



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Институт социальных наук**  
**Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института, доцент  
И.А.Журавлева  
«18» марта 2026 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Учебная

**Наименование практики:** Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** Дискретная

**Направление подготовки:** 39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль) подготовки:** Социальная работа с различными группами населения

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Председатель, проф.

  
Грабельных Т.И.

**Иркутск, 2026**

## **1. Цели учебной практики**

### Цели и задачи учебной практики

Целью практики ознакомительной практики является общее практическое знакомство с различными социальными службами, органов и центров социальной защиты населения различных видов и ведомственной подчинённости, содержанием их деятельности, а также с обязанностями, правами и ответственностью специалистов по социальной работе различных уровней и профилей. А также знакомство с различными категориями граждан.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов 1 курса является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве внештатных помощников и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач, работы с различными информационными ресурсами, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа.

## **2. Задачи учебной практики**

- Сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- Усвоить принципы этики социального общения;
- Проверить свою адаптированность к избранной профессии специалиста по социальной работе;
- Определить направления по совершенствованию своего отношения к профессии;
- Отработать умения по формированию отношений с коллегами и клиентами;
- Оказать помощь сотрудникам учреждения в проведении мероприятий;
- Дать описание структуры и функционирования учреждений, в которых студент находился на практике;

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 39.03.02 Социальная работа**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов 1 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение учебной практики предусмотрено во 2 семестре очной формы обучения студентов-бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа и на 4 семестре заочной формы обучения.

Учебная практика базируется на освоении таких дисциплин, как Б1.Б.1 «История», Б1.Б.2 «Философия», Б1.Б.4 «Русский язык и культура речи», Б1.Б.5 «Социология», Б1.Б.6 «Правоведение», Б1.Б.23 «Культурология», Б1.В.ОД.6 «Основы социального образования», Б1.В.ДВ.1.1 «Введение в профессию Социальная работа», Б1.В.ОД.2 «Основы социального государства и гражданского общества», Б1.В.ОД.3 «Социальная информатика», Б1.В.ОД.6 «Основы социального образования». Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Б1.Б.10 «Теория социальной работы», Б1.Б.13 Экономические основы социальной работы, Б1.Б.14 Психология», Б1.Б.18 Методы исследования в социальной работе, Б1.В.ОД.21 Региональная система социальной работы, к производственной практике цикла Б2 «Практики»: «Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе;

уметь:

- выделять основные структурные компоненты системы социального образования, культуросоциальность основ обеспечения его качества;

- выявлять актуальные проблемы социальной работы на основе анализа информации владеть:

- методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения; - методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания.

#### **4. Способ и формы проведения учебной практики**

Способы проведения учебной практики: стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе участия в проведении социальных исследований и составления социального паспорта региона на базе выпускающей кафедры социальной работы и лаборатории социальных технологий.

Практика проводится в дискретной форме. Основной формой проведения учебной практики является лабораторно-ознакомительная работа студентов при выполнении организационных и исследовательских работ и практических заданий в малых группах под руководством руководителя практики в процессе участия в мастер-классах, конференциях (дискуссионных площадках). В частности, составляется социальный паспорт Иркутской области. (см. Приложение 2)

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе ведущих учреждений системы социальной защиты и обслуживания региона с возможным привлечением специалистов и экспертов в области профессиональной социологической деятельности и возможностей их организаций, а также с учетом выездного способа проведения практики на базе профильных организаций в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области с ознакомительной целью. Также студенты включены в участие в проектах Молодёжного волонтерского движения «Ирида».

Учебная практика проводится на очной форме обучения во 2 семестре (после 1 курса). Длительность прохождения практики составляет 2 недели, 10 рабочих дней. На заочной форме обучения – в 4 семестре (после 2 курса), длительность – 2 недели (10 рабочих дней). Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);

- способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

- способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения,

переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);

- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

- способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

- способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8).

- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).;

- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов на очной и заочной формах обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма текущего контроля
1.	<p><b>Подготовительный:</b></p> <p>а) На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (ба зы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.</p> <p>б) Знакомство с деятельностью учреждения социального обслуживания и целевыми группами его клиентов.</p> <p>в) ознакомление с документацией, используемой при работе (инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа; профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике; устные опросы.</p>
2.	<p><b>Основной:</b></p> <p>1) Включение в деятельность специалиста по социальной работе;</p> <p>2) Поиск и получение социальной информации;</p> <p>3) Обработка и представление социальной информации.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Контроль соблюдения рабочего графика; устные опросы.</p>

	<p>4) Анализ профессиональных качеств специалиста социальной сферы</p> <p><b>Включение в деятельность специалиста по социальной работе</b> предусматривает: изучение профессионального кодекса, этики социального работника; анализ основ профессионального общения в деятельности специалиста по социальной работе; ознакомление с правилами ведения переговоров как элемента профессиональной коммуникации; апробация коммуникативных стилей общения в разных средах (с учетом специфики целевой аудитории).</p> <p><b>Поиск и получение социальной информации.</b> Данный подэтап предполагает организацию поиска специальной информации и работу с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях: как уже с существующими базами данных, так и находящимися в процессе формирования. Также на данном подэтапе предусматривается осуществление практикантом поиска информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурирование.</p> <p><b>Обработка и представление социальной информации.</b> На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки, анализа и представления социологических данных. Осуществляется ознакомление с основными принципами визуализации данных в полевых и кабинетных исследованиях. В формате практикума предоставляется возможность работы с графическими данными в пакетах Excel, MS Word, SPSS. Одной из основных задач данного этапа является выстраивание самопрезентаций и публичное представление презентаций результатов своей работы в Power Point.</p> <p><b>Анализ профессиональных качеств специалиста социальной сферы.</b> Анализируются умения адекватно оценивать личностно-профессиональные ресурсы специалиста, рефлексировать, анализировать и оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, определять пути восполнения дефицитов профессионального развития.</p>	
3.	<p><b>Заключительный:</b></p> <p>а) подготовка отчетных документов по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p> <p>б) участие в итоговой конференции студентов по учебной практике.</p>	<p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <p>зачет.</p> <p>Отчетные документы (программа практики, отчет по практике).</p>

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

### 7.1. Организация учебной практики

Научный руководитель практики до ее начала посещает организацию и решает все вопросы, связанные с организацией работы студента. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи учебной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается индивидуальная программа практики.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа

которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению администрации Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается ответственный (им может быть староста группы или профорг). В обязанности ответственного за практику входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики составляется индивидуальный отчёт. Он должен содержать краткую характеристику учреждений или подразделений, в которых проходила практика, и выполненную студентами работу. Индивидуальный отчёт строится по следующей примерной схеме:

- наименование документа с указанием ФИО студента;
- цель практики;
- краткая характеристика учреждений и подразделений (название, имеющиеся информационные ресурсы, обслуживаемые категории граждан, предоставляемые услуги, объёмы предоставляемых услуг);
- описание интересного случая;
- отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

## **7.2. Обязанности и права студента в период прохождения учебной практики**

*Студент-практикант обязан:*

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с окружающими;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

*Студент-практикант имеет право:*

- обращаться к руководителям практики от Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

## **7.3. Обязанности руководителей учебной практики**

*Руководитель практики:*

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- контролирует работу преподавателей по руководству практикой;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

*Руководитель практики в организации:*

- знакомит студентов с планом своей работы;
- совместно с руководителем практики намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- консультирует студентов при подготовке к проведению заданий, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих мероприятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами мероприятия;
- дает характеристику студентам и оценку их работы.

#### **7.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов**

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры социальной работы.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

#### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

**Технологии формирования компетенций** - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

### **Средства и технологии оценки по учебной практике по этапам:**

*Первый этап: текущий контроль:*

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике;

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения учебной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

*Второй этап: текущий контроль:*

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах учебной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

*Третий этап: Промежуточный контроль:* зачет.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике).

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу социологического исследования, аналитическую справку по итогам исследования, аналитический отчет по итогам прохождения практики и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры социальной работы ИСН ИГУ и представителей работодателей.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

*Методические указания по подготовке отчета*

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка консультативного решения на основе проведенного анализа.

#### 10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в последующем в дипломный проект, оценить их полноту и объем проделанной работы. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

#### 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении всех этапов учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> -базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Умеет в полной мере:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Владеет в полной мере:</b> -навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.		

	<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	<b>Знает в достаточной мере:</b> - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Владеет в достаточной мере:</b> - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.		
способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	<b>Знает частично:</b> - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Умеет частично:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности <b>Владеет частично:</b> - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.		
способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);	<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<b>Не знает:</b> - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Не умеет:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности <b>Не владеет:</b> - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности		
способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникацион				

ной сети «Интернет» (ОПК-4);				
способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Умеет в полной мере:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Владеет в полной мере:</b> - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	<b>Знает в достаточной мере:</b> - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Владеет в достаточной мере:</b> - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	<b>Знает частично:</b> - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Умеет частично:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности <b>Владеет частично:</b> - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.	«удовлетворительно»	освоена частично

	<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<b>Не знает:</b> - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. <b>Не умеет:</b> - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности <b>Не владеет:</b> - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности	«не удовлетворительно»	не освоена
способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9)	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> -основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений. <b>Умеет в полной мере:</b> использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений . <b>Владеет в полной мере:</b> -навыками составления научной документации и публичных выступлений.	«отлично»	освоена в полной мере
	<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	<b>Знает в достаточной мере:</b> - основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений. <b>Владеет в достаточной мере:</b> - навыками составления научной документации и публичных выступлений.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	<b>Знает частично:</b> - основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений. <b>Умеет частично:</b> - использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки	«удовлетворительно»	освоена частично

		<p>публичных выступлений.  <b>Владеет частично:</b>  - навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p>		
	<p><b>До-пороговый</b>  (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b>  - основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчётов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений.  <b>Не умеет:</b>  - использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений.  <b>Не владеет:</b>  - навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p>	«не удовлетворительн о»	не освоена
<p>способностью учитывать в профессиональн ой деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурног о развития своей страны и социокультурно го пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5)</p>	<p><b>Повышенный</b>  (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b>  - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы.  <b>Умеет в полной мере:</b>  - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе.  <b>Владеет в полной мере:</b>  - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.</p>	«отлично»	освоена в полной мере
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b>  - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы.  <b>Умеет в достаточной мере:</b>  - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе.  <b>Владеет в достаточной мере:</b>  - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.</p>	«хорошо»	освоена в достаточн ой мере

	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b> - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы <b>Умеет частично:</b> - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе. <b>Владеет частично:</b> - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b> - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы <b>Не умеет:</b> - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе <b>Не владеет:</b> - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.</p>	«не удовлетворительно»	не освоена
<p>способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);</p>	<p><b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p><b>Знает в полной мере:</b> -основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. <b>Умеет в полной мере:</b> - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. <b>Владеет в полной мере:</b> - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.</p>	«отлично»	освоена в полной мере
	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b> - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. <b>Умеет в достаточной мере:</b> - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<b>Владеет в достаточной мере:</b> - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.		
	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	<b>Знает частично:</b> - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. <b>Умеет частично:</b> - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. <b>Владеет частично:</b> - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.	«удовлетворительно»	освоена частично
	<b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<b>Не знает:</b> - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. <b>Не умеет:</b> - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. <b>Не владеет:</b> - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.	«неудовлетворительно»	не освоена
способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<b>Знает в полной мере:</b> - суть и содержание профессиональной деятельности; <b>Умеет в полной мере:</b> - применять полученные знания о сути и содержании своей профессии в практической деятельности; <b>Владеет в полной мере:</b> - навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере

	<p><b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает в достаточной мере:</b>  - сущность и содержание профессиональной деятельности  <b>Умеет в достаточной мере:</b>  - применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности  <b>Владеет в достаточной мере:</b>  - навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b>  - сущность и содержание профессиональной деятельности  <b>Умеет частично:</b>  - применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности  <b>Владеет частично:</b>  - навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b>  - сущность и содержание профессиональной деятельности  <b>Не умеет:</b>  - применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности  <b>Не владеет:</b>  - навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности</p>	«неудовлетворительно»	не освоена

### 11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Посещаемость лекций и практических занятий	ОПК1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК- 4, ОПК-6; ОПК-7; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9
2.	Отчет по производственной практике	ОПК1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК- 4, ОПК-6; ОПК-7; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9 ПК-1, ПК-2
3.	Зачет с оценкой	ОПК1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК- 4, ОПК-6; ОПК-7; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9 ПК-1, ПК-2

### 11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

*Критерии оценки отчета по практике:*

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

Уровни	Показатели
--------	------------

Базовый (60-85 баллов)	Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Повышенный (86-100 баллов)	Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по столбальной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

*Критерии оценки:*

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) основная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова, И.В. Наместникова. М.: КНОРУС, 2011. – 224 с.: ил. – (для бакалавров). – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-406-00915-4.

2. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учебник / Н.Б. Шмелева. – М.: «Дашков и К°», 2013. – 224 с.: табл.; 20 см. - (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 158-160. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01246-4.

### б) дополнительная литература:

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н. Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: ил. – Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: ил. – (Золотой фонд учебной литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01656-1.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### *Программное обеспечение:*

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для

учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; sublicензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; sublicензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

### ***Интернет-ресурсы:***

#### **Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>

3. Единый архив экономических и социологических данных [Официальный сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Официальный сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Официальный сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Официальный сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsosman.hse.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

**в) нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.
4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.
5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска);

компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd TB680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 76.

**Авторы программы:**

Решетникова Е.В. - доцент кафедры социальной работы, канд. филос. наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы «17» марта 2026 г.  
Протокол № 6.

Зав. кафедрой, доцент



Е.В. Решетникова

**Согласовано:**

председатель УМК Института социальных наук  
профессор



Т.И. Грабельных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

*Форма отчета по учебной практике*

**ОТЧЕТ**

по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (-ки) 1 курса, группы №15211 Института социальных наук  
Иркутского государственного университета направления подготовки  
39.03.02 Социальная работа,

направленность (профиль) подготовки «Социальная работа с различными группами населения»

ФИО (полностью, в родительном падеже)

Место практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель практики: формирование навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией.

**Реализуемые функции в качестве практиканта:** познавательная, коммуникативная, описательная, аналитическая, практическая.

**Приоритетные задачи по этапам:**

*1. Задачи подготовительного этапа:*

- 1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности учреждения;
- 1.2. ознакомление со схемой составления социального паспорта региона
- 1.3. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе.

*2. Задачи основного этапа:*

- 2.1. Организация и управление профессиональными коммуникациями;
- 2.2. Поиск и получение социальной информации;
- 2.3. Обработка и представление социальной информации.

*3. Задачи заключительного этапа:*

- 3.1. подготовка отчётных документов по итогам прохождения учебной практики;
- 3.2. участие в итоговой конференции по итогам учебной практике.

**Результаты прохождения учебной практики:**

*Результаты по первому этапу:*

**Общекультурные и общепрофессиональные компетенции, сформированные в результате прохождения учебной практики:**

• способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).

• способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).;

- способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1).

**Особенности прохождения учебной практики:**

Приобретен опыт работы по профилю подготовки, а также расширились возможности по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Студент - практикант

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики по выпускающей кафедре  
социальной работы  
Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ»,

Е.В. Решетникова

Руководитель практики  
от принимающей стороны,

должность, ФИО

## СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА РЕГИОНА

### 1. Общие сведения о регионе:

- территориальная площадь региона;
- расположение региона (соотношение к центру России / г. Москва)
- экономическая структура;
- занятость населения в регионе: промышленность (число занятых), сельское хозяйство (число занятых), число безработных, в том числе молодежи, лиц трудоспособного возраста;
- общие сведения о жилищных условиях населения;
- социокультурная система региона (учреждения образования, культуры, спорта, туризма, досуга, библиотеки, музеи, театры, парки и т.д.);
- культурные традиции, обычаи региона.

### 2. Население региона:

- общая численность населения:

в том числе:

- дети до 18 лет,
- молодежь от 18 до 30 лет,
- взрослое население трудоспособного возраста,
- пенсионеры, в том числе мужчины/ женщины,
- долгожители;
- характеристика населения по профессиональной занятости;
- общие сведения о типах семей, проживающих в регионе:
  - многодетные семьи: их численность и характеристика
  - неполные семьи: их численность и характеристика
  - пожилые люди: их численность и основные социальные проблемы.
- дети-сироты (в том числе социальные сироты) - их численность и основные социальные проблемы
- дети с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями: их численность и перечень основных социальных проблем
- взрослые люди с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями их численность и основные социальные проблемы
- лица, находящиеся в местах лишения свободы, их численность и основные социальные проблемы
- одинокие пожилые люди, долгожители, их социальные проблемы;
- характеристика молодежи, находящейся на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних, особенности социальной работы с этой категорией населения.

### 3. Система социального обслуживания в регионе:

- государственные учреждения (виды, направления работы, категории обслуживаемого населения, виды оказываемых услуг);
- негосударственные учреждения (виды, направления работы, категории обслуживаемого населения, виды оказываемых услуг);
- инновационные формы социального обслуживания населения в регионе.
- 

**Задание:** 1. Используя полученные материалы в ходе подготовки социального паспорта региона, сделайте выводы о его текущих социальных проблемах, спрогнозируйте пути их решения средствами социальной работы.

2. Оформить список информационных источников, используемых для составления социального паспорта в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Примеры оформления:**

**Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

3. Электронный каталог Научной библиотеки Иркутского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.isu.ru>, свободный.

**Литературные источники:**

**Книга с одним автором:**

1. Решетникова Е.В. Гуманизм как философско-мировоззренческая основа социальной работы: учебное пособие/Е.В. Решетникова. – Иркутск: РИО НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008. – 114 с.
2. Решетникова Е.В. Проблемы социализации современного гуманизма: социально-философские очерки /Е.В. Решетникова. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2003. -108 с.

**Книга с двумя и более авторами:**

3. Решетников В.А. Социальная реабилитация дезадаптированных детей: Монография/ **В.А. Решетников, Т.М. Хижаева**. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2005. – 150 с.