



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Кафедра психологии образования и развития личности



УТВЕРЖДАЮ

Директор Педагогического института
_____ А.В. Семиров

11 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Наименование (тип) практики: Б2.О.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Практическая психология личности**

Квалификация выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная**

Согласовано с УМС Педагогического
института

Протокол № 6 от 28 марта 2024 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой психологии
образования и развития личности:

Протокол № 7 от 21 марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ Л.В. Скорова

Иркутск -2024 г.

Тип производственной практики: педагогическая практика

1. Цель педагогической практики – приобретение обучающимися навыков педагогической деятельности в области психологии личности.

2. Задачи педагогической практики

- 1) выработка творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогическим и методическим проблемам деятельности в области образования;
- 2) конструирование, реализация и анализ результатов процесса использования различных методик обучения в различных типах учебных заведений;
- 3) проектирование и реализация в практике обучения нового учебного содержания, технологий и конкретных методик обучения и воспитания.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП ВО по направлению «Психолого-педагогическое образование»

Данная практика относится к обязательной части дисциплин в учебном плане в блоке «Практика» (1 курс).

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях дисциплин «Психологической сопровождение образовательной деятельности» (Б1.О.05), «Проектирование и организация профессиональной педагогической деятельности» (Б1.О.04), «Психологическая безопасность развивающего пространства» (Б1.В.06). Навыки, полученные магистрантами в процессе прохождения педагогической практики необходимы для последующего прохождения преддипломной практики и работы над выпускной квалификационной работой.

4. Способ и формы проведения педагогической практики

Практика проходит стационарно.

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Педагогическая практика проводится на кафедре психологии образования и развития личности Иркутского государственного университета и других образовательных организациях общего и профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для прохождения практики обучающиеся направляются приказом.

Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре, в соответствии с графиком учебного процесса. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций (с планируемыми результатами освоения ОПОП)

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИДК _{УК1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач	Владеет навыками системного анализа для выработки стратегий психолого-педагогических действий при решении педагогических задач.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе	ИДК _{ОПК8.1} Использует современные научные знания и результаты психолого-	Владеет навыками использования результатов психолого-педагогических исследований при

специальных научных знаний и результатов исследований	педагогических исследований в педагогическом проектировании	проектировании в практике обучения нового учебного содержания, технологий и конкретных методик обучения
	ИДК _{ОПК8.2} Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	Умеет реализовывать учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся. Владеет навыками проектирования учебно-воспитательного процесса с опорой на знания научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
ПК-3 Способен к использованию современных психотехнологий в профессиональной деятельности	ИДК _{ПК3.1} Осуществляет разработку и реализацию психологических рекомендаций (в т.ч. с использованием цифровых ресурсов и инструментов) по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.	Умеет создавать комфортную и безопасную образовательную среду посредством реализации современных образовательных психотехнологий
	ИДК _{ПК3.2} Использует современные психолого-педагогические методы и технологии по формированию комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося образовательной среды, в т.ч. в условиях адаптации к новой образовательной среде.	Использует при проектировании и реализации образовательного процесса современные методы и технологии.

7. Структура и содержание производственной практики

Объем педагогической практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 6 недель.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа из них:

для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 10 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа – 422 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

№	Раздел практики, содержание	Количество часов/дней	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
---	-----------------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------------

				ры)
1.	Подготовительный этап: - инструктаж по охране труда (ОТ); - составление плана прохождения практики.	1/6	1. Собеседование по ОТ. 2. Регистрация в ведомости по ТБ 3. Плана прохождения практики.	ИДК _{УК1.2}
2.	Организационно-деятельностный этап: - знакомство с базой практики, руководителем кафедры и практики; - изучение организационно-методическими условиями педагогической деятельности; - подготовку и проведение учебных занятий с применением современных разнообразных методов обучения; - участие в организации и проведении студенческой конференции; - участие в организации и проведении конкурсов, проводимых кафедрой; - участие в организации и проведении защиты выпускных квалификационных работ; - участие в организации и проведении защит отчётов по производственной практике; - разработка учебно-методического сопровождения учебных занятий, в том числе с использованием ЭОС университета; - организация воспитательной деятельности обучающихся, кураторство учебной группы; - анализ и самоанализ учебных занятий.		1. Учебно-методический материал ко всем видам учебных занятий и внеучебной деятельности. 2. Отчёт об участии в мероприятиях кафедры. 3. Анализ посещённых занятий. 4. Самоанализ проведённых занятий и мероприятий.	ИДК _{ОПК8.1} ИДК _{ОПК8.2} ИДК _{ПК3.1} ИДК _{ПК3.2}
3.	Аналитический и рефлексивно-оценочный этап: - подготовка отчета по педагогической практике.		Отчёт по результатам практики. Дневник практики.	ИДК _{УК1.2}

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии и краткое описание
1	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы.

2	Знакомство с методическим обеспечением учебного процесса	Информационные технологии (сбор и изучение информации).
3	Выбор методов и приёмов обучения	Проективные технологии
4	Разработка учебных занятий	Информационные технологии
5	Разработка методических материалов к учебным занятиям	Информационные технологии
6	Анализ и самоанализ учебных занятий	Рефлексивные технологии
7	Оформление отчёта по итогам практики. Выступление на итоговой конференции.	Технологии презентации и самопрезентации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная (под методическим руководством преподавателя на практических занятиях) и внеаудиторная (без непосредственного участия педагога при подготовке) самостоятельная работы.

- Изучение литературы (информационный поиск).
- Подготовка к занятиям и внеучебным мероприятиям.
- Методическая разработка учебного занятия и внеучебных мероприятий.

Изучение литературы (информационный поиск). Изучение ознакомительной практики следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию практики. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Важной частью изучения является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Целесообразно в процессе изучения материала вести специальную тетрадь – справочник (словарь), содержащую основные определения, формулировки и т.п.

При работе с литературой и/или документами главное – осмысленное чтение и вдумчивый анализ прочитанного. Она включает три этапа:

1) общее знакомство с документом, позволяющее получить общее представление о нём: уровень принятия документа, дата утверждения и вступления в силу, проанализируйте название документа (определите, о чём пойдёт речь в документе, вспомните документы, регламентирующие аналогичные вопросы), обратите внимание на структуру документа; ознакомьтесь с приказом, утверждающим данный документ;

2) чтение основного текста документа: начинать чтение следует при наличии справочной литературы с целью правильного толкования текста, по ходу чтения документа формулируйте вопросы к тексту, выдвигайте свои идеи, предположения о содержании документа, убедитесь в их правильности при последующем чтении, читая, выделяйте в документе главное.

3) обработка текста с целью обобщения информации: сформулируйте основные положения документа, опишите, какие проблемы решаются в тексте документа, какие способы решения предлагаются, постарайтесь выработать собственное отношение к документу и сформулируйте аргументы, обосновывающие Вашу точку зрения на документ, сравните документ с другими ранее изученными, установите их различия, в чём новизна (если она есть), обобщите информацию, полученную из раз-

ных документов и сформулируйте собственные выводы о том, насколько значим и актуален документ для решения задач педагогической деятельности.

Методическая разработка занятия позволяет развить профессионально-педагогические компетенции. Методическая разработка занятия – документ, раскрывающий сущность содержания и организации процесса обучения.

Выполнение задания:

- 1) определение темы занятия, его места в изучаемом разделе, типа и формы;
- 2) определение целей обучения, воспитания и развития учащихся или целей образования, связанных с результатами образования и формируемыми компетенциями;
- 3) планирование и конкретизация задач занятия;
- 4) выбор оптимального содержания материала занятия;
- 5) дидактическая обработка выбранного содержания материала, т.е. определение того, какой учебный и/или развивающий материал, в каком объеме, в каком виде будет использоваться на занятии;
- 6) выявление внутрипредметных и межпредметных связей материала занятия;
- 7) подбор дидактических средств занятия (схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т.п.);
- 8) определение структуры занятия в соответствии с его типом, формой и дидактической целью;
- 9) формулирование дидактической задачи каждого этапа занятия;
- 10) уточнение условий и показателей результативности деятельности;
- 11) разработка технологической карты занятия;
- 12) оформление плана-конспекта занятия.

Данная форма самостоятельной работы позволит студентам научиться применять продуктивный педагогический опыт и инновационные подходы к организации образовательного процесса; осуществлять анализ условий, процессов и результатов образовательного процесса; применять современные методики и технологии организации и реализации развивающего процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; разрабатывать и реализовывать различные методические модели, методики, технологии и приемы обучения; прогнозировать, проектировать, моделировать.

Рекомендации по оформлению отчёта.

Отчёт о практике составляется студентом на заключительном этапе практики, рассматривается и визируется руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и кафедры. Отчёт составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Отчёт и дневник, не заверенные на базе практики или не оформленные в соответствии с требованиями программы, не принимаются, а студент к зачёту не допускается. Если в одном образовательном учреждении работало несколько практикантов, то презентация отчета может быть общей. В этом случае в название презентации вносятся некоторые коррективы. Презентацию может оценивать либо руководитель практики, либо жюри, назначенное руководителем. Требования к презентации отчета «Мои успехи и неудачи: на практике». Презентация отчета должна представлять собой краткий анализ собственных наблюдений и размышлений об организации, в которой проходила практика, о содержании практики, о достижениях, о проблемах и сложностях, с которыми столкнулся студент. Отчет должен содержать качественный анализ выполненных заданий, полное, грамотное, иллюстрированное эскизами, схемами, фотографиями анализ-описание проделанной работы. Стиль презентации – деловой, нейтральный, на светлом или черном фоне, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации не менее 10 и не более 20 слайдов. Краткий план презентации: 1 слайд – название образовательной организации, в которой проходила практика, название практики, срок прохождения практики ФИО студента – практиканта

(или группы студентов, если формирование отчетов предусмотрено малыми группами). 2 слайд – небольшая информация о базе практики; 3 слайд – виды деятельности, которые выполнял студент за время практики. 4 – 7 слайды – характеристика и анализ выполненных заданий; 9 8 слайд – достижения практиканта; 9 слайд – трудности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики; 10 слайд – предложения по повышению эффективности организации и содержания практики.

Требования к оформлению отчета.

Отчет выполняется на белой бумаге потребительского формата А-4 машинописным (через 1 интервала) 14 Times New Roman шрифтом текста. Абзацный отступ 1,25. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной: первая страница (титульный лист) не проставляется. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижнего поля листа без точки. Список литературы, приложения включаются в общую нумерацию страниц. В отчете не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой).

Зачёт осуществляется в форме защиты отчёта с представлением всех видов заданий, выполненных в период практики. Зачёт проходит в соответствии с КУГ и расписанием.

Критерии выставления зачета с оценкой:

Оценка зачтено («отлично») ставится магистранту, отчет которого:

- отражает все разделы (этапы) практики: составлен план практики, подробное описание деятельностного этапа (виды деятельности, выводы по проделанной работе);
- содержит выбранные приемы и методы, обоснованные в сравнении с другими, имеющимися в профессиональном арсенале педагога-психолога.
- магистрант может провести рефлексию своей деятельности на практике, выделить проблемные области, наметить план развития;
- имеется положительный отзыв с места прохождения практики.

Оценка зачтено («хорошо») ставится магистранту, в отчете которого:

- разделы (этапы) практики отражены не в полной мере (отсутствует описание отдельных разделов);
- выбранные приемы и методы обоснованы, но не представлено письменное обоснование выбора;
- магистрант может провести рефлексию своей деятельности на практике, выделить проблемные области, но затрудняется с планом профессионального развития;
- имеется положительный отзыв с места прохождения практики.

Оценка зачтено («удовлетворительно») ставится магистранту, в отчете которого:

- разделы (этапы) практики отражены не в полной мере (отсутствует описание отдельных разделов);
- выбранные приемы и методы частично соответствуют целям деятельности и не представлено письменное обоснование выбора;
- магистрант не может провести рефлексию своей деятельности на практике, слабо выделяет проблемные области, затрудняется с планом профессионального развития;
- отзыв с места прохождения практики содержит замечания.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

- 1) заполненный дневник практики,
- 2) отчет по результатам прохождения практики, с выполненными заданиями практики.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Вопросы для собеседования по ОТ:

- Перечислите виды инструктажей по ОТ.
- Перечислите опасные факторы, связанные с проведение работ на практике.
- Правила пожарной безопасности.

- Действия при пожарах и стихийных бедствиях.
- Действия при возникновении несчастных случаев, оказание первой доврачебной помощи.
- Ответственность за несоблюдение требований ОТ.

Компетенция	Этап практики	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Подготовительный этап Организационно-деятельностный этап	Осуществляет планирование своей деятельности. Разрабатывает учебно-методического сопровождения учебных занятий. Проектирует ситуации взаимодействия с обучающимися.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Организационно-деятельностный этап	Проводит учебные занятия с применением современных разнообразных методов обучения. Взаимодействует с субъектами образовательных отношений. Проводит анализ своей деятельности, осуществляемой в процессе прохождения педагогической практики: проведение объективного и всестороннего анализа своей деятельности, отражающий сформированность профессиональных качеств.
ПК-3 Способен к использованию современных психотехнологий в профессиональной деятельности	Организационно-деятельностный этап	Использует современные психотехнологии в образовательной деятельности.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / В. Н. Карандашев. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 376 с. - (Высшее образование). - **Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/489077>, <https://urait.ru/book/cover/F9B2DCA5-2D2B-46D0-BE4D-AB0CE2FD0221>

Лызь Н.А. Методика преподавания психологии [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Н. А. Лызь. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 307 с. - (Высшее образование). - **Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/494705>, <https://urait.ru/book/cover/D49EFA5E-6FB4-4C21-8D89-0E73A23BA8C6>

Ляудис, Валентина Яковлевна. Методика преподавания психологии [Текст] : учеб. пособие / В. Я. Ляудис. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : УРАО, 2000. - 124 с. - ISBN 5-204-00223-5

Савенков, А. И. Педагогическая психология [Текст]: учебник / А. И. Савенков. Моск. гор. пед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. - 659 с.

Сорова, Л.В. Проектирование профессионального и специального психологического образования [Текст]: учеб. пособие / Л.В. Сорова. – Иркутск, 2017 – 128 с.

Сорова, Л.В., Басов, Д.А. Проектирование психологического образования в школе [Текст]: учеб. пособие / Л.В. Сорова, Д.А. Басов. – Иркутск, 2017 – 208 с.

в) периодические издания

Психологическая наука и образование. Электронный рецензируемый журнал <http://psyedu.ru/>

г) список авторских методических разработок отсутствует

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал «РУНЭБ».

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

<https://isu.bibliotech.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Библиотех»

<http://academia-moscow.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Академия»

<http://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Электронное издательство Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории: мультимедиапроектор BENQ, ноутбук ASUS A6000, экран ClassicNorma 305*406MW.

Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами (Системный блок Intel Pentium G3250, 3.20GHz, Монитор ViewSonic VA2249S, Системный блок Intel Celeron CPU 430, 1.81GHz, Монитор LG Flatron W1942SE; доска, стационарный проектор Casio XJ- V1, XGA1024*768) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Разработчик: доцент Л.В. Сорова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Курс: 1

Вид практики: Производственная

Наименование практики: Педагогическая

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность подготовки: Практическая психология личности

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

ИРКУТСК – 2023

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

По календарному учебному графику: с __ апреля по __ мая 20__ г. (8 недель)

Дата прибытия на практику: __ апреля 202__ г.

Дата выбытия с места практики: __ мая 202__ г.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра: Психологии образования и развития личности

Ученая степень, звание

Должность:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон:

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ИГУ»

Юридический адрес организации: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 1

Руководитель организации: А.Ф. Шмидт

Наименование структурного подразделения: кафедра психологии образования и развития личности Педагогического института

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Телефон:

ОТМЕТКА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике			

безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ (ТИПОВЫЕ) ЗАДАНИЯ

№	Содержание задания
1	Подготовка и проведение учебных занятий с применением современных методов обучения (не менее 3-х занятий у бакалавров)
2	Участие в студенческой конференции (экспертиза работ, написание Заключения)
3	Организация и проведение не менее 2-х мероприятий психологической направленности (олимпиада, викторина, игра и пр.)
4	Участие в организации и проведении «Конкурс психолого-педагогических (авторских) разработок педагогов-психологов»
5	Участие в организации и проведении предзащиты выпускных квалификационных работ и отчётов по производственной практике
6	Разработка учебно-методического сопровождения учебных занятий (не менее 3-х видов по согласованию с преподавателем)
7	Самоанализ учебных и внеучебных занятий, результатов практики

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы и разделы практики	Выполняемая работа	Срок		Продолжительность в часах/днях
		Начало	Окончание	
Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Составление индивидуального			

	<p>плана (графика) прохождения практики.</p> <p>Определение актуальной предметной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование.</p>			
<p>Организационно-деятельностный этап</p>	<p>Знакомство с базой практики, руководителем кафедры и практики.</p> <p>Изучение организационно-методических условий реализации педагогической практики.</p> <p>Подготовка и проведение учебных занятий с применением современных методов обучения.</p> <p>Участие в организации и проведении студенческой конференции/экспертиза работ</p> <p>Участие в организации и проведении конкурсов, проводимых кафедрой.</p> <p>Участие в организации и проведении предзащиты выпускных квалификационных работ.</p> <p>Участие в организации и проведении защит отчётов по производственной практике.</p> <p>Разработка учебно-методического сопровождения учебных занятий, в том числе с использованием ЭОС университета.</p> <p>Организация мероприятий психологической направленности.</p> <p>Анализ и самоанализ учебных и внеучебных занятий.</p>			
<p>Аналитический и рефлексивно-оценочный этап</p>	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Самоанализ результатов практики.</p>			

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «ИГУ»

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работы, выполненной студентом	Отметка о выполнении

САМОАНАЛІЗ СТУДЕНТА ПО ІТОГАМ ПРАКТИКИ

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель: оценка руководителя от профильной организации				Количественный показатель: оценка руководителя от ИГУ			
				5	4	3	2	5	4	3	2
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины										
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации										
3	Проявления инициативы и самостоятельности										
4	Оформление отчетной документации										
				Оценка				Оценка			
				5	4	3	2	5	4	3	2
5	Качество выполнения задания										
6	Уровень подготовки обучающегося										
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции				Оценка уровня сформированности компетенции			
	Код компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2	5	4	3	2
7	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Разработать учебно-методического сопровождения учебных занятий. Выступить экспертом в оценке студенческих работ. Выступить соорганизатором и экспертом в конкурсах профессионального мастерства.								
8	ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов ис-	Провести учебные занятия. Провести внеучебные мероприятия. Осуществить анализ своей деятельности.								

		следований									
Итоговая оценка											

Заключение:

Руководитель практики: _____