



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра истории России



УТВЕРЖДАЮ
Декаан исторического факультета

Е. А. Матвеева
«25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б2.О.02 (П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия"

Направленность (профиль): Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия

Квалификация выпускника: бакалавр

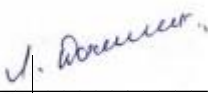
Форма обучения: очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Рекомендовано кафедрой истории России ИГУ
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Л. М. Дамешек

Иркутск 2021г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)
 - 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
 - 5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 6.1. План самостоятельной работы студентов
 - 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) программное обеспечение;
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Образовательные технологии
11. Оценочные средства (ОС)

1. Тип производственной практики

Б2.О.12(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ.

2. Цели преддипломной практики

- завершение работы над выпускной квалификационной работой (ВКР) бакалавра, подготовка к защите ВКР, получение допуска к защите ВКР;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности обучающихся в практической деятельности;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами производственной практики Б2.О.12(П) Преддипломная являются:

- закрепление навыков, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- редактирование текста ВКР;
- подготовка к защите ВКР;
- приобретение практических навыков обработки и представления результатов научной и прикладной деятельности
- апробация основных результатов исследования в виде выступления на студенческой конференции «КЛИО» (традиционная конференция студентов и аспирантов исторического факультета Иркутского государственного университета).

По желанию студент может подготовить тезисы для публикации их в ежегодном сборнике тезисов конференции. По согласованию с научным руководителем и ответственным за Преддипломную практику, студент может выступить на иной студенческой конференции.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 51.03.04 «Музеология и охрана культурного и природного наследия», профиль «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, компетенциях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Основы музеологии»; «Основные направления музейной деятельности»; «Охрана объектов культурного и природного наследия в России»; «Музейный менеджмент»; «Музей под открытым небом»; «Внемузейные выставки: функции и типология»; «Музеефикация объектов

природного и культурного наследия»; «Государственная культурная политика Российской Федерации»; «История материальной культуры»; «История культуры России»; «Музеи мира»; «Научно-фондовая деятельность»; «Исторические памятники Сибири».

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен быть полностью подготовлен к защите ВКР, т. е. иметь: окончательный вариант ВКР, распечатанный, переплетенный и прошедший нормоконтроль; электронный вариант ВКР, выполненный в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к работам данного вида; письменный отзыв научного руководителя на ВКР; внешнюю рецензию; текст доклада для защиты ВКР; презентацию для сопровождения доклада на защите ВКР.

4. Способы (при наличии) и формы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретная

5. Место и время проведения преддипломной практики

Структурные подразделения Университета: кафедра истории России; лаборатории исторического факультета; научная библиотека ИГУ.

Практика проводится в 8 семестре 4 курса, на 36 и 39 неделе учебного года. Общий объем практики – 5/1/3 недель. Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.О.12 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ соотнесенные с планируемыми результатами ос-воения ОПОП:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1 Владеть понятийным аппаратом в области музеологии	<i>Знать</i> содержание проблемы, источники получения информации, основы проведения анализа информации <i>Уметь</i> применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать понятийный аппарат и специальную терминологию. <i>Владеть</i> понятийным аппаратом в области музеологии.
	ОПК-1.2 Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия	<i>Знать</i> содержание проблемы, источники получения информации, основные разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия <i>Уметь</i> поставить задачу, выбрать источники информации для разработки и обоснования проектов и программ сохранения наследия. <i>Владеть</i> навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия
	ОПК-1.3	

	Владеть технологией музейного проектирования ОПК-1.4 Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия	Знать основные методы и технологии музейного проектирования. Уметь применять полученные знания в области музейного проектирования. Владеть технологией музейного проектирования Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия Уметь поставить задачу и выбрать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия Владеть навыками работы с принципами, методикой и технологиями сохранения историко-культурного наследия.
ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.1 Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью	Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; применять методику создания и редактирования информационных ресурсов. Владеть информацией о методике создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной

	ОПК-2.2 Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия	деятельностью Знать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия. Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия Владеть информацией из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия.
	ОПК-2.3 Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея	Знать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея Владеть информацией о базовых и прикладных информационных технологиях для решения задач основной деятельности музея.
	ОПК-2.4 Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере	Знать основные информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере

		<i>Владеть</i> информацией об основных информационных ресурсах сети Интернет в музейной сфере.
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	ОПК-3.1 Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения ОПК-3.2 Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность	<i>Знать</i> основные нормы и правила поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения <i>Уметь</i> пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения <i>Владеть</i> информацией о нормах и правилах поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения. . <i>Знать</i> основные навыки использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики <i>Уметь</i> работать с навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики. <i>Владеть</i> навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики <i>Знать</i> номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность <i>Уметь</i> работать с нормативными документами, определяющими номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность. <i>Владеть</i> информацией о номенклатуре и назначении документов, регламентирующих профессиональную

	ОПК-3.4 Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения	деятельность. Знать основные нормы и правила поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения Владеть информацией о нормах и правилах поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	ОПК-4.1 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры ОПК-4.2 Уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики	Знать основные направления государственной политики в сфере культуры Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами в контексте с государственной политикой в сфере культуры. Владеть информацией об основных направлениях государственной политики в сфере культуры. Знать особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики. Уметь работать с нормативными документами и профессиональными базами данных, определяющими особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики Владеть информацией об особенностях многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной

	ОПК-4.3 Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.	политики. Знать проблематику современной государственной культурной политики; методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, представляющих методику анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.
--	--	---

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.О.12(П) преддипломная. Сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 5 недель.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- самостоятельная работа 288 час.

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

План–график производственной практики

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный этап: получение вводного инструктажа; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;	6	1

	инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального плана-графика практики		
2	Научно-исследовательский этап: доработка выпускной квалификационной работы; подготовка к предзащите ВКР и ее прохождение на кафедре; устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время предзащиты; прохождение нормоконтроля; получение отзыва научного руководителя; представление ВКР для внешнего рецензирования; подготовка текста доклада для защиты ВКР; подготовка презентации; участие в конференции с выступлением по теме ВКР	276	36
3	Заключительный этап: подготовка отчета, дневника практики	6	1

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка	2	Регистрация в журнале
1.2		Составление – совместно с научным руководителем ВКР - рабочего графика прохождения практики, включающего календарные сроки проведения всех видов работ, необходимых для представления ВКР на защиту	4	Регистрация в журнале
2.1	Научно-исследовательский этап	Доработка текста выпускной квалификационной работы	208	Дневник прохождения практики
2.2		Разработка основных тезисов для предзащиты на кафедре, согласование с научным руководителем выводов и предложений.	40	Дневник прохождения практики
2.3		Первичная предзащита на кафедре	6	Дневник прохождения практики
2.4		Устранение замечаний, высказанных научным руководителем, членами комиссии во время предзащиты	24	Дневник прохождения практики
2.5		Получение отзыва научного руководителя ВКР. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	12	Дневник прохождения практики
2.6		Прохождение нормоконтроля	6	Дневник прохождения практики
3.1	Заключительный этап:	Оформление дневника практики и представление на кафедру.	6	Дневник прохождения практики

3.2		Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры	6	Дневник прохождения практики
-----	--	---	---	------------------------------

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике Во время преддипломной практики используются такие образовательные технологии как: – системный подход к проблеме управления предприятием, в частности – управления персоналом; – системный подход к автоматизации и информатизации решения прикладных задач управления персоналом и его оценки; – подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области управления персоналом; – подготовка документов различного вида средствами MS Office; – документирование кадровой деятельности с помощью автоматизированных систем. В ходе практики обучающиеся используют научно-исследовательские технологии: конспектирование, реферирование, анализ научной и методической литературы, сбор и обработка теоретического и практического материала, подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области управления персоналом. Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим научно-производственным технологиям: – наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами по управлению места практики; – сбору и обработке теоретического материала, конспектированию, реферированию, анализу научных, методических и правовых источников; – сбору и обработке практического материала, анализу и представлению исходных и результирующих данных; – представлению результатов практики в виде текстовых, числовых, графических и презентационных документов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры. Преддипломная практика сопровождается следующими учебно-методическими материалами: – Программа преддипломной практики (Б2.П.2). – Инструкция по заполнению дневника. – Памятка «Примерный состав отчета по преддипломной практике студентов 4 курса направления «Управление персоналом»». В период прохождения практики обучающийся обязан: – соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности; – полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, творчески относиться к выполнению порученных заданий; – произвести обработку собранных материалов; – в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями; оформить дневник практики с необходимыми подписями и печатями; – представить на утверждение руководителю практики от кафедры до окончания практики отчет и дневник по практике; – пройти защиту практики на кафедре в установленные сроки. Обязанности руководителя практики от кафедры: – организовать обучающимся в соответствии с программой и планом практики рабочее место, обеспечить его заданием и необходимыми методическими рекомендациями; – регулярно проводить консультации по выполнению отдельных этапов и заданий практики; – контролировать правильность выполнения заданий практики, написания отчета, заполнения дневника; – своевременно проверить и

отрецензировать отчет по практике, провести консультацию с целью подготовки обучающихся к защите отчета. Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности. Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики) По окончании практики обучающиеся предоставляют на выпускающую кафедру следующие формы отчетности: – студенты дневной формы обучения представляют отчет о преддипломной практике (первый вариант ВКР) и заполненный дневник практики; – студенты заочной формы обучения представляют отчет (первый вариант ВКР), заполненный дневник практики и справку с места работы. Дневник практики. Дневник практики заполняется обучающимися и руководителями практики согласно инструкции, приведенной в дневнике. Дневник практики включает характеристику (отзыв) работы студента предприятием, учреждением, организацией за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчет о практике (первый вариант ВКР) имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, учебно-методические и практические рекомендации по созданию и/или совершенствованию управления, заключение, список использованных источников, приложения. Во введении необходимо указать цель и задачи практики в соответствии с темой ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, актуальные для проблематики, прорабатываемой в ходе исследования. В основной части необходимо в сжатом виде представить: – общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура, состав и структура персонала и т.д.); – особенность управления: правовая база, документационное обеспечение; – перечень технического, программного, информационного обеспечения управления (информационно-коммуникационные технологии, офисные приложения, автоматизированные системы, службы и сервисы); – выявленные и сформулированные проблемы предприятия по теме исследования; – научное и экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности организации; – проекты локальных нормативных документов, бизнес-процессов, разрабатываемых или модифицируемых в рамках рекомендаций. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности места практики, общую оценку результатов практики. Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебно-методических источников не должен быть позднее пяти лет. В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., локальные нормативные акты, формы документов, и иные формы анализа материала, поясняющие теоретическую и практическую части отчета, а также проекты разрабатываемых локальных нормативных документов, бизнес процессов пр. Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ. Материалы по итогам практики (отчет и заполненный дневник), представленные на выпускающую

кафедру, проходят оценку на двух этапах: – предварительная оценка преддипломной практики руководителем практики; – защита преддипломной практики на заседании кафедры. Предварительная оценка преддипломной практики. Оформленный в соответствии с требованиями ИГУ отчет тщательно проверяется руководителем практики, как правило, являющимся научным руководителем ВКР. В результате чего дипломнику предлагается уточненное название темы, предварительный состав и структура ВКР. При этом во внимание обязательно принимаются другие собранные во время преддипломной практики материалы. Защита преддипломной практики. Окончательная оценка преддипломной практики определяется в процессе защиты ее результатов на заседании выпускающей кафедры. В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, обосновать предложенный им проект совершенствования деятельности по управлению персоналом. Преподаватели кафедры оценивают полноту и качество собранных материалов, необходимых для написания ВКР, а также документов, спроектированных в процессе преддипломной практики. Качество представленного материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку. В ходе публичного обсуждения отчета о прохождении практики студент получает рекомендации по дальнейшему написанию ВКР, корректировке задач и содержания работы. По результатам защиты выставляется оценка в учебной ведомости с занесением ее в зачетную книжку и дневник практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по изучению дисциплин учебного плана и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, т.е. указывается в приложении к диплому. Студенты, не представившие по итогам преддипломной практики материал, необходимый для выполнения ВКР и получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, к дальнейшему дипломному проектированию не допускаются. Вопрос о повторном направлении на практику решает декан факультета по представлению заведующего кафедрой.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

По завершении преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру:

- распечатанный и переплетенный экземпляр ВКР с подписями научного руководителя, нормоконтролера и рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- заверенную рецензию;
- дневник по преддипломной практике.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере: - содержание проблемы, источники получения информации; - основные разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; - принципы, методы и технологии музейного проектирования. Умеет в полной мере: - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - поставить задачу и выбрать принципы, методики и технологии; использовать понятийный аппарат и специальную терминологию для разработки и обоснования проектов и программ сохранения наследия; - применять полученные знания в области музейного проектирования. Владеет в полной мере: -понятийным аппаратом в области музеологии; -технологией музейного проектирования; - навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения историко-культурного наследия	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Знает в достаточной мере: -содержание проблемы, источники получения информации; - основные разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; - принципы, методы и технологии музейного проектирования. Умеет в достаточной мере: - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - поставить задачу и выбрать принципы, методики и технологии; использовать понятийный	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		аппарат и специальную терминологию для разработки и обоснования проектов и программ сохранения наследия; - применять полученные знания в области музейного проектирования. Владеет в достаточной мере: - понятийным аппаратом в области музеологии; -технологией музейного проектирования; - навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения историко-культурного наследия		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	Знает частично: -содержание проблемы, источники получения информации; - основные разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; - принципы, методы и технологии музейного проектирования. Умеет частично: - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - поставить задачу и выбрать принципы, методики и технологии; - использовать понятийный аппарат и специальную терминологию для разработки и обоснования проектов и программ сохранения наследия; - применять полученные знания в области музейного проектирования. Владеет частично: - понятийным аппаратом в области музеологии; -технологией музейного проектирования; - навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения историко-культурного	«удовлетворительно»	Освоено частично

		наследия		
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Не знает: - содержание проблемы, источники получения информации; - основные разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; - принципы, методы и технологии музейного проектирования. Не умеет: - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - поставить задачу и выбрать принципы, методики и технологии; использовать понятийный аппарат и специальную терминологию для разработки и обоснования проектов и программ сохранения наследия; - применять полученные знания в области музейного проектирования. Не владеет:	«не удовлетворительно»	Не освоено

		- понятийным аппаратом в области музеологии; -технологией музейного проектирования; - навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения историко-культурного наследия		
ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере: - методику создания и редактирования информационных ресурсов, анализировать и обобщать полученную информацию; -базовые и прикладные информационные технологии и основные информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере Умеет в полной мере: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; применять методику создания и редактирования базовых и прикладных информационных технологий и ресурсов; -отбирать, анализировать и обобщать полученную информацию; - использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере Владеет в полной мере: - информацией о методике создания и редактирования информационных ресурсов, методикой анализа и обобщения полученную информации о базовых и прикладных информационных технологиях; - знаниями об основных информационных ресурсах сети Интернет в музейной сфере.	«отлично»	Освоено в полной мере

	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Знает в достаточной мере: - методику создания и редактирования информационных ресурсов, анализировать и обобщать полученную информацию; - базовые и прикладные информационные технологии и основные информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере Умеет в достаточной мере: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; применять методику создания и редактирования базовых и прикладных информационных технологий и ресурсов; - отбирать, анализировать и обобщать полученную информацию; - использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере . Владеет в достаточной мере - информацией о методике создания и редактирования информационных ресурсов, методикой анализа и обобщения полученную информации о базовых и прикладных информационных технологиях; - знаниями об основных информационных ресурсах сети Интернет в музейной сфере.	«хорошо»	Освоено в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	Знает частично: - методику создания и редактирования информационных ресурсов, анализировать и обобщать полученную информацию; - базовые и прикладные информационные технологии и основные информационные ресурсы	«удовлетворительно»	Освоено частично

		сети Интернет в музейной сфере Умеет частично: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; применять методику создания и редактирования базовых и прикладных информационных технологий и ресурсов; -отбирать, анализировать и обобщать полученную информацию; - использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере Владеет частично: - информацией о методике создания и редактирования информационных ресурсов, методикой анализа и обобщения полученную информации о базовых и прикладных информационных технологиях; - знаниями об основных информационных ресурсах сети Интернет в музейной сфере.		
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Не знает: - методику создания и редактирования информационных ресурсов, анализировать и обобщать полученную информацию; -базовые и прикладные информационные технологии и основные информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере Не умеет: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; применять методику создания и	«не удовлетворительн о»	Не освоено

		редактирования базовых и прикладных информационных технологий и ресурсов; -отбирать, анализировать и обобщать полученную информацию; - использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере Не владеет: - информацией о методике создания и редактирования информационных ресурсов, методикой анализа и обобщения полученную информации о базовых и прикладных информационных технологиях; - знаниями об основных информационных ресурсах сети Интернет в музейной сфере.		
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере: -основные нормы и правила поведения в сфере межличностного и делового общения; - навыки этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; -номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность Умеет в полной мере: - пользоваться нормами и правилами поведения в межличностном и деловом общении; использовать нормы речевой культуры и профессиональной этики; -работать с нормативными документами, определяющими номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Владеет в полной мере: - информацией о нормах и правилах поведения в сфере речевой культуры и	«отлично»	Освоено в полной мере

		профессиональной этики; -представлениями о номенклатуре и назначении документов, регламентирующих нормы и правила поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Знает в достаточной мере -основные нормы и правила поведения в сфере межличностного и делового общения; навыки этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; -номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность Умеет в достаточной мере: -пользоваться нормами и правилами поведения в межличностном и деловом общении; - использовать нормы речевой культуры и профессиональной этики; -работать с нормативными документами, определяющими номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Владеет в достаточной мере: - информацией о нормах и правилах поведения в сфере речевой культуры и профессиональной этики; -представлениями о номенклатуре и назначении документов, регламентирующих нормы и правила поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения.	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) Знает частично: - основные нормы и правила поведения в сфере межличностного и делового общения; - навыки этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность Умеет частично: - пользоваться нормами и правилами поведения в межличностном и деловом общении; - использовать нормы речевой культуры и профессиональной этики; - работать с нормативными документами, определяющими номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Владеет частично: - информацией о нормах и правилах поведения в сфере речевой культуры и профессиональной этики; - представлениями о номенклатуре и назначении документов, регламентирующих нормы и правила поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения	«удовлетворительно»	Освоено частично
	До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта) Не знает: - основные нормы и правила поведения в сфере межличностного и делового общения; навыки этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность Не умеет: - пользоваться нормами и правилами поведения в	«не удовлетворительно»	Не освоено

		межличностном и деловом общении; использовать нормы речевой культуры и профессиональной этики; - работать с нормативными документами, определяющими номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Не владеет: - информацией о нормах и правилах поведения в сфере речевой культуры и профессиональной этики; - представлениями о номенклатуре и назначении документов, регламентирующих нормы и правила поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения		
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере: -основные направления и особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; -проблематику и методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия; -нормативные документы и профессиональные базы данных. Умеет в полной мере: -работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами в контексте с государственной политикой в сфере культуры. Владеет в полной мере: -информацией об основных направлениях государственной политики в сфере культуры; -информацией об особенностях ее многоуровневой и многосубъектной	«отлично»	Освоено в полной мере

		структуры; - методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Знает в достаточной мере: - основные направления и особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; - проблематику и методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия; - нормативные документы и профессиональные базы данных. Умеет в достаточной мере: - работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами в контексте с государственной политикой в сфере культуры. Владеет в достаточной мере: - информацией об основных направлениях государственной политики в сфере культуры; - информацией об особенностях ее многоуровневой и многосубъектной структуры; - методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.	«хорошо»	Освоено в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	Знает частично: - основные направления и особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; - проблематику и методикой	«удовлетворительно»	Освоено частично

		анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия; -нормативные документы и профессиональные базы данных. Умеет частично: -работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами в контексте с государственной политикой в сфере культуры. Владеет частично: -информацией об основных направлениях государственной политики в сфере культуры; - информацией об особенностях ее многоуровневой и многосубъектной структуры; - методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.		
До пороговый (не достигнуты минимальные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Не знает: - основные направления и особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; -проблематику и методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия; -нормативные документы и профессиональные базы данных. Не умеет: - работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами в контексте с государственной политикой в сфере культуры. Не владеет: - информацией об основных направлениях государственной политики в сфере культуры;	«не удовлетворительно»	Не освоено	

		-информацией об особенностях ее многоуровневой и многосубъектной структуры; - методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.		
--	--	--	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств

Аттестация студентов во время прохождения практики проводится по стобалльной шкале. К основным критериям оценки относят:

1. Прохождение практики		
1.1	Прохождение вводного инструктажа	10
1.2	Выполнение индивидуального плана-графика практики	10
1.3	Получение отзыва научного руководителя	10
1.4	Прохождение нормоконтроля	10
1.5	Получение внешней рецензии	5
1.6	Подготовка доклада на защиту ВКР	10
1.7	Подготовка презентации	10
		65 баллов
2. Отчет о практике		
2.1	Подготовка отчета в соответствии с установленными требованиями	10
2.2	Своевременность представления отчета	5
		15 баллов
3. Участие в конференции по окончании преддипломной практики		
3.1.	Представление доклада с презентацией	10
3.2.	Ответы на вопросы по теме ВКР	10
		20 баллов
4. Бонусные баллы		
4.1.	Начисляются за досрочное представление полностью готового текста ВКР	10

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762
2. Ануфриев А.В., Шахеров В.П., Шахерова С.Л. Музейное дело и охрана культурных ценностей: учебное пособие. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 197 с. ISBN 978-5-9624-0861-3 17 экз.
3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128
4. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyy-opyt-i-otechestvennaya-praktika-441840
5. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-441821
6. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-437602
7. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/rabota-nad-dissertaciey-navigator-po-trasse-nauchnogo-issledovaniya-445665
8. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика: учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - 2-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2009. - 183 с. - ISBN 978-5-06-006113-0. 15 экз.

б) дополнительная литература

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-438495
2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

10426-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-nauchno-pedagogicheskogo-issledovaniya-430008

3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/sovremennyy-mEDIATEKST-osobennosti-sozdaniya-i-funkcionirovaniya-445761

в) нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» [Электронный ресурс] : принято на заседании Ученого совета ИГУ 25.08.2017 г., протокол № 10. — URL: http://isu.ru/ru/about/umo/perehod_VPO/docs_norm_prav/Polozh_o_VKR_25.08.17_10.pdf

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ на историческом факультете ИГУ [Электронный ресурс] : принято на заседании Ученого Совета исторического факультета ИГУ. — URL: <http://hist.isu.ru/ru/staff/student/docs/2018/-3-08.pdf>

4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]. — URL: http://isu.ru/ru/about/umo/docs/docs_gak_iak/GOST_7.82-2001.rtf

5. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» http://isu.ru/ru/about/umo/docs/docs_gak_iak/GOST_7.82-2001.rtf

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики места прохождения практики должны быть оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, включая доступ к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

В библиотеках Университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
 - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
 - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, б) проведения семинаров, в) выступление с докладами и защитой выполненных работ, г) проведение тренингов, д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на ____ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____ (20) мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 814 от 23.08.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы, профессор кафедры истории России

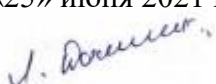


/В.П. Шахеров/

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории России
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Л. М. Дамешек





МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: УЧЕБНАЯ

Наименование практики: Б2.0.12 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Способ проведения практики: стационарная

Направление подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия»

Направленность (профиль) подготовки «Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия»

Форма обучения очная

ИРКУТСК -2020

1. Фамилия _____
2. Имя и Отчество _____
3. Курс _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____

Дата выбытия с места практики _____

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Сведения о профильной (принимающей) организации*

Место прохождения практики:

Полное наименование организации

Юридический адрес организации исторический факультет Иркутского госуниверситета

Руководитель организации

Наименование структурного подразделения

Руководитель практики от организации:

Должность

Фамилия

Имя
Отчество

Телефон _____

**Данный раздел не заполняется, если обучающийся проходит практику в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ИГУ»*

IV. Индивидуальное задание (задания)

Задания для работы в малых группах.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ»

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

** Раздел является обязательным*

VI. Рабочий график (план) проведения практики*

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Выполняемая работа по должности	Срок		Продолжительность в часах/ днях
			Начало	Окончание	
Работа по выполнению индивидуального задания					
Подготовка и оформление					

**VIII. Лекции, доклады и беседы,
прослушанные студентом во время практики
(указать, если предусмотрены программой практики)**

Дата	Ф И О, должность лектора	Тема лекции, беседы, краткое содержание

**IX. Участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе
(указать, если предусмотрено программой практики)**

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителей практики

**X (А). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА***

№	Показатели прохождения практики	Количественный показатель
----------	--	--------------------------------------

1	Случаи нарушения трудовой дисциплины						
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
3.							
4.							
				Оценка			
				5	4	3	2
5	Качество выполнения задания						
6	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике**			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7							
8							
9							
...							
10							
Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации							

* Разработчик программы практики может, исходя из целей и задач практики, по своему усмотрению, использовать в шаблоне дневника либо краткую характеристику с места прохождения практики (вариант X (Б)), либо отзыв руководителя практики от профильной организации (вариант X (А)).

** Перечень осваиваемых компетенций, задания (включая индивидуальные) берутся из программы практики и вносятся в бланк отзыва о работе студента руководителем практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации _____
Дата _____

**Х (Б). Краткая характеристика
и оценка прохождения практики студентом**

Навыки студента, объем выполненных работ, формируемые компетенции, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе предприятия и т.п.

Руководитель профильной организации/
руководитель подразделения/ назначенный
руководитель практики от профильной
организации

М.П.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

**ХII. ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
Итоговая оценка руководителя практики от университета							

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

ХIII. ОБЩАЯ ОЦЕНКА
(выставляется по результатам отчета на кафедре)

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе

Итоговая оценка					

Руководитель практики
от кафедры/факультета _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики
от профильной организации _____ (_____)

XIV. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ:

Дневник практики хранится на кафедре в течение всего периода обучения студента.