Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:
_____
Директор О. В. Архипкин

«16» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	**Учебная**
Наименование практики	**Б2.О.01 (У) Учебная практика. Педагогическая практика**
Способ проведения практики	**стационарная**
Форма проведения практики	**непрерывная**
Направление подготовки	**45.03.02 Лингвистика**
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»
Квалификация выпускника –	бакалавр
Форма обучения	очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Протокол № 3 от « 19 » марта 2025 г.

Председатель _____
Е. В. Крайнова

Иркутск 2025 г.

1. Цель учебной практики

Целями учебной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний в области языкознания, теории и практики преподавания языков и межкультурной коммуникации;

– приобретение практического опыта в области различных форм коммуникации на изучаемом языке, формирование умений оценки лингвистических и речевых фактов, рост мотивации к профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

– расширение представлений у студентов о будущей профессиональной деятельности;

– знакомство с устройством рабочего места и с элементами педагогического процесса;

– подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих и специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;

– получение новых знаний и умений, необходимых для решения практических задач в области межкультурной коммуникации и практики обучения языкам.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика

Учебная практика включена во 2 блок «Практики», относящийся к основной части образовательной программы ОПОП и ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Учебная практика проводится в течение двух недель в 6 семестре на 3 курсе бакалавриата.

Данная учебная практика базируется на таких освоенных студентами дисциплинах, как «Практический курс русского языка», «Информационные технологии в лингвистике», «Основы языкознания», «Основы теории современного русского языка», «Методика преподавания иностранных языков», и в то же время является предшествующей для изучения «Русского языка и культуры речи», «Риторики», «Основ научной работы», «Практикума по устной и письменной речи».

4. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится стационарно и является непрерывной.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе кафедры лингвистики и лингводидактики Международного института экономики и лингвистики ФГБОУ ВО

МИЭЛ ИГУ располагает постоянным местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе кафедры русского языка и методики преподавания, кафедры русского языка как иностранного, способных обеспечить необходимые условия для ее проведения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика в соответствии с КУГ проводится в 6 семестре в течение 2 недель.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.	*ИДК ПК-1.1 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы в соответствии с содержанием изучаемой и преподаваемой дисциплины.*	**Знает** систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; основные положения теории речевой деятельности, принципы организации речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме. **Умеет** создавать монологические и диалогические тексты различных функционально-стилевых разновидностей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями. **Владеет** навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка.
	ИДК ПК-1.2 Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	**Знает** особенности разработки дополнительной образовательной программы, коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия, параметры речевого поведения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах общения. **Умеет** определять цели языкового общения и факторы, определяющие успешность осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения. **Владеет** этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

– контактная работа (консультации с руководителем практики) – 80 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

– самостоятельная работа 28 часов (под руководством руководителя практики).

План – график учебной практики

№ п/н	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	**2**	**3**	**4**
1	**Организационно-подготовительный этап** Подготовительный этап (задания по учебной практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности)	8	2
2	**Производственный этап** (обработка и анализ полученной информации)	60	14
3	**Отчетный этап** (подготовка отчета по учебной практике)	40	4

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	**2**	**3**		**4**	**5**
1	**Организационно-подготовительный этап**	Инструктаж по технике безопасности Постановка целей и задач практики Составление индивидуального понедельного плана работы практиканта Изучение деятельности преподавателя, знакомство с рабочей документацией, а также с библиотечным и словарным фондом	8	*ИДК ПК-1.1*	Регистрация в журнале Установочная конференция. Инструкция по технике безопасности. План прохождения практики
2	**Производственный этап**	Выполнение производственных заданий Посещение консультаций	60	*ИДК ПК-1.1* *ИДК ПК-1.2*	Конспекты (планы) занятий. Список литературы по методике

		руководителя практики Ознакомительные занятия Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного Получение первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного			преподавания РКИ
3	**Отчетный этап**	Окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики Посещение консультаций руководителя практики Составление отчетной документации Подготовка отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.)	40	*ИДК ПК-1.1* *ИДК ПК-1.2*	Отчет по учебной практике

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При руководстве учебной практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа, в том числе в режиме online, с помощью системы управления обучением на образовательном портале МИЭЛ ИГУ Moodle.id.isu.ru.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В процессе прохождения учебной практики студенты:

- знакомятся с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, аудиторий и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

- знакомится с материально-техническим и информационно-методическим обеспечением МИЭЛ, изучает контингент студентов, анализирует учебный план по изучению РКИ на разных этапах.

- посещают занятия руководителя практики или других преподавателей РКИ, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

- находятся в учебном заведении или в Научной библиотеке ИГУ им. В. Г. Распутина и выполняют работу в соответствии с программой учебной практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по учебной практике может быть снижена.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

Дифференцированный зачет: составление и защита отчета

11. Формы отчетности по итогам учебной практики

Обязательной формой отчетности обучающегося-практиканта о результатах учебной практики являются следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).
2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения учебной практики, виды выполняемой работы).

Отчет по учебной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю учебной практики.

12. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Раздел / этап учебной практики	Код компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Организационно-подготовительный этап	ПК-1	**Знает** основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. **Умеет** мотивировать себя и других на	План работы на учебную практику.

			выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ. **Владеет** навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала.	
2.	Производственный этап	ПК-1	**Знает** основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения. **Умеет** оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия. **Владеет** различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.	Конспект посещенного занятия. Конспект (фрагмент) урока РКИ. Список учебно-методической литературы.
3.	Отчетный этап	ПК-1	**Знает** основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. Знает особенности отбора учебного материала. **Умеет** мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной	Отчет по учебной практике. Собеседование.

			задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ, оценить эффективность дидактических материалов. Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия. **Владеет** навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала, навыком анализа представленных учебных материалов для обучения иностранному языку на разных этапах. Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.	

12.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

оценка «отлично»	**Освоение компетенций:** свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на все вопросы во время собеседования. **Производственная дисциплина:** посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию. **Планирование занятий:** демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.
оценка «хорошо»	**Освоение компетенций:** в должной мере владеет языком; демонстрирует неплохие знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий. Ответил на один вопрос собеседования или на два вопроса с недочетами. **Производственная дисциплина:** посетил все запланированные занятия и мероприятия, все назначенные консультации руководителя практики; своевременно предоставил отчетную документацию. Есть небольшие замечания в оформлении и содержании документации. **Планирование занятий:** демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.
оценка «удовлетворительно»	**Освоение компетенций:** владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятий, в конспектах и анализе посещенных занятий. Плохо ответил на вопросы во время собеседования. **Производственная дисциплина:** не всегда посещал запланированные занятия и мероприятия, несвоевременно предоставил отчет и планы; не всегда посещал назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдал отчет. **Планирование занятий:** нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.
оценка «неудовлетворительно»	**Освоение компетенций:** плохо владеет языком, не демонстрирует базовые знания теоретических основ методики. Не ответил на вопросы во время собеседования. **Производственная дисциплина:** не всегда (никогда не) посещал запланированные занятия и мероприятия, не предоставил отчет и планы. **Планирование занятий:** демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения. Выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения не умеет.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных

средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) перечень учебной литературы:

- основная

1. Методическая мастерская. Образцы уроков по русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие / Н. Б. Битехтина [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2021. - 172 с. (10 экз.)
2. Методика обучения русскому языку как иностранному [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. И. П. Лысакова. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 319 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 316-319. - ISBN 978-5-88337-433-2 (15 экз.)
2. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Текст] : задачник к практ. курсу / Н. Л. Федотова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 198 с. : ил. ; 26 см + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 978-5-86547-694-8 (10 экз.)
4. Федотова Н. Л. Методика преподавания русского язык как иностранного [комплект] [Электронный ресурс] : практический курс; задачник к практическому курсу / Н. Л. Федотова. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2013. - 394 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-86547-684-9 (практ. курс). - ISBN 978-5-86547-694-8 (задачник)

- дополнительная литература

1. Акишина А. А. Учимся учить [Текст] : для преподават. рус. яз. как иностр. : учеб. пособие / А. А. Акишина, О. Е. Каган. - 9-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Курсы, 2016. - 255 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 242-251. - ISBN 978-5-88337-044-0 (15 экз.)
2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс [Текст] : пособие для студ. пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - 3-е изд. - М. : АСТ : Астрель : Полиграфиздат, 2009. - 239 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-048998-5. (20 экз.)
3. Педагогическая практика иностранных студентов-лингвистов [Текст] : программа и метод. указ. / сост.: Г. И. Тунгусова, Е. В. Крайнова. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 27 с. (80 экз.)

б) программное обеспечение и Интернет ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. refstar.ru

2. twirpx.com

3. languages-study.com

4. 0zn.ru›pedagogika/metodika_prepodavaniya…

г) периодические издания

В системе образовательного портала ИГУ (http://educa.isu.ru/) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б2.О.01 (У) «Педагогическая практика»

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Для подготовки используются специальные помещения:

- *аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),
маркерная доска.
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010Архиватор WinRAR,
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64)) с доступом к сети интернет,
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),
ПО – Microsoft Windows 7,
Microsoft Office Professional Plus 2010,
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,
Архиватор RAR WinRAR 5,
Far Manager v3,
КонсультантПлюс: Версия Проф,
Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*

шкафы, расходные материалы,
6 ноутбуков,
4 переносных комплекта:
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 45.03.02 Лингвистика «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный»).

Автор программы Белоусова И.М., канд.пед.н., доцент _____
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики
« 17 » марта 2025 г.
Протокол № 6. Зав. кафедрой _____ Е.А. Колодина

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр _____
курс, группа, направление

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись бакалавра: _____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ___ курса, _____группы_____
Направление _____
_____
_____
(фамилия, имя)

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____по _____ 202__ г.
Руководитель практики _____
_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Бакалавр _____(подпись, дата)

Руководитель практики _____(подпись, дата)

Приложение 3

Отзыв руководителя практики о прохождении учебной практики

Бакалавра _____

Фамилия, имя

_____

_____

курса, группы, направление

№ п/п	**Критерии оценки**	**Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)**
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____ /подпись/_____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

_____

(дата)

Приложение 4

Отчет по учебной практике

Выполнил студент _____
фамилия, имя

Направление подготовки _____

Курс, группа_____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____202 __ г.
(подпись)

Отчет принят: _____
Ф.И.О. ответственного лица, должность

«____»_____ 202 __ г.

Оценка _____
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора подпись

«____»_____ 202 __ г.