



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет исторический
Кафедра политологии, истории и регионоведения



Исторический факультет
УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета

Е. А. Матвеева
«25» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.0.01 (У) Ознакомительная

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки Политология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 6 от «25» июня 2021 г.
Председатель Е. А. Матвеева

Рекомендовано кафедрой политологии,
истории и регионоведения
Протокол № 10 от «25» июня 2021 г.
Заведующий кафедрой Ю. А. Зуляя

Иркутск 2021 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной ознакомительной практики являются формирование у выпускников компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области административно-управленческой и офисной деятельности; способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию.

Также целью ознакомительной практики является общее практическое знакомство с функционированием вуза, библиотекой и другими необходимыми подразделениями для успешного обучения студента-политолога.

Ознакомительная практика студентов 1 курса является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач, работы с различными информационными ресурсами, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений бакалавра по направлению 41.03.04 Политология.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра политологии;
- формирование коммуникативных компетенций, умений и навыков осуществления профессиональной коммуникации;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;
- освоение учебно-методической литературы по теме практики;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и интернет-ресурсами.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 41.03.04 Политология

Ознакомительная практика студентов 1 курса относится к циклу Б2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата.

Прохождение ознакомительной практики предусмотрено в 1 и 2 семестрах обучения студентов-бакалавров по направлению 41.03.04 Политология. Ознакомительная практика базируется на освоении таких дисциплин, как Б1.О.04 Русский язык и культура речи, Б1.0.10 Информационно-библиографическая культура и сопровождает процесс теоретического обучения студентов.

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации; Б1.О.20 Сравнительная политология, Б1.В.15 Современная российская политика; к производственной практике цикла Б2 «Практика»: «Б2.0.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Б2.В.01(П) Профессиональная практика; Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения учебной практики: стационарный – приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Форма проведения практики – непрерывная.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения - кафедра политологии, истории и регионоведения исторического факультета ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой студенты 1 курса проходят учебную практику.

Время проведения практики: 1 курс, 1 семестр: с 2 сентября по 30 декабря; 2 семестр: с 2 февраля по 7 июня (в соответствии с КУГОм даты могут корректироваться).

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДКУк2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать условия выдвижения проектной идеи и основы проектного задания. Уметь разработать и представить проектную идею и проектное задание. Владеть навыками разработки проектной идеи и проектного задания
	ИДКУк2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать основы механизма реализации поставленной цели. Уметь проводить внутренний контроль и самоконтроль за реализацией поставленной цели. Владеть методами анализа и оценки ситуации, связанной с реализацией поставленной цели.
УК-3. Способен осуществлять	ИДКУк3.1 Определяет свою роль в команде,	Знать основы построения социальной и командной роли.

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Уметь определить значение социальной и командной роли в механизмах социального взаимодействия. Владеть навыками построения своей роли в социальном взаимодействии команды
	ИДК _{УК3.2} Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	Знать дифференциацию мнений и поведения других участников взаимодействия. Уметь учитывать мнения и поведение других участников взаимодействия. Владеть навыками определения и учёта мнения и поведения других участников взаимодействия
	ИДК _{УК3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать основные принципы и механизмы принятия и распределения ответственности. Уметь взять на себя долю ответственности в социальном взаимодействии в команде. Владеть навыками принятия и распределения ответственности в работе в команде.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК _{УК5.1} Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать: совокупность культурных достижений человеческого общества, как основу духовного производства, систему общечеловеческих ценностей; Уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
	ИДК _{УК5.2} Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте	Знать структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания; Уметь использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; Владеть навыками нахождения необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИДК _{УК5.3} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и	Знать совокупность культурных достижений человеческого общества, как основу духовного производства, систему общечеловеческих ценностей; Уметь использовать знание мировых религий, философских и этических учений;

	этические учения	Владеть навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК УК8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности	Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
	ИДК УК8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: основы безопасности жизнедеятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть: навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИДК опк6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знать принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере Владеть методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности
	ИДК опк6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях	Знать базовые функции сотрудника младшего звена Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения Владеть исполнительскими навыками по профилю деятельности
	ИДК опк6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знать базовые основы организационной культуры Уметь реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности Владеть языком и стилем общения в деловой среде
	ИДК опк6.4 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в	Знать официальную документацию различных видов по профилю деятельности Уметь составлять официальную документацию Владеть методикой составления

	соответствии с поставленным заданием	официальных документов
	ИДК опк6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Знать систему документооборота, в том числе электронного Уметь работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеть методикой работы с документами
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИДК опк7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знать основные формы и виды документации в профессиональной сфере Уметь составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности Владеть навыками работы с документами профессионального характера
	ИДК опк7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знать основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств. Уметь составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеть навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики Б2.0.01(У) ознакомительная практика и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)* и составляет 35 2/6 недель*.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 90 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 234 часов (под руководством руководителя практики).

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).*

План – график учебной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
---	---	------------------	-----------------

1	Подготовительный этап	16	2
2	Основной этап	268	89
3	Заключительный этап	40	4

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап предусматривает проведение инструктажа по технике безопасности, информационное сопровождение подготовки к практике, знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе, получение индивидуальной программы прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики. Данный этап является организационным и включает в себя: представление программных материалов; регламентов (порядка) прохождения практики; требований и правил подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов, он-лайн консультаций для составления и самостоятельной реализации плана прохождения. На данном этапе студенты знакомятся с местом прохождения практики, с нормативно-правовой базой деятельности кафедры политологии, истории и регионоведения, лабораторий при кафедре Лаборатории сибирской политической и уголовной ссылки и Лаборатории изучения истории ИГУ	Установочная конференция – 4 часа	УК-2	Фиксирование посещения
		Инструктаж по технике безопасности – 4 часа	УК-8	Бланк прохождения инструктажа
		Знакомство с местом прохождения практики – 8 часов	УК-2, УК-3	Фиксирование посещения студентом
2	Проведение семинарских занятий, выполнение студентами индивидуальных заданий, их обсуждение с руководителем практики и в группах. Студенты знакомятся с приоритетными направлениями, формами и методами работы кафедры и лабораторий; нормами и требованиями, предъявляемыми	Семинары – 68 часов Самостоятельная работа студентов при подготовке к семинарам – 194 часа Консультации – 6 часов	УК-2, УК-3, УК-5, УК-8, ОПК-6, ОПК-7	Регистрация в журнале

	к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном политологическом сообществе; спецификой деятельности профильных организаций регионального уровня. На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками профессиональной деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки, анализа и представления данных для политологического исследования			
3	Заключительный этап предусматривает подготовку отчетных документов по итогам ознакомительной практики, подготовка к сдаче зачета	Подготовка отчетных документов – 24 часа	ОПК-7	Отчетные документы (Дневники практики)
		Подготовка к зачету – 16 часов	УК-2, УК-3, УК-5, УК-8, ОПК-6, ОПК-7	Зачет с оценкой

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования. Технология составления отчетов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-практической значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в организациях Иркутской области. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят учебную практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Типовые задания по практике

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность университета и его структурных подразделений.
2. Составление нормативно-правового описания деятельности университета и его структурных подразделений.
3. Знакомство с информационной системой, сайтом университета, группами в социальных сетях.
4. Составление практических рекомендаций по совершенствованию информационной

политики университета, факультета.

5. Мониторинг деятельности университета, его структурных подразделений за определенный период в СМИ.

Контрольные вопросы:

1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности политологов.

2 блок: реализуемые методы и методики политологического исследования в современных условиях.

3 блок: цели и приоритетные направления деятельности служб и профильных организаций, для реализации профессиональной деятельности политолога.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении всех этапов учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых	«отлично»	Освоено в полной мере

		<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; -выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа необходимых данных; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных; 	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоено в достаточной мере</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа политологических данных; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоено частично</p>

		<p>организации своей работы в ходе прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа политологических данных; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом 		
	До-пороговый	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. <p>Не умеет: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе 	«не-удовлетворительно»	Не освоено

		<p>прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа политологических данных; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; - первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом. 		
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в полной мере:</p>	«отлично»	Освоено в полной мере

		<ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа данных; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; 	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		- навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками исследовательской деятельности; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы политолога; -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом 	«удовлетворительно»	Освоено частично
	До-пороговый	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного 	«не удовлетворительно»	Не освоено

		<p>и аналитического сопровождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и её структурировать; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - первичными навыками проектирования и реализации маршрутных карт выборки на полевом этапе работы; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы социолога; - первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств социолога в соответствии с профессиональным кодексом 		
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность культурных достижений человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей; - структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания; <p>Умеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; - использовать знание этапов исторического развития России в 	«отлично»	Освоено в полной мере

		<p>контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировых религий, философских и этических учений для саморазвития;</p> <p>Владеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; - навыками нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях успешного выполнения профессиональных задач. 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность культурных достижений человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей; - структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания; <p>Умеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; - использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; мировых религий, философских и этических учений для саморазвития; <p>Владеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; - нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях успешного выполнения профессиональных задач. 	«хорошо»	Освоено в достаточной мере
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>Знает частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные достижения человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей; - основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания; <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; - использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; мировых религий, философских и этических учений для саморазвития; <p>Владеет в частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных 	«удовлетворительно»	Освоено частично

		особенностей; - нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях выполнения профессиональных задач.		
	До-пороговый	Не знает - совокупность культурных достижений человеческого общества, систему общечеловеческих ценностей; - структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания; Не умеет - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; - использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; мировых религий, философских и этических учений для саморазвития; Не владеет - навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; - нахождения и использования необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в целях успешного выполнения профессиональных задач.	«не удовлетворительно»	Не освоено
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере - основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; Умеет в полной мере - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; Владеет в полной мере - навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Знает в достаточной мере - основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; Умеет в достаточной мере - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия	«хорошо»	Освоено в достаточной мере

		<p>возникновения чрезвычайных ситуаций; Владеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>Знает частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; <p>Владеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; 	«удовлетворительно»	Освоено частично
	<p>До-пороговый</p>	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; 	«не удовлетворительно»	Не освоено
<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. <p>Умеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и исполнять управленческие решения в 	«отлично»	Освоено в полной мере

		<p>профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного <p>Владеет в полной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>	<p>Знает в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. <p>Умеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного <p>Владеет в достаточной мере</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. 	«хорошо»	Освоено достаточно
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>Знает частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной 	«удовлетворительно»	Освоено частично

		<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного <p>Владеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами. 		
	До-пороговый	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере; - базовые функции сотрудника младшего звена; - базовые основы организационной культуры; - официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - систему документооборота, в том числе электронного. <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере; - реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности; - составлять официальную документацию; - работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных 	«не удовлетворительно»	Не освоено

		документов; - методикой работы с документами.		
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере - основные формы и виды документации в профессиональной сфере; - основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств. Умеет в полной мере - составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности; - составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеет в полной мере - навыками работы с документами профессионального характера; - навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств	«отлично»	Освоено в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Знает в достаточной мере - основные формы и виды документации в профессиональной сфере; - основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств. Умеет в достаточной мере - составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности; - составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеет в достаточной мере - навыками работы с документами профессионального характера; - навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств	«хорошо»	Освоено достаточно
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)	Знает частично - основные формы и виды документации в профессиональной сфере; - основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с	«удовлетворительно»	Освоено частично

		<p>использование мультимедийных средств. Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности; - составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. <p>Владеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами профессионального характера; - навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств 		
	До-пороговый	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и виды документации в профессиональной сфере; - основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств. <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности; - составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами профессионального характера; - навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств 	«не удовлетворительно»	Не освоено

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со стороны руководителя практики (преподаватель кафедры политологии, истории и

регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и стобалльной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:

1. Прохождение практики		
1.1.	Выполнение плана прохождения практики	0-25
1.2.	Соответствие осуществленных мероприятий программе практике	0-25
		0-50
2. Дневник практики		
2.1.	Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме	0-15
2.2.	Своевременность представления Дневника практики	0-5
		0-20
3. Отчет по итогам практики в виде собеседования		
3.1.	Оценка устного доклада	0-20
3.2.	Качество ответов на вопросы	0-10
		0-30
Итого: 60-100 баллов		

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:

Итоговый семестровый рейтинг (S _{итог})	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Зуляр Ю. А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

Т. 1. - ISBN 978-5-98277-058-5 : 50.00 р.

Т. 2. - 2011. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 50.00 р.

2. Современная история Иркутской области. 1992-2012 годы [Текст] : учеб. пособие : в

- 2 т. / Иркутский гос. ун-т; ред. Ю. А. Зуляр. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012 –
 Т. 1. - 2012. - 279 с.; Экземпляры всего: 16 (истфил 33520(16 экз.)
 Т. 2, Ч. 1. 2013. - 201 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-0988-7 : 246.00 р.,
 246.00 р.
 Т. 2, Ч. 2. 2014. - 185 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-1047-0 : 384.00 р.,
 384.00 р.
3. Байкальские международные социально-гуманитарные чтения : материалы конференций / Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 - . – (Все выпуски за весь период)
4. Проблемы социальной и административной консолидации Байкальской Сибири : материалы Всерос. научно-практической конференции, Иркутск / Иркутски: Изд-во ИГУ, 2008 - . – (Все выпуски за весь период)
5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-433173
6. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624

б) дополнительная литература

1. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение / Иркутский государственный университет. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 – . – ISSN 2073-3380. (Все тома).
2. Очерки истории Иркутского государственного университета [Текст] : учеб. пособие / И. В. Олейников [и др.] ; рец.: В. Н. Казарин, В. В. Черных ; ред. Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 144 с. : [16] вкл. л. цв. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 136-144. - ISBN 978-5-9624-0755-5 : 317.00 р. Экземпляры всего: 20
3. Исследование социально-гуманитарных процессов [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т ; авт. предисл., ред. Ю. А. Зуляр, сост. И. П. Белоус, сост. О. Б. Авдеенко, сост. З. Г. Банеева, сост. С. В. Ильина, рец. В. В. Черных, рец. В. Н. Казарин. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 291 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-9624-0664-0 : 399.00 р., 399.00 р. Экземпляры всего: 20

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Президент России <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru
3. Центральная Избирательная Комиссия РФ www.cikrf.ru
4. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ www.rsnet.ru
5. Российская ассоциация политической науки www.rapn.ru
6. Российское общество политологов <http://ruspolitology.ru>
7. Национальный Союз Политологов www.soiuzpolitolog.ru
8. Центр политических технологий www.cpt.ru

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ

	<p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.</p>
<p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/</p> <p>3. Цена контракта: бесплатный доступ</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 349 893,80 руб.</p> <p>4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/</p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой почки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - гриобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	

<p>Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № 6К-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 300 316,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 288 025,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4.Цена контракта: 701 575,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru 3.Цена контракта: 94 759,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия: по 31.12. 2021 г. 2. Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель:</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com</p>

ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	<p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p>

	<p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
Полнотекстовые базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, предоставляет доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта соответствует санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1 год

Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч.	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно

Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно
------------------------------------	-------------------------	---	-------------------------	-----------

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 112а</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 30 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Epson EB-X9, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 213</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 24 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной мебелью на 36 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска аудиторная меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, веб камера A4 TECH PK-910P, колонки Genius SP-G16</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 66 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p>

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.04 «Политология» утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 814 от 23.08.2017 г. с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г.

Автор программы Логунова Г. В., доцент _____
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры Политологии, истории и регионоведения
(наименование)

25 июня 2021 г.

Протокол № 10

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: УЧЕБНАЯ

Наименование (тип) практики: Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Способ проведения практики: СТАЦИОНАРНАЯ

Направление подготовки: 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

Профиль подготовки: «Политология»

Форма обучения: ОЧНАЯ

ИРКУТСК 2021 г.

Фамилия _____
Имя и Отчество _____
Курс 1

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с **02.09.2021 по 30.12.2021**; с **02.02.2022 по 07.06.2022**

Дата прибытия на практику:

1 семестр - 02.09.2021 г.
2 семестр – 02.02.2022 г.

Дата выбытия с места практики:

1 семестр - 30.12.2021 г.
2 семестр - 07.06.2022 г.

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Индивидуальное задание (задания) ПРИМЕР

Во время прохождения Ознакомительной практики обучающийся получает вводный инструктаж о сущности работы на практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Основная цель данного вида практики – получение первичных учебных и профессиональных умений и навыков в рамках направления «Политология».

Студент должен кратко ознакомиться с историей и структурой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Исторического факультета ИГУ; составить представление о научном журнале «Известия ИГУ. Серия: Политология. Религиоведение». Студент должен посетить 2 учебные экскурсии: в НБ ИГУ (с обязательной процедурой регистрации в ЭБС), в ГАНИИО. Рекомендуется также использовать ресурсы открытого доступа, размещенные на сайте ИФ ИГУ в разделе «Научные и учебные издания» <http://hist.isu.ru/ru/science/editions.html>.

На практике студент знакомится со студенческими организациями исторического факультета политологической направленности («Клуб политологов ИГУ», «Дебат-клуб «Кто виноват?», Совет молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки, Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья и др.).

Самостоятельная работа студента предполагает: знакомство с учебным пособием «Очерки истории Иркутского государственного университета» / И. В. Олейников, С. И.

Кузнецов, Ю. А. Петрушин, Ю. А. Зуляра ; под ред. Ю. А. Зуляра. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 144 с.; статьи по истории кафедры и направления. В т. ч. «Организация политологического образования в Иркутске» (указанные источники размещены в группе по ознакомительной практике в ВКонтакте, <https://vk.com/club186047487>). Также необходимо познакомиться со сферой научных интересов следующих профильных журналов: «ПОЛИС. Политические исследования», «Власть», «Вестник Московского университета. Серия: Политические науки», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

Обучающийся готовит практические задания (с подготовкой презентаций) по темам: «Становление и развитие политологического образования в Иркутске»; «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»; «Мое муниципальное образование «.....»): политический портрет»; «Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения?».

В итоге у студента должно сформироваться представление о широком профиле его будущей профессиональной деятельности, которая может в себя включать: систему государственных органов федерального, регионального, муниципального уровней и местного самоуправления; систему политических партий Российской Федерации; общественные организации, участвующий прямо или косвенно в социально-политической жизни страны; систему средств массовой информации; систему высшего, среднего профессионального и общего среднего образования; систему научных и научно-исследовательских учреждений; бизнес-структуры среднего и крупного уровня. Для достижения данной цели предусмотрены встречи с выпускниками разных лет направления «Политология», занимающими разные должности в широком круге структур.

В ходе обучения студент, в рамках данной специальности, имеет возможность специализации по следующим направлениям: политолог-менеджер; политолог-журналист; политолог-специалист в области политической рекламы и PR; политолог-специалист по GR для государственных и муниципальных органов; политолог для работы в общественных организациях (партии, группы поддержки, общества и т.п.) и выборных кампаниях; политолог – специалист для работы в корпоративных службах связей с общественностью; политолог-менеджер (владельцы и топ-менеджеры коммерческих структур); политолог-медиатор и др.

В соответствии со своими творческими и научными интересами студент имеет возможность получения углубленных знаний по следующим проблемам: муниципальная политика в социальной сфере; государственная образовательная политика; демографическая политика; межнациональная политика; межконфессиональная политика; международное сотрудничество; концепции национальной безопасности; политическое обеспечение бизнеса; аграрная политика; экологическая политика; партогенез современной России; массовая коммуникация; идеология и политика СМИ; политическая реклама и PR; идеология рекламного дела и рекламного бизнеса; политика в сфере культуры и шоу-бизнеса и др.

Начиная с первого года обучения, студент имеет возможность активного участия в научно-исследовательской работе университета. Он может реализовать свои научные интересы через: организацию самостоятельных исследовательских работ по любой политологической проблеме под руководством вузовских специалистов; подготовку информационно-справочных работ по любым направлениям и компонентам современного политического процесса; выполнение историко-политологических исследований; проведение социологических исследований соответствующего профиля; участие в университетских, межвузовских, региональных и научно-исследовательских конференциях; публикацию результатов своих исследований в научных изданиях; после окончания курса, студент может продолжить свое обучение в магистратуре при университете.

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

С программой практики ознакомлен _____

(подпись студента)

IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность лица, проводящего инструктаж	Подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж	02.09.2021			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	02.09.2021			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	02.09.2021			
Инструктаж по пожарной безопасности	02.09.2021			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	02.09.2021			

V. Рабочий график (план) проведения практики

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Срок		Продолжительность в часах/ днях
		Начало	Окончание	
Подготовительный 1. Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по ТБ. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики.	Учебные аудитории Исторического факультета	02.09.2021	03.09.2021	2 дня
Основной Выполнение заданий практики. Практические занятия. Экскурсии	1 день – НБ ИГУ 1 день – ГАНИИО	04.09.2021 02.02.2022	16.12.2021 23.05.2022	89 рабочих дней (исходя их шестидневной рабочей недели)
Заключительный 1. Обсуждение и анализ проведенной работы с руководителем практики,		17.12.2021 23.05.2022	30.12.2021 07.06.2022	2 дня

Другими студентами. 2. Подготовка отчета по практике 2.1. самостоятельный анализ итогов работы, заполнение дневника 2.2. защита итогового отчета по практике				
---	--	--	--	--

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

VI. Ежедневные записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Вводное занятие. Групповой тренинг «Воздушный шар»	
	Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Клуб политологов ИГУ». Групповая политическая игра «The Position»	
	<i>Круглый стол «Итоги выборов в Думу Иркутска 2021» (Организатор: Дебат-клуб «Кто виноват?»)</i>	
	Заседание Клуба политологов ИГУ: встреча с экспертами.	
	Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Дебат-клуб «Кто виноват?»». Проведение дебатов. Знакомство с Советом молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки	
	Экскурсия в НБ ИГУ. Получение паролей, логинов от ЭБС ИГУ: «Библиотех, Лань, Руконт, Айбукс, ЮРАЙТ» и др.	
	Знакомство со студенческими организациями Исторического факультета: «Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья». ПЗ «Этноквест»	
	Встреча с профессионалом: выпускник направления «Политология».	
	Экскурсия в Государственный архив новейшей истории Иркутской области (ГАНИИО)	
	<i>Круглый стол «Знание о политике: как получить и где применять?»». Организаторы: РАПН, Совет молодых политологов РАПН</i>	
	Встреча с профессионалом: выпускник направления «Политология».	
	Практическое задание: Профессиональная деятельность политолога. Профессиональные перспективы применения специальных знаний о политике. Необходимые качества личности профессионала	
	Эссе «Политологическое образование в Иркутске»	
	Практическое задание (с презентацией) по теме: «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»	
	Лекция: Как написать эссе: правила составления, структура, ошибки, примеры.	

	Пр: Мое муниципальное образование «.....»): политический портрет	
	Пр: Мое муниципальное образование «.....»): политический портрет	
	Встреча с профессионалом: выпускница направления «Политология».	
	Пр: Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения? Какие дополнительные компетенции (которые не предусмотрены учебным планом) хотели бы в себе развить?	
	Эссе: Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения?	
	Подготовка Дневника практики к сдаче	
	Зачет по Ознакомительной практике	

VII. ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе							
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе							
3	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе							
4	УК-8	Способен создавать и поддерживать в					

		повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе							
5	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности					
Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе							
6	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности					
Итоговая оценка руководителя практики от университета							

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

VIII. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ:

Дневник практики хранится на кафедре в течение всего периода обучения студента

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению 41.03.04 Политология
направленность (профиль) Политология

Цель практики _____

Место прохождения практики Кафедра политологии, истории и регионоведения исторического факультета Иркутского государственного университета

Срок прохождения практики: 03.09.2021 – 07.06.2022

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» Е.В. Сметанин

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Раздел 1 Подготовительный

1. Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по ТБ.

2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики.

Срок выполнения 2-3 сентября 2021

Задание к разделу посетить собрание, получить необходимые документы

Раздел 2 Основной

Выполнение заданий практики. Практические занятия. Экскурсии

Срок выполнения 4 сентября – 16 декабря 2021; 2 февраля – 23 мая 2022

Задания к разделу

Студент должен кратко ознакомиться с историей и структурой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Исторического факультета ИГУ; составить представление о научном журнале «Известия ИГУ. Серия: Политология. Религиоведение». Студент должен посетить 2 учебные экскурсии: в НБ ИГУ (с обязательной процедурой регистрации в ЭБС), в ГАНИИО. Рекомендуется также использовать ресурсы открытого доступа, размещенные на сайте ИФ ИГУ в разделе «Научные и учебные издания» <http://hist.isu.ru/ru/science/editions.html>.

На практике студент знакомится со студенческими организациями исторического факультета политологической направленности («Клуб политологов ИГУ», «Дебат-клуб «Кто виноват?», Совет молодых политологов Иркутское региональное представительство Российской Ассоциации Политической Науки, Молодежная Ассамблея народов Прибайкалья и др.).

Самостоятельная работа студента предполагает: знакомство с учебным пособием «Очерки истории Иркутского государственного университета» / И. В. Олейников, С. И. Кузнецов, Ю. А. Петрушин, Ю. А. Зуляра ; под ред. Ю. А. Зуляра. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 144 с.; статьи по истории кафедры и направления. В т. ч. «Организация политологического образования в Иркутске» (указанные источники размещены в группе по ознакомительной практике в ВКонтakte, <https://vk.com/club186047487>). Также необходимо познакомиться со сферой научных интересов следующих профильных журналов: «ПОЛИС. Политические исследования», «Власть», «Вестник Московского университета. Серия: Политические науки», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

Обучающийся готовит практические задания (с подготовкой презентаций) по темам: «Становление и развитие политологического образования в Иркутске»; «Сфера применения политологического образования в профессиональной деятельности»; «Мое муниципальное

образование «.....»): политический портрет»; «Какие навыки и компетенции, входящие в учебную программу, Вы хотите приобрести за время обучения?».

Отчет по разделу заполнение дневника практики

Раздел 3 Заключительный

Обсуждение и анализ проведенной работы с руководителем практики, другими студентами.

Срок выполнения 17-30 декабря 2021; 23 мая - 07 июня 2022

Задание к разделу 3

Подготовка отчета по практике

3.1. самостоятельный анализ итогов работы, заполнение дневника

3.2. защита итогового отчета по практике

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики.

Задание получил (дата) _____

Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)