации осуществляется после подготовки всех отчетных документов, необходимых для получения дифференцированного зачета по практике. Если в одном образовательном учреждении работало несколько практикантов, то презентация отчета может быть общей. В этом случае в название презентации вносятся некоторые коррективы. Презентацию может оценивать либо руководитель практики, либо жюри, назначенное руководителем

Результаты практики обсуждаются на кафедре.

Отзыв работодателя о работе практиканта

 (Ф.И.О. практиканта)
 студента ____ курса _____ формы обучения _____
 направления подготовки "_____" НАИМЕНОВАНИЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ" проходившего ВИД ПРАКТИКИ
 в _____

(наименование организации)

начало практики ____ 20__ г., окончание практики ____ 20__ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

Перечислить, какую работу студент выполнял лично. Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в программе практики, и виду практики (производственная). Необходимо указывать только те виды работ, которые соответствуют заданиям, предусмотренным программой практики и соответствуют направлению подготовки студента.

Теоретическая подготовка студента:

Характеристика уровня теоретических знаний, полученных студентами в период обучения в вузе. Влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

Характеристика уровня сформированности заявленных в программе практики компетенций (профессиональных умений и навыков), отметить степень самостоятельности и

творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

Трудовая дисциплина студента практиканта:

Отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Оценка:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации по месту прохождения практики:

Ф.И.О., должность подпись

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачет

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике и формы отчетности по итогам практики

Оценочный лист выполнения заданий

Компетенции	Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Оценка
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - о сути, особенностях и назначении деятельности тьютора в условиях введения ФГОС; об основных приемах и технологиях в работе тьютора; о нормативно-правовой базе деятельности тьютора; о ведении документации тьютора и планировании его деятельности; Умеет: - организовать методическое обеспечение коррекционно-развивающей среды. Владеет: - конкретными методическими приемами, позволяющими создавать коррекционно-	Представлено планирование работы тьютора в ОО Проведение всех режимных моментов и занятий по плану. Собрана и проанализирована информация о ребенке. Организовано методическое обеспечение коррекционно-развивающей среды для конкретного ребенка.	Правильно и содержательно оформлены планирование работы во время практики, рабочие конспекты занятий. Представлен анализ собственной деятельности, в котором содержится информация об особенностях взаимодействия тьютора с ребенком, учителем, родителями; -описаны приемы работы, их коррекционная направленность с учетом структуры нарушения,	

	развивающую среду в специальном дошкольном учреждении.		учета индивидуально-типических особенностей ребенка; - как справляется с трудностями организации ребенка с нарушениями поведения, эмоционально-волевой сферы; В отзыве работодателя отмечена способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией Умеет: планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Представлен дневник практики в полном объеме Планирование работы соответствует АООП В планировании отражена работа с совместная с другими специалистами: Выработка рекомендаций • Составление ИПРа. • Решение поставленных задач. • Дальнейший анализ ситуации развития ребенка, выработка	ИПРа. Рекомендации по дальнейшей стратегии развития ребенка. Материалы консультирования родителей по вопросам формирования у школьников навыков учебного В отзыве работодателя отмечена способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	

		дальнейшей стратегии. • Консультирование родителей по вопросам формирования у детей навыков учебного поведения.	образовательных программ	
--	--	--	--------------------------	--

Итогом практики является суммарная дифференцированная оценка. Оценка производственной практики выставляется по балльной системе в соответствии со следующими требованиями:

Очень высокий уровень (5 баллов): задание выполнено в полном объеме; студент творчески подходит к выполнению задания; демонстрирует готовность к профессиональной деятельности; способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; владеет навыками консультирования родителей; заинтересован в своей будущей профессии.

Высокий уровень (4 балла): те же требования, что и для высокого уровня, однако студент допускает отдельные ошибки в выполнении заданий: методические неточности в проведении занятий; недостаточный уровень знаний методик взаимодействия с детьми с особыми образовательными потребностями, допускает ошибки в консультировании; демонстрирует стремление совершенствовать практические навыки.

Средний уровень (3 балла): студент допускает заметные ошибки в проведении занятий, слабо ориентируется в программных требованиях обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями; затрудняется в проведении консультации для родителей; недостаточно проявляет инициативу и творчество в решении профессиональных задач; не всегда может самостоятельно преодолевать затруднения.

Низкий уровень (2 балла): студент показывает слабые знания методик взаимодействия с детьми с особыми образовательными потребностями, затрудняется выполнить программу практики; не умеет организовать консультирование родителей; демонстрирует низкий уровень культуры поведения и речи, не заинтересован в будущей профессии.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Назарова Н.М. Сравнительная специальная педагогика / Н.М. Назарова, Е.Н. Моргачева, Т.В. Фуряева. - М., 2011. – 335 с. (20 экз.)
2. Специальная дошкольная педагогика [Текст] : учебник / Е. Р. Баенская [и др.] ; ред. Е. А. Стребелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 352 с. (25 экз.)
3. Специальная педагогика : учебник / ред.: Л. В. Мардахаев, Е. А. Орлова. - М. : Юрайт, 2012. - 447 с. (26 экз.).

б) дополнительная литература:

1. Екжанова Е.А.. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание [Текст]: прогр. дошк. образоват. учрежд. компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта / Е. А. Екжанова, Е. А. Стребелева. - 3-е изд. - М : Просвещение, 2010. - 269 с.(7 эк)

2. Коняева Н.П. Воспитание детей с нарушениями интеллектуального развития : учеб. пособие / Н. П. Коняева, Т. С. Никандрова. - М.: ВЛАДОС, 2010. - 200 с.(3эк)

3. Стребелева, Е.А. Психолого-педагогическая диагностика нарушений развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст] : пособие для учителя-дефектолога / Е. А. Стребелева, Г. А. Мишина. - М. : ВЛАДОС, 2010. - 144 с.(4 эк)

4. Специальная семейная педагогика. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии : учеб. пособие / [Н. А. Борисова, И. А. Букина, И. А. Бучилова] ; ред.: В. И. Селиверстов, О. А. Денисова, Л. М. Корбина. - М. : ВЛАДОС, 2009. - 358 с. (1эк)

6. Стребелева Е.А. Психолого-педагогическая диагностика нарушений развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст] : пособие для учителя-дефектолога / Е. А. Стребелева, Г. А. Мишина. - М. : ВЛАДОС, 2010. - 144 с.(4 эк)

7. Стребелева Е.А. Коррекционно-развивающее обучение в процессе дидактических игр : пособие для учителя-дефектолога / Е. А. Стребелева. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 256 с.(5 эк)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru/>).

2. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» (<http://www.e.lanbook.com/>).

3. Научная Электронная Библиотека - eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).

4. Библиотека дефектолога (<http://www.defektologlub.ru/>)

5. Институт коррекционной педагогики (<http://www.ikprao.ru/>)

6. Министерство образования и науки (<http://mon.gov.ru>)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	Б2.О.02(П) Тьюторская практика	<p>Специальные помещения: Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 28, ул. Нижняя набережная, д.8, помещение 11.</p> <p>Помещение для самостоятельной</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной мебелью на 20 рабочих мест, укомплектована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6.</p> <p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе «Практики по получению профессиональных умений и опыта, профессиональной деятельности (учитель-олигофренопедагог)»</p>	<p>Программное обеспечение: ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 41059241. Дата выдачи лицензии 07.09.2006г., бессрочно); Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10.1 (Форум Контракт№04-114-16 от 14ноября2016г KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от23ноября 2016г Лиц.№1В08161103014721370444 Mozilla Firefox 50.0 (Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/fox/, бессрочно). WinRAR: 3.x Standard License 50-99 (Заказ №2305569 эл.лицензия Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009, бессрочно).</p>
---	-----------------------------------	--	---	---

	<p>работы, ауд. 201, ул. Нижняя набережная, д.8, помещение 2.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной мебелью на 28 рабочих мест, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт.</p> <p>Аудитория оборудована специализированной мебелью на 2 рабочих мест, укомплектована техническими средствами обучения Компьютер Celeron Intell 775S. Компьютер Celeron Intell 775S. Ноутбук HP 610</p>	
--	--	--	--

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 123 от 22.02.2018

Автор программы: доцент кафедры ТиПСОВ, канд. пед. наук О.В. Пашинова.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.