



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра полезных ископаемых, геохимии, минералогии и петрографии**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики Учебная

Наименование (тип) практики Б2.О.01.(У) Ознакомительная практика

Способ проведения практики Стационарная

Форма проведения практики Непрерывная

Направление подготовки 05.04.01 Геология

Программа подготовки Геология и месторождения полезных ископаемых

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения Очная

Согласовано с УМК геологического  
факультета

Протокол № 3 от «28» марта 2024 г.

Председатель  
Летунов С.П.

Иркутск 2024 г.

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной Ознакомительной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, развитие общепрофессиональных компетенций, подготовка обучающихся к написанию магистерской диссертации, закрепление полученных знаний после первого года обучения по программе магистратуры Б2.О.01.(У) «Геология и месторождения полезных ископаемых» в соответствии с учебным планом.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной «Ознакомительной практики» являются:

- общее ознакомление с процессами производственной, научной и образовательной деятельности в области геологии твердых полезных ископаемых, развитие профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- освоение организационных форм и методов ведения научно-исследовательской работы в университете;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения научных исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- изучение тематики и содержания научно-исследовательской работы кафедры, изучение научных отчетов и научных публикаций по выполненным научным темам по профилю подготовки;
- получение умений и навыков организации и проведении экспериментальных исследований;
- овладение профессионально-практическими умениями по работе с научной литературой;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных научных исследований;
- развитие навыков самостоятельной научной работы в рамках планирования и проведения исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей;
- знакомство с производственной деятельностью в области геологии твердых полезных ископаемых, развитие профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО** по направлению 05.04.01 Геология, программа подготовки «Геология и месторождения полезных ископаемых».

Б2.О.01.(У)\_Ознакомительная практика относится к обязательной части программы магистратуры блока 2. Данная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении следующих дисциплин учебного плана:

- Управление исследовательской и проектной деятельностью
- Методология научной работы
- Информационные технологии обработки и анализа геологической информации
- Научно-исследовательская работа.

## 4. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения практики - стационарная, форма проведения практики-непрерывная.

### 5. Место и время проведения учебной практики:

Место проведения учебной ознакомительной практики - кафедра полезных ископаемых, геохимии, минералогии и петрографии геологического факультета ИГУ. Кафедра обладает необходимым кадровым и научно-методическим потенциалом для организации и реализации данного вида практики в рамках ОПОП ВО по направлению\_05.04.01 Геология, программа подготовки «Геология и месторождения полезных ископаемых».

Время проведения учебной практики – во втором семестре на первом курсе обучения, время проведения практики в соответствии с КУГОм от 1 июня до 14 июня (две недели).

*Место проведения практики может быть адаптировано для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

### 6. Планируемые результаты обучения при прохождении «Учебной ознакомительной» практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ОПК-1 Способен использовать теоретические основы специальных и новых разделов геологических наук при решении задач профессиональной деятельности;	ИДКОпк1.1 Ориентируется в современных геологических концепциях и имеет представление о новых фундаментальных направлениях геологических наук  ИДКОпк1.2 Использует современные геологические концепции и новые подходы при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> теоретические основы геологических наук; <b>Уметь:</b> работать с исходными данными для разработки научно-исследовательского процесса; <b>Владеть:</b> современной информацией о методах и средствах решения теоретических задач, возникающих в процессе планирования и проведения геологического исследования;
ОПК-2 Способен самостоятельно формулировать цели исследований, устанавливать последовательность решения профессиональных задач;	ИДКОпк2.1 Определяет объект и предмет научного исследования, формулирует цели и задачи научного исследования  ИДКОпк2.2 Определяет последовательность решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> основные принципы планирования и порядок проведения процесса научных исследований, а также правила разработки и оформления методического обеспечения такого процесса; <b>Уметь:</b> самостоятельно готовить и оформлять материалы для методического обеспечения научно-исследовательского и процесса; <b>Владеть:</b> навыками

		составления геологического отчета.
ОПК-3 Способен самостоятельно обобщать результаты, полученные в процессе решения профессиональных задач, разрабатывать рекомендации их по практическому использованию;	<b>ИДКопкз.1</b> Обобщает результаты, полученные в процессе решения профессиональных задач <b>ИДКопкз.2</b> Понимает область практического применения результатов научных исследований и может подготовить предложения по их использованию в прикладных целях	<b>Знать:</b> основные порталы для систематизации и сбора информации о новейших разработках в области проводимого исследования, основные отечественные и зарубежные банки данных; <b>Уметь:</b> проводить анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования; осуществлять выбор методик и средств решения задачи; <b>Владеть:</b> информацией о существующих и перспективных разработках в рамках поставленных задач и проводимых исследований; информацией о существующих и перспективных к разработке методиках и средствах решения таких задач;

## 7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной **Б2.О.01.(У) Ознакомительная практики** сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

Для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 76 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 32 часа (под руководством руководителя практики от Университета)

### План – график учебной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
	Подготовительный этап	10	5

	Профессиональный этап	96	8
	Итоговый этап	2	1
	Итого	108 час.	14 дней

### Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	Установочная конференция	1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Регистрация в журнале.
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Регистрация в журнале.
		Лекционно-консультационная работа преподавателя Университета с магистрантами. Наименование тем лекций: 1. Составление общего плана учебной ознакомительной практики. 2. Составление индивидуального плана (в зависимости от темы магистерской диссертации) учебной ознакомительной практики. 3. Знакомство с типовой структурой отчета по учебной практике, с отраслевыми материалами, ГОСТАми, обязательными для оформления отчета. 4. Знакомство с литературной базой отраслевого назначения (библиографическая, материалы территориальных фондов, картографическая база и др.) Систематизация материала, подготовка документации по отчету, разработка презентации для доклада по отчету.	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Собеседование, устный опрос.
2	Профессиональный этап	Выполнение работ, связанных с профессиональной деятельностью:	76	ОПК-1 ОПК-2	Собеседование

		мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.		ОПК-3	
		Оформление отчета по результатам практики; - Заполнение документации (дневник по практике и т. д.); - подготовка к защите отчета.	20	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Собеседование, контроль отчетных материалов
3	Итоговый этап.	Участие и выступление на итоговой конференции. Итоговая конференция (защита отчета).	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	зачет

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Образовательными технологиями, используемыми на учебной ознакомительной практике, являются:

- обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от Университета;
- обсуждение результирующих материалов практики;
- изучение специальной (отраслевой) литературы;
- коммуникативные технологии собраний, конференций, круглых столов и др;
- проведение ознакомительных лекций.

Научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной ознакомительной практике, являются:

- определение актуальности темы исследования и постановка научной проблемы;
- работа с отраслевыми специализированными базами данных;
- работа с библиографической информацией;
- работа с материалами государственных территориальных геологических фондов;
- доклады и презентации научных результатов, отчет.

Научно-производственными технологиями, используемыми в учебной ознакомительной практике, являются:

- сбор и анализ научно-технической отраслевой и библиографической информации по теме магистерской диссертации;
- оценка и анализ лабораторных исследований, аналитических обзоров, экспертных заключений по теме, выбранной для написания магистерской диссертации.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

При прохождении учебной ознакомительной практики обучающимся по магистерской программе «Геология», в соответствии с учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа магистранта в количестве 32 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в соответствии с нормативными документами и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и документами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО «ИГУ».

Самостоятельная работа магистранта должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя практики от Университета по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, индивидуальный план практики в соответствии с темой магистерской диссертации.

В процессе самостоятельной подготовки магистрант может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры геологии нефти и газа и представителей работодателей.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной ознакомительной практики являются:

- учебная литература; нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Самостоятельная работа в период учебной ознакомительной практики включает:

- работа с научной, производственной (отраслевой) литературой;  
- оформление отчета по практике, составление иллюстраций в виде картографической информации.

При защите отчета по учебной ознакомительной практике на геологическом факультете в содержание основной части работы могут быть включены следующие разделы

1. Краткий географо-экономический очерк
2. Обзор геологической изученности
3. Стратиграфия
4. Магматизм
5. Тектоника
6. Полезные ископаемые
7. Гидрогеология
8. Метаморфизм и метасоматоз
9. Специальная глава (исследовательская часть работы)
10. Охрана окружающей среды

Обучающемуся, по согласованию с руководителем, дается право, не изменяя общей структуры отчета, расширять содержание отдельных разделов, а также включать дополнительные главы, текстовые и графические материалы, либо, в зависимости от темы магистерской работы, предлагать соответствующую теме структуру работы (если тема имеет научный характер).

## **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

Магистрант в ходе учебной ознакомительной практики ежедневно должен вести дневник практики (Приложение 1). В дневнике отражаются данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для подготовки отчета.

По окончании практики магистрант представляет руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальный план-график прохождения практики, отчет о проделанной работе, индивидуальную программу практики; отчет по практике.

Аттестация по итогам учебной образовательной практики проводится в присутствии руководителя с обязательным представлением студентом отчета о результатах прохождения практики. Сроки сдачи и защиты отчетов определяются календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Отчёт по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом TimesNewRoman (кегель № 14) через 1,5 интервала редактором WORD и представляет собой пояснительную записку в объеме 20 - 30 листов формата А4 с таблицами, рисунками, схемами и фотографиями (если таковые необходимы для более полного

раскрытия содержания отчёта).

Состав пояснительной записки отчёта:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Основная часть. Основная часть отчёта должна содержать:
  - введение (необходимо указать цели и задачи практики, сроки и место прохождения практики, освоенные вопросы); индивидуальное задание (при необходимости); объем введения не должен превышать 1 - 2 листа.
  - разработанную документацию в соответствии с заданием на практику;
- Заключение должно содержать выводы, умозаключения, предложения автора. Объем заключения 1 -2 листа.
- Список использованных источников. При составлении списка использованных источников необходимо для каждого источника указывать автора, название, место, год издания, страницы (ГОСТ 7.1 - 2004 Библиографическая запись).
- Приложения (если в них есть необходимость). В приложении приводятся чертежи, схемы, рисунки, таблицы.

После выполнения отчёт по практике сдается на проверку и рецензию преподавателю. При удовлетворительном выполнении отчёт оценивается «Допущено к защите». К публичной защите магистрант обязан учесть все замечания преподавателя и внести необходимые исправления и дополнения. По итогам защиты отчёта выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам учебной практики: зачет с оценкой. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителя учебной практики. Учебная практика начинается установочной конференцией и завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики. Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале

Основными критериями оценки результатов учебной практики являются следующие:  
– инициативность и объем выполненных работ студентом на практике, уровень овладения компетенциями; – приобретенный профессиональный опыт в сфере научно-исследовательской работы, знание студентов базового и специализированного теоретического и практикоориентированного материала и умение применять его в профессиональной деятельности.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики (указан в разделе 6 настоящей программы).



• типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

	Этапы практики	Контрольное задание
1	Подготовительный	Составить с преподавателем <i>Индивидуальный план</i> прохождения учебной ознакомительной практики, получить <b>Индивидуальное задание на практику</b> (Приложение 2 к настоящей программе) Изучить возможные направления научно-исследовательской деятельности. Выбрать и согласовать тему исследования. Сформировать библиографический список и базу используемых источников по теме исследования.
2	Профессиональный этап	Составить общий план практики. Сформулировать основные положения концепции учебной практики. Защитить концепцию учебной практики. Выполнить практику по выбранному направлению. Подготовить и представить тезисы и доклады по теме научного исследования. Составить отчет по учебной практике, презентацию доклада.
4	Итоговый этап	Зачет

Вариант группового задания «*Техника безопасности при прохождении практики студентов*» по Подготовительному разделу учебной ознакомительной практики: «Инструктаж по охране труда и технике безопасности».

Перед прохождением учебной ознакомительной практики магистранты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж магистрантов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры «Полезные ископаемые, геохимия, минералогия и петрография».

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;

- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета с оценкой. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

### **11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики**

По итогам прохождения практики уровень освоения обучающимися данной программы определяется следующими оценками: «зачет с оценкой», «незачет».

Оценки «зачет с оценкой» заслуживает обучающийся, предоставивший дневник прохождения ознакомительной практики, подготовивший отчет по индивидуальному плану, соответствующей тематике магистерской диссертации, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную для выполнения темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, подготовившему отчет и усвоившему знания в рамках индивидуальной тематике, выданной перед началом практики, с учетом осваиваемых компетенций. При устном собеседовании в ходе защиты отчета допускаются погрешности в ответе, но магистр должен продемонстрировать готовность к их устранению под руководством преподавателя

Оценка «хорошо» ставится, если магистрант способен отвечать на дополнительные вопросы в рамках индивидуальной тематике, рассуждать и делать выводы. При устном собеседовании в ходе защиты отчета допускаются погрешности в ответе, но он должен продемонстрировать готовность к их устранению под руководством преподавателя.

Оценка «отлично» ставится магистранту, который способен к публичной коммуникации (демонстрирует навыки публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владеет нормами литературного языка, профессиональной терминологией). По результатам собеседований и защит отчетов уровень сформированности компетенций определен как пороговый или повышенный.

Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики. Оценка «незачет» ставится обучающимся, которые не явились на место прохождения практики, либо не подготовили отчет в установленные сроки. Также оценка «незачет» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения в высшем учебном заведении без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По результатам собеседований и защит отчетов уровень сформированности компетенций определен как ниже порогового.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) перечень учебной литературы:**

- 1.Абрамович Г.Я., Галимова Т.Ф., Примина С.П. Организация и

проведение работ по геологическому картированию.– Иркутск: Изд-во Иркут. ун-та, 2007. – 79 с. (55 шт. в б-ке ИГУ)

2.Абрамович Г.Я., Пермьяков С.А., Сасим С.А. Геологическая съемка. - Иркутск: Издво Иркут. ун-та, 2005. – 279 с.

3.Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ : метод. рекомендации / сост.: И.П. Белоус, З.Г. Банеева, Г.Ф. Ямщикова, А.Г. Шахнович ; ред. И.П. Белоус.– Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2010.– 56 с. (123 экз. в б-ке ИГУ, ЭЧЗ "Библиотех" неограниченный доступ)

4.Грудинин М.И. Хрусталева А.В. Первая учебная геологическая практика. Иркутск, 2001. 51 с.

5. Гудымович С.С. Учебные геологические практики : учеб. пособие для вузов / С.С. Гудымович, А.К. Полиенко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

6. Лузин В. Ф., Коновалова Н. Г. Специализированная нефтегеологическая практика. Изд-во ИГУ, 2008. – 244 с.

7.Методология научных исследований [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студ. вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. (15 экз.)

8.Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст. : электронный // ЭБС Юрайт, подписка ИГУ. – URL: <https://urait.ru/bcode/453>.

9.Методология научных исследований [Текст] : учеб. для магистров : для вузов по экон. напр. и спец. / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. – 255 с. (4 экз.)

10.Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт, подписка ИГУ. – URL : <https://urait.ru/bcode/455367>.

#### **б) дополнительная литература:**

11.Требования к организации, проведению и конечным результатам региональных геологических работ, завершающихся изданием Госгеолкарты-200. М., Министерство природных ресурсов, 1997. – 62 с.

12.Николаева, Ольга Геннадьевна. Геоинформационные системы (ГИС) [Текст] : учеб.-метод. пособие / О. Г. Николаева ; рец. Г. А. Воробьева ; ред. М. В. Бендер ; Иркутский гос. ун-т, Биол.-почв. фак. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011. - 127 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 125-127. - ISBN 978-5-9624-0559-9. – 11 экземпляров.

13. Андреев В.В. Геологическая документация.– Иркутск : изд-во Иркут. гос. ун-та, 2000.– 126 с. (PDF Источник: <http://library.isu.ru/index.php>) (55 шт. в б-ке ИГУ, неогран. доступ в б-ке ИГУ).

14. Техника безопасности, гигиена и санитария при проведении учебных геологических практик : метод. указания / сост. Г.Я. Абрамович.– Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2007.–57 с. (51 экз. в б-ке ИГУ)

15.Правила техники безопасности при геологоразведочных работах / гл. ред. А.И. Оседский.– СПб. : ФГУ МПП «Геологоразведка», 2005.– 219 с.

16. Янковская, Вероника Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика", (квалификация (степень) "магистр")/ В. В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и

доп.. – М.: Инфра-М, 2018. – 344 с.. – (Высшее образование. Магистратура). – Библиогр.: с. 331-341

#### **в) периодические издания**

1. Геология нефти и газа: научно-технический журнал. – М.: Всероссийский научно-исследовательский геологический нефтяной институт, 1957-2021 (доступен на <https://www.elibrary.ru>).

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

##### **Интернет-источники:**

1. Научная библиотека ИГУ им. В.Г. Распутина <http://library.isu.ru/ru>
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека – [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)
3. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru>
4. Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского - <https://vsegei.ru/ru>
5. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию ООО «Геоинформмарк» – [www.geoinform.ru](http://www.geoinform.ru)

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС) ИГУ**

1. Электронный читальный зал «БиблиоТех» (адрес доступа <https://isu.bibliotech.ru>)
2. ЭБС «Издательство «Лань» (адрес доступа <http://e.lanbook.com>)
3. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (адрес доступа <http://rucont.ru>)
4. ЭБС «Айбукс» (адрес доступа <http://ibooks.ru>)
5. Образовательная платформа «Юрайт» (адрес доступа <https://urait.ru>)
6. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>); [http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/lists.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/lists.html)
7. ЭБС «Академия» (адрес доступа: [academia@academia-moscow.ru](mailto:academia@academia-moscow.ru))

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

#### **13.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля</i></p>	<p><i>Аудитория укомплектована: специализированной (учебной) мебелью на 70 рабочих мест, доской меловой.</i></p> <p><i>Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине «Геология и геохимия нефти и газа»: проектор CASIOXJ-A150, ноутбук ASUSK50NGseries, экран настенный ClassicNorma 244*183, колонки.</i></p> <p><i>Учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Геология и геохимия нефти и газа»: «Атлас карт нефтегазоносности недр России» масштаба: 1: 5000000, Карта нефтегазоносности недр СССР, Карта «Топливо-Энергетический комплекс Красноярского края, Иркутской области, Республики Саха (Якутия) и Республики Бурятия», Геология и нефтегазоносность Восточного Предкавказья, Альбом месторождений нефти и газа нефтегазоносных бассейнов территории РСФСР, УССР и Казахской ССР.</i></p> <p><i>Ауд. 223, ул. Ленина, 3</i></p>
---	---

<p>Специальные помещения: <i>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i></p>	<p><i>Аудитория укомплектована: специализированной (учебной) мебелью на 13 рабочих мест, доской меловой.</i></p> <p><i>Оборудована техническими средствами обучения: Компьютеры – моноблоки ROSCOM с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор CASIOXL-V-2, ноутбук ASUSK50NGseries, экран на треноге Da-LiteVersatol 178*178, колонки.</i></p> <p><i>Ауд. 221, ул. Ленина, 3</i></p>
--	---

### 13.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права
Micromine Origin & Beyond (Академическая Сетевая)	25	СД №0072/22 от 10.02.2022	22.0 2.2022	бес срочно
«Антиплагиат .ВУЗ», 25 тыс. проверок	1	№5789/347/23 от 30.12.2023	30.1 2.2023	1 год
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бес срочно
OpenOffice (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бес срочно
PDF24 Creator 8.0.2 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf">https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf</a>	Условия правообладателя	бес срочно
Windows Server Standart 2012R2 Russian OLP NL AE 2Proc+SA	13 0	Договор подряда 04-040-12 от 21.09.2012	31.0 7.2015	бес срочно
ГАРАНТ	26	Договор № 1Д/17 от 27.06.2017г.	27.0 6.2017г.	бес срочно
Academic Edition Networked Volume Licenses RAD Studio 10.2. Tokyo Professional Concurrent ELC	10	№ Tr000159963/1060 от 30.05.2017	30.0 5.2017	бес срочно
Acrobat Professional 11 Academic Edition License Russian Multiple	20	Договор подряда 04-040-12 от 21.09.2012	31.0 7.2015	бес срочно

	Platforms Adobe				
	AutoCAD 2008 Russian Полная коммерческая локальная версия	1	Коробка	27.1 2.2007	бес срочно
	BigBlue Button	У словия правообла дателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/">https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/</a>	Усл овия правообла дателя	бес срочно
	Corel Draw Graphics Suite X6 AE	3	1031 Государственный контракт № 03-019-13	11.0 6.2013	бес срочно
	Google Chrome 57.0.2987.133 (ежегодно обновляемое ПО)	У словия правообла дателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Усл овия правообла дателя	бес срочно
	Microsoft Office 2007 Win32 Russian Academic OPEN No Level	35 0	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.0 1.2008	бес срочно
	CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50)	5	СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - ЛицДоговор_ / 326 от 23 января 2015 г. CorelLicensnumber: 081571	30.0 1.2015	бес срочно
	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Per Seat(26-50 licenses)	50	Код позиции: AF90-3S1V50-102 счёт № 19969 от 24.12.07 коробка	27.1 2.2007	бес срочно
	2GIS (ежегодно обновляемое ПО)	У словия правообла дателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://law.2gis.ru/licensing-agreement/">http://law.2gis.ru/licensing-agreement/</a>	Усл овия правообла дателя	бес срочно
	Право на использование Kaspersky Security (ежегодно обновляемое ПО)	80 0	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.kaspersky.ru/free-antivirus;">http://www.kaspersky.ru/free-antivirus;</a>	Усл овия правообла дателя	бес срочно

### 13.3. Технические и электронные средства:

При реализации программы практики аудиторные занятия проходят с использованием стационарного мультимедийного проектора и персонального компьютера для демонстрации презентаций материала в лекционной аудитории, оборудованной экраном.

Студенту предлагается серия карт, атласов геологического назначения, изданных в разное время и не утративших учебно-методическую направленность:

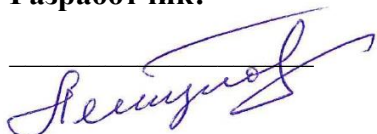
1 Комплект (6 шт.) карт полезных ископаемых, металлогенических, минерагенических и прогнозных карт Российской Федерации в масштабе 1 : 2 500 000. Изд. ВСЕГЕИ, 2006 - 2008 гг.;

2. Набор металлогенических и карт полезных ископаемых различных регионов Сибири и Дальнего Востока в масштабах 1 : 1500 000 – 1 : 500 000 (8 шт.);

Для материально-технического обеспечения практики используются: компьютерный класс геологического факультета ИГУ, в котором все компьютеры имеют выход в сеть «Интернет» и установленное специальное программное обеспечение ArcGISforServerEnterpriseAdvancedLabKit для самостоятельной работы студента по построению карт геологического назначения.

Электронные средства обучения по дисциплине «Ознакомительная практика» размещены на образовательном портале ИГУ (educa.isu.ru).

**Разработчик:**



доцент

С.П. Летунов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.01 «Геология», программа подготовки «Геология и месторождения полезных ископаемых».

Программа рассмотрена на заседании кафедры: полезных ископаемых, геохимии, минералогии и петрографии

« 11 » 03 2024 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой



С.А. Сасим

***Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.***

**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

***Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.***



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** УЧЕБНАЯ

**Наименование практики:** Б2.О.01.(У) Ознакомительная практика

*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

**Способ проведения практики:** *стационарная*

**Направление подготовки** 05.04.01 Геология

*(код, наименование направления подготовки)*

**Направленность подготовки** Геологии нефти и газа

**Форма обучения** очная

*(очная, заочная, очно-заочная)*



1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_

### I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

### II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Сведения о профильной (принимающей) организации\*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации: \_\_\_\_\_ (должност  
ь, ФИО, телефон)



С программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка\***

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

\* Раздел является обязательным

**VI. Рабочий график (план) проведения практики\***

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Выполняемая работа по должности	Срок		Продолжительность в часах/ днях
			Начало	Окончание	

\*Рабочий график (план) является обязательным разделом дневника

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_






**X (А). ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА\***

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
				5	4	3	2
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины						
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
3							
4							
				Оценка			
				5	4	3	2
5	Качество выполнения задания						
6	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике**			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции и	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7							
8							
9							
...							
	Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций			компетенции сформированы/в основном сформированы/не сформированы			

\* Разработчик программы практики может, исходя из целей и задач практики, по своему усмотрению, использовать в шаблоне дневника либо краткую характеристику с места прохождения практики (вариант X (Б)), либо отзыв руководителя практики от профильной организации (вариант X (А)).

\*\* Перечень осваиваемых компетенций, задания (включая индивидуальные) берутся из программы практики и вносятся в бланк отзыва о работе студента руководителем практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





**XI. ОТЗЫВ  
ОБ ОТЧЕТЕ СТУДЕНТА\***

Пишется преподавателем кафедры, проверяющим отчет

1. Положительное.
2. Недостатки в оформлении отчета.

---



---



---

3. Выводы (характеристика отчета в целом)

---



---



---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

---



---

Подпись, преподавателя, проверяющего отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 ..... г.

*\*Рекомендуемый раздел. Данный раздел необходим, если руководитель практики от образовательной организации и проверяющий отчет о практике, являются разными лицами.*

**XII. ОТЗЫВ  
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
1							
2							
3							
4							
5...							
<b>Итоговая оценка руководителя практики от университета</b>							

*\* Перечень осваиваемых компетенций, задания (включая индивидуальные) берутся из программы практики, и вносится в бланк отзыва о работе обучающегося руководителем практики от университета*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_



**XIV. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ  
И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

---

---

---

---

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**Дневник практики хранится на кафедре в течение всего периода обучения студента.**

### Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
по направлению (указать код и наименование направления) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (указать профиль программы)

Цель практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Программа учебной практики (конкретизировать наименование практики)

Раздел 1 \_\_\_\_\_

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 \_\_\_\_\_

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 \_\_\_\_\_

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Отчет по разделу** (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)