



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:


Директор МИЭЛ О. В. Архипкин

«22» апреля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Б2.О.02(П) Производственная практика.
Способ проведения практики	Педагогическая практика стационарная
Форма проведения практики	непрерывная
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»
Квалификация выпускника –	бакалавр
Форма обучения	очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 3 от « 23 » марта 2026 г

Председатель 
Е. В. Крайнова

Иркутск 2026 г.

1. Тип производственной практики – педагогическая практика.

2. Цели учебной практики:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности и определенных навыков прикладных научных исследований в области преподавания иностранных языков и культур, в том числе русского языка как иностранного;
- выработка умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах учебных заведений и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии студентов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки будущего преподавателя;
- закрепление полученных теоретических знаний по методике преподавания иностранного языка, русского языка как иностранного в процессе их применения на практике;
- приобретение новых умений и навыков профессиональной педагогической деятельности при решении конкретных задач, которые ставятся перед студентом в период практики;
- становление и развитие профессиональных качеств преподавателя;
- участие в тех или иных аспектах производственной деятельности профессионального коллектива, в котором проходит практика;
- стимулирование студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению современными компьютерными технологиями и развитию своих творческих способностей.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Производственная практика включена во 2 блок «Практики», относящийся к основной части образовательной программы ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Производственная практика проводится в течение двух недель в 7 семестре на 4 курсе бакалавриата.

Данная производственная практика базируется на таких освоенных студентами дисциплинах, как «Практический курс русского языка», «Информационные технологии в лингвистике», «Русский язык и культура речи», «Основы теории современного русского языка», «Методика преподавания русского языка как иностранного».

5. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится стационарно и является непрерывной.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВО

МИЭЛ ИГУ располагает постоянным местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе кафедры русского языка и методики преподавания, кафедры русского языка как иностранного, способных обеспечить необходимые условия для ее проведения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика в соответствии с КУГ проводится в 7 семестре в течение 2 недель.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</i>	<i>ИДК ПК1.1 ИДК ПК-1.1 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы в соответствии с содержанием изучаемой и преподаваемой дисциплины.</i>	Знает основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Умеет устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения. Владет навыками отбора и анализа лингводидактического материала русского литературного языка.
	<i>ИДК ПК-1.2 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</i>	Знает особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения. Умеет составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности. составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия Владет навыками информационного поиска для решения конкретных учебных задач.

8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

– контактная работа (консультации с руководителем практики) – 68 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– самостоятельная работа 40 часов (под руководством руководителя практики).

План – график учебной практики

№ п/н	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап Подготовительный этап (задания по учебной практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности)	8	2
2	Производственный этап (обработка и анализ полученной информации)	60	14
3	Отчетный этап (подготовка отчета по учебной практике)	40	4

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Постановка целей и задач практики Составление индивидуального недельного плана работы практиканта Изучение деятельности преподавателя, знакомство с рабочей документацией, а также с библиотечным и словарным фондом	Установочная конференция. Инструкция по технике безопасности План прохождения практики
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий Посещение консультаций руководителя практики Ознакомительные занятия Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного Получение первичных профессиональных умений	Консультации куратора практики Конспекты (планы) занятий. План внеурочного мероприятия и отчет по его проведению Список литературы по методике преподавания РКИ

		и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного	
3	Отчетный этап	Окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики Посещение консультаций руководителя практики Составление отчетной документации Подготовка отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.)	Отчет по учебной практике

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При руководстве учебной практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа, в том числе в режиме online, с помощью системы управления обучением на образовательном портале МИЭЛ ИГУ Moodle.id.isu.ru.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. В первые дни студент-практикант знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, класса и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.
2. Студент-практикант знакомится с материально-техническим и информационно-методическим обеспечением МИЭЛ, изучает контингент студентов, анализирует учебный план по изучению РКИ на разных этапах, разрабатывает схему включения в образовательный процесс.
3. В процессе прохождения производственной практики студент-практикант посещает занятия куратора учебной группы, в которой он проходит практику, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

В течение всего срока практики студенты находятся в учебном заведении и выполняют работу в соответствии с программой производственной практики.

Задания для самостоятельной работы практикантов приведены в Приложении № 1.

Руководитель практики выполняет следующие функции:

- 1) утверждает план работы каждого студента в соответствии с программой производственной практики;
- 2) консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению планов занятий и отчетов о проделанной работе;
- 3) контролирует выполнение плана работы и проверяет качество работы студентов;
- 4) осуществляет прием отчетов по практике и оценивает выполненную работу по пятибалльной системе.

Кураторы учебных групп, в которых проходит практику студент выполняют следующее:

- 1) знакомят практиканта с группой обучающихся, дают установку на совместную деятельность и взаимопомощь;
- 2) проводят минимум 3 занятия в присутствии практикантов;
- 3) проверяют составленный студентом-практикантом конспект одного из посещенных занятий в соответствии с планом анализа урока;
- 4) помогают составить собственный план студенту для методически грамотного проведения занятия самостоятельно;
- 5) пишут характеристику практиканту в дневнике и расписываются в его ежедневном плане во время практики, представленном в дневнике.

Студентам при прохождении производственной практики надлежит:

- 1) следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику;
- 2) посетить не менее 3 занятий руководителя практики, законспектировать одно занятие и проанализировать его, самостоятельно разработать и теоретически обосновать план одного занятия;
- 3) выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- 4) своевременно представлять разработанные планы и сдавать отчеты для проверки руководителю практики;
- 5) вести дневник производственной практики по установленной форме. Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики от направляющей кафедры.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по учебной практике может быть снижена.

11. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Обязательными формами отчетности обучающегося-практиканта о результатах производственной практики являются следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).

2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения производственной практики, виды выполняемой работы, трудности, встретившиеся во время работы).

Отчет о производственной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю производственной практики.

- *план и отчет проведенного внеаудиторного мероприятия.*

- *дневник педагогической практики, заполненный, с подписью куратора группы.*

3. Характеристика обучающегося (с подписью, печатью и оценкой), подготовленная и подписанная преподавателем-куратором. В характеристике отражается работа студента в качестве преподавателя иностранного языка, а также помощника куратора. Указываются условия прохождения производственной практики, количество проведенных занятий, дается оценка степени владения студентом-практикантом иностранным языком, его профессиональной компетентности (знание методики преподавания иностранного языка, умение управлять коллективом обучаемых, использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий), отмечаются его личностные качества (дисциплинированность, отношения с обучаемыми, педагогическим коллективом), наиболее значительные достижения за время практики, недостатки и пожелания.

Подведение итогов и выставление окончательной оценки в зачетную книжку происходит на специальной конференции, которую проводит руководитель производственной практики. Дается оценка результатов работы студентов на практике, происходит обмен мнениями, высказываются пожелания и предложения по совершенствованию данного вида профессиональной подготовки.

Аттестация проходит в течение недели после прохождения практики.

Производственная практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составленного бакалавром, по прилагаемой форме. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

12. Формы отчетности по итогам производственной практики

После завершения производственной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4).

Отчет включает в себя следующую документацию:

- собственно *отчет о прохождении учебной практики*, в котором в произвольной форме студент сообщает о месте и сроках практики, дает характеристику учебного заведения и коллектива обучаемых, описывает достоинства и недостатки практик (чему научился, чему не смог научиться и почему);
- *конспект посещенного занятия куратора учебной группы;*
- *план 1 собственно подготовленного и проведенного занятия с кратким теоретическим обоснованием;*
- *список учебно-методической литературы*, составленный после работы с библиотечным каталогом, *список интернет-ресурсов*, содержащих информацию по методике преподавания РКИ.

13. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Раздел / этап учебной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Организационно-подготовительный этап	ПК-1	Знает основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Умеет мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать	План работы на учебную практику.

			<p>свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала.</p>	
2.	Производственный этап	ПК-1	<p>Знает основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения.</p> <p>Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия.</p> <p>Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.</p>	<p>Конспект посещенного занятия.</p> <p>Конспект (фрагмент) урока РКИ.</p> <p>Список учебно-методической литературы.</p>
3.	Отчетный этап	ПК-1	<p>Знает понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; специфику учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку, в том числе тестов; принципы исследования по выбранной специальности; специфику организации групповой и коллективной деятельности.</p> <p>Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Собеседование.</p>

			<p>мероприятия; - достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности, разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме, в том числе тесты; соотнести новую информацию с имеющейся, использовать данный аппарат для решения профессиональных задач. Владеет навыками конструирования тестов, измерения и оценки результатов, понятийным аппаратом в профессиональном и исследовательском контексте, навыком логичного и последовательного представления собственных результатов, навыками организации групповой и коллективной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по производственной практике

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ	
оценка «отлично»	<p>Освоение компетенций: свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на все вопросы во время собеседования.</p> <p>Производственная дисциплина: посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию.</p> <p>Планирование занятий: демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
оценка «хорошо»	<p>Освоение компетенций: в должной мере владеет языком; демонстрирует неплохие знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на один вопрос собеседования или на два вопроса с недочетами.</p> <p>Производственная дисциплина: посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию. Есть небольшие замечания в оформлении и содержании документации.</p> <p>Планирование занятий: демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>

оценка «удовлетворительно»	<p>Освоение компетенций: владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий, в конспектах и анализе посещенных занятий. Плохо ответил на вопросы во время собеседования.</p> <p>Производственная дисциплина: не всегда посещал запланированные занятия и мероприятия, несвоевременно предоставил отчет и планы; не всегда посещал назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдал отчет.</p> <p>Планирование занятий: нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
оценка «неудовлетворительно»	<p>Освоение компетенций: плохо владеет языком, не демонстрирует базовые знания теоретических основ методики. Не ответил на вопросы во время собеседования.</p> <p>Производственная дисциплина: не всегда (никогда не) посещал запланированные занятия и мероприятия, не предоставил отчет и планы.</p> <p>Планирование занятий: демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения. Выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения не умеет.</p>

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) литература

- основная

1. Методическая мастерская. Образцы уроков по русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие / Н. Б. Битехтина [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2021. - 172 с. (10 экз.)
2. Методика обучения русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. И. П. Лысакова. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 319 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 316-319. - ISBN 978-5-88337-433-2 (15 экз.)
2. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Текст] : задачник к практ. курсу / Н. Л. Федотова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 198 с. : ил. ; 26 см + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-86547-694-8 (10 экз.)
4. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского язык как иностранного [комплект] [Электронный ресурс] : практический курс; задачник к практическому курсу / Н. Л. Федотова. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2013. - 394 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-86547-684-9 (практ. курс). - ISBN 978-5-86547-694-8 (задачник)

- дополнительная литература

1. Выполнение, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ [Текст] : метод. указ. / сост. В. В. Боровик. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 68 с. (71 экз.)
2. Крючкова Л. С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному : учеб. пособие / Л. С. Крючкова, Н. В. Мощинская. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 475 с. ; 21 см. - (Русский язык как иностранный). - Библиогр.: с. 472-475. - ISBN 978-5-9765-0030-3. - ISBN 978-5-02-034595-9 : (5 экз.)

4. Педагогическая практика иностранных студентов-лингвистов [Текст] : программа и метод. указ. / сост.: Г. И. Тунгусова, Е. В. Крайнова. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 27 с. (80 экз.)

б) программное обеспечение и Интернет ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. refstar.ru
2. twirpx.com
3. languages-study.com
4. 0zn.ru>pedagogika/metodika_prepodavaniya...

г) В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б2.О.01 (У) «Педагогическая практика»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для подготовки используются специальные помещения:

- *аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),
маркерная доска.
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64)) с доступом к сети интернет,
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),

ПО – Microsoft Windows 7,
Microsoft Office Professional Plus 2010,
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,
Архиватор RAR WinRAR 5,
Far Manager v3,
КонсультантПлюс: Версия Проф,
Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*
шкафы, расходные материалы,
6 ноутбуков,
4 переносных комплекта:
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 45.03.02 Лингвистика «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Автор программы Белоусова И.М., канд.пед.н., доцент
(Ф.И.О., должность)



Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики
« 11 » марта 2026 г.

Протокол № 6.

Зав. кафедрой



Е.А. Колодина

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ___ курса, _____ группы _____

Направление _____

_____ (фамилия, имя)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

Отзыв руководителя практики о прохождении производственной практики

Бакалавра _____
Фамилия, имя

_____ курса, группы, направление

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

