



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации  
Факультет филологии и журналистики  
Кафедра новейшей русской литературы

УТВЕРЖДАЮ  
М. Б. Ташлыкова  
Декан (директор)  
«15» июня 2021 г.

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.01(Н) Производственная практика  
(Научно-исследовательская работа – 2)**

Вид практики – **научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики – **стационарная**

Форма проведения практики – **рассредоточенная**

Направление подготовки

**45.03.01 Филология**

Тип образовательной программы

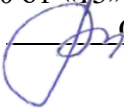
**Бакалавриат**


Направленность (профиль) подготовки

**«Отечественная филология (русский язык и литература)»**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ  
Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.  
Председатель  **О. Л. Михалёва**

Рекомендовано кафедрой  
новейшей русской литературы  
Протокол № 7 от «14» мая 2021 г.  
И.о. зав. кафедрой  **Ю. М. Брюханова**

Иркутск 2021 г.

## Содержание

I.	Цели и задачи дисциплины		3
II.	Место производственной практики в структуре ОПОП		3
III.	Способы и формы проведения производственной практики		4
IV.	Место и время проведения производственной практики		4
V.	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП		4
VI.	Структура и содержание производственной практики		14
	6.1.	План-график производственной практики	14
	6.2.	Структура и содержание производственной практики	
VII.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике		16
VIII.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике		17
IX.	Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики		17
X.	Формы отчетности по итогам производственной практики		17
XI.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике		18
XII.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины		19
	а)	литература	
	б)	программное обеспечение и Интернет-ресурсы	
	в)	базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
	г)	периодические издания	
	д)	перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
XIII.	Материально-техническое обеспечение производственной практики		23
	13.1.	Учебно-лабораторное оборудование	
	13.2.	Программное обеспечение	
	13.3.	Технические и электронные средства обучения	
XIV.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		24

## **Тип производственной практики – Научно-исследовательская работа**

### **I. Цели и задачи производственной практики**

**Целями** производственной практики Б2.О.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа-2) являются

1. Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе освоения основных дисциплин учебного плана.
2. Формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования в области филологических дисциплин.
3. Приобретение умений и формирование навыков работы с повременными (периодическими) изданиями, электронными ресурсами и монографическими исследованиями.

**Задачами** производственной практики Б2.О.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа-2) являются

1. изучение возможности поиска и обработки информации в русле заявленной программы подготовки; источники (языковые и литературные) по разрабатываемой теме, необходимые при выполнении исследовательской работы; методы проведения исследования;
2. выполнение анализа, систематизировать и обобщить найденную информацию по теме исследования, сравнив полученные результаты с уже имеющимися (при условии их наличия);
3. приобретение навыков целеполагания, выбора и обоснования методики исследования; навыки изложения, внутреннего и внешнего структурирования результатов исследования, подготовки исследовательской концепции к ее устному или печатному изложению.

### **II. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа-2) проводится в 8 семестре обучения студентов и относится к части учебного плана, являющейся обязательной.

Содержание практики основывается на следующих основных дисциплинах учебного плана:

Б1.О.11 Современный русский язык

Б1.О.13 История русской литературы

Б1.О.16 Теория литературы

Б1.В.19 Общее языкознание

Б1.В.07 Актуальные проблемы современной литературы

Б1.В.ДВ.07.01 Современный литературный процесс

Б1.В.ДВ.02.01 Компьютерные технологии в литературоведении (интернет-навигация)

Б1.В.ДВ.02.02 Математические методы в лингвистике

Б1.В.24 Функциональное чтение: текст и смысл

Производственная практика (Научно-исследовательская работа-1) является основой для проведения следующих практик:

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Полученные знания, умения, навыки работы с научно-исследовательским контентом являются базовыми при выполнении выпускного квалификационного проекта.

### III. Способы и формы проведения производственной практики

Практика проводится стационарным способом, в рассредоточенной форме и включает в себя следующие этапы: сбор и обработка материала, выработка концепции, анализ существующих подходов к теме исследования, подготовка научного доклада на ежегодную студенческую конференцию, создания статьи (или тезисов) для публикации.

### IV. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на кафедре русского языка и общего языкознания ФФиЖ ИФИЯМ в 8 учебном семестре. Необходимые условия к проведению практики: наличие технической базы (компьютерный класс, оборудование, доступ в Интернет), возможность работать в библиотеках факультета, вуза, а также (по необходимости) использовать ресурсы областной научно-исследовательской библиотеки им. Молчанова-Сибирского.

### V. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**ОПК-6** Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-7** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**ПК-1** Способен применять широкий спектр методов понимания и создания устных и письменных сообщений, включая электронные.

**ПК-2** Способен определять место и своеобразие отечественной литературы в ряду мировых литератур; способен осуществлять литературоведческий анализ текста с учётом историко-культурного контекста.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИДК УК-1.1.</i> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• постановку основных задач, поставленных в рамках проведения практики.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие;</li><li>• осуществлять декомпозицию задачи.</li></ul> <b>Владеть:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК-1.2.</i>          Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методики обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК-1.3.</i>          Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и технологии сбора информации для решения поставленных задач;</li> <li>• основы системного подхода;</li> <li>• инструменты и методы системного анализа предметной области поставленной задачи;</li> <li>• методы описания и моделирования системы информационных объектов предметной области поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять сбор информации для решения поставленных задач;</li> <li>• описывать проблемную ситуацию;</li> <li>• анализировать информацию и применять</li> </ul>

		<p>инструменты и методы анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы описания и моделирования системы информационных объектов предметной области.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора, анализа, систематизации и представления информации для решения поставленных задач</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК-1.4.</i>          При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном аспекте;</li> <li>• сущность операционализации понятий и ее основных составляющих.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;</li> <li>• использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>• раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>• навыками ведения дискуссии и полемики;</li> <li>• навыками поиска, систематизации и</li> </ul>

		<p>свободного изложения материала и методами сравнения их с философскими идеями и концепциями.</p>
	<p><i>ИДК УК-1.5.</i>          Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности системного и критического мышления;</li> <li>• специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности;</li> <li>• отличие научного мировоззрения от других типов мировоззрения;</li> <li>• основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности;</li> <li>• логически грамотно рассуждать и обосновывать свои выводы;</li> <li>• корректно формулировать вопросы;</li> <li>• находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>• аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, нравственного, общественного и личностного характера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками критического и системного</li> </ul>

		<p>мышления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работать с научными и философскими текстами;</li> <li>• навыками владения вопросно-ответными процедурами;</li> <li>• навыками использования научно-обоснованных подходов к описанию явлений и процессов при решении профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ОПК-6 способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>ИДК ОПК-6.1.</i> Ведет организационное и документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные информационные, библиографические ресурсы;</li> <li>• филологическую терминологию;</li> <li>• информационно-коммуникационных технологии;</li> <li>• основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать достоверность и безопасность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>• распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>• осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками применения компьютерной техники;</li> <li>• навыками использования пакетов офисных программ;</li> <li>• навыками использования базовых технологий преобразования информации: текстовых,</li> </ul>



		табличных редакторов; техник работы в сети Интернет для профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в рамках изучаемой дисциплины
	<p><i>ИДК ОПК-6.2.</i> Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные алгоритмы решения организационных задач;</li> <li>• возможности использования программных оболочек, архиваторов файлов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять при решении стандартных организационных задач уже имеющиеся алгоритмы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования баз данных алгоритмов для решения стандартных организационных задач</li> </ul>
	<p><i>ИДК ОПК-6.3.</i> Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> Основные возможности использования технических средств и информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать компьютерные программы и технологии для решения задач в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых для решения своих профессиональных задач</li> </ul>

<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ИДК ОПК-7.1.</i> Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы самостоятельного приобретения знаний и умений;</li> <li>• основные разновидности информационных технологий;</li> <li>• понятийный аппарат и основные категории метаязыка, с помощью которого оказывается возможным объяснение принципов работ разнообразных информационных источников и носителей;</li> <li>• специфику работы с каждым из электронных носителей и источников информации;</li> <li>• основы компьютерной грамотности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в сфере применения информационных технологий;</li> <li>• использовать в профессиональной деятельности разнообразные виды электронных источников;</li> <li>• пользоваться электронными носителями информации для решения задач профессионального характера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с электронными источниками и носителями информации;</li> <li>• методами поиска и отбора информации.</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен применять широкий спектр методов понимания и создания устных и письменных сообщений, включая</p>	<p><i>ИДК ПК1.1</i> Анализирует и структурирует информацию, сопоставляет различные сообщения,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы стилистической дифференциации национального языка;</li> <li>• языковые механизмы</li> </ul>

электронные.	выделяя ключевые для решения профессиональных задач аспекты.	<p>вариативной интерпретации внеязыковой действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы эффективной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать любое сообщение с точки зрения содержания (основная идея, тезис, стратегии убеждения) и коммуникативно-прагматических параметров (коммуникативная цель, аудитория, позиция автора, жанр, основные речевые стратегии);</li> <li>• анализировать любое сообщение с точки зрения формы (композиция, риторические и стилистические приемы);</li> <li>• выделять в сообщении ключевые для решения профессиональных задач аспекты;</li> <li>• сопоставлять разные сообщения с точки зрения эффективности достижения перлокутивного эффекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа устной, письменной и виртуальной коммуникации;</li> <li>• основными приемами дискурсивного и мультимодального анализа.</li> </ul>
	<p><i>ИДК ПК1.2</i>  Осуществляет реорганизацию и трансформацию информации в соответствии с требованиями жанра и формата коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы современного русского литературного языка;</li> <li>• особенности устной речи, ее отличия от письменной;</li> <li>• правила преобразования письменного текста в устное выступление;</li> <li>• выразительные средства устной речи;</li> <li>• специфику взаимодействия вербальных</li> </ul>

		<p>и невербальных элементов коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать публичный текст с точки зрения формы (композиция, риторические и стилистические приемы);</li> <li>• соблюдать законы логики;</li> <li>• использовать разнообразные ресурсы по современному русскому языку: словари и справочники, сайты службы русского языка ИРЯ РАН, Национальный корпус русского языка;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартами академического письма и чтения;</li> <li>• умением переключать стилистические регистры в зависимости от требований коммуникативной ситуации.</li> </ul>
	<p><i>ИДК ПК1.3</i>          Разрабатывает тактику и стратегию будущего сообщения, отбирает языковые средства, способствующих их эффективной реализации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему правил организации устной публичной речи;</li> <li>• основные принципы эффективной коммуникации;</li> <li>• основные этапы и правила подготовки устного публичного выступления;</li> <li>• основные стратегии и тактики воздействия на аудиторию;</li> <li>• выразительные средства устной речи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в устной форме развивать заданную тему в заданном направлении;</li> <li>• эффективно взаимодействовать с аудиторией;</li> <li>• соблюдать законы логики;</li> <li>• использовать визуальные средства при устном выступлении;</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками устного информационного, этикетного и полемического выступления;</li> <li>• навыками работы с телом, речевым и дыхательным аппаратом;</li> <li>• навыками создания презентаций, соответствующих требованиям дизайна.</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен определять место и своеобразие отечественной литературы в ряду мировых литератур; способен осуществлять литературоведческий анализ текста с учётом историко-культурного контекста.</p>	<p><i>ИДК ПК 2.1</i>          Определяет место и своеобразие отечественной литературы в ряду мировых литератур.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы литературного процесса и специфику каждого из них;</li> <li>• основные закономерности функционирования фольклора и литературы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечислить основные этапы литературного процесса и кратко описать специфику каждого из них;</li> <li>• исчерпывающе охарактеризовать феномены отечественной литературы, описать специфику развития каждого из них, их связи и формы взаимодействия и взаимовлияния;</li> <li>• сформулировать особенности феноменов фольклора и литературы, кратко описать специфику развития каждого из них.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовыми навыками применения филологической теории в научном исследовании сферы устной, письменной и виртуальной коммуникации;</li> <li>• различными методиками извлечения информации из источников</li> </ul>

		разного типа, навыками осмысления и истолкования понятийного аппарата филологических наук, навыками многоаспектного анализа материала исследования.
	<i>ИДК ПК 2.2</i> Осуществляет литературоведческий анализ текста с учётом историко-культурного контекста.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические и практические основы проведения литературоведческого анализа текста с учетом историко-культурного контекста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить многоаспектный анализ литературного или фольклорного материала с применением различных методик;</li> <li>• рассматривать собственное исследование как часть современного научного контекста и самостоятельно оценивать его актуальность и новизну в рамках определенной области современной филологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками поиска и использования необходимой для исследования информации из различных источников;</li> <li>• навыками использования понятийного аппарата и основными категориями современных филологических наук;</li> <li>• навыками применения различных методик анализа к материалу исследования.</li> </ul>

## VI. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.О.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа-2) и сроки ее проведения определяются учебным

планом (индивидуальным учебным планом)\*, КУГ, практика рассредоточенная.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часа из них:

- 84 часа – контактная работа (консультации с руководителем практики);
- 4 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 92 часа (под руководством руководителя практики).

Производственная практики Б2.О.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа-2) является логическим продолжением производственной практики Б2.О.01(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа-1).

### 6.1. План-график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с целями и задачами практики, составление личной документации (календарного планирования).	12	-
2	Экспериментальный этап, включающий практические занятия, обработку информации, оформление библиографического списка литературы, работу с периодическими изданиями, критической и научно-монографической литературой, создание концепции статьи (доклада) и ее оформление	142	-
3	Итоговый этап, включающий подготовку концепции к устной защите в рамках студенческой научной конференции, представление отчета (описание поэтапной работы).	26	-

### 6.2. Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	4	Регистрация в журнале
1.2		Знакомство с целями и задачами практики. Составление личной документации (календарного планирования).	8	Консультация преподавателя, проверка предоставленного плана работы; допуск к основному этапу.
2	Экспериментальный	Практические занятия: поиск информации по базам данных, каталогам, тематическим и универсальным электронным библиотекам профессионального характера.	35	Оценка аудиторной и самостоятельной работы студента.
2.2		Обработка информации, оформление библиографического списка литературы.	35	
2.3		Работа с периодическими изданиями, критической и научно-монографической литературой (в русле разрабатываемой темы). Конспект 2-3 статей (полный); 1 монографии (тезисный, проблемный).	78	
2.4		Создание концепции статьи (доклада) и ее оформление (данный этап работы проводится под контролем научного руководителя, разрабатывающего совместно со студентом выбранную тему исследования).	32	
3.	Итоговый этап	Подготовка концепции к устной защите в рамках студенческой научной конференции.	8	Выступление на кафедре. Письменное заключение руководителя практики. Результаты защиты обсуждаются преподавателями кафедры, за которой закреплен студент.



3.1		Представление отчета (описание поэтапной работы).	18	календарный план работы, полностью выполненный и заполненный
-----	--	---	----	--

## **VII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

**Информационно-коммуникационные технологии**, которые применяются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности бакалавров, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка информации по теме предполагаемого занятия, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация теоретических фактов. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими бакалаврами процессами использования теоретической информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности.

**Личностно-ориентированные технологии**, которые ставят в центр всей системы подготовки личность бакалавра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе прохождения производственной практики для развития и реализации личностного потенциала (индивидуальные задания в процессе обучения).

**Диалоговые технологии**, которые призваны обеспечить создание удобной коммуникативной среды, расширение пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики – бакалавр», «преподаватель – бакалавр», «бакалавр – бакалавр».

**Структурно-логические, или заданные технологии обучения**, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот (анализ судебной практики, подготовка юридических документов и т.д.).

**Тренинговые технологии**, которые дают возможность сформировать навыки по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (включая тесты и практические упражнения).

**Технология проблемного обучения**, предполагающая организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которой у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности.

### **VIII. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Каждый этап практики Б2.О.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа-2) предусматривает самостоятельную работу, завершающуюся выполнением профессионально ориентированного задания. Это работа с периодикой в электронном виде, составление библиографического списка по требованиям ГОСТ, обработка научно-исследовательского контента, составление конспекта статьи, монографии (полного или тезисного), предоставление календарного плана работы, полностью выполненного и заполненного.

*Подробнее описание каждого задания содержится в паспорте ФОС НИР.*

### **IX. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Для получения зачета студент должен выполнить все задания, подготовить отчет и выступить с докладом на итоговой конференции.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания производственной практики. Отчет сдается руководителю производственной практики, который знакомится с содержанием всех предоставленных материалов и дает отзыв о работе практиканта. Подробное описание требований к зачету приведено в паспорте ФОС НИР.

Защита отчета в форме доклада осуществляется во время проведения итоговой конференции, на которой присутствуют все студенты-бакалавры и члены специальной комиссии кафедры.

#### **Критерии оценки практики в рамках дифференцированного зачета**

«5» (отлично) – студент показывает глубокие знания по освещаемому вопросу, осознанное владение основными понятиями, терминологией; демонстрирует умения и навыки (см. Введение к программе); представляет полный, доказательный, четкий, грамотный отчет, иллюстрируемый самостоятельно и корректно подобранным научно-исследовательским материалом.

«4» (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле отчета.

«3» (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной дисциплины, знает терминологический минимум, умеет применять полученные знания на практике; вместе с тем отчет содержит отдельные фактические ошибки и неточности; последовательность, логичность, доказательность, грамотность ответа недостаточны.

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, отчет не предоставлен или содержит грубые ошибки и неточности; отчет поверхностный, бездоказательный, нелогичный, не отражает сути проделанной работы, в его речевом оформлении имеются ошибки.

### **X. Формы отчетности по итогам производственной практики**

1) Составление конспекта статьи, монографии (полного или тезисного).

- Конспект – краткое резюмированное изложение содержания статьи, монографии.
- Дословное воспроизведение материала допускается только в случае необходимого цитирования источника.
- Обозначение спорных вопросов, возникших в процессе чтения и осмысления материала.

Критерии оценки конспекта: ясность, краткость, логика изложения; качество переработки информации: верное выделение основных тезисов статьи; понимание авторской концепции и демонстрация критического подхода к ней; рациональная организация текста (уместное использование разного рода выделений, шрифтов, схем, символов и т.д.); общая культура ведения конспекта (верно указанные выходные данные, поля и т.д.); общая грамотность.

#### 2) Работа с периодикой в электронном виде

- Использование базы данных для определения характера, времени и объема издания.
- Поиск архива нужного издания в сети Интернет (через базу данных или общий поисковый запрос).
- С помощью росписи содержания конкретного издания (если таковая имеется) или посредством интерактивного поиска (тематического или по персоналиям) в структуре ресурса выявление контента, необходимого для исследования.
- Составление библиографического списка по требованиям ГОСТ.

\* Если ресурс отсутствует в электронном виде, то до работы в библиотеке с фондом периодических изданий необходимо посредством библиографических и информационно-исследовательских баз данных, существующих росписей периодических изданий определить нужные ресурсы и номера изданий.

#### 3) Обработка научно-исследовательского контента.

#### 4) Итоговый отчет

- Предоставление календарного плана работы, полностью выполненного и заполненного.
- Поэтапное описание практической работы соответственно ее структуре и содержанию. Указать, какой метод (методы) лингвистического или литературоведческого анализа использовались.
- Представить вариант доклада или концептуальную статью, подготовленную к публикации (или тезисы статьи).

### **XI. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формируемые компетенции – УК-1, ОПК-6; ОПК-7, ПК-1, ПК-2.

#### **Задания (демонстрационный вариант)**

1. С помощью наиболее эффективных систем поиска, методов и приемов найдите необходимую информацию – контент для работы над выбранной научно-исследовательской темой.

2. Опишите способы работы с рассматриваемыми ресурсами (базы данных – библиографическая и исследовательская; электронные каталоги ведущих библиотек страны и мира; тематические и универсальные библиотеки профессионального уровня), специфику их применения в исследовательской работе, выполняемой вами в данный момент.

3. Составьте подборку необходимых научно-исследовательских материалов (преимущественно периодических изданий) по выбранной теме работы, используя библиографические, тематические, информационно-исследовательские базы данных на русском и иностранных языках; цифровые ресурсы обозначенных электронных библиотек и порталов; ресурсы ведущих библиотек города.

4. На примере 3-4 источников из подборки научно-исследовательских материалов продемонстрируйте навыки работы с научным текстом: конспектирование, реферирование (монография); рецензирование, аннотирование (научная статья); на небольшом фрагменте

собственного текста покажите различные способы прямого и косвенного цитирования.

**Подробное описание фонда оценочных средств содержится в Паспорте ФОС по НИР.**

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **ХП. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) литература:**

#### **– основная литература**

1. Потапова Р. К. Новые информационные технологии и лингвистика: учеб. пособие для студ. вузов / Московский гос. лингв. ун-т. - 5-е изд. М.: Либроком, 2012. 364 с. (10).

2. Баранова Е. В. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. М.: Лань", 2016. Режим доступа: ЭБС "Издательство Лань". Неогранич. доступ.

#### **– дополнительная литература**

3. Кузьмин А. В., Золотарева Н. Н. Поиск в интернете. Как искать, чтобы найти / Под ред. М. В. Финкова. – СПб.: Наука и Техника, 2006. – («Простое о сложном»).

4. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: Учеб.-метод. пособие. – СПб.: Профессия, 2006.

### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License».** – Форум Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. КЕС. Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444. Срок действия: от 23.11.2016 до 01.20.2017.

**Desktop Education ALNG Lic SAPk OLV E IY Academic Edition Enterprise (Windows).** – Форум сублицензионный договор №500 от 03.03.2017. Счет № ФРЗ-0002920 от 03.03.2017 АКТ № 4498 от 03.03.2017. Лицензия № V4991270. Срок действия: от 20.11.2014 до 30.11.2017.

**WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc (Windows) - 32 шт.** Форум сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568. Срок действия: от 13.03.2017 до 31.03.2019 + 4 шт. Форум сублицензионный договор № 550 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ-0003541 от 03.03.2017. Акт № 4661 от 03.03.2017 Лицензия № 68203571. Срок действия: от 13.03.2017 до 31.03.2019.

**OFFICE 2007 Suite.** Лицензия № 43364238. Срок действия: от 11.01.2008 до 06.06.2017.

**Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

**Moodle 3.2.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

**Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/) Срок действия: бессрочно.

**Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

**Opera 41. Браузер** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

**PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf). Срок действия: бессрочно.

**VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

**BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля

Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.

**Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.

**Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.

**AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.

**Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.

#### **в) базы данных, информационно справочные и поисковые системы:**

- **Электронные каталоги и базы данных:**

<http://www.inion.ru/index6.php> ИНИОН РАН: Электронные каталоги и базы данных.

<http://gbu.bookchamber.ru> Российская книжная палата. Электронный банк данных.

<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/> Электронный каталог Российской государственной библиотеки.

<http://www.nlr.ru/poisk/> Электронные каталоги Российской Национальной библиотеки.

[http://www.rasl.ru/e\\_resours/index.php](http://www.rasl.ru/e_resours/index.php) Электронные каталоги Библиотеки Российской Академии Наук.

<http://www.emigrantica.ru/> Эмигрантика: Сводный каталог периодики Русского Зарубежья.

[http://bfrz.ru/index.php?mod=static&page\\_name=info\\_resurs](http://bfrz.ru/index.php?mod=static&page_name=info_resurs) Дом Русского Зарубежья им. А. Солженицына: Информационные ресурсы.

<http://dispatch.opac.d-nb.de> Zeitschriftendatenbank (ZDB): База данных об иностранной периодике.

<http://skbr2.ru> Сводный каталог библиотек России – общероссийский навигатор

библиотечных ресурсов и услуг

<http://www.vlibrary.ru> Информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки (ИС ЭКБСОН).

<http://www.sciencedirect.com> Ведущая научная полнотекстовая база данных Science Direct. Доступ к журналам Freedom Collection, книгам.

<http://journals.cambridge.org> Научные журналы издательства Cambridge University Press.

<http://www.slavistik-portal.de> Портал по славистике (преимущественно библиографическая база данных).

• **Электронные библиотеки, тематические проекты, порталы:**

<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека.

<http://leb.nlr.ru/> Докусфера. Электронный фонд Российской Национальной библиотеки.

<http://elibrary.rsl.ru/> Электронная библиотека РГБ.

<http://feb-web.ru> Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор».

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> Электронные публикации Института Русской литературы (Пушкинский дом) РАН.

<http://www.prlib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

<http://imwerden.de> Некоммерческая электронная библиотека.

<http://www.rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека.

<http://philologos.narod.ru/> Poetica: Материалы по теории языка и литературы.

<http://philology.ru> Русский филологический портал.

<http://philolog.petrsu.ru/> Портал Петрозаводского университета кафедры русской литературы и журналистики.

<http://www.ruthenia.ru> Проект кафедры русской литературы Тартуского университета.

<http://www.ruthenia.ru/folklore> Фольклор и постфольклор: структура, типология, семиотика.

<http://www.emigrantika.ru/buro> Эмигрантика.ru: Русское зарубежье.

<http://www.imwerden.info/belousenko/index.htm> Электронная библиотека Александра Белоусенко

<http://publ.lib.ru/publib.html> Публичная библиотека: Электронные книжные полки Вадима Ершова и Ко.

<http://bibliotekar.ru/> Библиотекарь.Ру – электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культу-ре, прикладным наукам.

<http://www.library.spbu.ru/> СПбГУ. Научная библиотека им. М. Горького. Цифровые коллекции.

<http://www.russianplanet.ru/filolog/index.htm> Проект «Филолог»: древнерусская, европейская и восточная литературы.

<http://nevmenandr.net/scientia/> Филологическая библиотека.

<http://about.jstor.org> JSTOR – библиотека научных журналов, монографий, материалов для обучения.

<http://gallica.bnf.fr> Gallica – материалы Национальной библиотеки Франции (книги, журналы, газеты, фотографии, карикатуры, плакаты, карты, рукописи, партитуры, аудиоматериалы, книжные миниатюры).

**г) периодические издания**

**д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":**

### **Корпуса русского языка**

1. <http://www.ruscorpora.ru/>  
<http://www.ruscorpora.ru/corpora-other.html>  
Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. <http://www.slaviska.uu.se/korpus.htm>  
Упсальский корпус русского языка
3. <http://www.sfb441.uni-tuebingen.de/b1/rus/korpora.html>  
Тюбингенский корпус русского языка
4. <http://cfri.ru/>  
Машинный фонд русского языка
5. <http://www.philol.msu.ru/~lex/corpus/>  
Компьютерный корпус текстов русских газет конца XX века

### **Электронные библиотеки**

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
2. [Коллекция журналов издательства «НАУКА»](#)
3. [Журналы Института научной информации по общественным наукам \(ИНИОН РАН\)](#)
4. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](#)
5. [Журнал Science издательства American Association for the Advancement of Science \(AAAS\)](#)
6. [Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда \(eBook collection Oxford Russia Fund\)](#)
7. <http://www.philology.ru/>  
Библиотека филологических текстов (статей, монографий)
8. <http://philologos.narod.ru/>  
Материалы по теории языка и литературы
9. <http://www.scribd.com/>  
База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках
10. <http://ellib.library.isu.ru>  
Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»
10. <http://library.cjes.org>  
Библиотека Центра экстремальной журналистики

### **Электронные библиотеки**

1. <http://www.philology.ru/>  
Библиотека филологических текстов (статей, монографий)
2. <http://www.scribd.com/>  
База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках
3. <http://ellib.library.isu.ru>  
Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»

### **Другие сайты**

1. <http://www.gramota.ru>  
Словари и справочники, представленные на портале
2. <http://www.gramma.ru>  
Словари и справочники, представленные на портале

3. <http://linguistlist.org/>  
 «The world's largest online linguistic resource»: информация о конференциях, публикации, каталог ссылок на другие лингвистические ресурсы etc.
4. <http://www.ruthenia.ru/web/rusweb.html>  
 «Русистика на Вебе»: ссылки на сайты филологических факультетов, отделений русистики и славистики

### ХIII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

#### 13.1. Учебно-лабораторное оборудование

<p><b>Специальные помещения</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p><b>Оборудование аудитории</b></p> <p><b>Мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированная учебная мебель на 120 посадочных мест;</li> <li>• стол-кафедра – 1 шт.;</li> <li>• стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Доска</b> настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт.;</p> <p><b>Технические средства обучения</b>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарный ПК – 1 шт.;</li> <li>• проектор Epson EB-X10;</li> <li>• экран Digis;</li> <li>• колонки Sven.</li> </ul> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентации в формате Microsoft Power Point по каждой теме РПД дисциплины.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b>        офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа Microsoft Power Point для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине).</p>
<p><b>Специальные помещения</b></p> <p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской.</p>	<p><b>Оборудование аудитории</b></p> <p><b>Мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированная учебная мебель на 17 посадочных мест;</li> <li>• стол-кафедра – 1 шт.;</li> <li>• стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Технические средства обучения</b>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарный ПК с неограниченным доступом к сети Интернет – 17 шт.;</li> <li>• колонки Sven.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b>        офисный пакет приложений Microsoft Office</p>



Для проведения производственной практики студентам предоставляются технические средства (портативная аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, фотоаппаратура, портативные и стационарные компьютеры).

### **13.2. Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

### **13.3. Технические и электронные средства**

Авторские презентации к лекциям и практическим занятиям, фрагменты фильмов, вебинаров, мастер-классов и открытых лекций по проблематике.

## **XIV. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

– создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

– применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

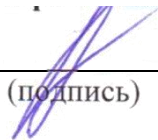
д) организации групповой работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

– увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.03.01 «Филология», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 986 от 12 августа 2020 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы

  
(подпись)

Е.Е. Вахненко

(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры новейшей русской литературы

«14» мая 2021 г.

Протокол № 7 И.о. зав. кафедрой



М.Ю. Брюханова

