

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ Декан исторического факультета фак

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.0.01 (У) Ознакомительная

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки Политология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК Рекомендовано исторического факультета кафедрой политологии, истории и

регионоведения ИГУ

Протокол № 5 от «14» марта 2022 г. Протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Председатель Е. А. Матвеева Зав. кафедрой Ю.А. Зуляр

1. Цели учебной практики

Целями учебной ознакомительной практики являются формирование у выпускников компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области административно-управленческой и офисной деятельности; способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию.

Также целью ознакомительной практики является общее практическое знакомство с функционированием вуза, библиотекой и другими необходимыми подразделениями для успешного обучения студента-политолога.

Ознакомительная практика студентов 1 курса является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач, работы с различными информационными ресурсами, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений бакалавра по направлению 41.03.04 Политология.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра политологии:
- формирование коммуникативных компетенций, умений и навыков осуществления профессиональной коммуникации;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;
 - освоение учебно-методической литературы по теме практики;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и интернет-ресурсами.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 41.03.04 Политология

Ознакомительная практика студентов 1 курса относится к циклу Б2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата.

Прохождение ознакомительной практики предусмотрено в 1 и 2 семестрах обучения студентов-бакалавров по направлению 41.03.04 Политология. Ознакомительная практика базируется на освоении таких дисциплин, как Б1.О.04 Русский язык и культура речи, Б1.0.10 Информационно-библиографическая культура и сопровождает процесс теоретического обучения студентов.

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации; Б1.О.20 Сравнительная политология, Б1.В.15 Современная российская политика; к производственной практике цикла Б2 «Практика»: «Б2.0.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Б2.В.01(П) Профессиональная практика; Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения учебной практики: стационарный — приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Форма проведения практики – непрерывная.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения - кафедра политологии, истории и регионоведения исторического факультета ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой студенты 1 курса проходят учебную практику.

Время проведения практики: 1 курс, 1 семестр: с 2 сентября по 30 декабря; 2 семестр: с 2 февраля по 7 июня (в соответствии с КУГом даты могут корректироваться).

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов)	Результат обучения
	достижения компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{УК2.1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать условия выдвижения проектной идеи и основы проектного задания. Уметь разработать и представить проектную идею и проектное задание. Владеть навыками разработки проектной идеи и проектного
	ИДК _{УК2.2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	задания Знать основы механизма реализации поставленной цели. Уметь проводить внутренний контроль и самоконтроль за реализацией поставленной цели. Владеть методами анализа и оценки ситуации, связанной с реализацией поставленной цели.

взаимодействия. Владеть навыками	ой роли. ение
социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде поставленной цели Уметь определить значе социальной и команды поставленной цели механизмах с взаимодействия. Владеть навыками	ение
реализовывать свою роль в сотрудничества для достижения социальной и командноманде поставленной цели механизмах с взаимодействия. Владеть навыками	
команде поставленной цели механизмах с взаимодействия. Владеть навыками	и ипон йог
взаимодействия. Владеть навыками	топ роли в
Владеть навыками	оциального
своей поли в о	построения
обоси роди в	социальном
взаимодействии команд	ĮЫ
ИДКукз.2 Знать дифференциацик	э мнений и
Учитывает опыт, идеи и поведения других	участников
особенности поведения членов взаимодействия.	•
команды для достижения Уметь учитывать и	мнения и
	участников
взаимодействия.	-
Владеть навыками опр	еделения и
учета мнения и поведе	
участников взаимодейс	
ИДКукз. Знать основные принци	
Соблюдает установленные нормы механизмы приня	
и правила командной работы, распределения ответств	
	ебя долю
общий результат ответственности в соци	, ,
взаимодействии в кома	
Владеть навыками п	
распределения ответст	
работе в команде.	веппости В
	(A) (III (B) (A) (A)
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	овеческого
межкультурное разнообразие разнообразие общества в общества, как основу	•
общества в социально- историческом контексте и воспроизводства,	систему
историческом, этическом и интерпретирует историю России в общечеловеческих цень	
	істрировать
	шение к
	педию и
социокультурным	традициям
различных социальных	1.0
Владеть	навыками
конструктивного взаи	
	нетом их
социокультурных особ	
	выполнения
профессиональных зада	
ИДК _{УК5.2} Знать структуру и	основные
Воспринимает культурное, этно- исторические	типы
	цифику и
нормативно-ценностное, структуру философског	
социально-историческое Уметь использовать зна	
разнообразие общества в этапов исторического	•
философском контексте России в контексте	
	культурных
традиций мира;	
Владеть навыками н	
необходимой инфор	
культурных особень	ностях и
традициях различных с	оциальных
групп	
	культурных
ИДКук5.3 Знать совокупность н	овеческого
ИДКук5.3 Знать совокупность н	LEDE ICCROIC
ИДКук5.3 Знать совокупность н	
ИДК _{УК5.3} Знать совокупность и Учитывает при социальном и достижений чел	
ИДК _{УК5.3} Знать совокупность в Учитывает при социальном и достижений чел профессиональном общении общества, как основу	духовного систему

	относов и конфоссий видоная	Minority pomining differential in
	этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	мировых религий, философских и этических учений; Владеть навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК укв.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности ИДК укв.2	Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; Знать: основы безопасности
	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	жизнедеятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть: навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИДК опк. 1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знать принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере Владеть методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности
	ИДК опк6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях	Знать базовые функции сотрудника младшего звена Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения Владеть исполнительскими навыками по профилю деятельности
	ИДК опк6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ИДК опк6.4 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности	Знать базовые основы организационной культуры Уметь реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности Владеть языком и стилем общения в деловой среде Знать официальную документацию различных видов по профилю деятельности Уметь составлять официальную

	T 2	
	(соглашения, договоры,	документацию
	программы визитов и пр.) в	Владеть методикой составления
	соответствии с поставленным	официальных документов
	заданием	
	ИДК опк6.5	Знать систему документооборота,
	Работает с корпоративной	в том числе электронного
	системой документооборота, в	Уметь работать с корпоративной
	том числе электронного	системой документооборота в том
		числе электронного
		Владеть методикой работы с
		документами
ОПК-7 Способен составлять и	ИДК опкт.1	Знать основные формы и виды
оформлять документы и отчеты	Составляет отчетную	документации в
по результатам профессиональной	документацию по итогам	профессиональной сфере
деятельности	профессиональной деятельности в	Уметь составлять и оформлять
	соответствии с установленными	документы по результатам
	правилами и нормами	профессиональной деятельности
		Владеть навыками работы с
		документами профессионального
		характера
	ИДК опкт.2	Знать основные формы и методы
	Готовит и представляет	составления выступлений,
	сообщения перед целевой	сообщений для целевой
	аудиторией по широкому кругу	аудитории, в том числе с
	общественно-политических	использование мультимедийных
	сюжетов, в том числе с	средств.
	использованием мультимедийных	Уметь составлять и оформлять
	средств	выступления, сообщения для
	СРОДСТВ	целевой аудитории по
		результатам профессиональной
		деятельности, в том числе с
		использованием мультимедийных
		средств.
		Владеть навыками выступления
		перед целевой аудиторией с
		сообщениями профессионального
		характера, в том числе с
		использованием мультимедийных
		средств

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики 62.0.01(У) ознакомительная практика и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)* и составляет 35 2/6 недель*.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

- 1. для обучающихся очной формы обучения:
- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) 90 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
 - самостоятельная работа 234 часов (под руководством руководителя практики).
- * для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

No	Наименование разделов (этапов)	Количество часов	Количество дней
	практики		
1	Подготовительный этап	16	2
2	Основной этап	268	89
3	Заключительный этап	40	4

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	а и содержание учеоног Вид учебной работы	Код	Формы
J 1-	T asgest (Stan) npaktnikn	на практике,	формируемой	_
				текущего
		включая	компетенции	контроля
		самостоятельную		
		работу и		
		трудоемкость		
		(в часах)		
1	Подготовительный этап	Установочная	УК-2	Фиксирование
	предусматривает проведение	конференция – 4 часа		посещения
	инструктажа по технике	Инструктаж по технике	УК-8	Бланк
	безопасности, информационное	безопасности – 4 часа		прохождения
	сопровождение подготовки к			инструктажа
	практике, знакомство с	Знакомство с местом	УК-2, УК-3	Фиксирование
	программой практики и	прохождения практики –		посещения
	содержанием работ в учебной	8 часов		студентом
	группе, получение			
	индивидуальной программы			
	прохождения практики каждым			
	студентом под руководством			
	руководителя практики.			
	Данный этап является			
	организационным и включает в себя: представление программных			
	материалов; регламентов			
	(порядка) прохождения практики;			
	требований и правил подготовки			
	текущих и отчетных документов с			
	целью организации рабочего			
	времени, самостоятельной работы			
	студентов, он-лайн консультаций			
	для составления и			
	самостоятельной реализации			
	плана прохождения.			
	На данном этапе студенты			
	знакомятся с местом прохождения			
	практики, с нормативно-правовой			
	базой деятельности кафедры			
	политологии, истории и			
	регионоведения, лабораторий при			
	кафедре Лаборатории сибирской			
	политической и уголовной ссылки			
	и Лаборатории изучения истории ИГУ			
	УП У 2 Проведение семинарских занятий,	Семинары – 68 часов	УК-2, УК-3, УК-	Регистрация в
•	выполнение студентами	Самостоятельная работа	5, УК-8, ОПК-6,	журнале
	индивидуальных заданий, их	студентов при подготовке	ОПК-7	мурнале
	обсуждение с руководителем	к семинарам – 194 часа		
	практики и в группах.	Консультации – 6 часов		
	Студенты знакомятся с			
	приоритетными направлениями,			
	формами и методами работы			

		I	
кафедры и лабораторий; нормами			
и требованиями, предъявляемыми			
к сотрудникам в процессе их			
деятельности в профессиональном			
политологическом сообществе;			
спецификой деятельности			
профильных организаций			
регионального уровня.			
На данном этапе			
предусматривается овладение			
первичными навыками			
профессиональной деятельности, в			
том числе, необходимыми для			
проведения процедур сбора,			
обработки, анализа и			
представления данных для			
политологического исследования			
3 Заключительный этап	Подготовка отчетных	ОПК-7	Отчетные
предусматривает подготовку	документов – 24 часа		документы
отчетных документов по итогам			(Дневники
ознакомительной практики,			практики)
подготовка к сдаче зачета	Подготовка к зачету – 16	УК-2, УК-3, УК-	Зачет с оценкой
	часов	5, УК-8, ОПК-6,	
		ОПК-7	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования. Технология составления отчётов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-практический значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в организациях Иркутской области. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят учебную практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Типовые задания по практике

- 1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность университета и его структурных подразделений.
- 2. Составление нормативно-правового описания деятельности университета и его структурных подразделений.
- 3. Знакомство с информационной системой, сайтом университета, группами в социальных сетях.

- 4. Составление практических рекомендаций по совершенствованию информационной политики университета, факультета.
- 5. Мониторинг деятельности университета, его структурных подразделений за определенный период в СМИ.

Контрольные вопросы:

- 1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности политологов.
- 2 блок: реализуемые методы и методики политологического исследования в современных условиях.
- 3 блок: цели и приоритетные направления деятельности служб и профильных организаций, для реализации профессиональной деятельности политолога.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачёт проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа — дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении всех этапов учебной практики:

Компетенция	Признаки	Показатели	Критерии	Результат
	проявления		оценки	освоения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проявления Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированно сти компетенции для практиканта)	Знает в полной мере: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять	оценки «отлично»	освоения Освоено в полной мере

Т	T		1
	процедуры сбора необходимых		
	данных;		
	- управлять рабочим временем и		
	применять полученный опыт в		
	организации своей работы в ходе		
	прохождения практики;		
	- работать в составе		
	исследовательского коллектива		
	(малой группы) в заданных условиях		
	будущей профессиональной		
	деятельности;		
	-выстраивать самопрезентацию и		
	представлять публично презентацию		
	результатов своей работы.		
	Владеет в полной мере:		
	-первичными навыками		
	исследовательской деятельности, в		
	том числе, необходимыми для		
	проведения процедур сбора,		
	обработки и анализа		
	необходимых данных;		
	- первичными навыками управления		
	профессиональной коммуникацией;		
	- первичными навыками		
	организационной работы политолога;		
	-первичными навыками в		
	использовании современных		
	информационных,		
	коммуникационных и технических		
	средств;		
	- навыками выработки		
	профессиональных моральных и		
	этических качеств политолога в		
	соответствии с профессиональным		
	кодексом		
Базовый	Знает в достаточной мере:	//Wonoillo	Ochoonio n
(превышение	-базовые понятия и их взаимосвязь в	«хорошо»	Освоено в
минимальных	системе категорий науки;		достаточн
характеристик	- специфику политологической		ой мере
сформированно	деятельности и особенности		
	политологической культуры как		
сти компетенции	условия осуществления		
	профессиональных коммуникаций;		
ДЛЯ	_ = = =		
практиканта)	-содержание и характер		
	политологических		
	проблем в жизнедеятельности		
	общества и региона;		
	-принципы и методы принятия		
	организационно-управленческих		
	решений, специфику их экспертного		
	и аналитического сопровождения;		
	- методы и методики проведения		
	научного исследования с учетом		
	ознакомления с исследовательскими		
	практиками специализированных		
	структур.		
	Умеет в достаточной мере:		
	- осуществлять поиск информации		
	для реализации настоящих учебных		
	и будущих профессиональных задач и		
	ее структурировать;		
	ее структурировать; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых		

	данных;		
	- управлять рабочим временем и		
	применять полученный опыт в		
	организации своей работы в ходе		
	прохождения практики;		
	- работать в составе		
	исследовательского коллектива		
	(малой группы) в заданных условиях		
	будущей профессиональной		
	деятельности;		
	- выстраивать самопрезентацию и		
	представлять публично презентацию		
	результатов своей работы.		
	Владеет в достаточной мере:		
	-первичными навыками		
	исследовательской деятельности, в том		
	числе, необходимыми для		
	проведения процедур сбора,		
	обработки и анализа		
	политологических данных;		
	- первичными навыками управления		
	профессиональной коммуникацией;		
	- первичными навыками		
	организационной работы политолога;		
	=		
	-первичными навыками в		
	использовании современных		
	информационных,		
	коммуникационных и технических		
	средств;		
	- навыками выработки		
	профессиональных моральных и		
	этических качеств политолога в		
	соответствии с профессиональным		
	кодексом		
Пороговый	кодексом Знает частично:	«удовлетво	Освоено
(обязательный	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в	«удовлетво рительно»	Освоено частично
(обязательный для всех	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;		
(обязательный для всех практикантов по	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической		
(обязательный для всех практикантов по завершению	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как		
(обязательный для всех практикантов по завершению	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона;		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет частично:		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет частично: - осуществлять поиск информации		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет частично: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет частично: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет частично: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять		
(обязательный для всех практикантов по завершению учебной	кодексом Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет частично: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;		

	·		
	применять полученный опыт в		
	организации своей работы в ходе		
	прохождения практики;		
	- работать в составе		
	исследовательского коллектива		
	(малой группы) в заданных условиях		
	будущей профессиональной		
	деятельности;		
	- выстраивать самопрезентацию и		
	представлять публично презентацию		
	результатов своей работы		
	Владеет частично:		
	-первичными навыками		
	исследовательской деятельности, в том		
	числе, необходимыми для		
	проведения процедур сбора,		
	обработки и анализа		
	политологических данных;		
	- первичными навыками управления		
	профессиональной коммуникацией;		
	- первичными навыками		
	организационной работы политолога;		
	-первичными навыками в		
	использовании современных		
	информационных,		
	коммуникационных и технических		
	средств;		
	- навыками выработки		
	профессиональных моральных и		
	этических качеств социолога в		
	· .		
	соответствии с профессиональным		
	TO HOMOOM		
П	кодексом		7.7
До-пороговый	Не знает:	«не-	Не
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в	«не- удовлетвор	Не освоено
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;		
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона;	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных;	удовлетвор	
До-пороговый	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых	удовлетвор	

		ت ت	I	ı
		организации своей работы в ходе		
		прохождения практики;		
		- работать в составе		
		исследовательского коллектива		
		(малой группы) в заданных условиях		
		будущей профессиональной		
		деятельности;		
		- выстраивать самопрезентацию и		
		представлять публично презентацию результатов своей работы.		
		результатов своей расоты. Не владеет:		
		-первичными навыками исследовательской деятельности, в том		
		числе, необходимыми для		
		проведения процедур сбора,		
		обработки и анализа		
		политологических данных;		
		- первичными навыками управления		
		профессиональной коммуникацией;		
		- первичными навыками		
		организационной работы политолога;		
		-первичными навыками в		
		использовании современных		
		информационных,		
		коммуникационных и технических		
		средств;		
		- навыками выработки		
		профессиональных моральных и		
		этических качеств социолога в		
		соответствии с профессиональным		
		кодексом.		
УК-3.	Повышенный	Знает в полной мере:	«отлично»	Освоено в
Способен	(максимально	-базовые понятия и их взаимосвязь в		полной
осуществлять	выраженные	системе категорий науки;		
социальное	характеристики			мере
взаимодействие и		-содержание и характер социальных		
взаимодеиствие и	сформированно	проблем в жизнедеятельности		
реализовывать		проблем в жизнедеятельности общества и региона;		
	сформированно	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия		
реализовывать	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере:		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и		
реализовывать свою роль в	сформированно сти компетенции для	проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;		

Владест в полной мере: - первичными навыками неследовательской деятельности, в том чнее, пеобходимыми для проведения процедур сбора, обработки з наизива дапинах; - первичными навыками управления профессиональной коммунивацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средетк; - навыками выработки профессиональных миральных и динестик качеств нациголога в спответствии с профессиональным кодеском Знает в достаточной мере: - навыками выработки практикали Знает в достаточной мере: - принципы и методы принятия организационно-управлентеских решений, специраку из экспертного и иналитического согровождения; - методы и методым принятия организационно-управлентеских решений, специраку из экспертного и иналитического согровождения; - методы и методым принятия организационно-управлентеских решений, специраку из экспертного и иналитического согровождения; - методы и методым принятия организационно-управлентеских решений, специраку из экспертного и иналитического согровождения; - методы и методым профессиональных инарожными практиким информационными практична (мальой трунны) и неденными дли реалитации снеей работы и ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского колленстива (мальой трунны) и адавных условиях булуней профессиональной крер: - первичными навыками исследовательской срастельности; - первичными навыками иррамения профессиональной комуникацией; - первичными навыками иррамения профессиональной комуникацией; - первичными навыками иррамения и повыками информационных, комуникацией; - первичными навыками информационных, комуникационных, комуникационный работы политолога; - первичными навыками информац	1	D		
неследовательской деятельности, в том числе, пеобходимыми, для проведения процедур сбора, обработки я вывилая далных; - первичными навыками управления профессиональной коммунивациеней; - первичными навыками управления профессиональной коммунивационный работы попитолога; - первичными навыками в неговъзования современных информационных, коммунивационных и технических средств; - навыками выработки профессиональным колексом средств; - навыками выработки профессиональным колексом согрементами с профессиональным колексом и утических качеств политолога в согответствии с профессиональных характеристик сформированию объексом и жизнедственьности общества и региональных структированию объексом и жизнедственьности общества и региональным сорганизационно-управленческих решений, специфаку из женергиото и аналитического сопровождения научного исследования с учетом очивкомления с честом, структур. Умест в достаточной мере: - осуществлять последования с учетом очивкомления с честом, структур. Умест в достаточной мере: - осуществлять последованиях учебных и будущих профессиональным задач и се структурировать; - утравать рабочны реженем и применять полученный откат в организации своей работы в холе прохождения практики; - утравать рабочны реженем и применять полученный откать о организации своей работы в холе прохождения практики; - утравать рабочны реженем и пременальной коре; - исправлять самочредентацию и преметавыно в пременацию от представять публине пременацию на пременац				
инсле, необходимами для проведения процезур сбора, обработки и нанализа данных; периченами нанализа данных; периченами нанализа данных; периченами нанализа данных; периченами нанализа политолога; периченами нанализа политолога; периченами нанализа и негользования современных ниформацювных, кому инкальных моральных и утических качеств политолога в соответствии с профессиональным колеком Базовый от дета достаточной мере; (превашение минимальных характеристик сформированно сти компетенции для практиканта) практиканта практания петоды и петоды принятия обращающей утророждения; методы и методы принятия обращающей утророждения; мучного исследования с учетом обращающей утророждения информации для практиками верений, специфику из экспертного и практиками специализированных структур. Умеет и достаточной мере: осуществом положаемы промождения и будущих профессиональных задач и се структурировать; угравальть рабочны пременем и применять полученный опыт в обращающей обрасты в коле прокождения практики; работать в составе последовательского коллектива (мылой групны) в заданных услових будущей профессиональной деятельности; выстрамать и панальнами профессиональной каре; первичными нанальнами профессиональной каре; первичными нанальнами профессиональной комузиващией; первичными нанальнами организации вожей работы в коле прокождения практики; работать в составе последовательской деятельности; выстрамать пользования профессиональной каре; первичными нанальнами профессиональной каре; первичными нанальнами профессиональной каре; первичными нанальнами профессиональной каре; первичными нанальнами организационной работы политолога; первичными нанальнами организационной работы политолога; первичными нанальнами в непользования современных неформационных, неформационных, неформационных, неформационных, неформационных нанализацией; первичными нанализацией; первичными нанализацией; первичными нанализацией; первичны				
обработки и запатиля данных в профессиональной коммуникацией; - первичными навыками прамения профессиональной коммуникацией; - первичными навыками прамениях информационных, коммуникационных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных информационных и технических коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональным колексом Базовый (превышение минимымымым колексом - базовые понятия и их разимосвязь в соответствии с профессиональных иробнем в жиснедеятельности общества и региола; - принципы и методы принятия организационности принитического сопровождения; - методы и методики проведения практиками с пециальных решений, сисцифнку их экспертного и анагитического сопровождения; - методы и методики проведения практиками с пециальтированных с труктур. Умеет в достаточной мере: - осуществиять понск информации для реализации населенных задач и е с структурировать; - утравиять рабочим временем и применты полученный практиками с груктури роать; - утравиять рабочим временем и применты полученный профессиональных задач и е с структурировать; - утравиять рабочим временем и применты полученный практики; - работать в остав работы в ходе прохождения практики; - работать в остав работы в ходе прохождения практики; - работать в остав работы в ходе прохождения практики; - нестравательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будуней профессиональный минимымыми учравления престапальт публично презептацию результатов своей работы. В заданных условиях будуней профессиональный дентельности; - нервичными навыками учравления профессиональный политолога; - первичными навыками учравления профессиональный политолога; - первичными навыками учравления профессиональный минимыми учравления профессиональный исстаравтельской дентельности; - первичными навыками учравления профессиональный минимыми учравления политолога; - первичными навыками учравления профессиональных виформышийных выбрабомы в использовами с обреженных выформыми состаравтел				
обработки и анализа данных; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационных информационных, коммуникационных использовании современных информационных, коммуникационных и технических средсти; - паньками пыработки профессиональным кодексом Бизовый (превышене минимальных дарактеристик сформированно сти и горофессиональных моральных и этических качести политолого в соответствии с профессиональных моральных и пробрем в жизнедеятельности общества и горофессиональных проблем в жизнедеятельности общества и горомали и и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и принишки и методы принятия общества и принишки и методы принятия организационно, управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения пручного испеделовательскими практиками специализированных структур. Умест в достаточной мере: - осупаствленный принятия обществах и будущих профессиональных задач и се структурировать; - управить рабочно мере работы в ходе прохождения практики; - работить в состае работы в ходе прохождения практики; - работить состае исстаелные исстаеловательского коллектива (милой группы) в заданных условиях будущей профессиональной долгования (милой группы) в заданных условиях будушей профессиональной коммуникацией; - выстравиять своей работы в ходе прохождения практики; - выстравиять самопрезентацию и представляет, предичиным навыками исстаеловательской коммуникацией; - первичными навыками организацией; - первичными навыками организация политолога; - первичными навыками организация организационной работы политолога; - первичными навыками организация организация организация организация общестатьности; - первичными навыками организация организациами общестатьными нарыками организациами обраниза				
- первичными навыками управления профессиональной коммуникацием (- первичными навыками организационной коммуникацием; - первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационной технических средстет; - навыками выработки профессиональным моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодскоом - базовые полятия и их пазимосявль в соответствии с профессиональных характеристик сформированно сти компетенции для практиканти) регнова; - методы и методы принятия компетенции для практиканти регнова; - методы и методики проведения паумного исследовательскогом ознакомления с исследовательскогом ознакомления с исследовательскогом ознакомления с исследовательскогом ознакомления с песидализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять понск информации для реализации настоящих учебых и будущих профессиональных задач и е структурновать; - управлять рабочим временем и применять полученый опыт в организации понскомить учебых и будущих профессиональных задач и е структурновать; - управлять рабочим пременем и применять полученый опыт в организации настельского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональный деятельности; - выстранавать самопрезентацию результатов своей работы в ходе прохождения практики; - работать в состае деятельности; - выстранавать самопрезентацию результатов своей работы. Вадеет в достаточной мере: - первичными навыками исследовательского комлектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстранавать павыками исследовательского комлектива (малой группы) деятельности; - первичными навыками исследовательной предсставать профессиональной; - первичными навыками исследовательного представать пальками исследовательного представать пальками исследовательного представать политолога; - первичными навыками исследовательного представать пальками исследовательного представать перагоми представать пальками исследоват				
профессиональной коммуникацией; - первичными навыками в непользовании современных информационнах и технических средств; - навыками выработки профессиональных информационнах, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональным колексом знических кирельных и знических кирельных и знических кирельных и остражение и профессиональным колексом знических кирельных и комметенции финимальных характернетик сфранарование и характер социальных сфранарование и характер социальных комметенции финимальных и ретиона; - компетенции финимальных развительности общества и ретиона; - методы и методы принятия организационно-управленческих развитического соцровождения; - методы и методых принятия организационно-управленческих структур. Умеет в достаточной мере: - осуществавить непольки учебных и обудуших профессиональных задач и еструктурнорасть; - управлять рабочим пременем и применять полученный опыть в организации настоящих учебных и обудуших профессиональных задач и еструктурнорасть; - управлять рабочим пременем и применять полученный опыть в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовительского коллективя (малюй группы) в заданных условиях будушей профессиональной деятельности; - выстравить самопрезентацию и представиль публично презентацию результатов своей работы. Выделея в достатовного прохождения пракентыцию результатов своей работы. Выделея в достатовноги; - первичными навыками управления профессиональный умеравления профессиональный умеравления профессиональный умеравления профессиональный умеравления профессиональный умеравления профессиональный умеравления профессиональный коммуникацией; - первичными навыками управления профессиональный умеравления профессиональный умеравления профессиональный умерав				
первичными навыками в непользовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным колексом Вазовый (превышение минимальных качеств политолога в системе категорий науки; превинение минимальных карактер социальных проблем в жизнедеятельности общества и гелона, сосрежание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналититеческого сопровождения; принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналититеческого сопровождения; начинического сопровождения; научного исследования с учетом ознакомпения с неследовательскими практиками специализационном рее: осуществяльть понок информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -управлять посученный опыт в организации своей работы и ходе прохождения практики; -работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; -вастранизы своей работы. Вывдет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательского боль. Вывдет в достаточной мере: -первичными навыками управления профессиональной; -первичными навыками управления				
организационной работы подитолога; -первичными навыками и информационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моряльных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным колексом Базовый (превышение минимальных характеристик сформированию сти для практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) мете в сетеме категорий науки; - методы и методы принятия организационно-управленческих структур методы и методы принятия научного иследования с учегом ознакомления с иследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осупествлять поиск информации для режизащии настоящых учебных и будущих профессиональных задач и се структурировать; - управлять рабочим пременем и применять полученный опыт в организации несоей работы в ходе прохожения приктики; - работать в составе исстедовательскогию приктиками организации и соей работы в ходе прохожения приктики; - работать в составе исстедовательскогию приктикурный профессиональной деятельности; - выстрынають самопрезентацию и приставлять профессиональной деятельности; - выстрынають самопрезентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками исседовательскоги; - первичными навыками профессиональной политолога; - первичными навыками исседовательскогі; - первичными навыками исседовательскогі; - первичными навыками исседовательскогі; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательской деятельності; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательскогій; - первичными навыками исседовательскогій деятельності; - первичными навыками исседовательскогій деятельності; - первичными навыками исседовательскогій деятельності; - первичными навыками исседовательской деятельності; - первичными навыками информационной работы по				
-первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных, коммуникационных, коммуникационных и технических средсти; - навыками выработки профессиональным колексом сответствии с профессиональным колексом колексом системе категорий науки; характеристик сформированию сти и регнова; - принципы и жетоды принятия проблем в жинедеятельности общества и горинальных проблем в жинедеятельности общества и гринципы и методим проведения; - методы и методики гроведения; - методы и методики проведения; - осуществать поиск информации для реклизации настожщих учебных и будуптих профессиональных задач и се структурировать; - управлять рабочим временем и примемять полученный ощат в организации своей работы в ходе прохождения практика; - работать в составе меседовательском и примемять полученный ощат в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе меседовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будуптей профессиональных убудуптей профессиональной двятельности; - выстраивать самопрементацию и представлять пожение прементацию и представлять в предментацию и представлять проблено прементацию и представлять пробрессиональной двятельности; - первичными навыками управления профессиональной проментацией; - первичными навыками организацией; - первичными навыками организацией; - первичными навыками организацией; - первичными навыками организацией; - первичными навыками организацией организационной работы политолога; - первичными навыками организацией обранизационной работы политолога; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками организацией; - первичными навыками организацией организационной работы политолога; - первичными навыками организацией организационной работы политолога; - первичными навыками информационных даботы политолога;				
информационных и технических средств; - намыхами выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом Базовый (превышение обазовые понятия и их взаимосвязь в соответствии с содержание и характер социальных дарактеристик сформированно сти с момыстенции для практиканта) на методы принятия организационно-угравленческих решений, специфику их экспертного и явалитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с тестом ознакомления с неследовательскими практиками практиками специфику их экспертного и явалитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с неследовательскими практиками практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять попок информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурироватт; - учравлять рабочны временем и применять полученный опыт в организации свесой работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектина (маклой грушы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - ныстранвать самого коллектина (маклой грушы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - ныстранвать самого коллектина (маклой грушы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - настранвать состояе исследового. В выдеет в достаточной мере: - первичными навыками управления профессиональной работы политолога; - первичными навыками организацию регультатов своей работы. - первичными навыками организацию регультатов своей работы политолога; - первичными навыками организациюнной работы политолога; - первичными навыками организацию регультатими политолога; - первичными навыками организацию регультатими политолога; - первичными навыками организацию регультатими навыками организацию политолога; - первичными навыками организацию регультатими навыками организацию политолога; - первичными своей работы политолога; - первичными навыками орга				
информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками пыработки профессиональным профессиональным колексом Базовый (превышение минимальных и с профессиональным колексом) Базовый (превышение минимальных и системе категорий науки; сарактеристик сформированно проблем в жизнедеятельности общества и региона; - принципны и методы принятия и фетом проблем в жизнедеятельности общества и региона; - принципны и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и анавилического сопровождения; - методы и методы принятия на учетом опивкомления с исследования с учетом опивкомления с исследования с учетом опивкомления с исследования учебных и будуших профессиональных задач и се структурировать; - управлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будушку профессиональных задач и се структурировать; - управлять воб-чим временем и применять полученный опыт в организации выстоящих учебных и будушку профессиональных задач и се структурировать; - управлять воб-чим временем и применять полученный опыт в организации высоб работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будупей профессиональной деятельности; - выстранавать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Ввадеет в достаточной мере: - первичными навыками управления профессиональным навыками и исследоватильской деятельности; - первичными навыками управления профессиональным навыками организационной работы политолога; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использования современных информационных,		-первичными навыками в		
коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных и этических катеретв политолога в соответствии с профессиональным кодексом Базовый (превышение минимальных характеристик сформированно сти компетенции для практиканта) практиканта) практиканта) практиканта (превышения и карактер социальных карактеристик сформированно сти компетенции для практиканта) практиканта (приципы и методы принятия организациюню-управленческих мещериного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного иселедоватие учетном ознакомпения с песледовательскими практиками структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и се структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации опыт в организация опыт в организация опыт в организации опыт в организация опыт в организации опыт в организации опыт в организация опыт в организации опыт в организации опыт в организации опыт опыт в организации опыт опыт опыт опыт опыт организацию опыт организационной коммуникацией; - первичными навыками иселедовательской коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками и организацией; - первичными навыками и организацией работы политолога; - первичными навыками и организацией; - первичными навыками и организацией политолога; - первичными навык				
редств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом Базовый (превышение минимальных характеристик сформированно сти компетенции для практиканта) практиканта) в егнова; - методы и методы принятия практиканта) практиканта		информационных,		
- навыками выработки профессиональным колексом Базовый (превышение (превышение минимальных ходексом (превышение минимальных характеристик сформированно сти компетенции для практиканта) проблем в жизнеджетальности общества и региона;		коммуникационных и технических		
профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным колексом (превышение минимальных характеристик еформировани поблем в жизнедеятельности общества и региона; принятия организационно-управлениеских решений, специфику их экспертного и апалитического сопровождения; — методы принятия практиканта) практиками специализированных егоруктур. Умест в достаточной мере: — осуществлять поиск информации для реализациони тестиритуктур. Умест в достаточной мере: — осуществлять поиск информации для реализации пастоящих учебных и будущих профессиональных задач и се структурновать; — управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; — работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; — выстранавать самопредентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. В вадены достаточной мере: — первичными навыками управления профессиональной представлять полученый опит по результатов своей работы. В вадены достаточной мере: — первичными навыками управления профессиональной представляенными навыками управления профессиональной представляенными навыками организационными навыками организационными навыками организационными навыками и меспользовании современных ниформационными навыками и непользовании современных ниформационных.		*		
Базовый спревышение минимальных характеристик сформированности спрометении для практиканта) проблем в жизнедеятельности общества и региона; применты и методы принятия и два практиканта) практиканта практикант профессиональной дазанным управления профессиональной практивант практикант практикант профессиональной практивант практикант профессиональной практикант практикант профессиональной практикант практикан				
Базовый (превышение минимальных характеристик сформированно ситеме категорий научи; солержание и характер социальных сформированно сти компетенции для ирактиканта) ирактиканта) ирактиканта) ирактиканта) ирактиканта) ирактиканта и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического социровождения; начиного исследования с учетом ознакомления с исследования учебных и будущах профессиональных задач и се структурировать; управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; выстранвать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками управления и исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстранвать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками управления профессиональной комуликацией; - первичными навыками и управления предеждения предеждения и инферсациенный соврем		профессиональных моральных и		
Базовый (превышение минимальных дарактеристик сформированно сти служити проблем в жизнедеятельности общества и региона; принятия и карактер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; принятия организационно-управленеских решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; методы и методык проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследования учебных и бузущих профессиональных задач и ее структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настолящих учебных и бузущих профессиональных задач и ее структурновать; управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях бузушей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и предетавлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками и пракления и профессиональной коммуникацией; - первичными навыками и пракления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками и организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных, информационных		этических качеств политолога в		
Базовый (превышение минимальных характеристик сформированно системе категорий науки; содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; проблем в жизнедеятельности общества и региона; принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; методы и методым проведения научного исспедования с учетом ознаковления е исследования с учетом ознаковления е исследования с учетом ознаковления е исследования с учетом организации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структургровать; управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; выстранвать самопрезентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: нервичными навыками исследовательской деятельности; е первичными навыками и пракаения профессиональной коммуникацией; первичными навыками исследовательской деятельности; е первичными навыками и профессиональной коммуникацией; первичными навыками и пременьных информационных, информационных, информационных, информационных, информационных, информационных, информационных, информационных и практисть на пристем на пременения пременения пременения пременен		соответствии с профессиональным		
(превышение минимальных характеристик системе категорий науки; сформированно сти компетенции для практиканта) практиканта) практиканта) решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методыки проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследования с учетом ознакомления и специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и се структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками и организационной работы политолога; - первичными навыками и использовании современных информационных, информационных.				
(превышение минимальных характеристик системе категорий науки; соромированно сти компетенции для практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта практиканта, с осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ес структурировать; - управлять рабочны временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстранвать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками использовании современных информационных, информационных	Базовый		«хорошо»	Освоено в
минимальных характеристик сформированно сти проблем в жизнедеятельности общества и ретиона; проблем в жизнедеятельности общества и ретиона; практиканта) практиканта практиканта практиканта практиканта практиканта практикан с песциализированных сторктур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практикна (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстрамивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной прочессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных, информационных,	(превышение	-базовые понятия и их взаимосвязь в	•	
сформированно сти и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; принципы и методы принятия организационно-управленческих решевий, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; маучного исследования с учетом ознакомления с исследования с учетом ознакомления и специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и се структурцовать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстравать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками в использовании современных информационный работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационный работы политолога;	минимальных	системе категорий науки;		
сформированно сти и региона; и региона; и региона; практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта) практиканта практиканта практикани практикани практикани практикани практикани практикани стедования с учетом ознакомления с исследовательскими практикани структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реапизации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - учрваяльть рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками организационной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками исследовании современных информационных, информационных	характеристик			ои мере
сти компетенции для прантивы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурнровать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных,				
решений, специфику их экспертного и аналитического сопровожденыя; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с пециализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настояцих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками в использовании современных информационных,	сти	и региона;		
практиканта) решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационным профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных,	компетенции	-принципы и методы принятия		
аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умест в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных,	для	организационно-управленческих		
- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурновать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,	практиканта)	решений, специфику их экспертного и		
научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками использовании современных информационных,		аналитического сопровождения;		
ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстранвать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками использовании оорганизационной работы политолога; -первичными навыками использовании современных информационных,		- методы и методики проведения		
практиками специализированных структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будуцик профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных,		научного исследования с учетом		
структур. Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		I		
Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		практиками специализированных		
- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		структур.		
реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;		Умеет в достаточной мере:		
будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		- осуществлять поиск информации для		
и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		реализации настоящих учебных и		
- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		будущих профессиональных задач		
применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		и ее структурировать;		
организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		- управлять рабочим временем и		
прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		применять полученный опыт в		
- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		организации своей работы в ходе		
исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		прохождения практики;		
(малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,				
будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,				
деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: - первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных,				
- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		будущей профессиональной		
представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		деятельности;		
результатов своей работы. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,				
Владеет в достаточной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,				
-первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,				
исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		Владеет в достаточной мере:		
- первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных,				
профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,				
- первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,				
организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных,		профессиональной коммуникацией;		
-первичными навыками в использовании современных информационных,		- первичными навыками		
использовании современных информационных,		организационной работы политолога;		
информационных,		-первичными навыками в		
		=		
коммуникационных и технических		информационных,		
		коммуникационных и технических		

	ополотр		
	средств;		
	- навыками выработки		
	профессиональных моральных и		
	этических качеств социолога в		
	соответствии с профессиональным		
	кодексом		_
Пороговый	Знает частично:	«удовлетво	Освоено
(обязательный	-базовые понятия и их взаимосвязь в	рительно»	частично
для всех	системе категорий науки;	1	
практикантов по	-содержание и характер социальных		
завершению	проблем в жизнедеятельности		
учебной	общества и региона;		
практики)	-принципы и методы принятия		
	организационно-управленческих		
	решений, специфику их экспертного		
	и аналитического сопровождения;		
	- методы и методики проведения		
	научного исследования с учетом		
	ознакомления с исследовательскими		
	практиками специализированных		
	структур.		
	Умеет частично:		
	- осуществлять поиск информации		
	для реализации настоящих учебных		
	и будущих профессиональных задач		
	и ее структурировать;		
	- управлять рабочим временем и		
	применять полученный опыт в		
	организации своей работы в ходе		
	прохождения практики;		
	- работать в составе		
	исследовательского коллектива		
	(малой группы) в заданных условиях		
	будущей профессиональной		
	деятельности;		
	- выстраивать самопрезентацию и		
	представлять публично презентацию		
	результатов своей работы.		
	- ·		
	Владеет частично:		
	-первичными навыками		
	исследовательской деятельности;		
	- первичными навыками управления		
	профессиональной коммуникацией;		
	- первичными навыками		
	организационной работы политолога;		
	-первичными навыками в		
	использовании современных		
	информационных,		
	коммуникационных и технических		
	средств;		
	- навыками выработки		
	профессиональных моральных и		
	этических качеств политолога в		
	соответствии с профессиональным		
	кодексом		
До-пороговый	Не знает:	«не	He
	-базовые понятия и их взаимосвязь в	удовлетвор	освоено
	системе категорий науки;	-	22200110
	-содержание и характер социальных	ительно»	
	проблем в жизнедеятельности		
	общества и региона;		
	-принципы и методы принятия		
	организационно-управленческих		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

				T
		решений, специфику их экспертного		
		и аналитического сопровождения;		
		- методы и методики проведения		
		научного исследования с учетом		
		ознакомления с исследовательскими		
		практиками специализированных		
		структур. Не умеет:		
		пе умеет осуществлять поиск информации		
		для реализации настоящих учебных		
		и будущих профессиональных задач и		
		её структурировать;		
		- управлять рабочим временем и		
		применять полученный опыт в		
		организации своей работы в ходе		
		прохождения практики;		
		- работать в составе		
		исследовательского коллектива		
		(малой группы) в заданных условиях		
		будущей профессиональной		
		деятельности;		
		- выстраивать самопрезентацию и		
		представлять публично презентацию		
		результатов своей работы.		
		Не владеет:		
		-первичными навыками		
		исследовательской деятельности, в том		
		числе, необходимыми для		
		проведения процедур сбора,		
		обработки и анализа		
		социологических данных;		
		-первичными навыками		
		проектирования и реализации		
		маршрутных карт выборки на		
		полевом этапе работы;		
		- первичными навыками управления		
		профессиональной коммуникацией;		
		- первичными навыками		
		организационной работы социолога;		
		-первичными навыками в		
		использовании современных		
		информационных,		
		коммуникационных и технических		
		средств;		
		- навыками выработки		
		профессиональных моральных и этических качеств социолога в		
		· ·		
		соответствии с профессиональным		
УК-5.	Повышенный	Знает в полной мере	//OFF	Oanaaria
ук-э. Способен		-	«отлично»	Освоено в
воспринимать	(максимально выраженные	- совокупность культурных достижений человеческого общества,		полной
межкультурное	характеристики	систему общечеловеческих ценностей;		мере
разнообразие	сформированно	- структуру и основные исторические		
общества в	сти	типы мировоззрения, специфику и		
социально-	компетенции	структуру философского		
историческом,	для	знания;		
этическом и	практиканта)	Умеет в полной мере		
философском	,	- демонстрировать уважительное		
контекстах		отношение к историческому наследию и		
		социокультурным традициям		
		различных социальных групп;		
		- использовать знание этапов		

Г	1			1
		исторического развития России в		
		контексте мировой истории и ряда		
		культурных традиций мира, мировых		
		религий, философских и этических		
		учений для саморазвития;		
		Владеет в полной мере		
		- навыками конструктивного		
		взаимодействия с людьми с учетом их		
		социокультурных особенностей;		
		- навыками нахождения и		
		использования необходимой		
		информации о культурных		
		особенностях и традициях различных		
		социальных групп в целях успешного		
		выполнения профессиональных задач.		
	Базовый	Знает в достаточной мере	«хорошо»	Освоено в
	(превышение	- совокупность культурных достижений	_	достаточн
	минимальных	человеческого общества, систему		ой мере
	характеристик	общечеловеческих ценностей;		on mepe
	сформированно	- структуру и основные исторические		
	сти	типы мировоззрения, специфику и		
	компетенции	структуру философского знания;		
	для	Умеет в достаточной мере		
	практиканта)	- демонстрировать уважительное		
		отношение к историческому наследию и		
		социокультурным традициям		
		различных социальных групп;		
		- использовать знание этапов		
		исторического развития России в		
		контексте мировой истории и ряда		
		культурных традиций мира; мировых		
		религий, философских и этических		
		учений для саморазвития;		
		Владеет в достаточной мере		
		- навыками конструктивного		
		взаимодействия с людьми с учетом их		
		социокультурных особенностей;		
		- нахождения и использования		
		необходимой информации о		
		культурных особенностях и традициях		
		различных социальных групп в целях		
		успешного выполнения		
	H "	профессиональных задач.		
	Пороговый	Знает частично	«удовлетво	Освоено
	(обязательный	- культурные достижения	рительно»	частично
	для всех	человеческого общества, систему	=	
	практикантов по	общечеловеческих ценностей;		
	завершению	- основные исторические типы		
	учебной	мировоззрения, специфику и структуру		
	практики)	философского знания;		
		Умеет частично		
		- демонстрировать уважительное		
		отношение к историческому наследию и		
		социокультурным традициям		
		различных социальных групп;		
		- использовать знание этапов		
		исторического развития России в		
		контексте мировой истории и ряда		
		культурных традиций мира; мировых		
		религий, философских и этических		
		учений для саморазвития;		
		Владеет в частично		
		- навыками взаимодействия с людьми с		

				ı
		учетом их социокультурных		
		особенностей; - нахождения и использования		
		необходимой информации о		
		культурных особенностях и традициях		
		различных социальных групп в целях		
		выполнения профессиональных задач.		
	До-пороговый	Не знает	«не	Не
		- совокупность культурных достижений	удовлетвор	освоено
		человеческого общества, систему	-	ОСВОСНО
		общечеловеческих ценностей;	ительно»	
		- структуру и основные исторические		
		типы мировоззрения, специфику и		
		структуру философского знания;		
		Не умеет		
		- демонстрировать уважительное		
		отношение к историческому наследию и		
		социокультурным традициям		
		различных социальных групп;		
		- использовать знание этапов исторического развития России в		
		контексте мировой истории и ряда		
		культурных традиций мира; мировых		
		религий, философских и этических		
		учений для саморазвития;		
		Не владеет		
		- навыками конструктивного		
		взаимодействия с людьми с учетом их		
		социокультурных особенностей;		
		- нахождения и использования		
		необходимой информации о		
		культурных особенностях и традициях		
		различных социальных групп в целях успешного выполнения		
		профессиональных задач.		
УК-8.	Повышенный	Знает в полной мере	«отлично»	Освоено в
Способен	(максимально	- основы безопасности	«отлично»	
создавать и	выраженные	жизнедеятельности, классификацию и		полной
поддерживать в	характеристики	источники чрезвычайных ситуаций		мере
повседневной	сформированно	природного и техногенного		
жизни и в	сти	происхождения;		
профессионально	компетенции	Умеет в полной мере		
й деятельности	для	- создавать и поддерживать безопасные		
безопасные	практиканта)	условия жизнедеятельности, выявлять		
условия		признаки, причины и условия		
жизнедеятельнос		возникновения		
ти для сохранения		чрезвычайных ситуаций; Владеет в полной мере		
природной		- навыками поддержания и обеспечения		
среды,		безопасности жизнедеятельности в		
обеспечения		обычных условиях и чрезвычайных		
устойчивого		ситуациях, методами прогнозирования		
развития		возникновения опасных или		
общества, в том		чрезвычайных ситуаций;		
числе при угрозе	Базовый	Знает в достаточной мере	«хорошо»	Освоено в
и возникновении	(превышение	- основы безопасности		достаточн
чрезвычайных	минимальных	жизнедеятельности, классификацию и		ой мере
ситуаций и военных	характеристик	источники чрезвычайных ситуаций		"
конфликтов	сформированно сти	природного и техногенного происхождения;		
конфликтов	компетенции	Умеет в достаточной мере		
	для	- создавать и поддерживать безопасные		
	практиканта)	условия жизнедеятельности, выявлять		

				
		признаки, причины и условия		
		возникновения		
		чрезвычайных ситуаций;		
		Владеет в достаточной мере		
		- навыками поддержания и обеспечения		
		безопасности жизнедеятельности в		
		обычных условиях и чрезвычайных		
		ситуациях, методами прогнозирования		
		возникновения опасных или		
	П	чрезвычайных ситуаций;		0
	Пороговый (обязательный	Знает частично - основы безопасности	«удовлетво	Освоено
	для всех	- основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и	рительно»	частично
	практикантов по	источники чрезвычайных ситуаций		
	завершению	природного и техногенного		
	учебной	происхождения;		
	практики)	Умеет частично		
	<i>-</i>	- создавать и поддерживать безопасные		
		условия жизнедеятельности, выявлять		
		признаки, причины и условия		
		возникновения		
		чрезвычайных ситуаций;		
		Владеет частично		
		- навыками поддержания и обеспечения		
		безопасности жизнедеятельности в		
		обычных условиях и чрезвычайных		
		ситуациях, методами прогнозирования		
		возникновения опасных или		
		чрезвычайных ситуаций;		
	До-пороговый	Не знает	«не	He
		- основы безопасности	удовлетвор	освоено
		жизнедеятельности, классификацию и	ительно»	
		источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного		
		происхождения;		
		Не умеет		
		- создавать и поддерживать безопасные		
		условия жизнедеятельности, выявлять		
		признаки, причины и условия		
		возникновения		
		чрезвычайных ситуаций;		
		Не владеет		
		- навыками поддержания и обеспечения		
		безопасности жизнедеятельности в		
		обычных условиях и чрезвычайных		
		ситуациях, методами прогнозирования		
		возникновения опасных или		
OHIC C C	п "	чрезвычайных ситуаций;		
ОПК-6 Способен	Повышенный	Знает в полной мере	«отлично»	Освоено в
участвовать в	(максимально	- принципы организационно-		полной
организационно- управленческой	выраженные характеристики	управленческой деятельности в профессиональной сфере;		мере
деятельности и	сформированно	профессиональной сфере, - базовые функции сотрудника		
исполнять	сти	младшего звена;		
управленческие	компетенции	- базовые основы организационной		
решения по	для	культуры;		
профилю	практиканта)	- официальную документацию		
деятельности	· /	различных видов по профилю		
		деятельности;		
		- систему документооборота, в том		
		числе электронного.		
		Умеет в полной мере		
		- разрабатывать и исполнять		

	управленческие решения в		
	профессиональной сфере;		
	- реализовывать нормы и принципы		
	деятельности организаций различной		
	направленности;		
	- составлять официальную		
	документацию;		
	- работать с корпоративной системой		
	документооборота в том числе		
	электронного		
	Владеет в полной мере		
	- методами организации управления и		
	исполнительскими навыками по		
	профилю деятельности;		
	- исполнительскими навыками по		
	профилю деятельности;		
	- языком и стилем общения в деловой		
	среде;		
	- методикой составления официальных		
	документов;		
	- методикой работы с документами.		
Базовый	Знает в достаточной мере	«хорошо»	Освоено
(превышение	- принципы организационно-	·	достаточн
минимальных	управленческой деятельности в		0
характеристик	профессиональной сфере;		O
сформированно	- базовые функции сотрудника		
сти	младшего звена;		
компетенции	- базовые основы организационной		
для	культуры;		
практиканта)	- официальную документацию		
-F	различных видов по профилю		
	деятельности;		
	- систему документооборота, в том		
	числе электронного.		
	Умеет в достаточной мере		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере;		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности;		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию;		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности;		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде;		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных		
	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов;		
Попоговый	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами.	(ANTONNOTTE C	Oanagya
Пороговый	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. Знает частично	«удовлетво	Освоено
(обязательный	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. Знает частично - принципы организационно-	«удовлетво рительно»	Освоено частично
(обязательный для всех	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. Знает частично - принципы организационно-управленческой деятельности в		
(обязательный для всех практикантов по	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. Знает частично - принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере;		
(обязательный для всех	Умеет в достаточной мере - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеет в достаточной мере - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. Знает частично - принципы организационно-управленческой деятельности в		

практики)	- базовые основы организационной		
практики)	культуры;		
	- официальную документацию		
	различных видов по профилю		
	деятельности;		
	- систему документооборота, в том		
	числе электронного.		
	Умеет частично		
	- разрабатывать и исполнять		
	управленческие решения в		
	профессиональной сфере;		
	- реализовывать нормы и принципы		
	деятельности организаций различной		
	направленности;		
	- составлять официальную		
	документацию; - работать с корпоративной системой		
	документооборота в том числе		
	электронного		
	Владеет частично		
	- методами организации управления и		
	исполнительскими навыками по		
	профилю деятельности;		
	- исполнительскими навыками по		
	профилю деятельности;		
	- языком и стилем общения в деловой		
	среде;		
	- методикой составления официальных		
	документов;		
До-пороговый	- методикой работы с документами. Не знает	(77.0	Не
до-пороговыи		«не	
до-пороговый	- принципы организационно-	удовлетвор	освоено
до-пороговыи	- принципы организационно- управленческой деятельности в		
до-пороговый	- принципы организационно-	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена;	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры;	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности;	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного.	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в	удовлетвор	
до-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере;	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности;	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию;	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Не владеет - методами организации управления и исполнительскими навыками по	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Не владеет - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Не владеет - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Не владеет - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности;	удовлетвор	
До-пороговый	- принципы организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. Не умеет - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Не владеет - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по	удовлетвор	

		- методикой составления официальных		
		документов;		
		- методикой работы с документами.		
ОПК-7 Способен	Повышенный	Знает в полной мере	«отлично»	Освоено в
составлять и оформлять	(максимально выраженные	- основные формы и виды документации в профессиональной		полной
документы и	характеристики	сфере;		мере
отчеты по	сформированно	- основные формы и методы		
результатам	сти	составления выступлений, сообщений		
профессионально	компетенции	для целевой аудитории, в том числе с		
й деятельности	для	использование мультимедийных		
	практиканта)	средств. Умеет в полной мере		
		- составлять и оформлять документы по		
		результатам профессиональной		
		деятельности;		
		- составлять и оформлять выступления,		
		сообщения для целевой аудитории по		
		результатам профессиональной		
		деятельности, в том числе с использованием мультимедийных		
		средств.		
		Владеет в полной мере		
		- навыками работы с документами		
		профессионального характера;		
		- навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями		
		профессионального характера, в том		
		числе с использованием		
		мультимедийных средств		
	Базовый	Знает в достаточной мере	«хорошо»	Освоено
	(превышение	- основные формы и виды		достаточн
	минимальных характеристик	документации в профессиональной сфере;		0
	сформированно	- основные формы и методы		
	сти	составления выступлений, сообщений		
	компетенции	для целевой аудитории, в том числе с		
	для	использование мультимедийных		
	практиканта)	средств. Умеет в достаточной мере		
		- составлять и оформлять документы по		
		результатам профессиональной		
		деятельности;		
		- составлять и оформлять выступления,		
		сообщения для целевой аудитории по		
		результатам профессиональной деятельности, в том числе с		
		использованием мультимедийных		
		средств.		
		Владеет в достаточной мере		
		- навыками работы с документами		
		профессионального характера;		
		- навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями		
		профессионального характера, в том		
		числе с использованием		
		мультимедийных средств		
	Пороговый	Знает частично	«удовлетво	Освоено
	(обязательный для всех	- основные формы и виды	рительно»	частично
	практикантов по	документации в профессиональной сфере;		
	завершению	- основные формы и методы		
	учебной	составления выступлений, сообщений		

проктики	пия напарой оунитории в том имага с		
практики)	для целевой аудитории, в том числе с		
	использование мультимедийных		
	средств.		
	Умеет частично		
	- составлять и оформлять документы по		
	результатам профессиональной		
	деятельности;		
	- составлять и оформлять выступления,		
	сообщения для целевой аудитории по		
	результатам профессиональной		
	деятельности, в том числе с		
	использованием мультимедийных		
	средств.		
	Владеет частично		
	- навыками работы с документами		
	профессионального характера;		
	- навыками выступления перед целевой		
	аудиторией с сообщениями		
	профессионального характера, в том		
	числе с использованием		
	мультимедийных средств		
До-пороговый	Не знает	«не	He
	- основные формы и виды	удовлетвор	освоено
	документации в профессиональной	-	2000000
	сфере;	ительно»	
	- основные формы и методы		
	составления выступлений, сообщений		
	для целевой аудитории, в том числе с		
	использование мультимедийных		
	средств.		
	Не умеет		
	- составлять и оформлять документы по		
	результатам профессиональной		
	деятельности;		
	- составлять и оформлять выступления,		
	сообщения для целевой аудитории по		
	результатам профессиональной		
	деятельности, в том числе с		
	использованием мультимедийных		
	средств.		
	Не владеет		
	- навыками работы с документами		
	профессионального характера;		
	- навыками выступления перед целевой		
	аудиторией с сообщениями		
	профессионального характера, в том		
	числе с использованием		
	мультимедийных средств		
	,, pq p + pq		

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со

стороны руководителя практики (преподаватель кафедры политологии, истории и регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и стобалльной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:

	1. Прохождение практики	
1.1.	Выполнение плана прохождения практики	0-25
1.2.	Соответствие осуществленных мероприятий программе практике	0-25
		0-50
	2. Дневник практики	
2.1.	Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме	0-15
2.2.	Своевременность представления Дневника практики	0-5
		0-20
	3. Отчет по итогам практики в виде собеседования	
3.1.	Оценка устного доклада	0-20
3.2.	Качество ответов на вопросы	0-10
		0-30
	Итого: 60	-100 баллов

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:

Итоговый	семестровый	Академиче	ская оценка
рейтинг (Ѕитог)			
6070 баллов		«удовлетворительно»	
7185 баллов		«хорошо»	«зачтено»
86100 баллон	3	«онрилто»	

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики а) основная литература

- 1. Зуляр Ю. А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. ЭВК. Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". Неогранич. доступ. +
 - T. 1. ISBN 978-5-98277-058-5:50.00 p.
 - T. 2. 2011. ISBN 978-5-9624-0480-6: 50.00 p.

- 2. Современная история Иркутской области. 1992-2012 годы [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Иркутский гос. ун-т; ред. Ю. А. Зуляр. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012
 - Т. 1. 2012. 279 с.; Экземпляры всего: 16 (истфил 33520(16 экз.) +
- Т. 2, Ч. 1. 2013. 201 с. Библиогр. в конце глав. ISBN 978-5-9624-0988-7 : 246.00 р., 246.00 р.
- Т. 2, Ч. 2. 2014. 185 с. Библиогр. в конце глав. ISBN 978-5-9624-1047-0 : 384.00 р., 384.00 р.
- 3. Байкальские международные социально-гуманитарные чтения : материалы конференций / Иркутский гос. ун-т. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 . (Все выпуски за весь период)+
- 4. Проблемы социальной и административной консолидации Байкальской Сибири : материалы Всерос. научно-практической конференции, Иркутск / Иркутски: Изд-во ИГУ, 2008 . (Все выпуски за весь период)+
- 5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 308 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00358-1. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-433173+
- 6. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 270 с. (Бакалавр и магистр. Модуль). ISBN 978-5-534-06603-6. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624+

б) дополнительная литература

- 1. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение / Иркутский государственный университет. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 . ISSN 2073-3380. (Все тома).+
- 2. Очерки истории Иркутского государственного университета [Текст] : учеб. пособие / И. В. Олейников [и др.] ; рец.: В. Н. Казарин, В. В. Черных ; ред. Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. 144 с. : [16] вкл. л. цв. ил. ; 20 см. Библиогр.: с. 136-144. ISBN 978-5-9624-0755-5 : 317.00 р. Экземпляры всего: 20+
- 3. Исследование социально-гуманитарных процессов [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т ; авт. предисл., ред. Ю. А. Зуляр, сост. И. П. Белоус, сост. О. Б. Авдеенко, сост. З. Г. Банеева, сост. С. В. Ильина, рец. В. В. Черных, рец. В. Н. Казарин. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. 291 с. ; 20 см. ISBN 978-5-9624-0664-0 : 399.00 р., 399.00 р. Экземпляры всего: 20+

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1. Президент России http://www.kremlin.ru
- 2. Официальный сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru
- 3. Центральная Избирательная Комиссия РФ www.cikrf.ru
- 4. Официальная Россия сервер органов государственной власти РФ www.rsnet.ru
- 5. Российская ассоциация политической науки www.rapn.ru
- 6. Российское общество политологов http://ruspolitology.ru
- 7. Национальный Союз Политологов www.soiuzpolitolog.ru
- 8. Центр политических технологий www.cpt.ru

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
ЭБС «	Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):	
Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от	
	13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный	

	2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/
	3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ
	неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
	5. Характеристика: Пополняемые коллекции
	«Филология/Литературоведение» - 1738 книг,
	«Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология.
	Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг,
	«Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги,
M 120	«Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо №
Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный
	2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/
	3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ
	неограниченному числу пользователей из любой точки
	сети Интернет
	5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с
	общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний:
	«География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг,
	«Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология.
	Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг,
	Языкознание и литературоведение – 2028 книг,
	«Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
исполнитель. ООО ЭВС« Лань»	ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-E-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.
	2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com
	3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г.
	4. Акт № 9 033 01 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и
	литературоведение» издательство ВКН (148 назв.),
	«Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория
	знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К,
	Флинта и др.
	6. Количество пользователей: круглосуточный доступ
	неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС	С ЭЧЗ «Библиотех»
Государственный контракт № 019 от	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):
22.02.2011 г. Лицензионное соглашение	ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный
№ 31 от 22.02.2011 г.	Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.
Исполнитель: ООО» Библиотех»	2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/
	3. Цена контракта: 390000 руб.
	4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой почки
	сети Интернет
	5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» -
	приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и
	трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г.
	Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение
272 7	ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Националь	ный цифровой ресурс «Руконт»

Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-E-0343 от 12.11.2021г.; Акт
	№ бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.
	2.Адрес доступа: http://rucont.ru/
	3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ
	4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети
	Интернет
	5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.
	Айбукс.py/ibooks.ru»
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Исполнитель: ООО «Айбукс»	ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.
	2.Адрес доступа: http://ibooks.ru
	3.Цена контракта: 276 982,00 руб.
	4. Количество пользователей: круглосуточный доступ
	неограниченному числу пользователей из любой точки сети
	Интернет
	5. Характеристика: электронные версии печатных изданий
	по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библи	процесса - 201 назв. потечная система «ЭБС Юрайт»
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Исполнитель: ООО «Электронное	ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-
издательство Юрайт»	Е-0258 от 20.09.2021 г.;
	Срок действия по 17.10. 2022 г.
	2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г.
	3. Акт приема-передачи № 3004 от 13.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб.
	5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из
	любой точки сети Интернет, количество единовременных
	доступов согласно приложения к Контракту.
	6.Характеристика: электронные версии печатных изданий
	по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв. УБД ИВИС
Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Исполнитель: ООО «ИВИС»	ООО «ИВИС», контракт № 04-E-0347 от 12.11.2021г.; Акт
	от 15.11.2021 г.
	Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.
	2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб.
	3. цена контракта. 101 374,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ из
	любой точки сети Интернет, количество единовременных
	доступов согласно приложения к Контракту.
	5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по
	подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет,
7 6	полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная (Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.	библиотека ИД Гребенников 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Конгракт № 04-E-0548 от 12.11.2021 г. Исполнитель:	ооо «ИД «Гребенников», контракт № 04-E-0348 от
ООО «ИД «Гребенников»	12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г.
-	Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.
	2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/
	3.Цена контракта: 94 759,80 руб.
	4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных
	доступов согласно приложения к Контракту.
	5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по
	подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы
	– 232 назв.
	ННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И
	KOBHE CUCTEMH
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОНІ	НАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

Контракт SU-194/2021/04-E-0403 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 17.12.2021 г. ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-E-0403 от Исполнитель: ООО «НЭБ» 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2. Aдрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа. ЭКБСОН Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве сотрудничестве В области развития Информационной системы доступа в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы электронным каталогам библиотек сферы образования и образования и науки в рамках единого науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. бюджетное учреждение «Государственная 4.Количество пользователей: без ограничений, публичная научно-техническая библиотека компьютеров сети ИГУ России» 5. Характеристика: информационная единая доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) предоставлении доступа к Национальной Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении электронной библиотеке. доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. Исполнитель: федеральное государственное «Российская 4.Количество пользователей: бюджетное учреждение без ограничений, государственная библиотека» компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ. УИС РОССИЯ Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. Исполнитель: Научно-исследовательского 2. Aдрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ вычислительного центра МГУ имени М.В. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе Количество пользователей: без ограничений, Ломоносова компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. ПОЛПРЕД Информационное письмо от 16.02.15 г. 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com Исполнитель: 3. Цена контракта: на безвозмездной основе ООО "ПОЛПРЕД Справочники" Количество пользователей: без ограничений, компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты

мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и

	l
C	зарубежья
	вая система «Консультант Плюс»
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Исполнитель: ООО «Информационный	Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия -
1 1 .	до расторжения сторонами.
Центр ЮНОНА»	 Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе.
	4. Количество пользователей: без ограничений.
	5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ,
	международное право, юридическая литература.
Справочно-п	равовая система «ГАРАНТ»
Договор № Б/12 об информационно-	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
правовом сотрудничестве между ООО	Договор № Б/12 об информационно-правовом
«Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное	сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и
государственное бюджетное управление	Федеральное государственное бюджетное управление
высшего профессионального образования	высшего профессионального образования «Иркутский
«иркутский государственный университет»	государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от
(ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.;	16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от
Регистрационный лист № 38-70035-003593	21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.
от 21.11.12 г.	2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ
Исполнитель:	3. Цена контракта: на безвозмездной основе
ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	4. Количество пользователей: без ограничений
	5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ,
	международное право, юридическая
	литература.
	литическая роспись статей «МАРС»
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
области развития библиотечно-	Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития
информационных ресурсов и сервисов от	библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от
01.09.11 г. с автоматической пролонгацией	01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий
на следующий календарный год (число	календарный год (число пролонгаций не ограничено).
пролонгаций не ограничено).	2. Адрес доступа: http://arbicon.ru
Исполнитель: некоммерческое партнерство	3. Цена контракта: на безвозмездной основе.
Ассоциация региональных библиотечных	4. Количество пользователей: без ограничений, с
консорциумов (АРБИКОН)	компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более
	7,5 тыс. российских журналов.
They thought is necyncli Have	ной библиотеки Иркутского университета
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
системи он динных электронного каталога	2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,
	http://ellib.library.isu.ru
	3. Количество пользователей: без ограничений
	4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах
	данных.
	Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;
	БД редких книг и рукописей;
	БД «Коллекция Н. С. Романова»;
	БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;
	БД «Иностранная литература»;
	БД «Американистика»;
	БД «Коллекция «Оксфорд»;
	БД «Электронные издания»;
	БД «Авторефераты диссертаций»;
	ЭК периодических изданий;
P. C. I. C.	БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
	2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ
	3. Количество пользователей: без ограничений.
	4. Характеристика:
	«Статьи. Социально-гуманитарные науки»;
	«Статьи. Точные и естественные науки»;
1	«Научная Сибирика» (ГПНТБ);
	«Научные журналы JDP»

Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Полнотекстовые оазы данных	2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,
	http://ellib.library.isu.ru
	3. Количество пользователей: без ограничений, с
	компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети
	университета
	4. Характеристика:
	«Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и
	полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников,
	учебных пособий, статей из периодических и
	продолжающихся изданий, научных сборников ученых
	ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического
	института
	«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические
	описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из
	«Сборников (Трудов) ИГУ»; 1948-1970 – статей из
	«Трудов», издаваемых по сериям: «Геологическая»,
	«Биологическая», «Языкознание», «Филологическая»,
	«Литературоведение и критика», «Историческая»,
	«Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из
	«Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания,
	статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.
	«Издания ВСОРГО» - библиографические и полные
	тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий
	ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих
	изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.
	«Дореволюционные периодические издания» -
	библиографические описания и полные тексты отдельных
	номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-
	1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь»
	(1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря»
	(1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.),
	«Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская
	газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).
	Газета «Власть труда» - библиографические описания и
	полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930
	гг., впоследствии переименованной в «Восточно-
	Сибирскую правду».

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, предоставляет доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта соответствует санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользовани я
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-K-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год

Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 28.11.2021 25.11.2019		2 года
Система DIRECTUM 5.1	4	Контракт №03-068-10 от 7.07.2010	07.07.2010	бессрочно
Media player home classic	Условия правооблад ателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wi ki/Media_Player_Classic.		бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правооблад ателя	Условия использования по ссылке: https://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правооблад ателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/r u/ru/acrobat/pdf- reader/volume- distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правооблад ателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware. com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правооблад ателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chr ome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно

Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правооблад ателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Орега 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правооблад ателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/t erms	Условия правообладателя	бессрочно

Специальные помещения:	Аудитория оборудована: специализированной (учебной)
Аудитория для проведения	мебелью на 30 посадочных мест.
занятий лекционного и	Оборудована техническими средствами обучения,
семинарского типа	служащими для представления учебной информации большой
	аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Benq
Адрес: Иркутск, ул.	MS524, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E,
Чкалова, 2, ауд. 112 а	монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь,
	колонки Genius SP-HF180.
Специальные помещения:	Аудитория оборудована специализированной (учебной)
Аудитория для проведения	мебелью на 24 посадочных места.
занятий лекционного и	Оборудована техническими средствами обучения, служащими
семинарского типа	для представления учебной информации большой аудитории:
1	экран DEXP, доска меловая, проектор Асег X125H, системный
Адрес: Иркутск, ул.	блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6"
Чкалова, 2 , ауд.213	243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-
	HF180.
Специальные помещения:	Аудитория оборудована специализированной мебелью на 36
Аудитория для проведения	посадочных мест.
занятий лекционного и	Оборудована техническими средствами обучения, служащими
семинарского типа	для представления учебной информации большой аудитории:
	экран Cactus, доска аудиторная меловая, проектор Miracle,
Адрес: Иркутск, ул.	системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор
Чкалова, 2, ауд. 222	Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, веб
_	камера А4 ТЕСН РК-910Р, колонки SVEN312.
Специальные помещения:	Аудитория оборудована специализированной (учебной)
Аудитория для проведения	мебелью на 66 посадочных мест.
занятий лекционного и	Оборудована техническими средствами обучения, служащими
семинарского типа	для представления учебной информации большой аудитории:
	экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H,
Адрес: Иркутск, ул.	системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор
Чкалова, 2, ауд. 229	Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки
_	Defender SPK-210.
-	

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с

OB3:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с OB3 промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме не более чем на (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 814 от 23.08.2017 г. с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г.

Автор программы Логунова Г. В., доцент	лжность)
Программа рассмотрена на заседании кафедр	ы Политологии, истории и регионоведения (наименование)
28 февраля 2022 г.	(наименование)
Протокол № 6	
<i>f</i>	4-1
Зав. кафедрой_Зуляр Ю. А	<u>I.O.)</u>

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный	Решение кафедры (№	Внесенные	Номера листов		листов
год	протокола, дата,	изменения	замененных	новых	аннулированных
	подпись зав. кафедрой)				

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

редеральное государственное оюджетное ооразовательное учреждени высшего образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: УЧЕБНАЯ

Наименование (тип) практики: Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Способ проведения практики: СТАЦИОНАРНАЯ

Направление подготовки: 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

Профиль подготовки: «Политология»

Форма обучения: ОЧНАЯ

Фамилия
Имя и Отчество
Kypt <u>1</u>
І. Календарные сроки практики
По календарному учебному графику с 02.09.2022 по 30.12.2022; с 02.02.2023 по 07.06.2023
Дата прибытия на практику:
1 семестр - 02.09.2022 г.
$2 \text{ семестр} - 02.02.2023 \Gamma.$
Дата выбытия с места практики:
1 семестр - 30.12.2022 г.
2 семестр - 07.06.2023 г.
II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра
Ученая степень, ученое звание
Должность
Фамилия

III. Индивидуальное задание (задания) ПРИМЕР

Отчество _____

Во время прохождения Ознакомительной практики обучающийся получает вводный инструктаж о сущности работы на практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Основная цель данного вида практики — получение первичных учебных и профессиональных умений и навыков в рамках направления «Политология».

Студент должен кратко ознакомиться с историей и структурой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Исторического факультета ИГУ; составить представление о научном журнале «Известия ИГУ. Серия: Политология. Религиоведение». Студент должен посетить 2 учебные экскурсии: в НБ ИГУ (с обязательной процедурой регистрации в ЭБС), в ГАНИИО. Рекомендуется также использовать ресурсы открытого доступа, размещенные на сайте ИФ ИГУ в разделе «Научные и учебные издания» http://hist.isu.ru/ru/science/editions.html.

На практике студент знакомится со студенческими организациями исторического факультета политологической направленности («Клуб политологов ИГУ», «Дебат-клуб «Кто виноват?», Совет молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки, Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья и др.).

Самостоятельная работа студента предполагает: знакомство с учебным пособием «Очерки истории Иркутского государственного университета» / И. В. Олейников, С. И.

Кузнецов, Ю. А. Петрушин, Ю. А. Зуляр; под ред. Ю. А. Зуляра. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. – 144 с.; статьи по истории кафедры и направления. В т. ч. «Организация политологического образования в Иркутске» (указанные источники размещены в группе по ознакомительной практике в ВКонтакте, https://vk.com/club186047487). Также необходимо познакомиться со сферой научных интересов следующих профильных журналов: «ПОЛИС. Политические исследования», «Власть», «Вестник Московского университета. Серия: Политические науки», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

Обучающийся готовит практические задания (с подготовкой презентаций) по темам: «Становление и развитие политологического образования в Иркутске»; «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»; «Мое муниципальное образование «.....»): политический портрет»; «Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения?».

В итоге у студента должно сформироваться представление о широком профиле его будущей профессиональной деятельности, которая может в себя включать: систему государственных органов федерального, регионального, муниципального уровней и местного самоуправления; систему политических партий Российской Федерации; общественные организации, участвующий прямо или косвенно в социально-политической жизни страны; систему средств массовой информации; систему высшего, среднего профессионального и общего среднего образования; систему научных и научно-исследовательских учреждений; бизнес-структуры среднего и крупного уровня. Для достижения данной цели предусмотрены встречи с выпускниками разных лет направления «Политология», занимающими разные должности в широком круге структур.

В ходе обучения студент, в рамках данной специальности, имеет возможность специализации по следующим направлениям: политолог-менеджер; политолог-журналист; политолог-специалист в области политической рекламы и PR; политолог-специалист по GR для государственных и муниципальных органов; политолог для работы в общественных организациях (партии, группы поддержки, общества и т.п.) и выборных кампаниях; политолог — специалист для работы в корпоративных службах связей с общественностью; политолог-менеджер (владельцы и топ-менеджеры коммерческих структур); политолог-медиатор и др.

В соответствии со своими творческими и научными интересами студент имеет возможность получения углубленных знаний по следующим проблемам: муниципальная политика в социальной сфере; государственная образовательная политика; демографическая политика; межнациональная политика; межконфессиональная политика; международное сотрудничество; концепции национальной безопасности; политическое обеспечение бизнеса; аграрная политика; экологическая политика; партогенез современной России; массовая коммуникация; идеология и политика СМИ; политическая реклама и PR; идеология рекламного дела и рекламного бизнеса; политика в сфере культуры и шоу-бизнеса и др.

Начиная с первого года обучения, студент имеет возможность активного участия в научно-исследовательской работе университета. Он может реализовать свои научные интересы через: организацию самостоятельных исследовательских работ по любой политологической проблеме под руководством вузовских специалистов; подготовку информационно-справочных работ по любым направлениям и компонентам современного политического процесса; выполнение историко-политологических исследований; проведение социологических исследований соответствующего профиля; участие в университетских, межвузовских, региональных и научно-исследовательских конференциях; публикацию результатов своих исследований в научных изданиях; после окончания курса, студент может продолжить свое обучение в магистратуре при университете.

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики.

P	уководитель і	трактики с	от ФГБОУ	ВО «ИГУ»	

	C	программой	практики	ознакомлен	
--	---	------------	----------	------------	--

(подпись студента)

IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность лица, проводящего	Подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
		инструктаж		
Вводный инструктаж	02.09.2022			
Инструктаж по	02.09.2022			
ознакомлению с				
требованиями охраны				
труда				
Инструктаж по технике	02.09.2022			
безопасности на				
рабочем месте				
Инструктаж по	02.09.2022			
пожарной безопасности				
Инструктаж по	02.09.2022			
правилам внутреннего				
трудового распорядка				

V. Рабочий график (план) проведения практики

Этапы и разделы	Рабочее место	Срок		Продолжительность в
практики		Начало	Окончание	часах/ днях
Подготовительный 1. Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по ТБ. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики.	Учебные аудитории Исторического факультета	02.09.2022	03.09.2022	2 дня
Основной Выполнение заданий практики. Практические занятия. Экскурсии	1 день – НБ ИГУ 1 день – ГАНИИО	04.09.2022 02.02.2023	16.12.2022 23.05.2023	89 рабочих дней (исходя их шестидневной рабочей недели)
Заключительный 1. Обсуждение и анализ проведенной работы с руководителем практики,		17.12.2022 23.05.2023	30.12.2022 07.06.2023	2 дня

Другими студентами.		
2. Подготовка отчета		
по практике		
2.1. самостоятельный		
анализ итогов работы,		
заполнение дневника		
2.2. защита итогового		
отчета по		
практике		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

VI. Ежедневные записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Вводное занятие. Групповой тренинг «Воздушный шар»	
	Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Клуб политологов ИГУ». Групповая политическая игра «The Position»	
	Круглый стол «Итоги выборов в Думу Иркутска 2021» (Организатор: Дебат-клуб «Кто виноват?»	
	Заседание Клуба политологов ИГУ: встреча с экспертами. Знакомство со студенческими организациями Исторического	
	факультета: «Дебат-клуб «Кто виноват?». Проведение дебатов. Знакомство с Советом молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки	
	Экскурсия в НБ ИГУ. Получение паролей, логинов от ЭБС ИГУ: «Библиотех, Лань, Руконт, Айбукс, ЮРАЙТ» и др.	
	Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья». ПЗ «Этноквест»	
	Встреча с профессионалом: выпускник направления «Политология».	
	Экскурсия в Государственный архив новейшей истории Иркутской области (ГАНИИО)	
	Круглый стол «Знание о политике: как получить и где применять?». Организаторы: РАПН, Совет молодых политологов РАПН	
	Встреча с профессионалом: выпускник направления «Политология».	
	Практическое задание: Профессиональная деятельность политолога. Профессиональные перспективы применения специальных знаний о политике. Необходимые качества личности профессионала	
	Эссе «Политологическое образование в Иркутске»	
	Практическое задание (с презентацией) по теме: «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»	
	Лекция: Как написать эссе: правила составления, структура, ошибки, примеры.	

Пр: Мое муниципальное образование «»):	
политический портрет	
Пр: Мое муниципальное образование «»):	
политический портрет	
Встреча с профессионалом: выпускница направления	
«Политология».	
Пр: Какие навыки и компетенции, входящие в учебную	
программу, Вы хотите приобрести за время обучения? Какие	
дополнительные компетенции (которые не предусмотрены	
учебным планом) хотели бы в себе развить?	
Эссе: Какие навыки и компетенции, входящие в учебную	
программу, Вы хотите приобрести за время обучения?	
Подготовка Дневника практики к сдаче	
Зачет по Ознакомительной практике	

VII. ОТЗЫВ руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

П	Іеречень комп	етенций, осваиваем	ых на практике*	сф	Эценка ормиро компе	ванн	ости
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначени е компетенци и	Название компетенции	Контрольные задания				
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	тетенции на данном эта	по			
<u>ъыв</u> с	УК-3	Способен	етенции на данном эта	lite			
2	y R-3	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Выво	ол о степени сф		етенции на данном эта	пе		ı	
3	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	,	-			
Выва			етенции на данном эта	пе	I	1	<u> </u>
4	УК-8	Способен создавать и поддерживать в	and an American and				

		повседневной жизни				
		ИВ				
		профессиональной				
		деятельности				
		безопасные условия				
		жизнедеятельности				
		для сохранения				
		природной среды,				
		обеспечения				
		устойчивого развития				
		общества, в том				
		числе при угрозе и				
		возникновении				
		чрезвычайных				
		ситуаций и военных				
		конфликтов				
Вывод	д о степени сфо	рмированности комі	петенции на данном эта	пе		
5	ОПК-6	Способен				
		участвовать в				
		организационно-				
		управленческой				
		деятельности и				
		исполнять				
		управленческие				
		решения по профилю				
		деятельности				
Вывод	д о степени сфо		петенции на данном эта	пе		
6	ОПК-7	Способен составлять				
		и оформлять				
		документы и отчеты				
		по результатам				
		профессиональной				
		деятельности				
Итого	вая оценка р	уководителя практи	ки от университета			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

VIII. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Дата Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ:

Дневник практики хранится на кафедре в течение всего периода обучения студента

Индивидуальное задание на практику

Обучающем	уся	(указать ФИО)
группы	(указать код или номер группы)	
по направле	нию 41.03.04 Политология	
направленно	ость (профиль) Политология	
17		
Цель практі Мосто, прох	ики <u> </u>	тории и рогионородония
-	ождения практики кафедра политологии, ис акультета Иркутского государственного униве	
	ждения практики: 03.09.2022 – 07.06.2023	F
Руководител	ть практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» Е.В. Смета	нин
Руководител	ть практики от профильной организации <u></u>	
Программа	учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительна	ая практика

Раздел 1 Подготовительный

- 1. Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по ТБ.
- 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики.

Срок выполнения 2-3 сентября 2022

Задание к разделу посетить собрание, получить необходимые документы

Раздел 2 Основной

Выполнение заданий практики. Практические занятия. Экскурсии

Срок выполнения 4 сентября – 16 декабря 2022; 2 февраля – 23 мая 2023 **Задания к разделу**

Студент должен кратко ознакомиться с историей и структурой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Исторического факультета ИГУ; составить представление о научном журнале «Известия ИГУ. Серия: Политология. Религиоведение». Студент должен посетить 2 учебные экскурсии: в НБ ИГУ (с обязательной процедурой регистрации в ЭБС), в ГАНИИО. Рекомендуется также использовать ресурсы открытого доступа, размещенные на сайте ИФ ИГУ в разделе «Научные и учебные издания» http://hist.isu.ru/ru/science/editions.html.

На практике студент знакомится со студенческими организациями исторического факультета политологической направленности («Клуб политологов ИГУ», «Дебат-клуб «Кто виноват?», Совет молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки, Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья и др.).

Самостоятельная работа студента предполагает: знакомство с учебным пособием «Очерки истории Иркутского государственного университета» / И. В. Олейников, С. И. Кузнецов, Ю. А. Петрушин, Ю. А. Зуляр; под ред. Ю. А. Зуляра. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. – 144 с.; статьи по истории кафедры и направления. В т. ч. «Организация политологического образования в Иркутске» (указанные источники размещены в группе по ознакомительной практике в ВКонтакте, https://vk.com/club186047487). Также необходимо познакомиться со сферой научных интересов следующих профильных журналов: «ПОЛИС. Политические исследования», «Власть», «Вестник Московского университета. Серия: Политические науки», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

Обучающийся готовит практические задания (с подготовкой презентаций) по темам: «Становление и развитие политологического образования в Иркутске»; «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»; «Мое муниципальное

образование «.....»): политический портрет»; «Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения?».

Отчет по разделу заполнение дневника практики

Раздел 3 Заключительный

Обсуждение и анализ проведенной работы с руководителем практики, другими студентами.

Срок выполнения 17-30 декабря 2022; 23 мая - 07 июня 2023

Задание к разделу 3

Подготовка отчета по практике

- 3.1. самостоятельный анализ итогов работы, заполнение дневника
- 3.2. защита итогового отчета по практике

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики.

Задание получил (дата) Обучающийся	_(указать ФИО)	(подпись)
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» (подпись)		_(указать ФИО)
Руководитель практики от профильной организа (подпись)	зции	(указать ФИО)