

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

  
\_\_\_\_\_ В.В. Яковлев

23 июня 2021 г.  
Протокол № 10

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б2.О.02(П) Производственная практика**

**Правоприменительная практика**

Способ проведения практики – **выездная/стационарная**

Форма проведения практики – **дискретная**

Направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): **Юриспруденция;**

**Юриспруденция. Нормотворческая,  
правоприменительная и экспертно-консультационная  
деятельность в сфере международного права и  
сравнительного правоведения**

Квалификация выпускника - **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная/очно-заочная/заочная**

Согласовано с УМК института  
Протокол № 5 от 23 июня 2021 г.



Зам. Председателя В.В. Яковлев

Иркутск 2021 г.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа Правоприменительной практики уголовно-правового профиля подготовки определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ( - далее образовательного стандарта).

### **I. Цели правоприменительной практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин: Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Административное право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Международное право, Международное частное право и др.

Определенные профориентационным содержанием цели преддипломной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоохранительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, ориентация для выбора программ для дальнейшего обучения по программам магистратуры и написанию квалификационной магистерской работы, профессиональная ориентация студентов.

### **II. Задачи правоприменительной практики**

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению «Юриспруденция»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики в различных организациях, учреждениях и предприятиях;

При прохождении преддипломной практики студент должен научиться применять полученные теоретические знания на практике будущими специалистами, а именно:

- собрать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- научить обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- обеспечивать реализацию актов применения права;
- научить анализировать судебную и административную практику;
- научить совершать действия в пределах должностных обязанностей по реализации правовых норм;
- составлять юридические документы и обеспечивать реализацию актов применения права;
- обеспечивать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

### **III. Место правоприменительной практики в структуре ОПОП ВО**

Правоприменительная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Она ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин: теория и история государства и права, правоохранительные органы, уголовное право, Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Административное право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Международное право, Международное частное право и др.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

### **IV. Способы и форма проведения правоприменительной практики:**

Учебная практика является выездной и проводится в профильных организациях расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). В отдельных случаях учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется в семестре, установленном учебным планом и календарным учебным графиком.

Способы и форма проведения учебной практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о

практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

## **V. Место и время проведения правоприменительной практики**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых на кафедрах института. К ним относятся органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, в системе общей юрисдикции, арбитражных судах, мировых судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в коммерческих организациях.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Практика проводится в 8 семестре учебного года у студентов очной формы обучения, в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения, на 5 курсе у студентов заочной формы обучения. Конкретные сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения правоприменительной практики**

При прохождении практики у студента должны формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Способен участвовать в разработке правовых актов в конкретных видах профессиональной деятельности (ПК-1);

Способен готовить служебные документы (ПК-2 (для профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения» - Способен готовить служебные документы, в том числе в сфере международной деятельности);

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

Способен организовывать услуги по реализации вещных прав и и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении (ПК-4 (для профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения» - Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации);

Способен руководить агентством недвижимости (структурным подразделением) (ПК-6 (для профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения» - Способен представлять интересы в судах и антимонопольных органах));

Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов (ПК-7 (отсутствует у профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»));

Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в сфере международного права (ПК-8 (для профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»));

Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9 (отсутствует у профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»));

Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-10 (отсутствует у профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»));

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка (ПК-11 (отсутствует у профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»));

6.3. Выпускник должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические

заклучения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

6.4. Обладать практическими навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

## **VII. Структура и содержание правоприменительной практики**

**Общая трудоемкость правоприменительной практики (правоприменительной практики) составляет 6 зачетных единиц.**

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и правоприменительной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;
- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;
- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общего собрания со студентами;</li> <li>- проведение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- распределение мест прохождения практики в организациях;</li> <li>- оформление документов, необходимых для прохождения практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка документов оформленных для прохождения практики;</li> <li>- опрос студента по вопросам индивидуального задания студента;</li> <li>- проведение зачета по технике безопасности.</li> </ul>
2	<p><b>Основной этап прохождения практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях профильной организации;</li> <li>- составление правовых документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль дисциплины;</li> <li>- телефонный мониторинг по месту прохождения практики;</li> <li>- посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за проведение практики;</li> <li>- использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.</li> </ul>
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике;</li> <li>- оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов;</li> <li>- защита результатов прохождения практики.</li> </ul>	Дифференцированный зачет

### **VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-правоприменительные технологии, используемые на правоприменительной практике**

При проведении преддипломной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-правоприменительные технологии. Выполнение различных заданий и работ по преддипломной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

## **IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением судебных и правоохранительных органов, их компетенции;

- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;

- ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основам профессиональной этики;

- изучить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства от преступных посягательств соответствующих правоохранительных органов.

### **2. Основной этап прохождения практики**

Участие в следственных действиях и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в следственных, оперативных мероприятиях по вопросам работы организации места прохождения практики в целях уяснения юридически значимых обстоятельств, при рассмотрении уголовных, административных дел;

- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;

- грамотно и надлежащим образом подготовить процессуальный.

### **3. Заключительный этап прохождения правоприменительной практики**

Подготовка к защите результатов преддипломной практики:

- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;

- оформить развернутый анализ работы во время прохождения практики;

- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения практики.

## **X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

К итоговым формам контроля относится процедура защиты практики. По итогам прохождения практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете

следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:



- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет с приложениями. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

## **XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **Нормативно-правовые акты**

8 Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - № 237.

Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и

контролирующих органов: федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1455.

Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 33. - Ст. 3349.

О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ // Российская газета. - 2012. - 31 декабр. № 303.

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2016. - №6.

### **Основная литература:**

1. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов /И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01922-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451781> (дата обращения: 08.06.2020).
2. Акопов Л.В. Административное право: учебник для бакалавров /Л.В.Акопов, М.Б.Смоленский. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издат.-торг. Корпорация «Дашков и К»: Академцентр, 2015. – 352 с. Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех» неограничен. доступ.
3. Гражданское право: учебник /С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. Ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Сьепанова.- 4, е изд., перераб. И доп. – Москва: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015г.- 440с.
4. Международное право [Электронный ресурс]: 2 т. Т.1.: Общая часть: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. А.Я. Капустин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – неограниченный доступ.

### **б) дополнительная литература:**

1. Борков В.Н. Новое понимание взяточничества: проблемы и решение // Уголовное право. 2019. № 1. С. 9 - 16.
2. Абушенко Д. Б. Судебное усмотрение в гражданском и арбитражном процессе / Д. Б. Абушенко. – М. : Норма, 2002. – 168 с.
3. Тункин, Григорий Иванович. Теория международного права [Текст] / Г. И. Тункин ; под. общ. ред. Л. Н. Шестакова. - М. : Зерцало-М, 2015. - 416 с. Международное право: Учебник / отв. ред. С.А. Егоров/ - [Электронный ресурс], 2014. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».  
[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)  
[www.lawbook.by](http://www.lawbook.by)  
[www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)  
[www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)  
[www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)  
[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)  
[www.copyright.ru](http://www.copyright.ru);  
[www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)

[www.rupto.ru](http://www.rupto.ru);

[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru);

[www.yurist.com](http://www.yurist.com)

## ХII. Материально-техническая база для проведения преддипломной практики

Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО
--	--	---

<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, в частности 12 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p>
<p>Ауд. № 314</p>	<p>Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p>

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Разработчики**

**доцент кафедры УП О.В. Радченко**

**доцент кафедры КПиТП Р.Ю. Хертуев**

**доцент кафедры ГП С.А. Комков**

**зав. кафедрой АиФП Н.В. Колосов**

**зав. кафедрой СП Е.А. Таюрская**

**доцент кафедры МПиСП В.В. Лисаускайте**

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методической комиссии Юридического института ИГУ 23 июня 2021 г.

**Зам. директора ЮИ ИГУ  
по учебной работе**

**В.В. Яковлев**