



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики: **стационарно**

Форма проведения практики: **дискретно**

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) подготовки: **Правоприменение в договорном праве**

Квалификация выпускника – **Магистр**

Формы обучения: **очная, заочная** (*программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в частичном объёме*)

Согласовано с УМК факультета
(института)
Протокол № 5 от 23 июня 2021 г.
Зам. директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 11 от «05» июня 2021 г.
Зав. кафедрой конституционного права и
теории права

А.В. Климович

Иркутск 2021

1. Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа

2. Цели практики

Целями производственной практики являются: углубление и закрепление методологических и теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин магистерской подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, необходимого для выполнения профессиональных задач.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин магистерской подготовки;
- приобретение умений и навыков профессиональной работы в области применения норм права;
- выработка умений и навыков в работе с правовым материалом;
- умение организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в области права;
- умение самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы, способствующие научно-исследовательской работе и будущей профессиональной деятельности;
- другие задачи в соответствии с реализуемыми компетенциями.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правоприменение в договорном праве.

Данный тип практики относится к обязательной части образовательной программы.

Практика базируется на дисциплинах магистерской подготовки:

Динамика договорного правоотношения;

Актуальные проблемы договорного права;

Ответственность в договорных отношениях;

Научно-исследовательская работа в договорном праве.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данных дисциплин, являются теоретической основой для прохождения практики.

Требования к входным знаниям:

- обеспечена общая широкая подготовка обучающихся в вопросах истории и методологии юридической науки;
- приобретены знания о всеобщих методах и методах юридической науки;
- выработано юридическое мышление, необходимое для приобретения юридических знаний для написания научных исследований;
- усвоены навыки извлечения юридической информации, владения основными категориями, жанрами и стилями языка права, различными средствами общения в соответствии с коммуникативной ситуацией и дискурсивной целью;
- создана соответствующая база для изучения последующих дисциплин по подготовке выпускных квалификационных работ магистров.

4. Способы (при наличии) и формы проведения практики

Способ: стационарная

Форма: дискретно.

5. Место и время проведения учебной практики

Место: образовательная организация «Иркутский государственный университет», структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практики.

Время проведения: 2 курс, 4 семестр.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом возможностей и особенностей.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики «научно-исследовательская работа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-7 – способен квалифицированно проводить научные исследования в области договорного права</p>	<p>ИДК ПК-6 способен квалифицированно проводить научные исследования в области договорного права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю юридической науки; - юридические типы научного познания; - понятие и принципы методологии юридической науки; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - различные стили и образы юридического познания. – основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; – основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; – этические нормы в юридической деятельности (в сфере публичного права); – теоретические и правовые основы профессиональной юридической этики (в сфере частно-правовых отношений); – антикоррупционные стандарты поведения (в сфере частно-правовых отношений); – основные формы и методы противодействия коррупции в органах государственной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы. – составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов

		<p>органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствии требованиям антимонопольного законодательства РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать антимонопольное законодательство РФ и практику его применения; – подготавливать и составлять проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; – составлять рекомендации по результатам договорной работы; – анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения принципов этики юриста, <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; – навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства РФ; – навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ; – навыками определения мер ответственности, применяемых к должностным лицам за совершение действия (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства; – навыками разработки и внедрения предложений по совершенствованию законодательства РФ. – навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение принципов этики юриста;
--	--	---

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа и сроки

ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 4 недели*. (Для обучающихся по индивидуальному плану установлено индивидуальным учебным планом)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них:
для обучающихся по очной и заочной формам обучения:

контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) –64 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 152 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

План – график производственной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	1.Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности	2	1
	2.Экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации)	196	23
	3. Подготовка отчета по практике.	8	2
	4. Защита отчета по практике	10	2

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля		
1	2	3	4		
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	2	Регистрация в журнале	
2.	Экспериментальный этап	Работа с информационной базой, сбор, обработка, систематизация и составление библиографии по теме ВКР, участие в научно-исследовательской работе, реферирование новейшей литературы	96	1	Дневник, отчет по практике, предварительное собеседование
3	Подготовка отчета по практике.	Заполнение дневник практики, работа над рекомендациями и замечаниями руководителя практики	8	8	Предварительное собеседование, просмотр дневника практики
4	Защита отчета по практике	Защита доклада, отчета по практике	10	1	Предоставление письменного отчета,

				получение рецензии, устная защита.
--	--	--	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При проведении практики Б2.О.02(Н) «Научно-исследовательская работа» используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по практики Б2.О.02(Н) «Научно-исследовательская работа» основано на таких технологиях, как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1.Подготовительный этап практики

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего распорядка при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание на практику от руководителя практики;
- составить рабочий план (график) проведения практики.

2. Основной этап практики

Работа проводится применительно к теме ВКР, закрепленной за студентом приказом:

- поиск проблемы, формулировка гипотезы и задачи исследования;
- анализ судебной практики по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- предметный сбор и систематизация материала для решения задач ВКР;
- подбор литературы, публикаций и авторефератов по теме выпускной квалификационной работы
- ведение библиографической работы;
- формулирование научных выводов;
- формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов исследования;
- осмысление результатов научной деятельности других субъектов (магистрантов, аспирантов);
- апробация результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования;
- оформление результатов научной деятельности.

3. Заключительный этап практики

Подготовка к защите результатов практики:

- систематизация и обобщение материала по практической части ВКР;
- структурирование материала для практической части выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета практики.

Для успешного прохождения практики целесообразно определить цель и задачи исследовательской деятельности. Необходимо составить план прохождения практики. Для этого следует составить перечень необходимых процедур (работ). Каждая процедура должна найти отражение в личном плане практиканта (дневнике практики). Можно параллельно собирать материал об объекте и предмете исследования, и собирать и обобщать другую информацию (например, составлять статистические таблицы, составлять библиографию по

теме ВКР и т. д.). Необходимо определить программы, процедуры и способы действий, служащих для достижения цели и задач практики.

Важное место в практике принадлежит умению и приобретению навыков конспектирования. Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с монографиями и статьями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко и ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

При конспектировании проводится работа с научной, нормативной, справочной и другой литературой. Практикант тщательно заполняет все отчетные документы, выданные кафедрой по выполнению самостоятельных заданий.

Подготовка к защите результатов практики и ее процедура

Перед защитой следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа по каждому пункту заданий практики. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы.

Перед защитой руководитель практики знакомится с результатами, полученными каждым из обучающихся, делает замечания и дает рекомендации, которые необходимо учесть при защите. Процедурой предусмотрено личное присутствие на защите руководителя и практиканта (при необходимости – в дистанционном формате). Практикант выступает с докладом продолжительностью не более 10–12 мин., в котором представляет основные итоги проделанной во время практики работы. После этого руководитель практики (по ситуации также преподаватели кафедры) задают вопросы, на которые практикант должен дать полные и исчерпывающие ответы. После этого оглашается мнение руководителя практики о содержании отчета и принимается решение о результате практики: зачет с оценкой или незачет с повторным предоставлением отчета в установленные сроки.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Формой контроля прохождения практики Б2.О.02(Н) «Научно-исследовательская работа» является зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики Б2.О.02(Н) «Научно-исследовательская работа» составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики. Объем отчета – от 15 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенции, организация и

структурные подразделения практики, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителем практики по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим практику, со стороны руководителя практики по кафедре;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты практики с выставлением оценки:

«отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий;

«хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий;

«удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пн. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое - 25мм,
- правое-10-15мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем

страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усваиваемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных материалов представлен отдельным документом.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Задание 1.

Составление плана научно-исследовательской работы, обоснование темы ВКР, формулировка центральной и рабочей гипотезы, определение методологической и теоретической основы исследования, обоснование методов исследования. Установление срока выполнения. Оценка – до 20 бал.

Задание 2.

Осуществление библиографического поиска и сбора теоретической информации по теме исследования, работа с источниками научной информации, составление библиографического списка, составление реферативных и аналитических обзоров по теме исследования. Указываем примерно до 50–60 источников, даем описание новейших источников по теме исследования (не менее 3–4). Установление срока выполнения. Оценка – до 30 бал.

Задание 3.

Определение исходных данных к НИР: методика работы над рукописью ВКР, общие правила оформления научных работ.

Составление перечня подлежащих разработке в НИР вопросов или краткое содержание НИР: представить титульный лист, введение с необходимыми рубриками, виды рубрикации текста на примере одного параграфа ВКР. Оформление и предоставление: библиографического поиска (с видами описания нормативной и специальной литературы, правоприменительной практики), приложения, таблицы/диаграммы, примеры всех видов цитирования, подстрочных ссылок. Установление срока выполнения задания. Оценка – до 30 бал.

Задание 4.

Составление окончательного списка использованной литературы (не менее 70 источников). Распечатка своих публикаций. Приложение копий сертификатов участия в научных конференциях, программ конференций, дипломов, благодарностей за участие в научно-исследовательской деятельности. Установление выполнения срока задания. Оценка – до 20 бал.

Итого: 85–100 баллов (отлично).

70–84 балла (хорошо).

56–69 баллов (удовл.).

Менее 55 баллов (неудовл.).

Отчет: индивидуальное задание, график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики и представителем организации, в которой обучающийся проходил практику (руководитель структурного подразделения в ИГУ, в котором студент проходил практику).

Методические материалы по п. 13 программы.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) перечень литературы

Основная литература

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2011. 156 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/116367>

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. – М. : КНОРУС, 2014. - 264 с.
3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.
4. Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник / В. М. Сырых. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. – 464 с.

Дополнительная литература:

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. — М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с— Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.
2. Волков Ю. Г., Загузов Н. И. Диссертация: подготовка, защита, оформление. – М.: Гардарики, 2004.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.
4. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с— Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/164452>.
6. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила оформления и составления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
7. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 244 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/149180>.

б) Периодические издания

1. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев // Вопросы образования. 2011. № 1.

2. Зозуля В. И. К вопросу о НИР в многоуровневом образовании в системе высшего профессионального образования / Ю. Г. Волков, Н. И. Загузов // Управление собственностью: теория и практика. 2010. - № 1.

в) список авторских методических разработок: размещены на портале educa

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система
3. <http://diss.rsl.ru> – Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки РГБ. включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
6. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
7. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

8. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из юридических журналов издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
10. <http://www.rusrev.org/> - "Российское экспертное обозрение"
11. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<p>Специальное помещение: аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 178 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-3210, 3200 mhz, Экран Digis Electra формат 4:3 (150*200) MW DSEM-4303), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультант плюс Договор информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice Полицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 Microsoft Desktop Education All Ng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level Enterprise 1 Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальное помещение: аудитория для проведения занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 178 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-3210, 3200 mhz, Экран Digis Electra формат 4:3 (150*200) MW DSEM-4303.</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультант плюс Договор информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice Полицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 Microsoft Desktop Education All Ng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level Enterprise 1 Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальное помещение:</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест,</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License</p>

<p>аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; СистемаконсультантплюсДоговоробинформационнойподдержке №1356/2215/2016; ОООГарант-СервисИркутскДоговоровзаимномсотрудничестве № 18В/17; openoffice Полицензии GPL; ИнтернетБраузер Mozilla Firefox БесплатноеПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов (библиотека)</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17" LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; СистемаконсультантплюсДоговоробинформационнойподдержке №1356/2215/2016; ОООГарант-СервисИркутскДоговоровзаимномсотрудничестве № 18В/17; openoffice Полицензии GPL; ИнтернетБраузер Mozilla Firefox БесплатноеПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>

	хранения пользования.	и	
--	--------------------------	---	--

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, б) проведения семинаров, в) выступление с докладами и защитой выполненных работ, г) проведение тренингов, д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Содержание программы практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуально при наличии таких обучающихся ((при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1451 от 25 ноября 2020 г., и учитывает рекомендации ПООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Юриспруденция: Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры».

Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы:

(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

С.А. Комков
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права
«05» июня 2021 г. Протокол № 11.



Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент А.В. Климович

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.