



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института,
проф. В.А. Решетников



20 апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Организация деятельности учреждений культуры

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

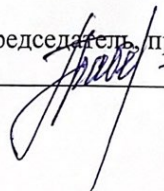
Форма обучения: очная, заочная

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.

Председатель, проф.

 Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами:

Протокол № 8 от 13 апреля 2022 г.

И.о. зав. кафедрой  Грицких Н.В.

Иркутск 2022 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- применение изученных инструментов управления на практике;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией;
- формирование устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности;
- изучение основ научно-исследовательской работы студента;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, приобретение навыков самостоятельного решения задач в области менеджмента.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение студентами профессионально-практических умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение навыками анализа организационной структуры организации;
- ознакомление с технологиями решения профессиональных задач;
- овладение методами исследования содержания управленческого труда;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- ознакомление с методикой проведения совещания;
- овладение навыками делового общения, осуществления публичного выступления;
- совершенствование навыков работы в коллективе;
- накопление умений и навыков в области научно-исследовательской работы;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- совершенствование навыков применения информационно-коммуникационных технологий к решению стандартных задач профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО направления «Социально-культурная деятельность»

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03. Социально-культурная деятельность.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с ООП ВО базируется на освоении дисциплин блока 1, таких как Философия, Иностранный язык, Правоведение: история российского права, Социология, Информатика, Риторика. Прохождение данной практики дает возможность бакалавру подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Социально-культурное проектирование; Информационные технологии в культуре; Профессиональная этика; Государственная культурная политика Российской Федерации; Технологические основы социально-культурной деятельности; Арт-менеджмент; Организация и управление системой учреждений культуры в регионе; Инновационные технологии менеджмента культуры; Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере; Продюсирование в сфере культуры; Управление персоналом в социально-культурной организации; Основы менеджмента социально-культурной деятельности.

Для успешного освоения программы ознакомительной практики обучающийся должен обладать теоретическими знаниями, приобретенными в результате изучения предше-

ствующих дисциплин ООП: о многообразии экономических процессов и их связи с процессами, происходящими в обществе и на рынке; об основных этапах развития социально-культурной деятельности как науки и профессии; о правовых основаниях, организационно-правовых формах и видах деятельности организации, ее организационной структуре управления; социальной значимости профессии менеджера культуры, основных управленческих функциях, задачах и обязанностях менеджера в сфере социально-культурной деятельности; видах управленческих решений и методах их принятия; об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной практики закрепляются полученные в результате освоения предшествующих дисциплин умения и навыки: систематизации информации об актуальных проблемах управления; формулирования целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций управления; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций; анализа нормативно-правовых документов, характеризующих организацию и ее деятельность, предоставления результатов аналитической работы; оформления управленческой документации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности; использования организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач; кооперации со специалистами и коллегами для осуществления коммуникаций в организации; самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационных технологий.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Ознакомительная практика носит стационарный характер, ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по профилю ООП, расширение возможностей по овладению универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в процессе работы в структурном подразделении ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, проходят учебную практику.

Для студентов, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, предусматривается прохождение учебной практики по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения учебной практики является ознакомительная и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении организационно-управленческих и практических заданий индивидуально и в малых группах как самостоятельно, так и под руководством руководителя практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Базой проведения учебной практики выступает кафедра культурологии и управления социальными процессами Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ», осуществляющая подготовку студентов по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, с возможным привлечением специалистов и экспертов в области профессиональной управленческой деятельности.

Учебная практика по получению первоначальных умений и навыков проводится на первом-втором курсах, во втором и четвертом семестрах. Время прохождения практики в одном семестре - 18 недель по 2 акад. часа в неделю.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными феде-

ральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики в одном семестре составляет 3 зачетных единицы 108 часов. Всего за 2 семестра (2 и 4 семестры) трудоемкость составит 6 зачетных единиц – 216 часов, в том числе контактной работы 92 часа, из них аудиторных – 72 часа.

№	Раздел (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: 1.1. Проведение организационного собрания, в ходе которо-	ПР - профильные работы (анализ

<p>го определяются цели, место и порядок прохождения практики.</p> <p>1.2. Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5; Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27 февраля 2015 г. № 6).</p> <p>1.3. Ознакомление с программой практики, определение перечня и последовательности работ для реализации учебных и профессиональных задач на практике. Ознакомление с требованиями и правилами подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов.</p> <p>Оформление документов для прохождения практики (дневника практики и индивидуальных заданий).</p> <p>1.4. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, ознакомление с инструкциями по технике безопасности (Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.</p> <p>1.5. Изучение основ научно-исследовательской работы студента ИГУ (ознакомительная лекция «Организация научно-исследовательской деятельности студентов ИГУ», тренинг «Основы академического письма», самостоятельное изучение ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», регламентирующих организацию научно-исследовательской работы студентов (Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 30 сентября 2011 г. № 2; Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г. № 2), перечня действующих студенческих объединений (лаборатории, группы, центры, кружки и т.д.) ИГУ.</p> <p>Определение темы научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), обсуждение на консультации плана работы с руководителем практики, сбор материалов для написания</p>	<p>нормативных и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение учебной практики; изучение инструкций по технике безопасности, ЛНА ИГУ, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов, заполнение дневника практики).</p> <p>ТР- творческие работы (написание научной статьи).</p> <p>УО - устный опрос.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>научной работы.</p> <p>1.6. Проведение устного опроса по первому этапу практики.</p>	
2.	<p>Основной этап практики: сбор, обработка и анализ полученной информации.</p> <p>2.1. Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности.</p> <p>2.2. Проведение тренингов.</p> <p>2.3. Выполнение заданий по практике.</p> <p>Задание 1. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации.</p> <p>Задание 2. Изучение видов деятельности организации и структуры управления.</p> <p>Задание 3. Анализ кадрового состава персонала подразделения (базы практики), содержания работы менеджера.</p> <p>Задание 4. Изучение информационной подсистемы управления подразделения (базы практики).</p> <p>Задание 5. Анализ делового совещания в подразделении.</p> <p>2.4. Проведение консультаций с руководителем практики.</p> <p>2.5. Сбор и систематизация материала для написания научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), подготовка текста.</p> <p>2.6. Проведение устного опроса по второму этапу практики.</p>	<p>ПР – профильные работы (выполнение заданий по практике: 1-5, заполнение дневника практики).</p> <p>ТР – творческие работы (написание научной статьи).</p> <p>УО – устный опрос.</p>
3.	<p>Заключительный этап.</p> <p>3.1. Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): отчета по практике, дневника практики.</p> <p>3.2. Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции.</p> <p>3.3. Оформление научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата) и обсуждение результатов работы с руководителем по практике.</p> <p>3.4. Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.</p>	<p>ПР- профильные работы (дневник практики, отчет по практике).</p> <p>ТР-творческие работы (научная статья).</p> <p>Отзыв (характеристика) руководителя практики.</p>

7.1. Организация учебной практики

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях ФГБОУ ВО «ИГУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики перед началом практики проводит инструктаж по технике безопасности, организационное собрание, в ходе которого разъясняет задачи учебной практики, выдает индивидуальные задания студентам в соответствии с программой прохождения практики. Организационное собрание перед началом практики является важным мероприятием, так как от него зависит чёткость выполнения программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса.

На период практики в каждой группе студентов назначается ответственный (староста группы или профорг). В обязанности ответственного за практику входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях, выполнение поручений руководителей практики. Программа учебной практики содержит в себе выполне-

ние студентом индивидуального задания, которое студент получает от руководителя по практике.

По окончании практики составляется индивидуальный отчет. Он должен содержать краткую характеристику учреждений или подразделений, в которых проходила практика, и выполненную студентами работу.

Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. По решению администрации ИСН им может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения учебной практики

Студент-практикант обязан:

- прибыть на место практики в установленные сроки для участия в организационном собрании и получении инструктажа по технике безопасности;
- ознакомиться с программой практики, получить индивидуальное задание по практике и согласовать его с руководителем, получить разрешение руководителя на выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы;
- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием по практике;
- посещать все консультации по практике;
- своевременно заполнять дневник практики;
- в точно указанные сроки представлять отчеты о прохождении всех этапов практики;
- собрать всю необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить и в установленные сроки представить руководителю отчетные документы по итогам прохождения учебной практики (дневник практики, отчет);
- подготовить доклад и участвовать в проведении итоговой конференции по практике.

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры культурологии и управления социальными процессами ИСН и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться информационными ресурсами и оборудованием, предусмотренными программой практики.

7.3. Обязанности руководителя учебной практики

В обязанности преподавателя - руководителя практики от кафедры культурологии и управления социальными процессами входит:

- составление рабочего плана (графика) проведения учебной практики;

- разработка индивидуальных заданий на учебную практику для обучающихся;
- ознакомление практикантов с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего распорядка организации;
- ознакомление практикантов с рабочими местами практики;
- ознакомление практикантов с программой проведения практики;
- регулярный контроль за соблюдением программы практики и качеством выполнения студентами заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- проведение запланированных консультаций по программе практики;
- оказание методической помощи студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;
- подготовка отзыва по результатам прохождения практики;
- подготовка и проведение итоговой конференции по учебной практике;
- проведение зачета по практике и выставление итоговой оценки;
- составление отчета о результатах проведения учебной практики и предоставление его заведующему кафедрой.

7.4. Техника безопасности при прохождении студентами учебной практики

Перед прохождением учебной практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры культурологии и управления социальными процессами.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте;
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта, действия во время теракта, действия после теракта;
- действия при и после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Для проведения учебной практики используются образовательные технологии: ознакомительные лекции, тренинги, экскурсии, разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов, контроль текущих и отчетных документов по практике, устные опросы,

консультации по практике; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий целесообразным является вовлечение студентов в проведение рабочих совещаний, подготовка ими устных сообщений по актуальным вопросам и новейшим технологиям управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках учебной практики - планируемая учебная и исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя учебной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой учебной практики. К основным видам самостоятельной работы в рамках учебной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам учебной практики; подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по первому разделу (этапу) учебной практики:

- Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов.
- Субъекты научно-исследовательской деятельности.
- Права студента как субъекта научно-исследовательской деятельности вуза.
- Продукты научно-исследовательской деятельности студента.
- Планирование и организация научно-исследовательской работы студента.
- Рекомендации по сбору и систематизации материала, написанию тезисов (статей) для участия в научных конференциях студентов, научных студенческих сборниках.
- Правила оформления научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по второму разделу (этапу) практики:

- Характеристики целей деятельности организации.
- Основные нормативно-правовые документы организации.
- Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
- Миссия и цели организации.
- Основные виды деятельности организации.
- Элементы внутренней среды организации.

- Классификация факторов внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.
- Типы организационных структур управления организации.
- Функции производственных и управленческих подразделений организации.
- Должностные инструкции в организации.
- Процесс коммуникации в организации, его основные элементы и этапы.
- Схема осуществления коммуникационного процесса в организации.
- Основные барьеры в организационных коммуникациях.
- Принципы и методы организации деловых коммуникаций.
- Основные функции, задачи, обязанности менеджеров.
- Требования к профессиональной квалификации менеджера.
- Социальная значимость профессии менеджера.
- Этические ценности в работе менеджера.
- Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества.
- Современные принципы работы с деловой информацией.
- Виды управленческих решений и методы их принятия.
- Методы исследования содержания управленческого труда.
- Организация системы внутреннего документооборота организации
- Ведение баз данных по различным показателям
- Методика подготовки и проведения совещания.

Задания для проведения текущей аттестации: основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание учебной практики» настоящей программы.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании учебной практики студенты предоставляют руководителю дневник практики, отчет. Он должен содержать краткую характеристику организации и подразделения, в котором проходила практика, и выполненные студентами индивидуальные задания по практике. Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой защищается отчет, подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Формой контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Основными критериями оценки результатов учебной практики являются следующие:

- уровень сформированности компетенций, знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в результате прохождения учебной практики;
- реализация программы практики, полнота и качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- своевременность предоставления отчетных документов по итогам практики, оформление отчетных документов в соответствии с требованиями;
- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике на итоговой конференции;
- наличие/отсутствие замечаний со стороны руководителя практики.

При прохождении обучающимися практики в семестре после экзаменационной сессии отчетность по данной практике переносится на период промежуточной аттестации следующего семестра.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной

практики) основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Дзялошинский И.М., Пильгун М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.
2. Кореняк, Н.Н. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Кореняк ; рец.: О. В. Архипкин, И. И. Зедгенизова ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 246 с. (61 экз.)
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров по напр. "Менеджмент" / Е. В. Песоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
4. Менеджмент [Текст] : учебник / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 690 с. (26 экз.)
5. Советов, Б.Я. Представление знаний и информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Б. Я. Советов. - 2-е изд., стер. - ЭВК. - М. : Академия, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов.

б) дополнительная литература:

1. Захарова, Л. Н. Психология управления [Текст]: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 374 с. ; нет. - (Новая университетская библиотека). - Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ.
2. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ., бакалавров и магистрантов вузов, обуч. по эконом. спец. и напр. / Н. И. Архипова [и др.] ; ред.: Н. И. Архипова, В. В. Кульба ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - М. : Экономика, 2013. - 749 с. (1 экз.)
3. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления [Текст] : [учеб. пособие] / Т. Ю. Анопченко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 381 с. ; 20 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 380-381. - ISBN 978-5-222-17145-5 (1 экз.)
4. Гедич, В.Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : авторский курс : учеб. пособие / В. Г. Гедич ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск : ИрГТУ, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
5. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 448 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5.
6. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс / Л. В. Плахова, Т. М. Анурина, С. А. Легостаева и др. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М. : КноРус, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 19 см. - (Электронный учебный курс).
7. Резник, С.Д. Персональный менеджмент [Текст] : практикум / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов ; ред. С. Д. Резник. - 2-е изд., доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 256 с. - (Высшее образование). (5 экз.)
8. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 420 с. ; нет. - (Золотой фонд российских учебников). - Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01050-2 : Б. ц.
9. Сапрыкин, И.Г. Теория менеджмента [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. (156 экз.)

10. Селезнева, Е. В. Лидерство [Текст] : учебник для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. и гуманитар. напр. и спец. / Е. В. Селезнева. - М. : Юрайт, 2013. - 429 с. (5 экз.)
11. Социальный и эмоциональный интеллект. От процессов к измерениям [Текст] : научное издание / Рос. акад. наук, Ин-т психол. ; ред.: Д. В. Люсин, Д. В. Ушаков. - М. : Ин-т психологии РАН, 2009. - 350 с. : ил. ; 22 см. - (Интеграция академической и университетской психологии). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-9270-0153-8 (2 экз.)
12. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 324 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4030-5 (1 экз.)
13. Тримаскина, И. В. Тренинг эмоционального интеллекта и развития личной эффективности / И. В. Тримаскина, Д. Б. Тарантин, С. В. Матвиенко. - СПб. : Речь, 2010. - 16 с. : ил. ; 21 см. - (Психологический тренинг). - Библиогр.: с. 156. - ISBN 978-5-9268 (1 экз.)

в) нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.
4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.
5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 25 декабря 2015 г., протокол № 5
6. Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27 февраля 2015 г., протокол № 6.
7. Положение об Институте социальных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 марта 2016 г., протокол №8.
8. Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 30 сентября 2011 г., протокол № 2;
9. Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г., протокол № 2;
10. Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.;
11. Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.;
12. Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.;

13. Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.;
14. Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

в) программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. Организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на **01.01.2021 г.:**

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное

соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № БК-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 назв.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com/>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

Электронные издания Wiley (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское

хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

д) другие Интернет-источники:

Официальные сайты специализированных организаций управленческого профиля

1. Единый архив экономических и социологических данных [Офф. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru> (дата обращения: 18.06.2016).

2. Иркутский государственный университет [Офф. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html> (дата обращения: 17.06.2016).

3. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 17.06.2016).

4. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 17.06.2016).

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 17.06.2016).

6. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 17.06.2016).

Официальные сайты специализированных журналов управленческого профиля

- Журнал «Российский журнал менеджмента» [Официальный сайт]. URL: <http://www.rjm.ru> (дата обращения: 18.06.2016).

- Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru> (дата обращения: 19.12.2016)

- Журнал «Кадровое дело» [Официальный сайт]. URL: <http://www.kdelo.ru> (дата обращения: 14.06.2016)

- Online-журнал «HR-менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://www.4hr.ru> (дата обращения: 20.06.2016)

- Журнал «Управление персоналом» [Официальный сайт]. URL: <http://www.top-personal.ru> (дата обращения: 24.06.2016)

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, представления результатов самостоятельного исследования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по учебной практике: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от

06 декабря 2017 г. № 1179 (зарегистрирован в Минюсте РФ 09.01.2018, регистрационный номер 49575).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: **УЧЕБНАЯ**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Способ проведения практики: **стационарная**

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Уровень образования: **Бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки: **Организация деятельности учреждений культуры**

Форма обучения **очная, с дистанционными технологиями обучения**
(очная, заочная, очно-заочная)

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс, группа _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с 08 февраля 2022 г. по 13 июня 2022 г. (108 ак. часов – 18 недель по 6 ак. часов – практика, рассредоточенная во втором семестре).

Дата прибытия на практику: 08 февраля 2022 г.

Дата выбытия с места практики: 13 июня 2022 г.

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра культурологии и управления социальными процессами Института социальных наук
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»

Ученая степень, ученое звание: кандидат физико-математических наук, доцент.

Должность: заведующий кафедрой культурологии и управления социальными процессами.

Фамилия, имя, отчество: Грицких Надежда Викторовна

III. Индивидуальное задание

1. Провести анализ правоустанавливающих документов ФГБОУ ВО «ИГУ» – изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления организации; изучить виды деятельности организации и структуру управления; провести анализ кадрового состава персонала кафедры (базы практики), содержания работы менеджера; изучить информационную подсистему управления кафедрой (базы практики); составить базу данных по результатам выполнения заданий по учебной практике.

2. Изучить онлайн-курс «Эмоциональный интеллект» (МИСИС); по источникам из интернета объяснить, что это за компетенция – управление эмпатией, кто популяризирует ее в СМИ.

3. Изучить онлайн-курс «Личная безопасность» (УрФУ); в Модуле 1 выполнить тест Холмса и Раге; в Модуле 2 - овладеть упражнениями, развивающими память, изучить механизмы реагирования на стресс (примерить к себе); в Модуле 3 - заучить правила оказания первой помощи; в Модуле 4 - освоить самопомощь при страхе, при тревоге, упражнения против эмоционального выгорания.

4. Изучить онлайн-курс «Написание научной статьи» (СПБГЭТУ «ЛЭТИ»); подготовить проект научной статьи – объем статьи не меньше 4-х страниц, в статье должно быть не менее 4-х ссылок на другие статьи, книги, сайты; структура статьи должна соответствовать материалам видеокурса.

Компетенции, на достижение которых ориентирована учебная практика:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (частично);

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (частично);

ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (частично);

ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (частично).

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Н.В. Грицких

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж	08.02.2022	Заведующий кафедрой культурологии и управления социальными процессами, доцент _____ Н.В.Грицких	
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	08.02.2022	Заведующий кафедрой культурологии и управления социальными процессами, доцент _____ Н.В.Грицких	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	08.02.2022	Заведующий кафедрой культурологии и управления социальными процессами, доцент _____ Н.В.Грицких	
Инструктаж по пожарной безопасности	08.02.2022	Заведующий кафедрой культурологии и управления социальными процессами, доцент _____ Н.В.Грицких	
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	08.02.2022	Заведующий кафедрой культурологии и управления социальными процессами, доцент _____ Н.В.Грицких	

* Раздел является обязательным

V. Рабочий график (план) проведения практики*

Этап практики, выполняемая работа	Срок		Продолжительность в часах/ днях
	Начало	Окончание	
1. Подготовительный этап	08.02.2022	07.03.2022	24 ак.ч. / 4 недели
1.1. Проведение организационного собрания, в ходе которого определяются цели, место и порядок прохождения практики.	08.02.2022	08.02.2022	
2. Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 25.12.2015 № 5; Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27.02.2015 № 6).	08.02.2022	08.02.2022	
1.3. Ознакомление с программой практики, определение перечня и последовательности работ для реализации учебных и профессиональных задач на практике. Ознакомление с требованиями и правилами подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Оформление документов для прохождения практики (дневника практики и индивидуальных заданий).	08.02.2022	08.02.2022	6 ак.ч. / 1 неделя
1.4. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, ознакомление с инструкциями по технике безопасности (Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011; Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012; Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012; Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012; Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014).	08.02.2022	08.02.2022	
1.5. Изучение основ научно-исследовательской работы студента ИГУ (ознакомительная лекция «Организация научно-исследовательской деятельности студентов ИГУ», тренинг «Основы академического письма», самостоятельное изучение ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», регламентирующих организацию научно-исследовательской работы студентов (Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 30 сентября 2011 г. № 2; Положение о студенческом научно-исследовательском объедине-	19.02.2022	26.02.2021 2	12 ак.ч. / 2 недели

нии Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г. № 2), перечня действующих студенческих объединений (лаборатории, группы, центры, кружки и т.д.) ИГУ. Определение темы научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), обсуждение на консультации плана работы с руководителем практики, сбор материалов для написания научной работы.			
1.6. Проведение устного опроса по первому этапу практики.	05.03.2022	05.03.2022	6 ак.ч. / 1 неделя
2. Основной этап практики: сбор, обработка и анализ полученной информации.	08.03.2022	30.05.2022	72 ак.ч. / 12 недель
2.1. Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности.			
2.2. Проведение тренингов, изучение онлайн-курсов			
2.3. Выполнение заданий по практике. Задание 1. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации. Задание 2. Изучение видов деятельности организации и структуры управления. Задание 3. Анализ кадрового состава персонала подразделения (базы практики), содержания работы менеджера. Задание 4. Изучение информационной подсистемы управления подразделения (базы практики). Задание 5. Составление базы данных по результатам выполнения заданий по учебной практике.			
2.4. Проведение консультаций с руководителем практики.			
2.5. Сбор и систематизация материала для написания научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), подготовка текста.			
2.6. Проведение устного опроса по второму этапу практики.			
3. Заключительный этап	31.05.2022	13.06.2022	12 ак.ч. / 2 недели
3.1. Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): отчета по практике, дневника практики.	31.05.2022	06.06.2022	6 ак.ч. / 1 неделя
3.2. Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции.	07.06.2022	13.06.2022	6 ак.ч. / 1 неделя
3.3. Оформление научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата) и обсуждение результатов работы с руководителем по практике.	В ходе практики, 2021 г.		февраль-июнь
3.4. Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.	За пределами периода практики, 2021 г.		
Всего:	08.02.2022	13.06.2022	108 ак.ч. / 18 недель

**Рабочий график (план) является обязательным разделом дневника*

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

VI. Записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка и подпись руководителя практики
08.02.20212 – 14.02.2022	Посетил организационное собрание...	
15.02.2022 – 21.02.2022		
22.02.2022 – 28.02.2022		
01.03.2022 – 07.03.2022		
08.03.2022 – 14.03.2022		
15.03.2022 – 21.03.2022		
22.03.2022 – 28.03.2022		
29.03.2022 – 04.04.2022		
05.04.2022 – 11.04.2022		
12.04.2022 – 18.04.2022		
19.04.2022 – 25.04.2022		

26.04.2022 – 02.05.2022		
03.05.2022 – 09.05.2022		
10.05.2022 – 16.05.2022		
17.05.2022 – 23.05.2022		
24.05.2022 – 30.05.2022		
31.05.2022 – 06.06.2022		
07.06.2022 – 13.06.2022		

Х. ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и общая оценка за практику

Перечень компетенций, осваиваемых на практике		Оценка уровня сформированности компетенции			
		5	4	3	2
№	Кодовое обозначение, название компетенции				
1	УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (частично);				
2	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (частично);				
3	ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (частично);				
4	ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (частично).				
Итоговая оценка руководителя практики от университета					

Разработчик:

Л.Н. Сарапулова к.эконом.наук, доцент Сарапулова Л. Н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами

Протокол № 8 от 13 апреля 2022 г.

И.о. зав. кафедрой Н.В. Грицких к.социолог.наук Грицких Н.В.