



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:


Директор О. В. Архипкин

«22» апреля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Б2.О.01 (У) Учебная практика. Педагогическая практика
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывная
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»
Квалификация выпускника –	бакалавр
Форма обучения	очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Протокол № 3 от « 23 » марта 2026 г.

Председатель 
Е. В. Крайнова

Иркутск 2026 г.

1. Цель учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области языкознания, теории и практики преподавания языков и межкультурной коммуникации;
- приобретение практического опыта в области различных форм коммуникации на изучаемом языке, формирование умений оценки лингвистических и речевых фактов, рост мотивации к профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- расширение представлений у студентов о будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с устройством рабочего места и с элементами педагогического процесса;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих и специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- получение новых знаний и умений, необходимых для решения практических задач в области межкультурной коммуникации и практики обучения языкам.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика

Учебная практика включена во 2 блок «Практики», относящийся к основной части образовательной программы ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Учебная практика проводится в течение двух недель в 6 семестре на 3 курсе бакалавриата.

Данная учебная практика базируется на таких освоенных студентами дисциплинах, как «Практический курс русского языка», «Информационные технологии в лингвистике», «Основы языкознания», «Основы теории современного русского языка», «Методика преподавания иностранных языков», и в то же время является предшествующей для изучения «Русского языка и культуры речи», «Риторике», «Основ научной работы», «Практикума по устной и письменной речи».

4. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится стационарно и является непрерывной.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВО

МИЭЛ ИГУ располагает постоянным местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе кафедры русского языка и методики преподавания, кафедры русского языка как иностранного, способных обеспечить необходимые условия для ее проведения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика в соответствии с КУГ проводится в 6 семестре в течение 2 недель.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<i>ПК-1. Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</i>	<i>ИДК ПК1.1 ИДК ПК-1.1 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы в соответствии с содержанием изучаемой и преподаваемой дисциплины.</i>	Знает систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; основные положения теории речевой деятельности, принципы организации речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме. Умеет создавать монологические и диалогические тексты различных функционально-стилевых разновидностей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями. Владет навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка.
	<i>ИДК ПК-1.2 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</i>	Знает особенности разработки дополнительной образовательной программы, коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия, параметры речевого поведения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах общения. Умеет определять цели языкового общения и факторы, определяющие успешность осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения. Владет этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики) – 80 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 28 часов (под руководством руководителя практики).

План – график учебной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап Подготовительный этап (задания по учебной практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности)	8	2
2	Производственный этап (обработка и анализ полученной информации)	60	14
3	Отчетный этап (подготовка отчета по учебной практике)	40	4

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Постановка целей и задач практики Составление индивидуального недельного плана работы практиканта Изучение деятельности преподавателя, знакомство с рабочей документацией, также с библиотечным и словарным фондом	8 <i>ИДК ПК-1.1</i>	Регистрация в журнале Установочная конференция. Инструкция по технике безопасности. План прохождения практики
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий Посещение консультаций	60	Конспекты (планы) занятий. Список литературы по методике

		руководителя практики Ознакомительные занятия Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного Получение первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного			преподавания РКИ
3	Отчетный этап	Окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики Посещение консультаций руководителя практики Составление отчетной документации Подготовка отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.)	40		Отчет по учебной практике

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При руководстве учебной практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа, в том числе в режиме online, с помощью системы управления обучением на образовательном портале МИЭЛ ИГУ Moodle.id.isu.ru.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В процессе прохождения учебной практики студенты:

- знакомятся с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, аудиторий и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

- знакомятся с материально-техническим и информационно-методическим обеспечением МИЭЛ, изучает контингент студентов, анализирует учебный план по изучению РКИ на разных этапах.

- посещают занятия руководителя практики или других преподавателей РКИ, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

- находятся в учебном заведении или в Научной библиотеке ИГУ им. В. Г. Распутина и выполняют работу в соответствии с программой учебной практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по учебной практике может быть снижена.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

Дифференцированный зачет: составление и защита отчета

11. Формы отчетности по итогам учебной практики

Обязательной формой отчетности обучающегося-практиканта о результатах учебной практики являются следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).

2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения учебной практики, виды выполняемой работы).

Отчет по учебной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю учебной практики.

12. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Раздел / этап учебной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Организационно-подготовительный этап	ПК-1	Знает основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Умеет мотивировать себя и других на	План работы на учебную практику.

			<p>выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала.</p>	
2.	Производственный этап	ПК-1	<p>Знает основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроля, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения.</p> <p>Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия.</p> <p>Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.</p>	<p>Конспект посещенного занятия.</p> <p>Конспект (фрагмент) урока РКИ.</p> <p>Список учебно-методической литературы.</p>
3.	Отчетный этап	ПК-1	<p>Знает основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Знает особенности отбора учебного материала.</p> <p>Умеет мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Собеседование.</p>

		<p>задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ, оценить эффективность дидактических материалов.</p> <p>Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала, навыком анализа представленных учебных материалов для обучения иностранному языку на разных этапах.</p> <p>Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.</p>	
--	--	--	--

12.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ
--	---------------------------------

<p>оценка «отлично»</p>	<p>Освоение компетенций: свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на все вопросы во время собеседования.</p> <p>Производственная дисциплина: посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию.</p> <p>Планирование занятий: демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
<p>оценка «хорошо»</p>	<p>Освоение компетенций: в должной мере владеет языком; демонстрирует неплохие знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на один вопрос собеседования или на два вопроса с недочетами.</p> <p>Производственная дисциплина: посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию. Есть небольшие замечания в оформлении и содержании документации.</p> <p>Планирование занятий: демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
<p>оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Освоение компетенций: владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий, в конспектах и анализе посещенных занятий. Плохо ответил на вопросы во время собеседования.</p> <p>Производственная дисциплина: не всегда посещал запланированные занятия и мероприятия, несвоевременно предоставил отчет и планы; не всегда посещал назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдал отчет.</p> <p>Планирование занятий: нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
<p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Освоение компетенций: плохо владеет языком, не демонстрирует базовые знания теоретических основ методики. Не ответил на вопросы во время собеседования.</p> <p>Производственная дисциплина: не всегда (никогда не) посещал запланированные занятия и мероприятия, не предоставил отчет и планы.</p> <p>Планирование занятий: демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения. Выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения не умеет.</p>

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных

средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) перечень учебной литературы:

- основная

1. Методическая мастерская. Образцы уроков по русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие / Н. Б. Битехтина [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2021. - 172 с. (10 экз.)
2. Методика обучения русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. И. П. Лысакова. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 319 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 316-319. - ISBN 978-5-88337-433-2 (15 экз.)
2. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Текст] : задачник к практ. курсу / Н. Л. Федотова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 198 с. : ил. ; 26 см + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-86547-694-8 (10 экз.)
4. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского язык как иностранного [комплект] [Электронный ресурс] : практический курс; задачник к практическому курсу / Н. Л. Федотова. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2013. - 394 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-86547-684-9 (практ. курс). - ISBN 978-5-86547-694-8 (задачник)

- дополнительная литература

1. Акишина А. А. Учимся учить [Текст] : для преподават. рус. яз. как иностр. : учеб. пособие / А. А. Акишина, О. Е. Каган. - 9-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 255 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 242-251. - ISBN 978-5-88337-044-0 (15 экз.)
2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс [Текст] : пособие для студ. пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - 3-е изд. - М. : АСТ : Астрель : Полиграфиздат, 2009. - 239 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-048998-5. (20 экз.)
3. Педагогическая практика иностранных студентов-лингвистов [Текст] : программа и метод. указ. / сост.: Г. И. Тунгусова, Е. В. Крайнова. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 27 с. (80 экз.)

б) программное обеспечение и Интернет ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. refstar.ru
2. twirpx.com
3. languages-study.com
4. 0zn.ru»pedagogika/metodika_prepodavaniya...

г) периодические издания

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б2.О.01 (У) «Педагогическая практика»

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Для подготовки используются специальные помещения:

- *аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),
маркерная доска.
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64)) с доступом к сети интернет,
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),
ПО – Microsoft Windows 7,
Microsoft Office Professional Plus 2010,
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,
Архиватор RAR WinRAR 5,
Far Manager v3,
КонсультантПлюс: Версия Проф,
Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*

шкафы, расходные материалы,
6 ноутбуков,
4 переносных комплекта:
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 45.03.02 Лингвистика «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Автор программы Белоусова И.М., канд.пед.н., доцент
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики
« 11 » марта 2026 г.

Протокол № 6.

Зав. кафедрой

Е.А. Колодина

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавр _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ___ курса, _____ группы _____

Направление _____

(фамилия, имя)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

