



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, доцент
И.А. Журавлева
«18» марта 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная

Наименование практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретная

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки: Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Иркутск, 2026

1. Цели учебной практики

Цели и задачи учебной практики

Целью практики ознакомительной практики является общее практическое знакомство с различными социальными службами, органов и центров социальной защиты населения различных видов и ведомственной подчинённости, содержанием их деятельности, а также с обязанностями, правами и ответственностью специалистов по работе с молодежью. А также знакомство с различными категориями молодежи.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов 1 курса является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве внештатных помощников и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач, работы с различными информационными ресурсами, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений бакалавра по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью.

2. Задачи учебной практики

- Сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых специалистами по работе с молодежью;
- Усвоить принципы этики социального общения;
- Проверить свою адаптированность к избранной профессии специалиста по работе с молодежью;
- Определить направления по совершенствованию своего отношения к профессии;
- Отработать умения по формированию отношений с коллегами и клиентами;
- Оказать помощь сотрудникам учреждения в проведении мероприятий;
- Дать описание структуры и функционирования учреждений, в которых студент находился на практике.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 39.03.03 Организация работы с молодежью

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов 1 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение учебной практики предусмотрено во 2 семестре очной формы обучения студентов-бакалавров по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью и на 1 курсе заочной формы обучения.

Учебная практика базируется на освоении таких дисциплин, как Б1.О.04 «Русский язык и культура речи», Б1.О.06 «История России», Б1.О.10 «Социология», Б1.О.09 «Безопасность жизнедеятельности», Б1.О.12 «Введение в профессиональную деятельность в области организации работы с молодежью», Б1.О.13 «Демография», Б1.О.15 «Современные информационно-коммуникационные технологии», Б1.О.24 «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», Б1.О.28 «Правоведение: история российского права», Б1.О.29 «Основы российской государственности», Б1.В.03 «Менеджмент в молодежной среде», Б1.В.21 «Социальное проектирование и моделирование в работе с молодежью», Б1.В.24 «Методы исследования молодежной среды».

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Б1.О.02 «Управление проектами», Б1.О.17 «Психологические основы работы с молодежью», Б1.Б.14 Б1.О.16 «Социология молодежи», Б1.О.19 «Экономические основы социальной работы с молодежью», Б1.О.23 «Опыт организационно-административной работы в системе молодежной политики», Б1.В.02 «Информационно-аналитические технологии в работе с молодежью», к производственной практике цикла Б2 «Практики»: «Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая практика)».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе;

уметь:

- выделять основные структурные компоненты системы социального образования, культуросоциальность основ обеспечения его качества;
- выявлять актуальные проблемы молодежи на основе анализа информации

владеть:

- методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных молодежных групп;
- методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики: стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе участия в проведении социальных исследований и составления социального паспорта региона на базе выпускающей кафедры социальной работы и лаборатории социальных технологий).

Практика проводится в дискретной форме. Основной формой проведения учебной практики является лабораторно-ознакомительная работа студентов при выполнении организационных и исследовательских работ и практических заданий в малых группах под руководством руководителя практики в процессе участия в мастер-классах, конференциях (дискуссионных площадках). В частности, составляется социальный паспорт Иркутской области. (см. Приложение 2)

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе ведущих учреждений системы социальной защиты и обслуживания региона с возможным привлечением специалистов и экспертов в области профессиональной социологической деятельности и возможностей их организаций, а также с учетом выездного способа проведения практики на базе профильных организаций в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области с ознакомительной целью. Также студенты включены в участие в проектах Молодёжного волонтерского движения «Ирида».

Учебная практика проводится на очной форме обучения во 2 семестре (после 1 курса). Длительность прохождения практики составляет 2 недели, 10 рабочих дней. На заочной форме обучения – после 1 курса, длительность – 2 недели (10 рабочих дней). Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- Способность к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Способность к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде (УК-3);
- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (К-6);
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (К-10);
- Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способность к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов (ОПК-2);
- Способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-3);
- Способность к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики (ОПК-4);
- Способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи (ОПК-5).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов на очной и заочной формах обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма текущего контроля
1.	<p>Подготовительный:</p> <p>а) На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (ба зы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.</p> <p>б) Знакомство с деятельностью учреждения социального обслуживания и целевыми группами его клиентов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа; профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике; устные опросы.</p>

	в) ознакомление с документацией, используемой при работе (инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования);	
2.	<p>Основной:</p> <p>1) Включение в деятельность специалиста по социальной работе;</p> <p>2) Поиск и получение социальной информации;</p> <p>3) Обработка и представление социальной информации.</p> <p>4) Анализ профессиональных качеств специалиста социальной сферы</p> <p>Включение в деятельность специалиста по социальной работе предусматривает: изучение профессионального кодекса, этики социального работника; анализ основ профессионального общения в деятельности специалиста по социальной работе; ознакомление с правилами ведения переговоров как элемента профессиональной коммуникации; апробация коммуникативных стилей общения в разных средах (с учетом специфики целевой аудитории).</p> <p>Поиск и получение социальной информации. Данный подэтап предполагает организацию поиска специальной информации и работу с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях: как уже с существующими базами данных, так и находящимися в процессе формирования. Также на данном подэтапе предусматривается осуществление практикантом поиска информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурирование.</p> <p>Обработка и представление социальной информации. На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки, анализа и представления социологических данных. Осуществляется ознакомление с основными принципами визуализации данных в полевых и кабинетных исследованиях. В формате практикума предоставляется возможность работы с графическими данными в пакетах Excel, MS Word, SPSS. Одной из основных задач данного этапа является выстраивание самопрезентаций и публичное представление презентаций результатов своей работы в Power Point.</p> <p>Анализ профессиональных качеств специалиста социальной сферы. Анализируются умения адекватно оценивать личностно-профессиональные ресурсы специалиста, рефлексировать, анализировать и оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, определять пути восполнения дефицитов профессионального развития.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Контроль соблюдения рабочего графика; устные опросы.</p>
3.	<p>Заключительный:</p> <p>а) подготовка отчетных документов по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p> <p>б) участие в итоговой конференции студентов по учебной практике.</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <p>зачет.</p> <p>Отчетные документы (программа практики, отчет по практике).</p>

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

7.1. Организация учебной практики

Научный руководитель практики до ее начала посещает организацию и решает все вопросы, связанные с организацией работы студента. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи учебной практики, даются

задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается индивидуальная программа практики.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению администрации Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается ответственный (им может быть староста группы или профорг). В обязанности ответственного за практику входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики составляется индивидуальный отчет. Он должен содержать краткую характеристику учреждений или подразделений, в которых проходила практика, и выполненную студентами работу. Индивидуальный отчет строится по следующей примерной схеме:

- наименование документа с указанием ФИО студента;
- цель практики;
- краткая характеристика учреждений и подразделений (название, имеющиеся информационные ресурсы, обслуживаемые категории граждан, предоставляемые услуги, объемы предоставляемых услуг);
- описание интересного случая;
- отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения учебной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с окружающими;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики от Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обязанности руководителей учебной практики

Руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по институту, составляет план-график проведения практики;

- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- контролирует работу преподавателей по руководству практикой;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Руководитель практики в организации:

- знакомит студентов с планом своей работы;
- совместно с руководителем практики намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- консультирует студентов при подготовке к проведению заданий, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих мероприятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами мероприятия;
- дает характеристику студентам и оценку их работы.

7.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры социальной работы.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Технологии формирования компетенций - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

Средства и технологии оценки по учебной практике по этапам:

Первый этап: текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике;

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения учебной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: текущий контроль:

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах учебной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

Третий этап: Промежуточный контроль: зачет.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике).

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу социологического исследования, аналитическую справку по итогам исследования, аналитический отчет по итогам прохождения практики и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры социальной работы ИСН ИГУ и представителей работодателей.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по

конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка консультативного решения на основе проведенного анализа.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в последующем в дипломный проект, оценить их полноту и объем проделанной работы. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении всех этапов учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для	Знает в полной мере: - базовые основы информационной культуры профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - обеспечивать высокий уровень		

использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	практиканта) – «отлично	информационной культуры профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - базовые основы информационной культуры профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - обеспечивать высокий уровень информационной культуры профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - базовые основы информационной культуры профессиональной деятельности. Умеет частично: - обеспечивать высокий уровень информационной культуры профессиональной деятельности Владеет частично: - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - базовые основы информационной культуры профессиональной деятельности. Не умеет: - обеспечивать высокий уровень информационной культуры профессиональной деятельности Не владеет: - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности		
Способность к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов (ОПК-2);	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично	Знает в полной мере: -базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - обеспечивать высокий уровень социальной культуры	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. Умеет частично: - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности Владеет частично: - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает: - базовые основы социальной культуры профессиональной деятельности. Не умеет: - обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности Не владеет: - навыками соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	«неудовлетворительно»	не освоена
<p>Способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-3);</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере: -основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчётов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений. Умеет в полной мере: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений . Владеет в полной мере: -навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p>	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере: - основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчётов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений. Умеет в достаточной мере: - использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений. Владеет в достаточной мере: - навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: - основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчётов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений. Умеет частично: - использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений. Владеет частично: - навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает: - основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчётов, а также особенности подготовки и осуществления первичных выступлений. Не умеет: - использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений. Не владеет: - навыками составления научной документации и публичных выступлений.</p>	«не удовлетворительно»	не освоена
Способность к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики (ОПК-4)	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере: - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы. Умеет в полной мере: - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе. Владеет в полной мере: - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.</p>	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере: - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы. Умеет в достаточной мере: - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе. Владеет в достаточной мере: - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы Умеет частично: - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично

		Владеет частично: - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - специфику социальных проблем и региональную специфику социальной работы Не умеет: - определять специфику социальных проблем и особенности социальной работы в регионе Не владеет: - технологиями организации профессиональной деятельности, учитывающими специфику различных групп населения.	«не удовлетворительно»	не освоена
Способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи (ОПК-5).	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. Умеет в полной мере: - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. Владеет в полной мере: - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. Умеет в достаточной мере: - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. Владеет в достаточной мере: - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. Умеет частично: - повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. Владеет частично: - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе. Не умеет: - повышать свою профессиональную	«не удовлетворительно»	не освоена

		квалификацию в области реализации трудовой функции. Не владеет: - информационными технологиями в учебном процессе и научных исследованиях.		
--	--	---	--	--

11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Посещаемость лекций и практических занятий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
2.	Отчет по производственной практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
3.	Зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
 - обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
 - уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенны й (86-100)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных,

баллов)	свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.
---------	---

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Повышенный (86-100 баллов)	Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Критерии оценки:

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова, И.В. Наместникова. М.: КНОРУС, 2011. – 224 с.: нет. – (для бакалавров). – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-406-00915-4.

2. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учебник / Н.Б. Шмелева. – М.: «Дашков и К°», 2013. – 224 с.: табл.; 20 см. - (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 158-160. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01246-4.

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н. Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: нет. – Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: нет. – (Золотой фонд учебной литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Рукопт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01656-1.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>

3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>

4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>

6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>

7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>

8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>

9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>

10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>

11. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

14. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>

в) нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.

4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.

5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Современная аппаратура и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd TB680, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, телевизор Panasonic TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» февраля 2020 г. № 59н.

Авторы программы:

Решетникова Е.В. - доцент кафедры социальной работы, канд. филос. наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы «17» марта 2026 г.
Протокол № 6.

Зав. кафедрой, доцент

Е.В. Решетникова

Согласовано:

председатель УМК Института социальных наук ИГУ,
профессор

Т.И. Грабельных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Форма отчета по учебной практике

ОТЧЕТ

по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (-ки) 1 курса, группы №15211 Института социальных наук
Иркутского государственного университета направления подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью,
направленность (профиль) подготовки
«Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью»
ФИО (полностью, в родительном падеже)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель практики: формирование навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и проектного опыта в работе с социальной информацией.

Реализуемые функции в качестве практиканта: познавательная, коммуникативная, описательная, аналитическая, практическая.

Приоритетные задачи по этапам:

1. Задачи подготовительного этапа:

- 1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности учреждения;
- 1.2. ознакомление со схемой составления социального паспорта региона
- 1.3. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе.

2. Задачи основного этапа:

- 2.1. Организация и управление профессиональными коммуникациями;
- 2.2. Поиск и получение социальной информации;
- 2.3. Обработка и представление социальной информации.

3. Задачи заключительного этапа:

- 3.1. подготовка отчётных документов по итогам прохождения учебной практики;
- 3.2. участие в итоговой конференции по итогам учебной практике.

Результаты прохождения учебной практики:

Результаты по первому этапу:

Универсальные и общепрофессиональные компетенции, сформированные в результате прохождения учебной практики:

- Способность к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способность к осуществлению социального взаимодействия и реализации

- своей роли в команде (УК-3);
- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (К-6);
 - Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
 - Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (К-10);
- Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - Способность к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов (ОПК-2);
 - Способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-3);
 - Способность к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики (ОПК-4);
 - Способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи (ОПК-5).

Особенности прохождения учебной практики:

Приобретен опыт работы по профилю подготовки, а также расширились возможности по овладению общепрофессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Студент - практикант

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики по выпускающей кафедре
социальной работы
Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ»,

Е.В. Решетникова

Руководитель практики
от принимающей стороны,

должность, ФИО

СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА РЕГИОНА

1. Общие сведения о регионе:

- территориальная площадь региона;
- расположение региона (соотношение к центру России / г. Москва)
- экономическая структура;
- занятость населения в регионе: промышленность (число занятых), сельское хозяйство (число занятых), число безработных, в том числе молодежи, лиц трудоспособного возраста;
- общие сведения о жилищных условиях населения;
- социокультурная система региона (учреждения образования, культуры, спорта, туризма, досуга, библиотеки, музеи, театры, парки и т.д.);
- культурные традиции, обычаи региона.

2. Население региона:

- общая численность населения:

в том числе:

- дети до 18 лет,
- молодежь от 18 до 30 лет,
- взрослое население трудоспособного возраста,
- пенсионеры, в том числе мужчины/ женщины,
- долгожители;
- характеристика населения по профессиональной занятости;
- общие сведения о типах семей, проживающих в регионе:
 - многодетные семьи: их численность и характеристика
 - неполные семьи: их численность и характеристика
 - пожилые люди: их численность и основные социальные проблемы.
- дети-сироты (в том числе социальные сироты) - их численность и основные социальные проблемы
- дети с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями: их численность и перечень основных социальных проблем
- взрослые люди с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями их численность и основные социальные проблемы
- лица, находящиеся в местах лишения свободы, их численность и основные социальные проблемы
- одинокие пожилые люди, долгожители, их социальные проблемы;
- характеристика молодежи, находящейся на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних, особенности социальной работы с этой категорией населения.

3. Система социального обслуживания в регионе:

- государственные учреждения (виды, направления работы, категории обслуживаемого населения, виды оказываемых услуг);
- негосударственные учреждения (виды, направления работы, категории обслуживаемого населения, виды оказываемых услуг);
- инновационные формы социального обслуживания населения в регионе.
-

Задание: 1. Используя полученные материалы в ходе подготовки социального паспорта региона, сделайте выводы о его текущих социальных проблемах, спрогнозируйте пути их решения средствами социальной работы.

2. Оформить список информационных источников, используемых для составления социального паспорта в соответствии с требованиями ГОСТа.

Примеры оформления:

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

3. Электронный каталог Научной библиотеки Иркутского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.isu.ru>, свободный.

Литературные источники:

Книга с одним автором:

1. Решетникова Е.В. Гуманизм как философско-мировоззренческая основа социальной работы: учебное пособие/Е.В. Решетникова. – Иркутск: РИО НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008. – 114 с.
2. Решетникова Е.В. Проблемы социализации современного гуманизма: социально-философские очерки /Е.В. Решетникова. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2003. -108 с.

Книга с двумя и более авторами:

3. Решетников В.А. Социальная реабилитация дезадаптированных детей: Монография/ **В.А. Решетников, Т.М. Хижаева.** – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2005. – 150 с.