



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ **О. В. Архипкин**

«16» апреля 2025 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная		
Наименование практики	Б2.О.02(П)	Производственная	практика.
Способ проведения практики	Педагогическая практика		
	стационарная		
Форма проведения практики	непрерывная		
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика		
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»		
Квалификация выпускника –	бакалавр		
Форма обучения	очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 3 от « 19 » марта 2025 г

Председатель 
Е. В. Крайнова

Иркутск 2025 г.

1. Тип производственной практики – педагогическая практика.

2. Цели учебной практики:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности и определенных навыков прикладных научных исследований в области преподавания иностранных языков и культур, в том числе русского языка как иностранного;
- выработка умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах учебных заведений и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии студентов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки будущего преподавателя;
- закрепление полученных теоретических знаний по методике преподавания иностранного языка, русского языка как иностранного в процессе их применения на практике;
- приобретение новых умений и навыков профессиональной педагогической деятельности при решении конкретных задач, которые ставятся перед студентом в период практики;
- становление и развитие профессиональных качеств преподавателя;
- участие в тех или иных аспектах производственной деятельности профессионального коллектива, в котором проходит практика;
- стимулирование студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению современными компьютерными технологиями и развитию своих творческих способностей.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Производственная практика включена во 2 блок «Практики», относящийся к основной части образовательной программы ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Производственная практика проводится в течение двух недель в 7 семестре на 4 курсе бакалавриата.

Данная производственная практика базируется на таких освоенных студентами дисциплинах, как «Практический курс русского языка», «Информационные технологии в лингвистике», «Русский язык и культура речи», «Основы теории современного русского языка», «Методика преподавания русского языка как иностранного».

5. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится стационарно и является непрерывной.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВО

МИЭЛ ИГУ располагает постоянным местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе кафедры русского языка и методики преподавания, кафедры русского языка как иностранного, способных обеспечить необходимые условия для ее проведения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика в соответствии с КУГ проводится в 7 семестре в течение 2 недель.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</i>	<i>ИДК ПК1.1 ИДК ПК-1.1 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы в соответствии с содержанием изучаемой и преподаваемой дисциплины.</i>	Знает основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Умеет устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения. Владеет навыками отбора и анализа лингводидактического материала русского литературного языка.
	<i>ИДК ПК-1.2 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</i>	Знает особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения. Умеет составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности. составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия Владеет навыками информационного поиска для решения конкретных учебных задач.

8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

– контактная работа (консультации с руководителем практики) – 68 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– самостоятельная работа 40 часов (под руководством руководителя практики).

План – график учебной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап Подготовительный этап (задания по учебной практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности)	8	2
2	Производственный этап (обработка и анализ полученной информации)	60	14
3	Отчетный этап (подготовка отчета по учебной практике)	40	4

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Постановка целей и задач практики Составление индивидуального недельного плана работы практиканта Изучение деятельности преподавателя, знакомство с рабочей документацией, а также с библиотечным и словарным фондом	Установочная конференция. Инструкция по технике безопасности План прохождения практики
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий Посещение консультаций руководителя практики Ознакомительные занятия Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного Получение первичных профессиональных умений	Консультации куратора практики Конспекты (планы) занятий. План внеурочного мероприятия и отчет по его проведению Список литературы по методике преподавания РКИ

		и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного	
3	Отчетный этап	Окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики Посещение консультаций руководителя практики Составление отчетной документации Подготовка отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.)	Отчет по учебной практике

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При руководстве учебной практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа, в том числе в режиме online, с помощью системы управления обучением на образовательном портале МИЭЛ ИГУ Moodle.id.isu.ru.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. В первые дни студент-практикант знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, класса и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.
2. Студент-практикант знакомится с материально-техническим и информационно-методическим обеспечением МИЭЛ, изучает контингент студентов, анализирует учебный план по изучению РКИ на разных этапах, разрабатывает схему включения в образовательный процесс.
3. В процессе прохождения производственной практики студент-практикант посещает занятия куратора учебной группы, в которой он проходит практику, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

В течение всего срока практики студенты находятся в учебном заведении и выполняют работу в соответствии с программой производственной практики.

Задания для самостоятельной работы практикантов приведены в Приложении № 1.

Руководитель практики выполняет следующие функции:

- 1) утверждает план работы каждого студента в соответствии с программой производственной практики;
- 2) консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению планов занятий и отчетов о проделанной работе;
- 3) контролирует выполнение плана работы и проверяет качество работы студентов;
- 4) осуществляет прием отчетов по практике и оценивает выполненную работу по пятибалльной системе.

Кураторы учебных групп, в которых проходит практику студент выполняют следующее:

- 1) знакомят практиканта с группой обучающихся, дают установку на совместную деятельность и взаимопомощь;
- 2) проводят минимум 3 занятия в присутствии практикантов;
- 3) проверяют составленный студентом-практикантом конспект одного из посещенных занятий в соответствии с планом анализа урока;
- 4) помогают составить собственный план студенту для методически грамотного проведения занятия самостоятельно;
- 5) пишут характеристику практиканту в дневнике и расписываются в его ежедневном плане во время практики, представленном в дневнике.

Студентам при прохождении производственной практики надлежит:

- 1) следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику;
- 2) посетить не менее 3 занятий руководителя практики, законспектировать одно занятие и проанализировать его, самостоятельно разработать и теоретически обосновать план одного занятия;
- 3) выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- 4) своевременно представлять разработанные планы и сдавать отчеты для проверки руководителю практики;
- 5) вести дневник производственной практики по установленной форме. Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики от направляющей кафедры.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по учебной практике может быть снижена.

11. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Обязательными формами отчетности обучающегося-практиканта о результатах производственной практики являются следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).
2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения производственной практики, виды выполняемой работы, трудности, встретившиеся во время работы).

Отчет о производственной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю производственной практики.

- план и отчет проведенного внеаудиторного мероприятия.

- дневник педагогической практики, заполненный, с подписью куратора группы.

3. Характеристика обучающегося (с подписью, печатью и оценкой), подготовленная и подписанная преподавателем-куратором. В характеристике отражается работа студента в качестве преподавателя иностранного языка, а также помощника куратора. Указываются условия прохождения производственной практики, количество проведенных занятий, дается оценка степени владения студентом-практикантом иностранным языком, его профессиональной компетентности (знание методики преподавания иностранного языка, умение управлять коллективом обучаемых, использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий), отмечаются его личностные качества (дисциплинированность, отношения с обучаемыми, педагогическим коллективом), наиболее значительные достижения за время практики, недостатки и пожелания.

Подведение итогов и выставление окончательной оценки в зачетную книжку происходит на специальной конференции, которую проводит руководитель производственной практики. Дается оценка результатов работы студентов на практике, происходит обмен мнениями, высказываются пожелания и предложения по усовершенствованию данного вида профессиональной подготовки.

Аттестация проходит в течение недели после прохождения практики.

Производственная практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составленного бакалавром, по прилагаемой форме. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

12. Формы отчетности по итогам производственной практики

После завершения производственной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчёт и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4).

Отчет включает в себя следующую документацию:

- собственно *отчет о прохождении учебной практики*, в котором в произвольной форме студент сообщает о месте и сроках практики, дает характеристику учебного заведения и коллектива обучаемых, описывает достоинства и недостатки практик (чему научился, чему не смог научиться и почему);
- *конспект посещенного занятия куратора учебной группы*;
- *план 1* собственно подготовленного и проведенного занятия с кратким теоретическим обоснованием;
- *список учебно-методической литературы*, составленный после работы с библиотечным каталогом, *список интернет-ресурсов*, содержащих информацию по методике преподавания РКИ.

13. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/ п	Раздел / этап учебной практики	Код компет енции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Организационно-подготовительный этап	ПК-1	Знает основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Умеет мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать	План работы на учебную практику.

			свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ. Владеет навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала.	
2.	Производственный этап	ПК-1	Знает основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения. Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия. Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.	Конспект посещенного занятия. Конспект (фрагмент) урока РКИ. Список учебно-методической литературы.
3.	Отчетный этап	ПК-1	Знает понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; специфику учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку, в том числе тестов; принципы исследования по выбранной специальности; специфику организации групповой и коллективной деятельности. Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного	Отчет по производственной практике. Собеседование.

			мероприятия; - достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности, разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме, в том числе тесты; соотнести новую информацию с имеющейся, использовать данный аппарат для решения профессиональных задач. Владеет навыками конструирования тестов, измерения и оценки результатов, понятийным аппаратом в профессиональном и исследовательском контексте, навыком логичного и последовательного представления собственных результатов, навыками организации групповой и коллективной деятельности.	
--	--	--	---	--

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов
по производственной практике**

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ
оценка «отлично»	Освоение компетенций: свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на все вопросы во время собеседования. Производственная дисциплина: посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию. Планирование занятий: демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.
оценка «хорошо»	Освоение компетенций: в должной мере владеет языком; демонстрирует неплохие знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на один вопрос собеседования или на два вопроса с недочетами. Производственная дисциплина: посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию. Есть небольшие замечания в оформлении и содержании документации. Планирование занятий: демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

оценка «удовлетворительно»	Освоение компетенций: владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий, в конспектах и анализе посещенных занятий. Плохо ответил на вопросы во время собеседования. Производственная дисциплина: не всегда посещал запланированные занятия и мероприятия, несвоевременно предоставил отчет и планы; не всегда посещал назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдал отчет. Планирование занятий: нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.
оценка «неудовлетворительно»	Освоение компетенций: плохо владеет языком, не демонстрирует базовые знания теоретических основ методики. Не ответил на вопросы во время собеседования. Производственная дисциплина: не всегда (никогда не) посещал запланированные занятия и мероприятия, не предоставил отчет и планы. Планирование занятий: демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения. Выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения не умеет.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) литература

- основная

1. Методическая мастерская. Образцы уроков по русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие / Н. Б. Битехтина [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2021. - 172 с. (10 экз.)
2. Методика обучения русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. И. П. Лысакова. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 319 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 316-319. - ISBN 978-5-88337-433-2 (15 экз.)
2. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Текст] : задачник к практ. курсу / Н. Л. Федотова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 198 с. : ил. ; 26 см + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-86547-694-8 (10 экз.)
4. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского язык как иностранного [комплект] [Электронный ресурс] : практический курс; задачник к практическому курсу / Н. Л. Федотова. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2013. - 394 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-86547-684-9 (практ. курс). - ISBN 978-5-86547-694-8 (задачник)

- дополнительная литература

1. Выполнение, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ [Текст] : метод. указ. / сост. В. В. Боровик. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 68 с. (71 экз.)
2. Крючкова Л. С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному : учеб. пособие / Л. С. Крючкова, Н. В. Мощинская. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 475 с. ; 21 см. - (Русский язык как иностранный). - Библиогр.: с. 472-475. - ISBN 978-5-9765-0030-3. - ISBN 978-5-02-034595-9 : (5 экз.)

4. Педагогическая практика иностранных студентов-лингвистов [Текст] : программа и метод. указ. / сост.: Г. И. Тунгусова, Е. В. Крайнова. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 27 с. (80 экз.)

б) программное обеспечение и Интернет ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. refstar.ru
2. twirpx.com
3. languages-study.com
4. 0zn.ru>pedagogika/metodika_prepodavaniya...

г) В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б2.О.01 (У) «Педагогическая практика»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для подготовки используются специальные помещения:

- *аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),
маркерная доска.
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64)) с доступом к сети интернет,
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),

ПО – Microsoft Windows 7,
Microsoft Office Professional Plus 2010,
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,
Архиватор RAR WinRAR 5,
Far Manager v3,
КонсультантПлюс: Версия Проф,
Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*
шкафы, расходные материалы,
6 ноутбуков,
4 переносных комплекта:
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
 - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
 - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
 - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
 - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 45.03.02 Лингвистика «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Автор программы Белоусова И.М., канд.пед.н., доцент
(Ф.И.О., должность)



Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики
« 17 » марта 2025 г.

Протокол № 6.

Зав. кафедрой



Е.А. Колодина

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ____ курса, _____ группы _____

Направление _____

(фамилия, имя)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

Отзыв руководителя практики о прохождении производственной практики

Бакалавра _____

Фамилия, имя

курса, группы, направление

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *	

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Отчет по производственной практике

Выполнил студент _____
 фамилия, имя

Направление подготовки

Курс, группа

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 202__ г.
(подпись)

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

« » 202 г.

Оценка

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

ПОДПИСЬ

« » 202 Г.