



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии,
доцент Конопак И. А.
«14» апреля 2025 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Наименование (тип) практики: Б2.О.01(У). Педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психологическое консультирование в профессиональной деятельности

Квалификация выпускника - Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Согласовано с УМК факультета психологии:

Протокол № 5

от «14» апреля 2025 г.

Председатель _____ И.А. Конопак

Иркутск, 2025

1. Цели педагогической практики

Цель: формирование умений и навыков применения теоретических знаний в деятельности педагога-психолога, организации учебно-воспитательного процесса через реализацию учебных программ и курсов для подготовки психологических кадров, формирование профессионального педагогического мировоззрения и позиции.

2. Задачи производственной педагогической практики

Задачами производственной педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области педагогики и образования;
- развитие умений и навыков планирования, проектирования и проведения педагогических мероприятий в сфере психологии;
- формирование умений выбора и применения педагогических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в обучении и воспитании;
- освоение технологии психологического сопровождения образовательного процесса – основных этапов, форм и методов;
- развитие способности к комплексному профессиональному педагогическому воздействию, формулировке обоснованных психолого-педагогических рекомендаций прикладного профиля;
- овладение профессиональной педагогической этикой, развитие у будущих психологов профессионально значимых качеств личности и профессиональной культуры педагога;
- приобретение умений и навыков ведения педагогической документации;
- освоение умений использования организационно-правовых основ профессиональной педагогической деятельности;

3. Место педагогической практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры. Она ориентирована на подготовку магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности в рамках видов и задач профессиональной деятельности магистра психологии в соответствии с ФГОС.

В основе Педагогической практики лежат знания дисциплин базовой части и обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО. Педагогическая практика является основой для изучения базовых и обязательных дисциплин профессионального цикла, изучаемых на втором курсе подготовки в магистратуре, реализации научно– исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы. Педагогическая практика опирается на следующие дисциплины:

- Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Б1.О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации
- Б1.О.05 Качественные и количественные методы исследования в психологии
- Б1.О.06 Актуальные проблемы теории и практики современной психологии
- Б1.О.09 Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы
- Б1.О.13 Психологическая помощь: виды и содержание
- Б1.В.01 Современные технологии психологического консультирования
- Б1.В.ДВ.03.02 Социально-психологический тренинг

4. Способы и формы проведения производственной практики

Педагогическая практика является стационарной и проводится на базе учреждений, организаций и предприятий в области бизнеса, образования и государственной службы на основе договоров. Производственная практика является дискретной и проводится на 2 курсе обучения (3 семестр).

Педагогическая практика организуется в соответствии с принципами стажерства – практикант закрепляется за конкретным специалистом – психологом базовой организации и участвует в выполнении профессиональных функций текущей педагогической работы специалиста-психолога без создания дополнительных искусственных учебных видов работ и проектов.

Во время проведения практики магистрант может включаться в следующие формы работы:

- 1) планирование педагогической деятельности специалиста – психолога, преподавателя психологии в базовой организации;
- 2) выполнение организаторских функций психолога организации в рамках педагогической деятельности – подготовительная работа с контингентом (выявление особенностей), подбор педагогических форм и методов работы исходя из индивидуально-типологических особенностей контингента для планируемой работы;
- 3) участие в проведении педагогической работы в организации как в рамках существующих проектов, так и в собственных проектах, согласованных с психологом организации и утвержденных руководителем организации;
- 4) ведение документационного сопровождения педагогической деятельности в организации (документация программ курсов по психологии, отчета о реализации курса, программы и др).

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на 2 курсе обучения (3 семестр).

Педагогическая практика проводится на базе учреждений, организаций и предприятий в области бизнеса, образования и государственной службы на основе договоров. Магистрант имеет право предложить в качестве базы практики иную организацию, в том числе организацию, в которой трудоустроен в настоящее время, имел опыт работы в прошлом или планирует работать после получения диплома магистра психологии. Он может получить разрешение работать в этой организации, если там имеются минимально необходимые условия (соответствующий профиль организации (бизнес, образование или государственная служба), наличие педагогической деятельности в организации, наличие психологической службы (штатного психолога) в организации); имеется договор (долгосрочный или краткосрочный) с данной организацией, регламентирующий все аспекты реализации практики. По решению руководителя практики и руководителя ОПОП ВО магистрант может проходить практику на базе одной из кафедр факультета психологии ИГУ.

Руководство любой базы практики вправе в связи с производственной необходимостью назначить по согласованию со студентом в качестве рабочего места практиканта любое подразделение или иную структуру. Характеристику в этом случае подписывает непосредственный руководитель на рабочем месте.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются условия проведения практики в соответствии с медицинскими показаниями по данному заболеванию.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли	ИДК ОПК7.1 Разрабатывает и реализует просветительские и психолого-профилактические лекции и иные учебные занятия для обучающихся различных образовательных организаций, направленные на повышение психологической культуры,	знать: - существующие технологии, дидактические приемы при организации образовательной деятельности в области психологии; - особенности психической деятельности человека как функционирующей и развивающейся личности,

психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	понимания ее роли в жизнедеятельности человека.	индивидуальности, субъекта образования и самообразования;
	ИДК ОПК7.2 Использует технологии организации просветительских и психолого-профилактических социальных публичных акций разных форм (конкурсы, квесты, круглые столы, театрализованные представления (концерты) и иные культурно-досуговые мероприятия) для разных категорий населения, направленные на повышение психологической культуры и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	уметь: - формулировать и решать педагогические задачи, возникающие в ходе образовательного процесса; - выбирать необходимые методы обучения и воспитания, модифицировать существующие и проектировать новые методы организации и оценки качества образовательного процесса. - обрабатывать полученные результаты, анализировать, прогнозировать и готовить заключения и рекомендации педагогическим работникам, родителям и обучающимся.
	ИДК ОПК72 Реализует просветительские и психолого-профилактические информационные социальные технологии размещения информации в интернет-пространстве (социальных сетях), направленные на повышение психологической культуры и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	владеть: - владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в сфере психологического образования; - навыками организации целевых разнонаправленных психологических программ по оптимизации образовательной деятельности и для повышения качества обучения; - представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рекомендаций, заключений.
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным	ИДК ОПК10.1 Использует современные методы выявления, обобщения и систематизации образовательных потребностей различных групп населения в сфере психологии	знать: - существующие технологии, дидактические приемы при организации образовательной деятельности в области психологии; - особенности психической деятельности человека как

потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ИДК ОПК10.2 Реализует в сфере психологического образования обучение, воспитание и развитие личности обучающихся различных социальных групп, включая уязвимые категории населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья	функционирующей и развивающейся личности, индивидуальности, субъекта образования и самообразования; уметь: - формулировать и решать педагогические задачи, возникающие в ходе образовательного процесса; - выбирать необходимые методы обучения и воспитания, модифицировать существующие и проектировать новые методы организации и оценки качества образовательного процесса. - обрабатывать полученные результаты, анализировать, прогнозировать и готовить заключения и рекомендации педагогическим работникам, родителям и обучающимся. владеть: - владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в сфере психологического образования; - навыками организации целевых разнонаправленных психологических программ по оптимизации образовательной деятельности и для повышения качества обучения; - представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рекомендаций, заключений.
	ИДК ОПК10.3 Использует, модифицирует и адаптирует современные инновационные психолого-педагогические технологии в образовательном процессе, разрабатывает новые приемы обучения, воспитание и развития обучающихся различных социальных групп	

7. Структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них:

- контактная работа - 48;
- самостоятельная работа - 60

План-график учебной педагогической практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Вводный ознакомительный этап	18	2
2	Основной этап	72	8
3	Заключительный этап	18	2

Структура и содержание педагогической практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	Вводный ознакомительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики; 2. Установочная конференция по вопросам содержания, форм, методов, организации, места и сроков прохождения практики, а также требований к оформлению отчетной документации. 3. Встречи с представителями администрации, психологом, знакомство с учреждением, со спецификой профессиональной деятельности психолога. 4. Решение организационных вопросов. Обсуждение с психологом плана и режима работы на период всей практики и на каждый день. 5. Ознакомление с психологическим кабинетом, документацией психолога (нормативно-государственными документами, штатным расписанием и должностными	18 ОПК-7 ОПК-10	Собеседование, экспертная оценка специалистами организации

		инструкциями, организационной и режимной документацией; формами регистрационного журнала различных типов работы психолога, методической документацией, диагностическими материалами, планом работы психологической службы или психолога). 6. Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами (пассивное участие в деятельности психолога); 7. Подготовительная работа к выполнению заданий в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультациям, уточнение вопросов по организации и содержанию консультативной и диагностической работы. 8. Консультации у руководителя практики.			
2	Основной этап	1. Посещение учебных занятий и иных педагогических мероприятий психолога, наблюдение за его деятельностью в учреждении, изучение опыта их работы с обучающимися. 2. Самостоятельная деятельность в соответствии с разработанным планом работы под руководством психолога образовательного учреждения.	72	ОПК-7 ОПК-10	Собеседование, экспертная оценка специалистами организации

		3. Реализация диагностической работы, направленной на изучение личности обучающихся, прогноза их достижений и учета их индивидуальности при подготовке занятий, обработка и интерпретация данных. 4. Организация и проведение учебного занятия (лекции, семинара), 5. По заданию педагога-психолога работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой;			
3	Заключительный этап	1. Итоговая беседа практиканта с психологом-руководителем по месту практики, возможно с привлечением администрации организации, руководителя практики от ИГУ и руководителя ОПОП ВО. 2. Консультации у руководителя практики от ИГУ по вопросам отчета за практику. 3. Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики. 4. Отчет о результатах практики на итоговой конференции в ИГУ. Оценка результатов работы студента руководителем практики	18	ОПК-7 ОПК-10	Собеседование, экспертная оценка специалистами организации

		от ИГУ и руководителем ОПОП ВО.			
--	--	------------------------------------	--	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

На практике используются следующие технологии.

Образовательные:

- проектные технологии, обеспечивающие системность и целостность формируемых профессиональных умений и компетенций;
- технологии проблемного обучения, обеспечивающие готовность студента выполнять профессиональные задачи творчески, в том числе в нестандартных условиях, с ориентацией на понимание сущности и разрешение проблем.

Научно-исследовательские:

- технологии экспериментального подхода к решению профессиональных задач, обеспечивающих формирование исследовательских умений студента;
- технологии соотношения дедукции и индукции в анализе профессиональных проблем, обеспечивающие развитие умений «разностороннего» видения профессиональной проблемы.

Научно-производственные:

- технологии стажерства - критериально-ориентированной психолого-технологической направленности работы практиканта на производственные процессы, обеспечивающие системное включение практиканта в организационный функционал;
- технология управления качеством функционирования организации (ISO-900), обеспечивающие компетентность будущего психолога в аспекте управления качеством.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Педагогическая практика студентов является важнейшей частью профессиональной подготовки магистра и, наряду с другими видами практик, закладывает фундамент формирования основных умений и навыков будущих психологов.

Практика в условиях естественного рабочего процесса, когда предметом осмысления становятся средства и методы профессиональной педагогической деятельности, процесс выработки и принятия решений о содержании и методах решения психолого-педагогических задач, реально влияет на формирование рефлексивной позиции. Анализ собственной деятельности помогает практиканту осознать трудности, возникающие у него в работе, и найти пути преодоления. Очень важно, чтобы студент научился определять, какие ошибки допущены им в работе из-за недостатка профессиональных знаний и умений, а какие обусловлены личностными качествами.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации бизнеса, образования и государственной службы, реализующие образовательную деятельность, с которыми кафедрой социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии заключен договор о проведении практики студентов. Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Целью практики является рефлексивное закрепление теоретических знаний в сфере психологического образования на предприятии и получение навыков практического применения педагогической деятельности, а также личностно-ориентированная профессиональная подготовка, включающая формирование профессиональной мотивации, освоение разнообразных паттернов поведения для самовыражения личности в профессиональной деятельности.

Содержание практики тесно связано с избранной студентом специализацией и в каждом конкретном случае учитывает интересы студента и организации (учреждения, предприятия).

За 2–3 недели до начала практики студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности студента и соответственно

конкретизируется содержание практики, уточняются сроки и оформляется направление на практику.

Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов, составляется план-график (дневник) работы каждого студента и расписание консультаций руководителей практики.

Во время практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов. Наиболее интересные материалы по итогам практики оформляются в сборник и сдаются в методический кабинет кафедры для дальнейшего использования в учебной работе.

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является руководитель ОПОП ВО. В состав комиссии входят руководители практики от института и базы практики, ведущие преподаватели кафедры социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии, специалисты-психологи иных учреждений.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Студенты, не подготовившие в срок всю необходимую документацию, считаются неаттестованными и получают зачет по практике в индивидуальном режиме, согласованном с деканатом.

А всех этапах прохождения практики обеспечивается самостоятельная работа студента за счет ответственной субъектной позиции студента, предполагающей самостоятельное принятие решений в рамках своей компетенции о выборе способов организации своей деятельности. Кроме того, на первом этапе практики в рамках стажерства студент согласовывает с руководителем перечень индивидуальных заданий, планов и программ предполагающих активизацию самостоятельной работы, включая самостоятельное планирование режима выполнения заданий, подготовку учебных занятий и алгоритмов их анализа и др. Руководитель обеспечивает студента-практиканта методическими материалами для выполнения самостоятельной работы.

10. Формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, включающий экспертную оценку сотрудниками организации – базы практики, анализ документации и публичную защиту отчета по практике.

11. Формы отчетности по итогам практики

Форма промежуточной аттестации – экспертная оценка сотрудниками организации – базы практики, анализ документации и публичная защита отчета по практике.

Итоговая аттестация осуществляется во время специальной итоговой конференции, в работе которой принимает участие комиссия, состоящая из руководителей практики и представителей учреждений и организаций – баз практики. Председателем конференции является руководитель ОПОП ВО по данному профилю.

Итоговая конференция проводится не позднее 10 дней со дня окончания практики.

Защита практики включает:

- устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, включающий раскрытие полноты достижения целей и решения задач практики, факты, оцениваемые студентом как особые практические достижения и характер проблем, возникавших во время практики;

- выступление представителя базового учреждения с результатами экспертной оценки сотрудниками организации качества работы практиканта; экспертная оценка не регламентируется факультетом и отражает позицию профессионального психологического сообщества; итоги экспертной оценки отражаются в письменной характеристике практиканта, заверенной руководителем практики от организации и печатью организации;
- выступление руководителя практики от ИГУ с отчетом по результатам анализа отчетной документации, отражающим корректность оформления и содержание документов;
- итоговое выступление студента с ответом на вопросы комиссии, аргументированным ответом на высказанные замечания со стороны руководителя от организации (экспертной оценки) и руководителя от ИГУ (по оформлению документации).

Итоговая оценка ставится коллегиально и сообщается студентам.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- умение включаться в работу организации и самостоятельно решать поставленные задачи;
- умение оценивать ситуацию и планировать с ее учетом свои конкретные действия;
- соблюдение профессиональной этики;
- овладение навыками профессиональной самооценки.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет степень овладения ими профессиональными умениями и навыками, готовность к ней.

Во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил все требования по содержанию производственной практики и оформлению отчетной документации.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил психологические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностном знании психологической теории, обнаружил слабые способности к рефлексии. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, проявил незнание психологической теории и обнаружил несформированность основных психологических предпосылок будущей профессиональной деятельности. Отчетная документация не представлена. В отношении такого студента кафедрой принимается решение о целесообразности дальнейшего обучения.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Планируемые уровни и этапы сформированности компетенции и характеристика дескрипторов	Основные признаки уровня освоения компетенции и форма контроля
ОПК-7	1 этап (базовый уровень) Студент самостоятельно разрабатывает и реализует учебные занятия для обучающихся различных образовательных организаций,	1. План учебного занятия соответствует требованиям (Анализ плана учебного занятия)

		2. Занятие проведено корректно с позиций реализации плана и с позиций ситуативного решения проблемных ситуаций во время занятий (психолого-педагогическое наблюдение) 3. Результаты учебного занятия соответствуют его целям, диагностично поставленным (тест достижений обучающихся)
	2 этап (продвинутый уровень) Студент самостоятельно использует в своей педагогической деятельности технологии организации просветительских и психолого-профилактических социальных публичных акций разных форм (конкурсы, квесты, круглые столы, театрализованные представления (концерты) и иные культурно-досуговые мероприятия) для разных категорий населения, направленные на повышение психологической культуры и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	1. План мероприятия соответствует требованиям (Анализ плана мероприятия) 2. Мероприятие проведено корректно с позиций реализации плана и с позиций ситуативного решения проблемных ситуаций во время мероприятия (психолого-педагогическое наблюдение) 3. Результаты мероприятия соответствуют его целям, диагностично поставленным (наблюдение, собеседование с участниками)
	3 этап (продвинутый) Студент самостоятельно реализует просветительские и психолого-профилактические информационные социальные технологии размещения информации в интернет-пространстве (социальных сетях), направленные на повышение психологической культуры и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	1. Содержание информации для интернет-пространства подобрано в соответствии с требованиями (содержательный анализ информации) 2. Информация структурирована в интернет-пространстве оптимально (работа с интернет-страницей)
ОПК-10	1 этап (базовый) Студент программирует и использует современные методы выявления, обобщения и	1. План изучения образовательных потребностей группы, включая

	систематизации образовательных потребностей различных групп населения в сфере психологии	технологии, соответствует требованиям (Анализ плана) 2. Исследование проведено корректно с позиций информативности и объективности (наблюдение) 3. Результаты исследования подтверждаются локальными повторными исследованиями (опрос))
	2 этап (продвинутый) Студент реализует в сфере психологического образования обучение, воспитание и развитие личности обучающихся различных социальных групп, включая уязвимые категории населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья	1. План мероприятия соответствует особенностям обучающихся с ОВЗ (Анализ плана мероприятия) 2. Мероприятие проведено корректно с позиций реализации плана и с позиций ситуативного учета особенностей детей с ОВЗ) 3. Результаты мероприятия соответствуют его целям, диагностично поставленным (наблюдение, собеседование с участниками)
	3 этап (продвинутый) Студент использует, модифицирует и адаптирует современные инновационные психолого-педагогические технологии в образовательном процессе, разрабатывает новые приемы обучения, воспитание и развития обучающихся различных социальных групп	1. Содержание инновации подобрано в соответствии с решаемой задачей (содержательный анализ информации) 2. Результаты мероприятия с использованием инновации соответствуют его целям, диагностично поставленным (наблюдение, собеседование с участниками)

Зачет проводится после завершения практики во время проведения конференции с участием сотрудников выпускающей кафедры, администрации факультета, представителей организации – базы практики.

Результаты аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента, данных непосредственными руководителями практики от факультета и от организации.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход студента к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности,

качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

12.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовл»)	Не зачтено (с оценкой «неудовл»)
Оценивание выполнения индивидуально го плана практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональ но- прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональн о-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительны ми отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованн ый в будущей профессиональн ой деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее в практике, - допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельнос ти, инициативы и заинтересованно сти	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстриров ать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по НИР	Отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - результативнос ть практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.	Отчет: - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями. - грамотно используется профессиональн ая терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда	Отчет: - низкий уровень владения профессиональн ым стилем речи в изложении материала. - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией.	Отчет: - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - описание и анализ видов профессионально й деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит

	- материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	последователь но. - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	- носит описательный характер, без элементов анализа. - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	фрагментарный характер
--	--	---	---	------------------------

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает студентам доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах практик. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программах практик.

а) перечень учебной литературы:

1. Ахутина, Т. В. Преодоление трудностей учения. Нейропсихологический подход [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Психология" (бакалавриат), (магистратура), "Клиническая психология" (специалитет) ФГОС ВО / Т. В. Ахутина, Н. М. Пылаева. - М.: Академия, 2015. - 283 с. - ISBN 978-5-4468-0317-0
2. Журавлева, И. А. Высшее образование как фактор регионального развития [Электронный ресурс] / И. А. Журавлева. - ЭБК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотек". - Неогранич. доступ - ISBN 978-5-9624-0901-6
3. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : учеб. для студ. и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 621 с. - ISBN 978-5-222-22256-0
4. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Психология" / С. Д. Смирнов. - 6-е изд., испр. - М. : Академия, 2014. - 394 с. - ISBN 978-5-4468-0416-0
5. Шавшаева Л.Ю. Психологическое сопровождение деятельности педагога в дополнительном профессиональном образовании [Электронный ресурс] / Л. Ю. Шавшаева. - Москва : Флинта, 2014. - 173 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-2155-1
- Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2012. - 446 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 440-446. - ISBN 978-5-98704-587-9
6. Уварова М.Ю. Методика преподавания психологии в учреждениях образования/ М.Ю. Уварова, Е.А. Кедярова.- Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012.-185 с. - ISBN 978-5-9624-0730-2

б) периодические издания

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	2020 г.	2021	2022	2023	2024
1	Вестник образования России	24	24	-	-	-

2	Вопросы образования	4	4	-	-	-
3	Вопросы психологии	6	6	-	-	-
4	Воспитание школьников	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	12	12	-	-	-
6	Высшее образование сегодня	12	12	12	6	6
7	Дошкольное воспитание	12	12	12	12	12
8	Начальная школа	12	12	12	12	12
9	Педагогика	12	12	-	-	-
10	Сибирский психологический журнал	4	4	-	-	-

перечень электронных журналов

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
2	Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
3	Психологический журнал	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
4	Психология обучения	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№	Перечень
1	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций: http://elibrary.ru/ .
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	Сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов: http://azps.ru
8	Федеральный образовательный портал: http://www.edu.ru/ .
9	https://www.koob.ru/ – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебно-лабораторное оборудование:

Не используется

Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ).

№ п/п	Наименование
1	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2	IrfanView 4.42
3	Foxit PDF Reader 8.0
4	Google Chrome
5	Java 8
6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8	Mozilla Firefox
9	Office 365 ProPlus for Students
10	OpenOffice 4.1.3
11	Opera 45
12	PDF24Creator 8.0.2
13	Skype 7.30.0
14	VLC Player 2.2.4
15	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16	7zip 18.06

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 69 посадочных мест; Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт. Стол-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя,- 1 шт.; стул -1 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: - стационарный ПК – 1 шт. - проектор Epson EB-X12, - экран Digis, - колонки Sven. - <i>Учебно-наглядными пособиями</i>: Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме РПД дисциплины. - <i>Программным обеспечением</i>: Офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине MicrosoftPowerPoint).
Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.	Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 20 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, 1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением</i>: Офисный пакет приложений Microsoft Office.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к

потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.04.01 Психология, утвержденными приказом Минобрнауки РФ №841 от 29 июля 2020 г.

Автор программы: зав. кафедрой социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии

 А.В. Глазков

Программа согласована с представителем профильных организаций: ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ), Центра профориентации «PROF.Navigator», г. Иркутск, ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области».

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии

«28» марта 2025 г.

Протокол № 9.

Зав. кафедрой  А.В. Глазков

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет психологии

Зарегистрировано: № ____

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Студента _____ курса
Группы _____
Профиль _____
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно/заочная)

(Ф.И.О.)

Оценка:

Руководитель практики от
кафедры:

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(Ф.И.О.)

Иркутск, 201_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

для студента магистратуры группы _____

Ф. И.О.

Время проведения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « » _____)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>)
1			
2			
<i>ПРИМЕР заполнения:</i>			
1	<i>Решение организационных вопросов. Прохождение инструктажа по технике безопасности</i>		
2	<i>Знакомство с организацией. Освоение рабочего места психолога.</i>		
3	<i>Изучение плана работы психолога организации. Обсуждение видов работ в роли ассистента, в форме стажировки, самостоятельных работ. Разработка плана практики.</i>		
4	<i>Виды конкретных работ</i>		
5	<i>Виды конкретных работ</i>		
6	<i>Подготовка отчета по практике</i>		
7	<i>Зачетная защита практики</i>		
8	<i>Другое.....</i>		

Задание выдал:

Руководитель практики от университета

_____ (ученое звание, должность)

_____ подпись

_____ Ф. И.О.

Задание получил:

Студент группы _____

_____ подпись

_____ Ф. И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от организации

(юридическое наименование организации) _____

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф. И.О.

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРАКТИКИ _____ (название практики)

студента магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Планирование работы		
3	Проведение работы		
...	...		
	Оформление отчета		

Составили:

Руководитель практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
Студент группы _____
подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

Печать организации

С инструктажем ознакомлен
Студент группы _____
подпись Фамилия И.О.
подпись Фамилия И.О.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись преподавателя (в конце каждой страницы)

Примерная структура отчета

1. Отчет о Практике должен иметь объем не менее 10 печатных страниц (18000 знаков с учетом пробелов). В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

- полное наименование организации (учреждения), название района (города), области, сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику;
- общее описание и характеристика Организации-работодателя (не только описание организационной структуры, но и организационных процессов, в которые был включен студент-практикант, а также описание профессиональных отношений, которые он установил в ходе прохождения Практики);
- детальное описание профессиональной деятельности, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал / методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;

1- посещение занятий и анализ одного из занятий (формальные характеристики, цель и вывод о ее достижении, задачи и выводы об их решении, методы используемые и вывод об их адекватности, вывод о психологическом климате на занятии, включая формы замечаний педагога при наличии, описание и вывод об активности обучающихся, использование тсо и вывод о качестве использования, вывод о результатах занятия, общий вывод об эффективности и оптимальности занятия, включая возможные рекомендации на будущее.).

2. сценарий проведенного занятия: (формальные характеристики, цель, задачи, методы и формы, тсо, этапы занятия и описание каждого этапа).

3. самоанализ проведенного занятия

- ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался студент-практикант;
- описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя Организации-работодателя (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель Организации-работодателя);
- описание приобретенных в ходе прохождения Практики навыков.

Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:

- он должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;
- при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;
- профессиональная деятельность, в которую был вовлечен студент-практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;
- ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался студент-

практикант, должны быть уместными и хорошо интегрированными в текст отчета (а не упоминаться только лишь ради цитаты). Студент-практикант должен обратить внимание на прикладные аспекты, непосредственно относящиеся к профессиональной деятельности, которую он осуществлял во время прохождения Практики. Он должен продемонстрировать умение соотносить и связывать между собой различные подходы и методы исследования;

- приобретенные в ходе прохождения Практики навыки должны быть адекватно оценены студентом-практикантом;
- отчет о Практике должен иметь список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями
- в отчете дата должна совпадать с датой окончания практики
- - отчет подписывается студентом и руководителем практики от университета.

- Дата составления отчета, подпись студента-практиканта. Отчет заверяется подписью руководителя практики от выпускающей кафедры.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса магистратуры (очной, заочной, очно-заочной) формы обучения по профилю «_____» факультета психологии Иркутского государственного университета

Ф.И.О. студента: _____

Практика проводилась на базе (полное название организации) _____ в период с _____. по _____ (строго в соответствии с приказом).

Во время прохождения практики студент выполнил следующие виды работ: (перечислить основные виды работ в соответствии с программой практики)

-
-
-

За время прохождения производственной практики практикант проявил (отметить позитивные профессионально-личностные свойства, знания, умения и способности практиканта).

-
-
-

Практикант относился к производственной деятельности (отметить отношение практиканта к практике)

-
-
-

По результатам анализа работы практиканта ему рекомендуется (отметить замечания в адрес практиканта (при наличии) и рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию)

Дать краткие выводы по результатам экспертной оценки практиканта сотрудниками организации и поставить отметку: отлично – все аспекты работы выполнялись на высоком уровне, без замечаний; хорошо - все аспекты работы выполнялись на высоком уровне, но имелись незначительные замечания и недостатки; удовлетворительно все аспекты работы выполнялись на допустимом уровне, но имелись замечания, негативно влияющие на результаты профессиональной деятельности; неудовлетворительно – работа выполнялась на недопустимо низком уровне качества.

_____ / _____ подпись и расшифровав (должность, ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ