



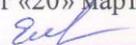
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра социально-экономических и математических дисциплин

Директор МИЭЛ  О. В. Архипкин
«24» апреля 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид практики | Учебная |
| Наименование (тип) практики | Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| Способ проведения практики | Стационарная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Направление подготовки | 38.04.01 «Экономика» |
| Направленность подготовки | «Экономика и организация производства продукции и услуг» |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «20» марта 2024 г.
Председатель  Е. В. Крайнова

Иркутск – 2024 г.

1. Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Учебная практика предполагает получение первичных навыков научно-исследовательской работы и подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи учебной практики

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы должна обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов магистратуры.

Цели практики:

- формирование информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- формирование способности самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций в сфере профессиональной деятельности;
- интеграция приобретенных в процессе обучения в вузе знаний, умений и навыков, формирование и развитие профессиональных компетенций;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики:

- выявление актуальных исследовательских проблем в области экономики и организации производства товаров и услуг;
- обучение студентов магистратуры навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- овладение средствами поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации;
- формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
- изучение учебно-методической и научной литературы по профессионально ориентированным дисциплинам;
- формирование навыков презентации исследовательских результатов.

3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленности «Экономика и организация производства продукции и услуг»

Учебная практика является обязательной для магистрантов. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения предшествующих дисциплин магистерской программы. Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владеть основными способами получения и переработки экономической и иной научной информации. Знания и умения, полученные в результате научно-исследовательской работы, являются необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики является Международный институт экономики и лингвистики ФГБОУ ВО «ИГУ». Практика проводится на базе кафедры экономики и торговой политики, способной обеспечить все необходимые условия для ее проведения.

Учебная практика проводится во втором семестре в течение двух недель (108 часов).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенции | Результат обучения |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации. | ИДК _{ПК1.1} Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации; – средства систематизации и обобщения научной информации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – создавать и вести информационную базу данных; – обрабатывать и хранить данные. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; – навыками скачивания и/или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа; – навыками обработки и оценки информации, необходимой для проведения расчетов экономических показателей. |
| ПК-2. Способен определять направления развития организации. | ИДК _{ПК2.2} Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений. | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять перспективные направления научных исследований; – обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы; – осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки ИГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; – осуществлять предварительный анализ имеющихся условий, ресурсов и ограничений (возможностей образовательной среды) при решении исследовательских задач, связанных с образовательной деятельностью. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного поиска различных видов документов (текстовых, электронных, аудио- и видеофайлов и т. д.). |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации | ИДК _{ПК3.1} Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные смысловые модели, используемые в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.). <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения при выборе способа решения задачи; – определять ожидаемые результаты решения отдельных задач и проекта в целом. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки полученных результатов и корректировки задач или последовательности их выполнения в случае необходимости. |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики по окончании первого года обучения (2 семестр) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них: для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 76 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа – 32 часа.

План – график учебной практики

| № п/н | Наименование раздела (этапа) практики | Количество часов | Количество дней |
|----------|---------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | 9 | 1 |
| 2 | Основной этап | 81 | 9 |
| 3 | Заключительный этап | 18 | 2 |
| | Итого | 108 | 12 |

Структура и содержание учебной практики

| № п/н | Раздел (этап) практики | Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов | | Код формируемой компетенции | Формы текущего контроля |
|----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Подготовительный этап | Установочная конференция | 1 | ПК-2 | Регистрация в журнале по технике безопасности |
| | | Инструктаж по охране труда и технике безопасности | 1 | | Раздел отчета (введение) |
| | | Определение темы исследования и обоснование ее актуальности | 7 | | |

| | | | | | |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------------|
| 2 | Основной этап | Описание основных способов и источников получения информации | 10 | ПК-1 | Раздел отчета |
| | | Составление перечня законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. | 24 | | Раздел отчета |
| | | Составление перечня учебной и научной литературы по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. | 24 | | Раздел отчета |
| | | Составление перечня интернет-ресурсов по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. | 23 | | Раздел отчета |
| 3 | Заключительный этап | Оформление списка литературы и источников в соответствии с установленными правилами | 7 | ПК-3 | Отчет |
| | | Оформление отчета в соответствии с требованиями | 10 | | Отчет |
| | | Защита отчета по практике | 1 | | Отчет |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации и проведения учебной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа студентов по поиску и изучению научной литературы, интернет-источников, законодательных и нормативно-правовых актов по теме исследования;
- консультации руководителя практики от университета по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее прохождения, по методологии выполнения работы и подготовке отчета по практике;
- анализ данных и интерпретация результатов;
- обсуждение с руководителем выполненных этапов работ по практике;
- мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных залах МИЭЛ ФГБОУ ВО «ИГУ» установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе учебной практики студенты используют:

1. учебную и научную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (монографии, сборники, учебно-методическая литература, статьи из сборников и

- периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);
2. законодательные и нормативно-правовые документы;
 3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее, к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- 1) ЭЧЗ «БиблиоТех»;
- 2) ЭБС «Издательство «Лань»;
- 3) ЭБС «Рукопт»;
- 4) ЭБС «Айбукс»;
- 5) Электронная библиотека «Интуит.ру»;
- 6) Электронная библиотека «Академия»;
- 7) Электронная библиотека диссертаций РГБ;
- 8) ЭБС «Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»
- 9) Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ);
- 10) УИС РОССИЯ;
- 11) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 12) Справочно-правовая система «ГАРАНТ»;
- 13) Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета;
- 14) общедоступная ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки данных. В компьютерных залах МИЭЛ ФГБОУ ВО «ИГУ» установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета студента о прохождении практики. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом во 2 семестре в форме зачета с оценкой.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Оформленный отчет представляется студентом на кафедру в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается перед комиссией, состоящей из двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленный срок отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики студент последовательно выполняет виды работ (см. табл. «Структура и содержание учебной практики») и отражает их в отчете по практике. По результатам прохождения практики студент составляет отчет по практике.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики (см. Приложение 1).

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования; цели и задачи; объект и предмет исследования; указание используемых методов исследования.

Основная часть отчета включает в себя:

- Описание основных способов и источников получения информации.
- Перечень законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования, с краткой аннотацией источников.
- Перечень учебной и научной литературы по теме исследования с краткой аннотацией;
- Перечень интернет-ресурсов (сайты, порталы) по теме исследования с краткой аннотацией.

В *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется возможность практического использования ее результатов.

Список литературы и источников. Список должен быть оформлен с соблюдением структуры и правил библиографического описания с применением ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению». В этот список необходимо включить все источники и литературу, которые были отражены в основной части отчета.

Объем отчета о прохождении практики составляет 20-25 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать требованиям:

Содержание работы обязательно должно включать перечень структурных частей работы и названия всех разделов и подразделов по тексту — все они должны быть пронумерованы (Приложение 2). В содержании указываются номера страниц, на которых помещены заголовки разделов и подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается.

Требования к оформлению

Основная часть. Разделы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце (например, Глава 1. Название главы). Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера, пишутся (печатаются) симметрично тексту (по центру) прописными (заглавными) буквами, размер шрифта — 14 пт., начертание — обычное (полужирное начертание не допускается), межстрочный интервал полуторный. Форматирование по центру без абзацного отступа. Интервал между заголовком и текстом 6 пт с учетом межстрочного интервала 1,5.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят (например, 2.1). Название подраздела пишется строчными буквами). Размер шрифта — 14 пт., начертание — обычное, межстрочный интервал полуторный. Форматирование по ширине с абзацным отступом 1,25. Заголовок раздела отделяется от заголовка подраздела интервалом – 6 пт; также интервалом отделяется заголовок подраздела (подраздела) от текста (при межстрочном интервале полуторный) – 6 пт.

Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается. Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: Введению, Заключение, Списку использованной литературы и источников.

Подразделы идут общим текстом, то есть выносить каждый подраздел на новую страницу не следует. Подразделы в рамках одного раздела начинаются непосредственно после окончания предыдущего подраздела. После заголовка подраздела на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы подраздел начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка подраздела было не менее 2-х строк основного текста.

Файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, шрифт – Times New Roman. Должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля): верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,0 см; формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов).

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, оформление отчета, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

| Раздел (этап) практики | Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов | Код компетенции |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Подготовительный этап | Установочная конференция | 1 |
| | Инструктаж по охране труда и технике безопасности | 1 |
| | Определение темы исследования и обоснование ее актуальности | 7 |
| Основной этап | Описание основных способов и источников получения информации | 10 |
| | Составление перечня законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. | 24 |
| | Составление перечня учебной и научной литературы по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. | 24 |
| | Составление перечня интернет-ресурсов по теме ис- | 23 |

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| | следования. Сбор, обработка и систематизация материала. | | |
| Заключительный этап | Оформление списка литературы и источников в соответствии с установленными правилами | 7 | ПК-3 |
| | Оформление отчета в соответствии с требованиями | 10 | |
| | Защита отчета по практике | 1 | |

– типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

В период прохождения практики студенты выполняют задания, предусмотренные программой практики.

В качестве индивидуального задания студенту поручается:

- составление развернутой библиографии по выбранной студентом теме исследования;
- составление кратких аннотаций источников (законодательных и нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, интернет-ресурсов) по теме исследования.

Собранный материал в дальнейшем будет полезен при подготовке доклада для участия в ежегодной научно-практической конференции молодых ученых, проводимой кафедрой экономики и торговой политики МИЭЛ ИГУ. Тезисы докладов публикуются в сборнике материалов конференции, которые объединены в общую тему «Проблемы функционирования рынка товаров и услуг» и посвящены проблемам коммерции, маркетинга, менеджмента, современному состоянию мировой экономики и перспективам ее развития. Кроме того, подготовка отчета по учебной практике является начальной подготовкой к прохождению государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

- описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Отчет по учебной практике оценивается с учётом качества его написания и результатов защиты.

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Бланк оценки результатов прохождения учебной практики

| Оцениваемые показатели | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Определение темы для изучения во время прохождения практики и обоснование ее актуальности. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | 15 | |
| Описание основных способов и источников получения информации. Работа с информационными ресурсами. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | 10 | |
| Перечень интернет-ресурсов. Сбор, обработка и систематизация материала. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | 10 | |
| Перечень законодательных и нормативно-правовых актов по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | 10 | |
| Перечень учебной и научной литературы по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | 10 | |
| Оформление списка использованных источников и литературы в соответствии с установленными правилами. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | 20 | |
| Оформление отчета в соответствии с требованиями. | 10 | |

| Оцениваемые показатели | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | | |
| Защита отчета по практике (презентация и ответы на вопросы). Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. | 15 | |
| Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики формируется следующим образом:

Оценку «отлично» / «зачтено» студент получает, если набирает 90-100% от максимального количества баллов.

Оценку «хорошо» / «зачтено» студент получает, если набирает 70-89% от максимального количества баллов.

Оценку «удовлетворительно» / «зачтено» студент получает, если набирает 50-69 % от максимального количества баллов.

Оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» студент получает, если набирает 49 % и менее от максимального количества баллов.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
7. ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf
8. ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению». – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184301>
9. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Касьяненко Т.Г., Маховикова Г. А. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 559 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".
10. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Малетина Т. А. (сост.). – Иркутск: Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2018. – 246с. ISBN: 978-5-9624-1583-3 – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>
11. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614>
12. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470922>

13. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — С. 76 — 88 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698/p.76-88>

14. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

15. Финансы [Электронный ресурс]: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 3-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2018. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

16. Финансы [Текст]: учебник для студ. вузов / Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин.; ред.: М. В. Романовский, О. В. Врублевская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2018. - 590 с. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

17. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студ. вузов / Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов; ред.: М. В. Романовский, О. В. Врублевская. - М.: Юрайт, 2017. - 544 с. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Прикладное ПО для работы с графическими и аудио/видео файлами:

- VLC Player
- Inkscape
- Audacity
- GIMP

Специализированное прикладное ПО

- 1С:Предприятие 8.
- 1С:CRM 8.

- Система Консультант-плюс

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/> – публикации по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий
2. Еженедельник «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.economics.ru/id/izdania/e_life
3. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>
4. Информационно-издательский центр «Статистика России». – Режим доступа: <http://statbook.ru/ru/index.html>
5. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> .
6. Научная библиотека ИГУ им. В. Г. Распутина. – Режим доступа: <http://library.isu.ru/>
7. Научная электронная библиотека elibrary.ru. – Режим доступа: http://elibrary.ru/project_authors.asp?
8. Официальный сайт администрации города Иркутска [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://admirk.ru>. Информация о малом и среднем бизнесе (условия кредитования и получения субсидий для малого и среднего бизнеса, рекомендации для начинающих предпринимателей о выборе организационно-правовой формы, системы налогообложения и др.) по следующему пути: Главная / Имущество и бизнес / Малый и средний бизнес.
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>
10. Официальный сайт Центрального банка РФ. – Режим доступа: <https://cbr.ru/>
11. Портал по финансовому анализу и бюджетированию. – Режим доступа: <http://www.finanalisis.ru>
12. Профессиональная система финансового анализа. – Режим доступа: <http://www.1-fin.ru>
13. сайты предприятий.
14. справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
15. справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
16. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – Режим доступа: <https://ecsocman.hse.ru/>
18. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
19. Электронная библиотечная система «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://rucont.ru/>
20. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
21. Энциклопедия экономиста: информации для студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/> –www.modern-econ.ru – сайт информации для специалистов по экономике и маркетингу.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Специальное помещение: учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 38 посадочных мест: аудиторная доска, экран настенный – 2х2м, проектор переносной – EpsonEB-X24, ноутбук LenovoB590 (IntelCorei3) с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> |
| <p>Специальное помещение для организации самостоятельной работы</p> | <p>Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 19 рабочих мест, аудиторная доска, 19 компьютеров(AMD Athlon64) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, 1 компьютероператора (AMD Athlon64).</p> |

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
 - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
 - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
 - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
 - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
 - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе число вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 939 от «11» августа 2020 г.

Автор программы,
доктор исторических наук, профессор
кафедры социально-экономических и
математических дисциплин

 М. М. Плотникова

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-экономических и математических дисциплин «05» марта 2024 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой  М.М. Плотникова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра экономики и торговой политики

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению первичных навыков
научно-исследовательской работы

Исполнитель

студент группы _____ ДМ
Ф.И.О.

Руководитель

ученая степень, должность
Ф.И.О.

Иркутск, 202_

Образец содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 2 |
| 1. ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ И ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ..... | |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ТЕМЕ «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»..... | |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»..... | |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ПО ТЕМЕ «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»... | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..... | |