



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Декан исторического факультета  
Исторический факультет  
Е. А. Матвеева  
«17» апреля 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики** учебная

**Наименование (тип) практики** Б2.0.01 (У) Ознакомительная

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** непрерывная

**Направление подготовки** 41.03.04 Политология

**Направленность (профиль) подготовки** Политология

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

*программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично)*

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано  
кафедрой политологии, истории и  
регионоведения ИГУ  
Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2024 г.

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной ознакомительной практики являются формирование у выпускников компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области административно-управленческой и офисной деятельности; способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию.

Также целью ознакомительной практики является общее практическое знакомство с функционированием вуза, библиотекой и другими необходимыми подразделениями для успешного обучения студента-политолога.

Ознакомительная практика студентов 1 курса является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач, работы с различными информационными ресурсами, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений бакалавра по направлению 41.03.04 Политология.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра политологии;
- формирование коммуникативных компетенций, умений и навыков осуществления профессиональной коммуникации;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;
- освоение учебно-методической литературы по теме практики;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и интернет-ресурсами.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 41.03.04 Политология**

Ознакомительная практика студентов 1 курса относится к циклу Б2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата.

Прохождение ознакомительной практики предусмотрено в 1 и 2 семестрах обучения студентов-бакалавров по направлению 41.03.04 Политология. Ознакомительная практика базируется на освоении таких дисциплин, как Б1.О.04 Русский язык и культура речи, Б1.О.10 Информационно-библиографическая культура и сопровождает процесс теоретического обучения студентов.

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации; Б1.О.20 Сравнительная политология, Б1.В.15 Современная российская политика; к производственной практике цикла Б2 «Практика»: «Б2.0.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Б2.В.01(П) Профессиональная практика; Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

## **4. Способ и формы проведения учебной практики**

Способ проведения учебной практики: стационарный – приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Форма проведения практики – непрерывная.

## 5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения - кафедра политологии, истории и регионоведения исторического факультета ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой студенты 1 курса проходят учебную практику.

Время проведения практики: 1 курс, 1 семестр: с 2 сентября по 30 декабря; 2 семестр: с 3 февраля по 7 июня (в соответствии с КУГОм даты могут корректироваться).

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции  | Результат обучения   |
|---|---|--|
| УК-2.<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК <sub>УК2.1</sub><br>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение                           | Знать условия выдвижения проектной идеи и основы проектного задания.<br>Уметь разработать и представить проектную идею и проектное задание.<br>Владеть навыками разработки проектной идеи и проектного задания                         |
|   | ИДК <sub>УК2.2</sub><br>Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Знать основы механизма реализации поставленной цели.<br>Уметь проводить внутренний контроль и самоконтроль за реализацией поставленной цели.<br>Владеть методами анализа и оценки ситуации, связанной с реализацией поставленной цели. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>УК-3.<br/>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>                                    | <p>ИДК<sub>УК3.1</sub><br/>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>  | <p>Знать основы построения социальной и командной роли.<br/>Уметь определить значение социальной и командной роли в механизмах социального взаимодействия.<br/>Владеть навыками построения своей роли в социальном взаимодействии команды</p>  |
|   | <p>ИДК<sub>УК3.2</sub><br/>Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели</p>   | <p>Знать дифференциацию мнений и поведения других участников взаимодействия.<br/>Уметь учитывать мнения и поведение других участников взаимодействия.<br/>Владеть навыками определения и учёта мнения и поведения других участников взаимодействия</p>   |
|   | <p>ИДК<sub>УК3.3</sub><br/>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>  | <p>Знать основные принципы и механизмы принятия и распределения ответственности.<br/>Уметь взять на себя долю ответственности в социальном взаимодействии в команде.<br/>Владеть навыками принятия и распределения ответственности в работе в команде.</p>   |
| <p>УК-5.<br/>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>ИДК<sub>УК5.1</sub><br/>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>    | <p>Знать: совокупность культурных достижений человеческого общества, как основу духовного воспроизводства, систему общечеловеческих ценностей;<br/>Уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;<br/>Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p> |
|   | <p>ИДК<sub>УК5.2</sub><br/>Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте</p> | <p>Знать структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания;<br/>Уметь использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира;<br/>Владеть навыками нахождения необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>  |
|   | <p>ИДК<sub>УК5.3</sub><br/>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,</p>                         | <p>Знать совокупность культурных достижений человеческого общества, как основу духовного воспроизводства, систему общечеловеческих ценностей;<br/>Уметь использовать знание</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения  | мировых религий, философских и этических учений;<br>Владеть навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп                                   |
| УК-8.<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИДК УК8.1<br>Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности  | Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;<br>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;<br>Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; |
|   | ИДК УК8.2<br>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций   | Знать: основы безопасности жизнедеятельности<br>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности<br>Владеть: навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях                         |
| ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности  | ИДК ОПК6.1<br>Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур  | Знать принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере<br>Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере<br>Владеть методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности   |
|   | ИДК ОПК6.2<br>Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях | Знать базовые функции сотрудника младшего звена<br>Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения<br>Владеть исполнительскими навыками по профилю деятельности   |
|   | ИДК ОПК6.3<br>Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.   | Знать базовые основы организационной культуры<br>Уметь реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности<br>Владеть языком и стилем общения в деловой среде   |
|   | ИДК ОПК6.4<br>Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности   | Знать официальную документацию различных видов по профилю деятельности<br>Уметь составлять официальную   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием  | документацию<br>Владеть методикой составления официальных документов   |
|   | ИДК опк6.5<br>Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного  | Знать систему документооборота, в том числе электронного<br>Уметь работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного<br>Владеть методикой работы с документами  |
| ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ИДК опк7.1<br>Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами                                      | Знать основные формы и виды документации в профессиональной сфере<br>Уметь составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности<br>Владеть навыками работы с документами профессионального характера  |
|   | ИДК опк7.2<br>Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств | Знать основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств.<br>Уметь составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.<br>Владеть навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств |

## 7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики Б2.0.01(У) ознакомительная практика и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 36 2/6 недель.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 94 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 230 часов (под руководством руководителя практики).

*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

## План – график учебной практики

| № | Наименование разделов (этапов) практики | Количество часов | Количество дней |
|---|---|------------------|-----------------|
| 1 | Подготовительный этап                   | 6                | 2               |
| 2 | Основной этап                           | 308              | 89              |
| 3 | Заключительный этап                     | 10               | 4               |

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

### Структура и содержание учебной практики

| № | Раздел (этап) практики  | Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)                                | Код формируемой компетенции          | Формы текущего контроля          |
|---|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап предусматривает проведение инструктажа по технике безопасности, информационное сопровождение подготовки к практике, знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе, получение индивидуальной программы прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики. Данный этап является организационным и включает в себя: представление программных материалов; регламентов (порядка) прохождения практики; требований и правил подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов, он-лайн консультаций для составления и самостоятельной реализации плана прохождения. На данном этапе студенты знакомятся с местом прохождения практики, с нормативно-правовой базой деятельности кафедры политологии, истории и регионоведения, лабораторий при кафедре Лаборатории сибирской политической и уголовной ссылки и Лаборатории изучения истории ИГУ | Установочная конференция – 2 часа  | УК-2                                 | Фиксирование посещения           |
|   |   | Инструктаж по технике безопасности – 2 часа  | УК-8                                 | Бланк прохождения инструктажа    |
|   |   | Знакомство с местом прохождения практики – 2 часа  | УК-2, УК-3                           | Фиксирование посещения студентом |
| 2 | Проведение семинарских занятий, выполнение студентами индивидуальных заданий, их обсуждение с руководителем практики и в группах. Студенты знакомятся с приоритетными направлениями, формами и методами работы  | Семинары – 72 часа<br>Самостоятельная работа студентов при подготовке к семинарам – 230 часа<br>Консультации – 6 часов | УК-2, УК-3, УК-5, УК-8, ОПК-6, ОПК-7 | Регистрация в журнале            |

|   |   |   |                                      |  |
|---|---|---|--------------------------------------|--|
|   | кафедры и лабораторий; нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном политологическом сообществе; спецификой деятельности профильных организаций регионального уровня.<br>На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками профессиональной деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки, анализа и представления данных для политологического исследования |   |                                      |  |
| 3 | Заключительный этап предусматривает подготовку отчетных документов по итогам ознакомительной практики, подготовка к сдаче зачета  | Подготовка отчетных документов – 4 часа | ОПК-7                                | Отчетные документы (Дневники практики) |
|   |   | Подготовка к зачету – 6 часов           | УК-2, УК-3, УК-5, УК-8, ОПК-6, ОПК-7 | Зачет с оценкой                        |

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования. Технология составления отчетов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-практической значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в организациях Иркутской области. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят учебную практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Типовые задания по практике

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность университета и его структурных подразделений.

2. Составление нормативно-правового описания деятельности университета и его структурных подразделений.

3. Знакомство с информационной системой, сайтом университета, группами в социальных сетях.



4. Составление практических рекомендаций по совершенствованию информационной политики университета, факультета.

5. Мониторинг деятельности университета, его структурных подразделений за определенный период в СМИ.

#### Контрольные вопросы:

1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности политологов.

2 блок: реализуемые методы и методики политологического исследования в современных условиях.

3 блок: цели и приоритетные направления деятельности служб и профильных организаций, для реализации профессиональной деятельности политолога.

### 10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

### 11. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении всех этапов учебной практики:

| Компетенция   | Признаки проявления   | Показатели  | Критерии оценки | Результат освоения    |
|---|---|---|-----------------|-----------------------|
| УК-2.<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Знает в полной мере:<br>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;<br>-специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;<br>-содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона;<br>-принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;<br>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.<br>Умеет в полной мере:<br>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;<br>-самостоятельно осуществлять | «отлично»       | Освоено в полной мере |

|  |  |  |                 |                                   |
|--|--|--|-----------------|-----------------------------------|
|  |  | <p>процедуры сбора необходимых данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>-выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа необходимых данных;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы политолога;</li> <li>-первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом</li> </ul> |                 |                                   |
|  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;</li> <li>-содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>-принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</li> <li>-самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых</li> </ul>  | <p>«хорошо»</p> | <p>Освоено в достаточной мере</p> |

|  |  |   |                            |                         |
|--|--|---|----------------------------|-------------------------|
|  |  | <p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа политологических данных;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы политолога;</li> <li>-первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом</li> </ul> |                            |                         |
|  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p> | <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;</li> <li>-содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>-принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</li> <li>-самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных;</li> <li>- управлять рабочим временем и</li> </ul>   | <p>«удовлетворительно»</p> | <p>Освоено частично</p> |

|  |              |   |                        |            |
|--|--------------|---|------------------------|------------|
|  |              | <p>применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы</li> </ul> <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа политологических данных;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы политолога;</li> <li>-первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом</li> </ul> |                        |            |
|  | До-пороговый | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;</li> <li>-содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>-принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в</li> </ul>        | «не-удовлетворительно» | Не освоено |

|  |  |   |           |                       |
|--|--|---|-----------|-----------------------|
|  |  | <p>организации своей работы в ходе прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа политологических данных;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы политолога;</li> <li>- первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом.</li> </ul>   |           |                       |
| <p>УК-3.<br/>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> | «отлично» | Освоено в полной мере |

|  |  |   |          |                            |
|--|--|---|----------|----------------------------|
|  |  | <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа данных;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы политолога;</li> <li>-первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом</li> </ul>  |          |                            |
|  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>-содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>-принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичными навыками исследовательской деятельности;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы политолога;</li> <li>-первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических</li> </ul> | «хорошо» | Освоено в достаточной мере |

|  |  |  |                               |                         |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------|
|  |  | <p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом</li> </ul>   |                               |                         |
|  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p> | <p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками исследовательской деятельности;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы политолога;</li> <li>- первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом</li> </ul> | <p>«удовлетворительно»</p>    | <p>Освоено частично</p> |
|  | <p>До-пороговый</p>  | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих</li> </ul>   | <p>«не удовлетворительно»</p> | <p>Не освоено</p>       |

|   |  |  |           |                       |
|---|--|--|-----------|-----------------------|
|   |  | <p>решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и её структурировать;</li> <li>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</li> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных;</li> <li>- первичными навыками проектирования и реализации маршрутных карт выборки на полевом этапе работы;</li> <li>- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;</li> <li>- первичными навыками организационной работы социолога;</li> <li>- первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;</li> <li>- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом</li> </ul> |           |                       |
| <p>УК-5.<br/>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность культурных достижений человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей;</li> <li>- структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания;</li> </ul> <p>Умеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> <li>- использовать знание этапов</li> </ul>   | «отлично» | Освоено в полной мере |



|  |  |   |                     |                            |
|--|--|---|---------------------|----------------------------|
|  |  | <p>исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировых религий, философских и этических учений для саморазвития;</p> <p>Владеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</li> <li>- навыками нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях успешного выполнения профессиональных задач.</li> </ul>   |                     |                            |
|  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность культурных достижений человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей;</li> <li>- структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания;</li> </ul> <p>Умеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> <li>- использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; мировых религий, философских и этических учений для саморазвития;</li> </ul> <p>Владеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</li> <li>- нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях успешного выполнения профессиональных задач.</li> </ul> | «хорошо»            | Освоено в достаточной мере |
|  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>               | <p>Знает частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные достижения человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей;</li> <li>- основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания;</li> </ul> <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> <li>- использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; мировых религий, философских и этических учений для саморазвития;</li> </ul> <p>Владеет в частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с людьми с</li> </ul>   | «удовлетворительно» | Освоено частично           |

|  |  |   |                        |                            |
|--|--|---|------------------------|----------------------------|
|  |  | <p>учетом их социокультурных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях выполнения профессиональных задач.</li> </ul>  |                        |                            |
|  | До-пороговый   | <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность культурных достижений человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей;</li> <li>- структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания;</li> </ul> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> <li>- использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; мировых религий, философских и этических учений для саморазвития;</li> </ul> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</li> <li>- нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях успешного выполнения профессиональных задач.</li> </ul> | «не удовлетворительно» | Не освоено                 |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> </ul> <p>Умеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>Владеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>  | «отлично»              | Освоено в полной мере      |
|  | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)            | <p>Знает в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> </ul> <p>Умеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять</li> </ul>   | «хорошо»               | Освоено в достаточной мере |

|   |  |   |                        |                       |
|---|--|---|------------------------|-----------------------|
|   |  | <p>признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>  |                        |                       |
|   | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>                   | <p>Знает частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> </ul> <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>Владеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> | «удовлетворительно»    | Освоено частично      |
|   | <p>До-пороговый</p>  | <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> </ul> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>                   | «не удовлетворительно» | Не освоено            |
| <p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- базовые функции сотрудника младшего звена;</li> <li>- базовые основы организационной культуры;</li> <li>- официальную документацию различных видов по профилю деятельности;</li> <li>- систему документооборота, в том числе электронного.</li> </ul> <p>Умеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и исполнять</li> </ul>   | «отлично»              | Освоено в полной мере |

|  |  |   |                     |                    |
|--|--|---|---------------------|--------------------|
|  |  | <p>управленческие решения в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности;</li> <li>- составлять официальную документацию;</li> <li>- работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного</li> </ul> <p>Владеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- языком и стилем общения в деловой среде;</li> <li>- методикой составления официальных документов;</li> <li>- методикой работы с документами.</li> </ul>  |                     |                    |
|  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Знает в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- базовые функции сотрудника младшего звена;</li> <li>- базовые основы организационной культуры;</li> <li>- официальную документацию различных видов по профилю деятельности;</li> <li>- систему документооборота, в том числе электронного.</li> </ul> <p>Умеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере;</li> <li>- реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности;</li> <li>- составлять официальную документацию;</li> <li>- работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного</li> </ul> <p>Владеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- языком и стилем общения в деловой среде;</li> <li>- методикой составления официальных документов;</li> <li>- методикой работы с документами.</li> </ul> | «хорошо»            | Освоено достаточно |
|  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной</p>                         | <p>Знает частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- базовые функции сотрудника младшего звена;</li> </ul>   | «удовлетворительно» | Освоено частично   |

|  |              |   |                        |            |
|--|--------------|---|------------------------|------------|
|  | практики)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые основы организационной культуры;</li> <li>- официальную документацию различных видов по профилю деятельности;</li> <li>- систему документооборота, в том числе электронного.</li> </ul> <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере;</li> <li>- реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности;</li> <li>- составлять официальную документацию;</li> <li>- работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного</li> </ul> <p>Владеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- языком и стилем общения в деловой среде;</li> <li>- методикой составления официальных документов;</li> <li>- методикой работы с документами.</li> </ul>  |                        |            |
|  | До-пороговый | <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- базовые функции сотрудника младшего звена;</li> <li>- базовые основы организационной культуры;</li> <li>- официальную документацию различных видов по профилю деятельности;</li> <li>- систему документооборота, в том числе электронного.</li> </ul> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере;</li> <li>- реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности;</li> <li>- составлять официальную документацию;</li> <li>- работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного</li> </ul> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- языком и стилем общения в деловой среде;</li> </ul> | «не удовлетворительно» | Не освоено |

|   |   |  |                     |                       |
|---|---|--|---------------------|-----------------------|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления официальных документов;</li> <li>- методикой работы с документами.</li> </ul>   |                     |                       |
| ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | <p>Знает в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и виды документации в профессиональной сфере;</li> <li>- основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p>Умеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p>Владеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с документами профессионального характера;</li> <li>- навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств</li> </ul>                | «отлично»           | Освоено в полной мере |
|   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | <p>Знает в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и виды документации в профессиональной сфере;</li> <li>- основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p>Умеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p>Владеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с документами профессионального характера;</li> <li>- навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств</li> </ul> | «хорошо»            | Освоено достаточно    |
|   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной                             | <p>Знает частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и виды документации в профессиональной сфере;</li> <li>- основные формы и методы составления выступлений, сообщений</li> </ul>   | «удовлетворительно» | Освоено частично      |

|  |              |  |                        |            |
|--|--------------|--|------------------------|------------|
|  | практики)    | <p>для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p>Владеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с документами профессионального характера;</li> <li>- навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств</li> </ul>   |                        |            |
|  | До-пороговый | <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и виды документации в профессиональной сфере;</li> <li>- основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</li> </ul> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с документами профессионального характера;</li> <li>- навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств</li> </ul> | «не удовлетворительно» | Не освоено |

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

#### **Критерии оценивания компетенций (результатов):**

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со

стороны руководителя практики (преподаватель кафедры политологии, истории и регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и столбальной шкалам) в зачетную книжку.

**Описание шкалы оценивания:**

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент недостаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:

| 1. Прохождение практики                          |   |      |
|--|---|------|
| 1.1.   | Выполнение плана прохождения практики                           | 0-25 |
| 1.2.   | Соответствие осуществленных мероприятий программе практике      | 0-25 |
|  |   | 0-50 |
| 2. Дневник практики                              |   |      |
| 2.1.   | Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме | 0-15 |
| 2.2.   | Своевременность представления Дневника практики                 | 0-5  |
|  |   | 0-20 |
| 3. Отчет по итогам практики в виде собеседования |   |      |
| 3.1.   | Оценка устного доклада  | 0-20 |
| 3.2.   | Качество ответов на вопросы                                     | 0-10 |
|  |   | 0-30 |
| Итого: 60-100 баллов                             |   |      |

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:

| Итоговый семестровый рейтинг (S <sub>итог</sub> ) | Академическая оценка |           |
|---|----------------------|-----------|
| 60...70 баллов                                    | «удовлетворительно»  | «зачтено» |
| 71...85 баллов                                    | «хорошо»             |           |
| 86...100 баллов                                   | «отлично»            |           |

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

**а) основная литература**

1. Зуляр Ю. А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. +

Т. 1. - ISBN 978-5-98277-058-5 : 50.00 р.

Т. 2. - 2011. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 50.00 р.



2. Современная история Иркутской области. 1992-2012 годы [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Иркутский гос. ун-т; ред. Ю. А. Зуляр. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012 –  
Т. 1. - 2012. - 279 с.; Экземпляры всего: 16 (истфил 33520(16 экз.) +  
Т. 2, Ч. 1. 2013. - 201 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-0988-7 : 246.00 р., 246.00 р.  
Т. 2, Ч. 2. 2014. - 185 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-1047-0 : 384.00 р., 384.00 р.
3. Байкальские международные социально-гуманитарные чтения : материалы конференций / Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 - . – (Все выпуски за весь период)+
4. Проблемы социальной и административной консолидации Байкальской Сибири : материалы Всерос. научно-практической конференции, Иркутск / Иркутски: Изд-во ИГУ, 2008 - . – (Все выпуски за весь период)+
5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-433173](http://www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-433173)+
6. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624](http://www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624)+

#### **б) дополнительная литература**

1. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение / Иркутский государственный университет. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 – . – ISSN 2073-3380. (Все тома).+
2. Очерки истории Иркутского государственного университета [Текст] : учеб. пособие / И. В. Олейников [и др.] ; рец.: В. Н. Казарин, В. В. Черных ; ред. Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 144 с. : [16] вкл. л. цв. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 136-144. - ISBN 978-5-9624-0755-5 : 317.00 р. Экземпляры всего: 20+
3. Исследование социально-гуманитарных процессов [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т ; авт. предисл., ред. Ю. А. Зуляр, сост. И. П. Белоус, сост. О. Б. Авдеенко, сост. З. Г. Банеева, сост. С. В. Ильина, рец. В. В. Черных, рец. В. Н. Казарин. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 291 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-9624-0664-0 : 399.00 р., 399.00 р. Экземпляры всего: 20+

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Президент России <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
3. Центральная Избирательная Комиссия РФ [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)
4. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [www.rsnet.ru](http://www.rsnet.ru)
5. Российская ассоциация политической науки [www.rapn.ru](http://www.rapn.ru)
6. Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>
7. Национальный Союз Политологов [www.soiuzpolitolog.ru](http://www.soiuzpolitolog.ru)
8. Центр политических технологий [www.cpt.ru](http://www.cpt.ru)

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на март 2024 г.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

| <b>ЭБС «Издательство Лань»</b>   |  |
|--|--|
| Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г.<br>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»  | Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br>ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный<br>2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>3. Цена контракта: бесплатный доступ<br>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет<br>5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000.<br>Классическая литература по следующим отраслям знаний:<br>«География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг. |
| Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.<br>Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»   | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br>ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.<br>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a><br>Цена контракта: 488 5438,46 руб.<br>4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г.<br>5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.<br>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет  |
| Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.<br>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»  | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br>ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.<br>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a><br>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.<br>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.<br>5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.<br>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет  |
| <b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе <b>Book on Lime</b> с 01.10.2023г.</b>  |  |
| Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.<br>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.<br>Исполнитель: ООО «Библиотех» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br>ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный<br>Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.<br>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bookonlime.ru/">https://isu.bookonlime.ru/</a><br>3. Цена контракта: 390000 руб.<br>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет<br>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.   |
| <b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</b>  |  |
| Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.<br>Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»   | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br>ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024.<br>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>3.Цена контракта: 225 114,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.</p>  |
| <b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>  |  |
| <p>Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.<br/>Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>                 | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 285 127,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.</p>   |
| <b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>                                      |  |
| <p>Контракт № 212/23 от 18.08.2023<br/>Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»</p>                 | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023;<br/>Срок действия по 17.10. 2024.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023.</p> <p>4.Цена контракта: 722 650,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв.</p> |
| <b>БД литературных произведений «Литрес»</b>  |  |
| <p>Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023<br/>Исполнитель: ООО «ИТ»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023;<br/>Срок действия по 08.12.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a></p> <p>3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.</p>          |

|  |   |
|--|---|
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>   |   |
| <b>EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection</b>  |   |
| <p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://search.ebscohost.com">https://search.ebscohost.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor &amp; Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение,</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языковедение и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.   |
| <b>Springer Nature</b>   |  |
| В рамках централизованной подписки 2023 года<br><br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы   | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030.<br>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> , <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> .<br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering, полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.) |
| <b>База данных Wiley Journals Database</b>   |  |
| В рамках централизованной подписки 2024 года<br><br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.  | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года. Окончание доступа – 30.06.2024.<br>2. Адрес доступа: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.  |
| <b>ЭКБСОН</b>  |  |
| Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.<br>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.<br>2. Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.                                      |
| <b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>  |  |
| Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.<br><br>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»  | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.<br>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.  |
| <b>УИС РОССИЯ</b>  |  |
| Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006<br><br>Исполнитель:   | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений.   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>   | <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a><br/> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе<br/> 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br/> 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>   |
| <b>ПОЛПРЕД</b>  |  |
| <p>Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009).</p> <p>Исполнитель:<br/> ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009).<br/> 2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a><br/> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе<br/> 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br/> 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>   |
| <b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>  |  |
| <p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>  | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами.<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.<br/> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br/> 4. Количество пользователей: без ограничений.<br/> 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>  |
| <b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>  |  |
| <p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами.<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ<br/> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе<br/> 4. Количество пользователей: без ограничений<br/> 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p> |
| <b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>  |  |
| <p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>                                      | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).<br/> 2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a><br/> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br/> 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br/> 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>   |
| <b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>   |  |
| <p>Система баз данных электронного каталога</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br/> 3. Количество пользователей: без ограничений<br/> 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;<br/> БД редких книг и рукописей;<br/> БД «Коллекция Н. С. Романова»;<br/> БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;<br/> БД «Иностранная литература»;<br/> БД «Американистика»;<br/> БД «Коллекция «Оксфорд»»;<br/> БД «Электронные издания»;<br/> БД «Авторефераты диссертаций»;<br/> ЭК периодических изданий;<br/> БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>  |
| Библиографические базы данных | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ<br/> 3. Количество пользователей: без ограничений.<br/> 4. Характеристика:<br/> «Статьи. Социально-гуманитарные науки»;<br/> «Статьи. Точные и естественные науки»;<br/> «Научная Сибирика» (ГПНТБ);<br/> «Научные журналы JDP»</p>  |
| Полнотекстовые базы данных    | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,<br/> <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br/> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета<br/> 4. Характеристика:<br/> <b>«Труды ученых ИГУ»</b> - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института<br/> <b>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.»</b> - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.<br/> <b>«Издания ВСОРГО»</b> - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.<br/> <b>«Дореволюционные периодические издания»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).<br/> <b>Газета «Власть труда»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p> |

### 13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, предоставляет доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта соответствует санитарным, противопожарным нормам,

требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

| Наименование программного продукта  | Кол-во                  | Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)   | Дата выдачи лицензии    |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| «Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок   | 1                       | № 04-068-2023 от 13.11.2023   | 01.01.2024              |
| «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»  | 1                       | № 0144/24 от 16.02.2024   | 01.05.2024              |
| Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»      | 10                      | № 261/23 от 01.11.2023  | 01.11.2023              |
| Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio   | 1                       | № К-3329_022022-2   | 01.06.2022              |
| Linux   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU">https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU</a>   | Условия правообладателя |
| Moodle 3.2.1  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle">https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle</a>   | Условия правообладателя |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 50                      | № 04-072-2023 от 13.11.2023   | 28.11.2023              |
| Media player home classic   | Условия правообладателя | Лицензия GNU GPL - ware free<br>Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a> . | Условия правообладателя |
| Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level                                 | 16                      | Номер Лицензии Microsoft 43364238   | 17.01.2008              |
| WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc   | 23                      | Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017<br>Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017<br>Акт № 4496 от 03.03.2017  | 13.03.2017              |

|  |                         |  |                         |
|--|-------------------------|--|-------------------------|
|  |                         | Лицензия № 68203568  |                         |
| WinRAR   | 2                       | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012   | 25.12.2012              |
| 7zip (ежегодно обновляемое ПО)                 | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>   | Условия правообладателя |
| Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)    | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> | Условия правообладателя |
| Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>                           | Условия правообладателя |
| Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)        | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>                           | Условия правообладателя |
| Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)      | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>                                       | Условия правообладателя |
| Опера 45 (ежегодно обновляемое ПО)             | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>   | Условия правообладателя |
| R  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/R_">https://ru.wikipedia.org/wiki/R_</a>   | Условия правообладателя |

#### Учебно-лабораторное оборудование:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Специальные помещения: | Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) |
|------------------------|--|



|  |   |
|--|---|
| <p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 112а</p>                           | <p>мебелью на 34 посадочных места.</p> <p>Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Epson EB-X9, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки SVEN312.</p>  |
| <p>Специальные помещения:<br/>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 213</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 24 посадочных места.</p> <p>Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p>                    |
| <p>Специальные помещения:<br/>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной мебелью на 30 посадочных мест.</p> <p>Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска аудиторная меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, веб камера A4 TECH PK-910P, колонки SVEN312.</p> |
| <p>Специальные помещения:<br/>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 66 посадочных мест.</p> <p>Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p>                  |

#### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**


*(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;


- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
    - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
    - б) проведения семинаров,
    - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
    - г) проведение тренингов,
    - д) организации групповой работы;
  - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.,
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 814 от 23.08.2017 г. с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г.



Автор программы Логунова Г. В., доцент  
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры Политологии, истории и регионоведения  
01 апреля 2024 г. Протокол № 6



Зав. кафедрой Зуляр Ю. А.  
(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов |       |                |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
|             |  |                     | замененных    | новых | аннулированных |
|             |  |                     |               |       |                |
|             |  |                     |               |       |                |
|             |  |                     |               |       |                |

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Приложение к Рабочей программе практики (ознакомительная)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики: УЧЕБНАЯ**

**Наименование (тип) практики: Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Способ проведения практики: СТАЦИОНАРНАЯ**

**Направление подготовки: 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»**

**Профиль подготовки: «Политология»**

**Форма обучения: ОЧНАЯ**

ИРКУТСК 2024 г.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя и Отчество \_\_\_\_\_  
Курс 1

### I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с **02.09.2022 по 30.12.2022**; с **03.02.2023 по 07.06.2023**

Дата прибытия на практику:

1 семестр - 02.09.2024 г.

2 семестр – 03.02.2025 г.

Дата выбытия с места практики:

1 семестр - 30.12.2024 г.

2 семестр - 07.06.2025 г.

### II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Индивидуальное задание (задания) ПРИМЕР

Во время прохождения Ознакомительной практики обучающийся получает вводный инструктаж о сущности работы на практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Основная цель данного вида практики – получение первичных учебных и профессиональных умений и навыков в рамках направления «Политология».

Студент должен кратко ознакомиться с историей и структурой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Исторического факультета ИГУ; составить представление о научном журнале «Известия ИГУ. Серия: Политология. Религиоведение». Студент должен посетить 2 учебные экскурсии: в НБ ИГУ (с обязательной процедурой регистрации в ЭБС), в ГАНИИО. Рекомендуется также использовать ресурсы открытого доступа, размещенные на сайте ИФ ИГУ в разделе «Научные и учебные издания» <http://hist.isu.ru/ru/science/editions.html>.

На практике студент знакомится со студенческими организациями исторического факультета политологической направленности («Клуб политологов ИГУ», «Дебат-клуб «Кто виноват?»), Совет молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки, Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья и др.).

Самостоятельная работа студента предполагает: знакомство с учебным пособием «Очерки истории Иркутского государственного университета» / И. В. Олейников, С. И. Кузнецов, Ю. А. Петрушин, Ю. А. Зуляр ; под ред. Ю. А. Зуляра. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 144 с.; статьи по истории кафедры и направления. В т. ч. «Организация политологического образования в Иркутске» (указанные источники размещены в группе по ознакомительной практике в ВКонтакте, <https://vk.com/club186047487>). Также необходимо познакомиться со сферой научных интересов следующих профильных журналов: «ПОЛИС. Политические исследования», «Власть», «Вестник Московского университета. Серия: Политические науки», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

Обучающийся готовит практические задания (с подготовкой презентаций) по темам: «Становление и развитие политологического образования в Иркутске»; «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»; «Мое муниципальное образование «.....»): политический портрет»; «Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения?».

В итоге у студента должно сформироваться представление о широком профиле его будущей профессиональной деятельности, которая может в себя включать: систему государственных органов федерального, регионального, муниципального уровней и местного самоуправления; систему политических партий Российской Федерации; общественные организации, участвующий прямо или косвенно в социально-политической жизни страны; систему средств массовой информации; систему высшего, среднего профессионального и общего среднего образования; систему научных и научно-исследовательских учреждений; бизнес-структуры среднего и крупного уровня. Для достижения данной цели предусмотрены встречи с выпускниками разных лет направления «Политология», занимающими разные должности в широком круге структур.

В ходе обучения студент, в рамках данной специальности, имеет возможность специализации по следующим направлениям: политолог-менеджер; политолог-журналист; политолог-специалист в области политической рекламы и PR; политолог-специалист по GR для государственных и муниципальных органов; политолог для работы в общественных организациях (партии, группы поддержки, общества и т.п.) и выборных кампаниях; политолог – специалист для работы в корпоративных службах связей с общественностью; политолог-менеджер (владельцы и топ-менеджеры коммерческих структур); политолог-медиатор и др.

В соответствии со своими творческими и научными интересами студент имеет возможность получения углубленных знаний по следующим проблемам: муниципальная политика в социальной сфере; государственная образовательная политика; демографическая политика; межнациональная политика; межконфессиональная политика; международное сотрудничество; концепции национальной безопасности; политическое обеспечение бизнеса; аграрная политика; экологическая политика; партогенез современной России; массовая коммуникация; идеология и политика СМИ; политическая реклама и PR; идеология рекламного дела и рекламного бизнеса; политика в сфере культуры и шоу-бизнеса и др.

Начиная с первого года обучения, студент имеет возможность активного участия в научно-исследовательской работе университета. Он может реализовать свои научные интересы через: организацию самостоятельных исследовательских работ по любой политологической проблеме под руководством вузовских специалистов; подготовку информационно-справочных работ по любым направлениям и компонентам современного политического процесса; выполнение историко-политологических исследований; проведение социологических исследований соответствующего профиля; участие в университетских, межвузовских, региональных и научно-исследовательских конференциях; публикацию результатов своих исследований в научных изданиях; после окончания курса, студент может продолжить свое обучение в магистратуре при университете.

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

С программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

| Наименование инструктажа                                | Дата       | ФИО, должность лица, проводящего инструктаж | Подпись лица, проводящего инструктаж | Подпись студента |
|---|------------|---|--------------------------------------|------------------|
| Вводный инструктаж                                      | 02.09.2024 |   |                                      |                  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда  | 02.09.2024 |   |                                      |                  |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте     | 02.09.2024 |   |                                      |                  |
| Инструктаж по пожарной безопасности                     | 02.09.2024 |   |                                      |                  |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | 02.09.2024 |   |                                      |                  |

**V. Рабочий график (план) проведения практики**

| Этапы и разделы практики  | Рабочее место                              | Срок                     |                          | Продолжительность в часах/ днях                         |
|---|--|--------------------------|--------------------------|---|
|   |  | Начало                   | Окончание                |   |
| Подготовительный<br>1. Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по ТБ.<br>2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики. | Учебные аудитории Исторического факультета | 02.09.2024               | 03.09.2024               | 2 дня   |
| Основной<br>Выполнение заданий практики.<br>Практические занятия. Экскурсии   | 1 день – НБ ИГУ<br>1 день – ГАНИИО         | 04.09.2024<br>03.02.2025 | 16.12.2024<br>23.05.2025 | 89 рабочих дней (исходя их шестидневной рабочей недели) |
| Заключительный<br>1. Обсуждение и анализ проведенной работы   |  | 17.12.2024<br>23.05.2025 | 30.12.2024<br>07.06.2025 | 2 дня   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| руководителем практики,<br>Другими студентами.<br>2. Подготовка отчета по практике<br>2.1. самостоятельный анализ итогов работы, заполнение дневника<br>2.2. защита итогового отчета по практике |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

### VI. Ежедневные записи студента по практике

| Дата | Описание работы, выполненной студентом  | Отметка руководителя практики от организации |
|------|---|--|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Вводное занятие. Групповой тренинг «Воздушный шар»                                     |  |
|      | Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Клуб политологов ИГУ». Групповая политическая игра «The Position»  |  |
|      | <i>Круглый стол «Итоги выборов в Думу Иркутска 2023» (Организатор: Дебат-клуб «Кто виноват?»)</i>   |  |
|      | Заседание Клуба политологов ИГУ: встреча с экспертами.  |  |
|      | Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Дебат-клуб «Кто виноват?»». Проведение дебатов. Знакомство с Советом молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки |  |
|      | Экскурсия в НБ ИГУ. Получение паролей, логинов от ЭБС ИГУ: «Библиотех, Лань, Руконт, Айбукс, ЮРАЙТ» и др.   |  |
|      | Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья». ПЗ «Этноквест»  |  |
|      | Встреча с профессионалом: выпускник направления «Политология».  |  |
|      | Экскурсия в Государственный архив новейшей истории Иркутской области (ГАНИИО)   |  |
|      | <i>Круглый стол «Знание о политике: как получить и где применять?».</i> Организаторы: РАПН, Совет молодых политологов РАПН  |  |
|      | Встреча с профессионалом: выпускник направления «Политология».  |  |
|      | Практическое задание: Профессиональная деятельность политолога. Профессиональные перспективы применения специальных знаний о политике. Необходимые качества личности профессионала  |  |
|      | Эссе «Политологическое образование в Иркутске»  |  |
|      | Практическое задание (с презентацией) по теме: «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»   |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Лекция: Как написать эссе: правила составления, структура, ошибки, примеры.   |  |
|  | Пр: Мое муниципальное образование «.....»):<br>политический портрет   |  |
|  | Пр: Мое муниципальное образование «.....»):<br>политический портрет   |  |
|  | Встреча с профессионалом: выпускница направления<br>«Политология».  |  |
|  | Пр: Какие навыки и компетенции, входящие в учебную<br>программу, Вы хотите приобрести за время обучения? Какие<br>дополнительные компетенции (которые не предусмотрены<br>учебным планом) хотели бы в себе развить? |  |
|  | Эссе: Какие навыки и компетенции, входящие в учебную<br>программу, Вы хотите приобрести за время обучения?  |  |
|  | Подготовка Дневника практики к сдаче  |  |
|  | Зачет по Ознакомительной практике   |  |

**VII. ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»**

| Перечень компетенций, осваиваемых на практике*                      |                                 |  |                     | Оценка уровня сформированности компетенции |   |   |   |
|---|---------------------------------|--|---------------------|--|---|---|---|
|   |                                 |  |                     | 5  | 4 | 3 | 2 |
| №   | Кодовое обозначение компетенции | Название компетенции   | Контрольные задания |  |   |   |   |
| 1   | УК-2                            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |                     |  |   |   |   |
| <b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b> |                                 |  |                     |  |   |   |   |
| 2   | УК-3                            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |                     |  |   |   |   |
| <b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b> |                                 |  |                     |  |   |   |   |
| 3   | УК-5                            | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |                     |  |   |   |   |



## Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
по направлению 41.03.04 Политология  
направленность (профиль) Политология

### Цель практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики Кафедра политологии, истории и регионоведения исторического факультета Иркутского государственного университета

Срок прохождения практики: 02.09.2024 – 07.06.2025

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» Е.В. Сметанин

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Программа учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

### Раздел 1 Подготовительный

1. Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по ТБ.

2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики.

Срок выполнения 2-3 сентября 2024

Задание к разделу посетить собрание, получить необходимые документы

### Раздел 2 Основной

Выполнение заданий практики. Практические занятия. Экскурсии

Срок выполнения 4 сентября – 16 декабря 2024; 2 февраля – 23 мая 2025

#### Задания к разделу

Студент должен кратко ознакомиться с историей и структурой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Исторического факультета ИГУ; составить представление о научном журнале «Известия ИГУ. Серия: Политология. Религиоведение». Студент должен посетить 2 учебные экскурсии: в НБ ИГУ (с обязательной процедурой регистрации в ЭБС), в ГАНИИО. Рекомендуется также использовать ресурсы открытого доступа, размещенные на сайте ИФ ИГУ в разделе «Научные и учебные издания» <http://hist.isu.ru/ru/science/editions.html>.

На практике студент знакомится со студенческими организациями исторического факультета политологической направленности («Клуб политологов ИГУ», «Дебат-клуб «Кто виноват?», Совет молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки, Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья и др.).

Самостоятельная работа студента предполагает: знакомство с учебным пособием «Очерки истории Иркутского государственного университета» / И. В. Олейников, С. И. Кузнецов, Ю. А. Петрушин, Ю. А. Зуляра ; под ред. Ю. А. Зуляра. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 144 с.; статьи по истории кафедры и направления. В т. ч. «Организация политологического образования в Иркутске» (указанные источники размещены в группе по ознакомительной практике в ВКонтакте, <https://vk.com/club186047487>). Также необходимо познакомиться со сферой научных интересов следующих профильных журналов: «ПОЛИС. Политические исследования», «Власть», «Вестник Московского университета. Серия: Политические науки», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

Обучающийся готовит практические задания (с подготовкой презентаций) по темам: «Становление и развитие политологического образования в Иркутске»; «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»; «Мое муниципальное

образование «.....»): политический портрет»; «Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения?».

**Отчет по разделу** заполнение дневника практики

### **Раздел 3 Заключительный**

Обсуждение и анализ проведенной работы с руководителем практики, другими студентами.

**Срок выполнения** 17-30 декабря 2024; 23 мая - 07 июня 2025

#### **Задание к разделу 3**

Подготовка отчета по практике

3.1. самостоятельный анализ итогов работы, заполнение дневника

3.2. защита итогового отчета по практике

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики.

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой политологии,  
истории и регионоведения \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)